

# **REGULAMIN KAMPUSU AMFN W BYDGOSZCZY**

## **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady porządkowe obowiązujące na terenie kampusu Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (dalej: „AMFN”), mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony mienia oraz właściwych warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, artystycznej i administracyjnej.
2. Przebywanie na terenie kampusu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Kampus jest otwarty codziennie w godzinach 07:00–22:00, o ile przepisy wewnętrzne uczelni lub decyzje władz nie stanowią inaczej.
4. Stosowanie niniejszego Regulaminu nie wyklucza stosowania innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w AMFN, w tym Regulaminu Domu Studenta czy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

## **§2. Zasady dostępu do kampusu**

1. Prawo do przebywania na terenie kampusu mają:
  - a. studenci, doktoranci, pracownicy i współpracownicy AMFN posiadający ważne karty dostępowe, mieszkańcy Domu Studenta,
  - b. osoby upoważnione przez władze AMFN,
  - c. goście wydarzeń organizowanych przez AMFN lub jej partnerów,
  - d. goście strefy gastronomicznej – w zakresie przestrzeni publicznych.
2. Osoby przebywające na terenie kampusu zobowiązane są do okazania dokumentu tożsamości, identyfikatora lub karty dostępowej na żądanie pracownika ochrony, portierni lub osoby upoważnionej.
3. Władze AMFN mogą ograniczyć dostęp do określonych stref kampusu, w szczególności:
  - a. pomieszczeń technicznych,
  - b. zapleczy, magazynów i szatni,
  - c. sal dydaktycznych, studiów nagraniowych,
  - d. stref specjalistycznych i wrażliwych,
  - e. pomieszczeń zastrzeżonych wyłącznie dla pracowników.

### **§ 3. Korzystanie z pomieszczeń dydaktycznych, ćwiczeniowych i specjalistycznych**

1. Korzystanie z pomieszczeń dydaktycznych, ćwiczeniowych oraz sal specjalistycznych odbywa się wyłącznie na podstawie aktywnej rezerwacji dokonanej w Systemie Elektronicznej Rezerwacji Sal (SeRS).
2. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach, do których użytkownik nie uzyskał wcześniejszego dostępu poprzez system rezerwacji sal SeRS, niezależnie od posiadanych uprawnień lub karty dostępowej.
3. Osoby przebywające w salach bez ważnej rezerwacji zobowiązane są do ich niezwłocznego opuszczenia na żądanie pracownika AMFN, ochrony lub osoby nadzorującej daną strefę.
4. Osoba dokonująca rezerwacji odpowiada za stan i wyposażenie pomieszczenia oraz ma obowiązek zgłoszenia wszelkich nieprawidłowości przed rozpoczęciem zajęć, prób lub indywidualnej pracy.
5. Zabrania się udostępniania rezerwacji, kart dostępowych osobom trzecim.
6. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie może skutkować:
  - a. cofnięciem uprawnień do rezerwacji sal,
  - b. nałożeniem sankcji przewidzianych w niniejszym Regulaminie,
  - c. zgłoszeniem sprawy odpowiednim organom, jeśli naruszenie ma charakter czynu zabronionego.

### **§4. Niedozwolone zachowania**

1. Zabrania się przebywania na terenie kampusu osobom:
  - a. odwiedzającym obiekt w celach innych niż związane z jego przeznaczeniem,
  - b. zachowującym się niezgodnie z przepisami prawa lub zakłócającym spokój innych osób,
  - c. znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków wpływających na zachowanie,
  - d. stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych.
2. Zabrania się przebywania w kampusie bez uzasadnionego powodu związanego z działalnością AMFN, w szczególności długotrwałego przesiadywania w przestrzeniach ogólnodostępnych bez celu naukowego, artystycznego lub organizacyjnego.

3. Zabrania się wnoszenia na teren kampusu przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
4. Na terenie kampusu zabrania się:
  - a. palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów poza miejscami wyznaczonymi,
  - b. zażywania jakichkolwiek środków odurzających,
  - c. prowadzenia agitacji politycznej, religijnej, zgromadzeń lub akcji promocyjnych bez pisemnej zgody władz,
  - d. dystrybucji materiałów reklamowych i przeprowadzania ankiet bez zgody władz.
5. Zabrania się niszczenia, dewastowania lub używania niezgodnie z przeznaczeniem wyposażenia kampusu oraz urządzeń sanitarnych, muzycznych i technicznych.

### **§5. Bezpieczeństwo i porządek**

1. Wszelkie potencjalne zagrożenia (m.in. uszkodzenia, nieszczęśliwości, podejrzane przedmioty) należy natychmiast zgłaszać do portierni.
2. Rzeczy znalezione na terenie kampusu należy przekazywać do portierni.
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać w kampusie wyłącznie pod nadzorem osób odpowiedzialnych za ich opiekę.
4. W przypadku ewakuacji stosuje się Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) budynku.

### **§6. Monitoring i ochrona danych**

1. Teren kampusu jest objęty monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Dane z monitoringu są przetwarzane zgodnie z polityką ochrony danych osobowych AMFN i mogą być przekazywane organom uprawnionym.
3. Wykonywanie nagrań lub fotografii przez osoby zewnętrzne wymaga zgody AMFN, z wyjątkiem dokumentowania wydarzeń publicznych.

### **§7. Interwencje i odpowiedzialność**

1. Osoby naruszające Regulamin mogą zostać zobowiązane do natychmiastowego opuszczenia terenu kampusu.
2. Wobec osób naruszających Regulamin mogą być zastosowane:
  - a. nakaz opuszczenia kampusu,

- b. **kary finansowe od 500 zł** do wysokości szkody powstałej na skutek zniszczenia bądź konieczności podjęcia interwencji przez pracowników uczelni lub służby zewnętrzne,
  - c. ograniczenie dostępu do stref kampusu lub czasowe zablokowanie karty,
  - d. zgłoszenie zdarzenia organom ścigania.
3. AMFN może dochodzić roszczeń za szkody materialne wyrządzone na terenie kampusu.

### **§8. Postanowienia końcowe**

1. Władze AMFN mogą wprowadzać zmiany w Regulaminie w zależności od potrzeb organizacyjnych i bezpieczeństwa.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie kampusu, niezależnie od celu wizyty.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz regulacje wewnętrzne AMFN.