

SZKOLENIE Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Akademia
Muzyczna
im. Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy



INSTRUKCJA

ZASAD BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO

AKADEMII MUZYCZNEJ IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W BYDGOSZCZY ORAZ POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń oraz wyposażenia Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszcy zobowiązane są do zapoznania się z zasadami oraz do ich przestrzegania.
2. Zasady wywieszono w budynkach Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszcy oraz zamieszczone zostały na stronie internetowej Uczelni.
3. Pomieszczenia Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszcy stanowią przestrzeń nauki, pracy, spotkań, odpoczynku oraz rozwoju aktywności i pasji otwartą dla społeczności Uczelni.
4. Pomieszczenia Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszcy przynależą do wydzielonych stref użytkowych, takich jak:
 - a) Przestrzeń ogólnodostępna (np. wejścia do budynków, hole, korytarze, etc.);
 - b) Przestrzeń nauki (np. aula, biblioteka, wypożyczalnia, sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, sale koncertowe etc.);
 - c) Przestrzeń administracyjną (np. sekretariaty, biura, pomieszczenia techniczne, etc.);
 - d) Przestrzeń higieniczno–sanitarna (np. toalety, etc.).
5. Do korzystania z poszczególnych stref uprawnieni są studenci, pracownicy i goście Uczelni. Dostęp do niektórych pomieszczeń Uczelni (np. serwerownia, zaplecze techniczne, etc.) posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Kanclerza.
6. Pomieszczenia Uczelni, w których zlokalizowane są pracownie etc. wyposażone są w Regulaminy organizacyjne, określające zasady korzystania z tych pomieszczeń oraz wyposażenia technicznego stanowiącego część składową tych pomieszczeń.

7. Pomieszczenia przestrzeni nauki oraz przestrzeni administracyjnej, takie jak sale wykładowe, pomieszczenia biurowe, etc. zamykane są na klucz. Dostęp do kluczy do tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy Uczelni oraz osoby upoważnione przez Kanclerza.
8. Kanclerz (względnie osoba upoważniona przez Kanclerza) wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia Uczelni, w szczególności pracownie, do których to pomieszczeń dostęp jest ograniczony.
9. Osoby przebywające na terenie Uczelni, w poszczególnych strefach zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - a) Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - b) Zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego, sprzętu muzycznego, sprzętu elektronicznego;
 - c) Zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy obsługi Uczelni;
 - d) Przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
 - e) Poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp;
 - f) Wykonywania poleceń pracowników poszczególnych stref, zwłaszcza dotyczących porządku i ładu.
10. W poszczególnych strefach obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) Prowadzenia jakiegokolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danej strefy, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;
 - b) Oddawania do korzystania, bez zgody Kanclerza lub osoby przez kanclerza upoważnionej, pomieszczeń oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;
 - c) Umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń danej strefy osobom nieuprawnionym;
 - d) Wnoszenia na teren Uczelni alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie danej strefy;

- e) Manipulowania (przez osoby nieuprawnione) przy sprzęcie technicznym, komputerowym oraz przy innych elementach wyposażenia technicznego Uczelni;
- f) Użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione maszyn i urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników Uczelni w procesie pracy;
- g) Używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
- h) Palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających;
- i) Poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń Uczelni;

11. W przypadku zaistnienia, czy chociażby podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach danej strefy Uczelni lub o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia, każda osoba przebywająca na terenie strefy jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kierownika Działu Gospodarczego, Kierownika Domu Studenta lub inne osoby wykonujące obowiązki w zakresie obsługi strefy, w tym pracowników portierni Uczelni.
12. Informacje o podejrzeniu zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach danej strefy Uczelni lub o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia można zgłaszać również telefonicznie pod numer +48 52 321-05-82 lub e-mailowo pod adresem: zagrozenia@amuz.bydgoszcz.pl
13. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach danej strefy, w tym miejsca ogólnie dostępne, to jest szatnia, toalety, jadalnia, korytarze, etc. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.
14. Osoba przebywająca w pomieszczeniach danej strefy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez nią w mieniu Uczelni znajdującym się na terenie danej strefy, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, których mienie znajduje się na terenie tej strefy.
15. Niektóre pomieszczenia danej strefy objętych jest monitoringiem. Obraz jest rejestrowany, utrwalany, przechowywany i przetwarzany, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Osoba wchodząca do danej strefy wyraża automatycznie zgodę na rejestrowanie, utrwalanie, przechowywanie i przetwarzanie jej wizerunku do celów bezpieczeństwa, dokumentacyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

