

 AKADEMIA MUZYCZNA imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy	UCZELNIANY SYSTEM DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Obowiązuje od:
	PROCEDURA PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	10.03.2026 r.
		Wydanie:
		01

1. Definicja

Hospitacja – jedna z form monitorowania jakości kształcenia polegająca na obserwacji nauczyciela akademickiego i innych osób biorących udział w kształceniu podczas zajęć dydaktycznych ze studentami, doktorantami, słuchaczami studiów podyplomowych, uczestników kursów doszkalających oraz ocenie efektów ich pracy w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego.

2. Cel procedury

Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest podnoszenie jakości kształcenia AMFN poprzez wsparcie i doskonalenie warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich. Cel ten wspiera działania systemowe zmierzające do poprawy jakości kształcenia studentów. Hospitacje umożliwiają bezpośrednią obserwację realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy i oceny. Mają również charakter wspomagająco-doradczy, pomagają nauczycielom akademickim w identyfikacji i wprowadzaniu poprawek w praktyce dydaktycznej. Podczas zajęć hospitowanych ocenie podlegają takie elementy jak: zgodność treści realizowanych podczas zajęć z treściami programowymi przedmiotu (kartą przedmiotu), przygotowanie prowadzącego do zajęć, właściwa organizacja i tok zajęć, aktywizowanie studentów do merytorycznej dyskusji, otwartość na zgłaszane przez studentów sugestie, trafność doboru metod pracy w stosunku do podejmowanego zagadnienia, poprawność merytoryczna przekazywanych informacji i zgodność z aktualnym stanem wiedzy.

3. Zakres procedury

Hospitacji podlegają nauczyciele akademicy i osoby biorące udział w kształceniu studentów, doktorantów, na wszystkich poziomach i formach kształcenia.

4. Kompetencje i odpowiedzialność

Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

a) Prodziekan odpowiada za:

- przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć pracowników wydziału na dany rok akademicki;
- przedstawienie na Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia (WKDJK) zbiorczych protokołów dla każdego kierunku studiów z wyników hospitacji.

b) Przewodniczący Wydziałowej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia odpowiada za:

- zatwierdzenie harmonogramu hospitacji przygotowanego przez Prodziekana;
- wyznaczenie pracowników zobowiązanych do przeprowadzenia hospitacji;
- nadzór nad realizacją hospitacji na wydziale;
- przekazanie przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Doskonalenia Jakości Kształcenia (UKDJK) protokołów zbiorczych z przeprowadzonych hospitacji zgodnie z *załącznikiem nr 3*;

- przekazanie protokołu hospitacji osobom hospitowanym.
- c) Prorektor właściwy ds. dydaktyki odpowiada za proces hospitacji zajęć prowadzonych przez dziekanów wydziałów, przewodniczących WKDJK, pracowników Studium Języków Obcych oraz realizujących zajęcia międzywydziałowe, w szczególności za:
- przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć;
 - przeprowadzenie lub wyznaczenie pracowników zobowiązanych do przeprowadzenia hospitacji;
 - przekazanie rektorowi protokołów zbiorczych hospitacji zajęć zgodnie z *załącznikiem nr 3*.
 - przedstawienie rektorowi raportu z przebiegu hospitacji pracowników wszystkich wydziałów, Studium Języków Obcych oraz realizujących zajęcia międzywydziałowe;
 - przekazanie protokołu hospitacji osobom hospitowanym.
- d) Osoby dokonujące hospitacji odpowiadają za:
- przeprowadzenie hospitacji zgodnie z harmonogramem;
 - sporządzenie protokołu z hospitacji zgodnie z *załącznikiem nr 2*;
 - omówienie treści protokołu z hospitowanym;
 - zwrot protokołów Prodziekanowi.

5. Tryb postępowania

- 1) Hospitacjom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy.
- 2) Hospitacje przeprowadza się w trybie planowanym lub interwencyjnym.
- 3) Hospitacjom planowanym podlegają:
 - a) nauczyciele akademicy nowozatrudnieni – jednokrotnie w pierwszym i drugim roku zatrudnienia;
 - b) nauczyciele akademicy z doświadczeniem mniejszym niż 10 lat w szkolnictwie wyższym, do-raz na 2 lata;
 - c) pozostali – nie rzadziej niż raz na 4 lata.
- 4) Na początku każdego semestru Prodziekan przygotowuje harmonogram hospitacji zgodnie z *załącznikiem nr 1* i przekazuje go do zatwierdzenia przewodniczącemu WKDJK:
 - do 31 października – na semestr zimowy,
 - do 15 marca – na semestr letni.
- 5) Prorektor ds. dydaktyki przygotowuje harmonogram hospitacji, za które odpowiada w ww. terminach.
- 6) Hospitujący musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, co najmniej równy hospitowanemu.
- 7) W przypadku hospitacji zajęć realizowanych w Studium Języków Obcych oraz zajęć z zakresu nauk humanistycznych i społecznych dopuszcza się możliwość przeprowadzenia hospitacji przez osobę bez względu na posiadany stopień lub tytuł naukowy, pod warunkiem, że jej stopień lub tytuł nie jest niższy niż stopień lub tytuł nauczyciela prowadzącego hospitowane zajęcia.
- 8) Hospitacje o charakterze interwencyjnym zarządzane są przez dziekana wydziału, prodziekana lub prorektora właściwego ds. dydaktyki na pisemny wniosek:
 - a) studenta złożony do dziekana wydziału, prodziekana lub prorektora właściwego ds. dydaktyki, za pośrednictwem Wydziałowej lub Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego/Samorząd Doktorantów;

