



PROCEDURA REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W MIESZANYCH PROGRAMACH INTENSYWNYCH (BIP) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

1. Nabór studentów do udziału w mieszanych programach intensywnych (BIP) prowadzony jest w sposób ciągły w trakcie roku akademickiego, w zależności od dostępnych ofert oraz terminów realizacji poszczególnych projektów.
2. Koordynator Programu Erasmus+ przekazuje informacje o dostępnych projektach BIP, otrzymane od uczelni partnerskich, właściwym Dziekanom. Informacja obejmuje w szczególności tematykę projektu, termin jego realizacji oraz liczbę dostępnych miejsc.
3. Dziekan przekazuje informację właściwemu pedagogowi, którego specjalność odpowiada tematyce danego BIP. Pedagog przekazuje studentom danej specjalności informacje o możliwości udziału w BIP oraz przeprowadza nabór zainteresowanych osób.
4. Po zakończeniu naboru pedagog przekazuje Koordynatorowi Programu Erasmus+ listę studentów zainteresowanych udziałem w BIP.
5. Koordynator Programu Erasmus+ przekazuje zainteresowanym studentom wymagane formularze i dokumenty aplikacyjne.
6. Kwalifikacji uczestników dokonuje Komisja na podstawie złożonych dokumentów oraz kryteriów określonych w Regulaminie Mobilności Studentów i Doktorantów w ramach programu Erasmus+.
7. Przy kwalifikacji do udziału w BIP, w przypadku uzyskania przez kandydatów porównywalnej liczby punktów, pierwszeństwo mają osoby ubiegające się o udział w mobilności w ramach programu Erasmus+ po raz pierwszy.
8. Koordynator Programu Erasmus+ przed zakwalifikowaniem uczestnika weryfikuje, czy nie uczestniczył on wcześniej w mobilności, w ramach której realizowane były tożsame lub zasadniczo zbieżne efekty uczenia się.
9. Komisja podejmuje decyzję o wyborze uczestników, uwzględniając liczbę miejsc dostępnych w danym projekcie. Wyniki kwalifikacji przekazywane są studentom drogą elektroniczną.
10. Zakwalifikowany student przed rozpoczęciem mobilności zobowiązany jest do przygotowania i podpisania Online Learning Agreement (OLA), określającego program zajęć realizowanych w ramach BIP.
11. Za udział w BIP studentowi przyznawane są 3 punkty ECTS, zgodnie z programem BIP. Zaliczenie mobilności następuje na podstawie Transcript of Records lub innego dokumentu potwierdzającego realizację programu w uczelni przyjmującej.
12. Zasady finansowania mobilności oraz obowiązujące stawki dofinansowania określone w ramach programu Erasmus+ są dostępne na stronie internetowej Akademii w zakładce Erasmus+.
13. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego studenta przed rozpoczęciem mobilności jego miejsce może zostać przyznane kolejnej osobie z listy rankingowej, z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc oraz terminów realizacji BIP.
14. Do wyników kwalifikacji do udziału w BIP stosuje się procedurę odwoławczą od wyników kwalifikacji na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

15. Pracownicy Akademii mogą zgłaszać propozycje organizacji BIP we współpracy z uczelniami zagranicznymi. Realizacja projektu jest uzależniona od dostępności środków finansowych oraz spełnienia wymogów programu Erasmus+.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Mobilności Studentów i Doktorantów w ramach programu Erasmus+ oraz zasady programu Erasmus+ obowiązujące w danym konkursie.