17. Awaryjne wymagające natychmiastowego ich usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio do niżej wymienionych służb:
- Pogotowie energetyczne – 991
 - Pogotowie gazowe – 992
 - Pogotowie wodno-kanalizacyjne - 994;
18. Na terenie Uczelni znajdują się główne wyłączniki i zawory prądu, wody, gazu. Wyłączniki te należy używać wyłącznie w przypadkach, gdy dalsze używanie zasilania elektrycznego, wodnego, gazowego lub ciepłego może grozić niebezpieczeństwem
19. Budynek Akademii są wyposażone w punkty I-pomocy. W tych punktach znajduje się apteczka I-pomocy wraz z wywieszoną instrukcją zawierającą zasady udzielania I- pomocy oraz wykazem osób przeszkolonych z zakresu udzielania I-pomocy. Punkty te są umieszczone w portierniach Akademii w Bydgoszczy:
- Budynek ul. Słowackiego 7
 - Budynek ul. Gdańska 20
 - Budynek ul. Staszica 7
 - Budynek ul. Warmińskiego 13
 -
- Telefony alarmowe:
- Centrum ratownictwa – 112
 - Pogotowie ratunkowe – 999
 - Straż pożarna – 998
 - Policja – 997

**Zarządzenie Rektora
Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
nr 3/R/01-03/2019 z dnia 01.03.2019r.**

w sprawie sposobu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz rozporządzenia MNiSW z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje

§ 1.

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Kierownikach jednostek organizacyjnych należy przez to rozumieć: prorektora właściwego ds. studenckich, dziekanów, którzy organizują i prowadzą zajęcia dydaktyczne.
- 2) Uczelni należy przez to rozumieć Akademię Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
- 3) Uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.

§ 2.

1. Wszyscy studenci/doktoranci studiów rozpoczynający kształcenie w Uczelni zobowiązani są do odbycia szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia.
2. Kierownik Działu Nauczania przygotowuje listy studentów objętych obowiązkiem szkolenia.
3. Kierownik Działu Nauczania zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia, o którym mowa w ust. 1, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, uwzględniając specyfikę kształcenia w jednostce organizacyjnej i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.
4. Szkolenie należy prowadzić w ramach zajęć dydaktycznych w szczególności w formie wykładów.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w formie wykładów oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie e-learningu.
6. Szczegółowy program szkolenia dla studentów/doktorantów rozpoczynających studia w Uczelni opracowuje prowadzący zajęcia.
7. Kierownik studiów podyplomowych lub innych form kształcenia zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia dla uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, jeżeli ich przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach tych form kształcenia.
8. Jeżeli obowiązek przeprowadzenia szkolenia nie wynika z programu danej formy kształcenia, o konieczności jego przeprowadzenia decyduje kierownik jednostki organizacyjnej, na której prowadzone są zajęcia.
9. Szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia powinny prowadzić osoby posiadające zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe w dziedzinie odpowiadającej tematyce szkolenia.
10. Program szkolenia powinien uwzględniać wybrane zagadnienia prawne, informacje o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń, w tym udzielania pierwszej pomocy.
11. Ukończenie szkolenia prowadzący potwierdza w dokumentacji związanej z realizacją poprzez wystawienie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i przekazuje do Działu Nauczania.

§ 3.

1. Zobowiązuje się Kierownika Działu Gospodarczego oraz Kierownika Domu Studenta Akademii do wyposażenia budynków w co najmniej jedną przenośną apteczkę wyposażoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy, których okres ważności nie upłynął, wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy. Apteczki należy umieścić w miejscu dostępnym w godzinach powadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Kierownika Działu Gospodarczego oraz Kierownika Domu Studenta Akademii wyznacza osobę odpowiedzialną za zaopatrzenie apteczek, w szczególności kontrolowanie upływu terminów ważności środków niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy, oraz bieżące uzupełnianie wykorzystanego wyposażenia.

§ 4.

1. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia, zobowiązany jest do organizowania zajęć dydaktycznych w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w sposób zabezpieczający przed wypadkami oraz zagrożeniami zdrowotnymi, a w szczególności do zapewnienia:
 - a) utrzymywania urządzeń technicznych, sprzętu i narzędzi w stanie zapewniającym pełną sprawność ich działania;
 - b) zabezpieczenia przed uruchomieniem niesprawnych lub uszkodzonych urządzeń technicznych, sprzętu i narzędzi oraz oznakowania ich w sposób wyraźny i widoczny;
 - c) umieszczenia przy urządzeniach technicznych, sprzęcie i narzędziach lub w ich pobliżu, w widocznym miejscu, instrukcji określających zasady bezpiecznego korzystania z nich;
 - d) umieszczenia w reżyserii dźwięków w widocznym miejscu, instrukcji określających zasady bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych miejsc;
 - e) oznakowania i zabezpieczenia pomieszczeń, do których wstęp osobom nieupoważnionym jest wzbroniony.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewnia uwzględnienie potrzeb osób niepełnosprawnych przy organizowaniu i wyposażeniu stanowisk pracy i miejsc kształcenia.
4. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapewnienia prowadzenia zajęć dydaktycznych pod nadzorem pracownika lub innej osoby prowadzącej zajęcia, posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bhp.
5. W przypadku organizowania przez jednostki organizacyjne uczelni imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych odbywających się na terenie uczelni, niebędących imprezami masowymi w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, kierownik tej jednostki określa sposób ich organizowania oraz pełni nadzór nad przebiegiem imprezy.

§ 5.

1. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich uczestników zajęć, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan pomieszczeń nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia studentów/doktorantów.
2. W trakcie zajęć dydaktycznych osoba prowadząca zajęcia sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczestnikami tych zajęć.

§ 6.

Do obowiązków uczestników zajęć należy:

- 1) wykonywanie czynności na zajęciach w sposób niestwarzający zagrożenia wypadkowego dla siebie i otoczenia;
- 2) utrzymywanie ładu i porządku na stanowiskach ćwiczeń i zajęć praktycznych;
- 3) likwidowanie na bieżąco zagrożeń wypadkowych przez siebie spowodowanych;
- 4) dbanie o powierzony sprzęt, urządzenia;
- 5) zgłaszanie opiekunom zajęć (nauczycielom prowadzącym zajęcia) zauważone usterki stwarzające zagrożenia dla życia lub zdrowia;
- 6) niezwłoczne zgłaszanie prowadzącemu zajęcia każdego wypadku, jaki ma miejsce w trakcie zajęć dydaktycznych, udzielanie podstawowej pomocy poszkodowanym w wypadku,
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na drogach ogólnodostępnych.

§ 7.

1. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków uczestników zajęć, którym ulegli podczas zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
2. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w trakcie których uczestnik zajęć uległ wypadkowi, zobowiązana jest:
 - a. zapewnić pierwszą pomoc poszkodowanemu;
 - b. zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku;
 - c. niezwłocznie zgłosić wypadek kierownikowi jednostki organizacyjnej
 - d. kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest dostarczyć formularz zawiadomienia o wypadku do komórki BHP (załącznik nr 1);
3. Okoliczności i przyczyny wypadków uczestników zajęć bada zespół powypadkowy w składzie:
 - 1) przedstawiciel służby bhp,
 - 2) społeczny inspektor pracy lub przedstawiciel pracowników
4. Zespół powypadkowy sporządza protokół w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o wypadku.
5. Protokół powypadkowy studenta zatwierdza Rektor.
6. Po analizie okoliczności i przyczyn wypadku kierownik jednostki organizacyjnej, w której miejsce miał wypadek otrzymuje informację o wnioskach i zaleceniach profilaktycznych zespołu powypadkowego.
7. Zatwierdzony protokół zostaje przekazany poszkodowanemu.
8. Specjalista ds. bhp zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia ewidencji wypadków, którym ulegli studenci/doktoranci/uczestnicy studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w związku z realizacją programu kształcenia lub na terenie Uczelni;
 - 2) sporządzania dokumentacji wypadkowej uczestników zajęć, którzy ulegli wypadkowi w związku z realizacją programu kształcenia;

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Jerzy Katusza

.....dnia.....
miejsowość data

.....
.....
*(imię i nazwisko poszkodowanego,
adres zamieszkania)*

.....
.....
(pracodawca lub inny podmiot)

ZAWIADOMIENIE O WYPADKU

Informuję, że uległam/em* wypadkowi w dniur. o godz.w następujących okolicznościach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opisać przebieg zdarzenia, podać miejsce i czas wystąpienia zdarzenia)

Świadcami wypadku są:

1.
.....
2.
.....
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

W następstwie wypadku doznałam/em* urazu, w wyniku którego lekarz orzekł moją niezdolność do pracy:

.....
.....
.....

(opisać uszkodzenie organizmu, liczbę dni niezdolności do pracy)

Załączam kopie następujących dokumentów:

1.
2.
3.