- b) z inicjatywy Wydziałowej lub Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego/Samorząd Doktorantów;
 - c) słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów doszkalających;
 - d) kierownika katedry/zakładu/pracowni, do której przynależy nauczyciel akademicki;
 - e) prowadzącego zajęcia dydaktyczne.
- 9) Hospitacje przeprowadza się również w przypadku niezadawalającej oceny pracy dydaktycznej nauczyciela wynikającej z ankietyzacji.

6. Przeprowadzanie hospitacji

- 1) Hospitacja polega na wizytowaniu osób prowadzących zajęcia i przygotowaniu przez hospitującego, na podstawie obserwacji prowadzonych przez osobę hospitowaną zajęć, protokołu z hospitacji zgodnie z *załącznikiem nr 2*.
- 2) Hospitujący powinien zapoznać się z kartą przedmiotu, które będzie hospitował i nie może ingerować w przebieg zajęć dydaktycznych.
- 3) Hospitujący wizytuje prowadzącego zajęcia zgodnie z harmonogramem hospitacji i po zakończeniu zajęć sporządza protokół z hospitacji.
- 4) Ocena hospitacji powinna uwzględniać skalę ocen zamieszczoną w protokole z hospitacji zajęć dydaktycznych.
- 5) Hospitujący jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni od dnia przeprowadzenia hospitacji do omówienia treści protokołu z hospitowanym, który potwierdza podpisem zapoznanie się z przedstawionym protokołem. Protokół przekazywany jest do prodziekana.
- 6) Hospitowany ma prawo odwołania się od wyników hospitacji do dziekana lub rektora (w przypadku dziekanów, pracowników Studium Języków Obcych oraz pracowników realizujących zajęcia międzywydziałowe) w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.
- 7) W przypadkach, o których mowa w pkt. 6 dziekan/rektor może zarządzić komisyjne przeprowadzenie hospitacji. W skład komisji wchodzi trzy osoby – dotychczasowy hospitujący oraz dwie osoby wskazane przez dziekana/rektora.
- 8) Z komisyjnie przeprowadzanych hospitacji oraz z hospitacji interwencyjnych sporządza się protokół wg tych samych zasad, co protokół z hospitacji planowanych.

7. Analiza

- 1) Kierownik katedry/zakładu/pracowni, niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych w jednostce hospitacji, jest zobowiązany do sporządzenia protokołu zbiorczego z hospitacji zajęć zgodnie z *załącznikiem nr 3* i przekazania prodziekanowi oraz przewodniczącemu WZDJK.
- 2) Prorektor ds. dydaktyki, niezwłocznie po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych hospitacji dziekanów, pracowników Studium Języków Obcych oraz pracowników realizujących zajęcia międzywydziałowe jest zobowiązany do przedstawienia protokołu zbiorczego z hospitacji (*załącznik nr 3*) rektorowi i właściwemu WKDJK.
- 3) W przypadku uzyskania przez hospitowanego oceny negatywnej ponowna hospitacja przeprowadzana jest najpóźniej w ciągu 6 miesięcy.
- 4) Przewodniczący WKDJK przedstawia protokół z przebiegu hospitacji dla każdego kierunku studiów na ostatnim posiedzeniu kolegium wydziałowego w danym roku akademickim (albo na posiedzeniu kolegium wydziałowego poświęconemu jakości kształcenia).

- 5) Hospitowany jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z hospitacji w planowaniu i w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

8. Załączniki

Załącznik 1 – *Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych w AMFN*

Załącznik 2 – *Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych w AMFN*

Załącznik 3 – *Protokół zbiorczy z hospitacji zajęć dydaktycznych w AMFN*

9. Dokumenty związane

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630 i 2141) – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art. 128 ust. 1.
- 2) Statut Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
- 3) System doskonalenia jakości kształcenia Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy