



Bydgoszcz 20.01.2026 r.

ZP/1/2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy

Akademia Muzyczna w Bydgoszczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty na świadczenie kompleksowych usług obejmujących redakcję, obsługę procesów wydawniczych, obsługę serwisów internetowych, działania promocyjne, oraz sprzedaży internetowej, realizowanych na rzecz Zamawiającego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV

79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług obejmujących redakcję, obsługę procesów wydawniczych, obsługę serwisów internetowych, działania promocyjne, oraz sprzedaży internetowej, realizowanych na rzecz Zamawiającego.

W realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie wykazać się:

1. kompetencjami muzycznymi, w tym znajomością teorii muzyki i specyfiki publikacji muzycznych (książki, nuty),
2. kompetencjami redakcyjnymi, edytorskimi i językowymi (redakcja, korekta, kontrola składu),
3. kompetencjami administracyjnymi w zakresie porządkowania dokumentacji i obsługi procesów formalnych,
4. kompetencjami cyfrowymi (obsługa stron internetowych, CMS, sprzedaż online),
5. kompetencjami promocyjnymi i komunikacyjnymi (tworzenie treści promocyjnych, podstawy grafiki, komunikacja wizualna).

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

A. Prowadzenie i obsługa serwisu Open Music Review

1. bieżące prowadzenie strony internetowej Open Music Review,
2. redakcję i korektę tekstów (artykułów, materiałów naukowych i popularnonaukowych),
3. obsługę korespondencji redakcyjnej, w tym kontakt z autorami i osobami zainteresowanymi publikacją,
4. przygotowywanie i publikację treści tekstowych oraz multimedialnych,
5. prowadzenie i obsługę newslettera Open Music Review,
6. koordynację i nadzór nad całym procesem wydawniczym treści publikowanych w serwisie.

B. Obsługa sklepu internetowego Zamawiającego

1. wprowadzanie nowych produktów do sklepu internetowego,
2. bieżącą obsługę sprzedaży internetowej,
3. dbanie o przejrzystość, funkcjonalność i atrakcyjność treści sklepu internetowego,
4. obsługę korespondencji z klientami sklepu,



5. realizację zamówień (kompletowanie, pakowanie, wysyłka),
6. prowadzenie działań promocyjnych ukierunkowanych na zwiększenie sprzedaży.

C. Obsługa redakcji wydawnictwa Sagittaria

1. bieżącą obsługę redakcji wydawnictwa Sagittaria,
2. nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów wydawniczych, w tym:
 - o przygotowywanie planów wydawniczych,
 - o sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych,
3. kontakt z autorami publikacji książkowych, artykułów oraz publikacji nutowych,
4. koordynację współpracy z redaktorami, recenzentami, grafikami, składaczami i drukarniami,
5. nadzór nad terminowością i jakością realizowanych prac,
6. przygotowywanie i porządkowanie dokumentacji wydawniczej (w tym rozdzielników i materiałów do zarządzeń).

D. Działania promocyjne i komunikacyjne

1. realizację działań promocyjnych na rzecz Open Music Review, sklepu internetowego oraz wydawnictwa Sagittaria,
2. przygotowywanie materiałów promocyjnych (teksty, grafiki),
3. prowadzenie rozmów, wywiadów i relacji promocyjnych,
4. wsparcie komunikacji cyfrowej Zamawiającego.

II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni łącznie następujące warunki:

1. do realizacji zamówienia wyznaczy osobę posiadającą **doświadczenie** w obsłudze wydawnictwa lub redakcji o profilu naukowym lub artystycznym i wykazą doświadczenie w realizacji projektów obejmujących jednocześnie:
 - o procesy wydawnicze,
 - o redakcję treści,
 - o obsługę serwisów internetowych,
 - o działania promocyjne.
2. do realizacji zamówienia wyznaczy osobę posiadającą **wykształcenie muzyczne**.

III. Inne istotne postanowienia:

1. Termin realizacji – Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy.
2. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi faktury za wypracowane w rozliczanym miesiącu godziny zgodną z ceną zawartą w złożonej ofercie.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny.

IV. Forma złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wraz z ofertą należy złożyć:



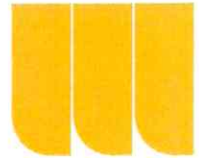
- dokument potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia
 - dokument (np. w formie oświadczenia bądź referencji) potwierdzający posiadania doświadczenia, z którego treści wynikać musi spełnienie wymaganego przez Zamawiającego warunku.
- 4) Ofertę należy przesłać drogą mailową na adres: zam.publiczne@amfn.pl w terminie do dnia **23.01.2026 r.**
- 5) W przypadku składania oferty podpisanej przez pełnomocnika należy złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.

- 1. Ocena ofert:** Przy wyborze oferty decydować będzie: cena 100 %.
Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Informacja o ochronie danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem mail informatyk@amfn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września Prawo Zamówień Publicznych
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Załączniki do zaproszenia:

- wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia

Podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej
za realizację zadania lub zarządcy planu

Kancelarz
dr Marek Czerski

podpis kierownika Zamawiającego