(wpisać załączone dokumenty medyczne, np. z pogotowia ratunkowego, przychodni, szpitala oraz inne np. protokół Policji, straży miejskiej lub innych organów)

.....
(podpis poszkodowanego)

*niepotrzebne skreślić

Zawiadomienie wpłynęło do służby BHP

.....
(data i podpis pracownika służby BHP)

PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA



Zgodnie z art. 162 Kodeksu karnego:

„Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega

karze pozbawienia wolności do lat 5.”

WZYWANIE POMOCY



Wezwanie musi zawierać następujące informacje:

1. Gdzie się to stało?
2. Co się wydarzyło?
3. Ile jest ofiar?
4. Jakie są uszkodzenia ciała?
5. Kto wzywa pomocy?



W sytuacjach, w których z powodu lokalizacji karetka może mieć problemy z odnalezieniem miejsca zdarzenia, ważne jest, by ktoś czekał na pogotowie w miejscu, do którego łatwo trafić.

Połączenie z dyspozytorem pomocy kwalifikowanej należy utrzymywać do momentu, gdy uzyska się **POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA!**

NIGDY NIE ODKŁADAJ PIERWSZY SŁUCHAWKI !!!

KODEKS PRACY PIERWSZA POMOC



Zgodnie Kodeksem Pracy pracodawca jest obowiązany:

1. Zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (...),
2. Udostępnić pracownikom, do stałego korzystania, aktualne instrukcje bhp dotyczące udzielania pierwszej pomocy,
3. Wyznaczyć i pracowników do udzielania pierwszej pomocy.



APTECZKA PIERWSZEJ POMOCY



Apteczka powinna zawierać:

1. Wykaz środków opatrunkowych (bez leków), dostosowany do konkretnych warunków danej pracy oraz liczby osób,
2. Wykaz osób przeszkolonych przez pracodawcę do udzielania pierwszej pomocy (zgłasza kierownik danej jednostki),
3. Instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

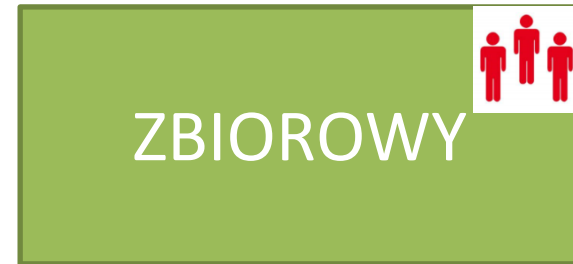
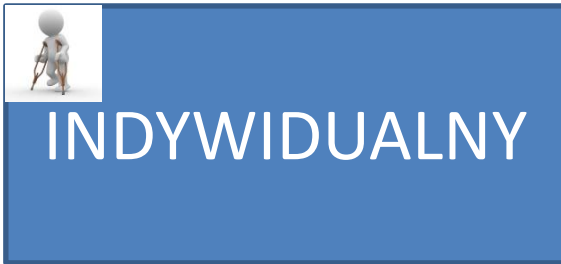


Apteczka również powinna:

1. posiadać prawidłowe oznakowanie,
2. znajdować się w miejscu dostępnym dla pracowników,
3. należy na bieżąco kontrolować daty ważności środków opatrunkowych.



RODZAJE WYPADKÓW



WYPADKI PRZY PRACY



KIEDY ZDARZENIE JEST WYPADKIEM PRZY PRACY?



Zdarzenie nagłe - do jednej zmiany roboczej



Powoduje uraz, lub śmierć



Powodowane przyczyną zewnętrzną



Nastąpiło w związku z wykonywaną pracą

Wszystkie kryteria muszą być spełnione jednocześnie!

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.




**nagłość
zdarzenia**

Zdarzeniem nagłym jest takie zdarzenie które, przebiega w czasie **nie dłuższym niż trwanie dnia pracy.**

(wyrok SN z 30 czerwca 1999 r., II UKN 24/99)


Nie jest wypadkiem przy pracy zdarzenie, którego następstwa chorobowe występują po okresie znacznie przekraczającym jedną dniówkę roboczą.

(wyrok SN z 18 marca 1999 r., II UKN 523/98)



**przyczyna
zewnętrzna
zdarzenia**

Przyczyną zewnętrzną zdarzenia jest każdy czynnik pochodzący z zewnątrz, którego działanie może wywołać szkodę na zdrowiu pracownika lub spowodować śmierć.



związek
zdarzenia z
pracą

- podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych,
- podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia,
- w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.



uraz lub
śmierć

Uraz to uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.



uraz lub śmierć



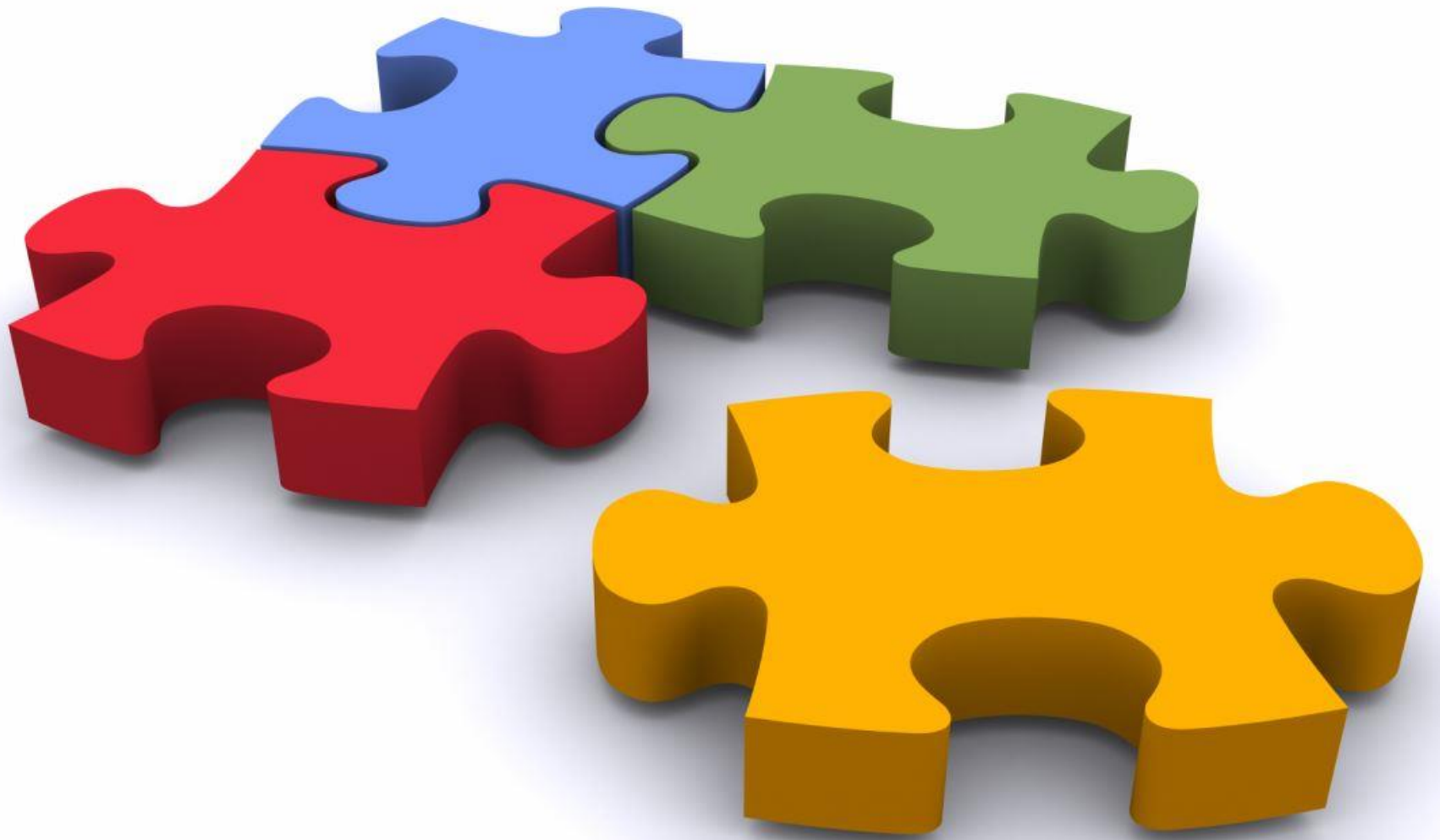
Za **ciężki wypadek** przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.



Za **śmiertelny wypadek** przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym **6 miesięcy** od dnia wypadku.



Za **zbiorowy wypadek** przy pracy uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

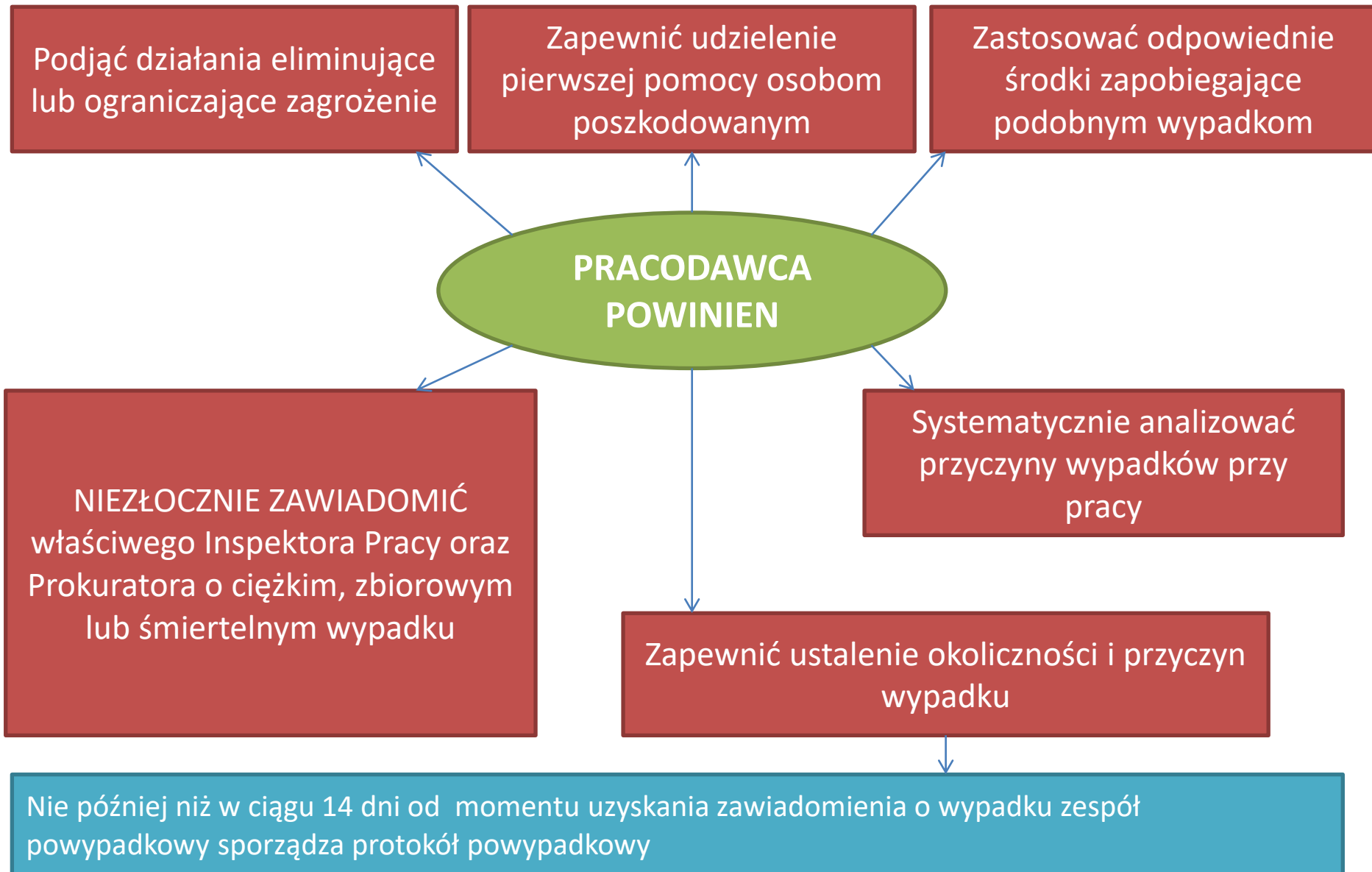




**PRACOWNIK, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI,
MA OBOWIĄZEK NIEZWŁOCZNEGO
POINFORMOWANIA O WYPADKU
SWOJEGO PRZEŁOŻONEGO.**

***OCZYWIŚCIE JEST TO MOŻLIWE TYLKO WTEDY,
GDY STAN ZDROWIA PRACOWNIKA NA TO
POZWALA.***

OBOWIĄZKI PRACODAWCY W RAZIE WYPADKU PRZY PRACY



Obowiązki zespołu powypadkowego to w szczególności:

Zespół powypadkowy ma obowiązek:

1. wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego
2. dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych
3. sporządzić fotografie miejsca wypadku
4. zgromadzić informacje dotyczące wypadku od świadków wypadku
5. zasięgnąć opinii lekarza, w szczególności sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami
6. dokonać prawnej kwalifikacji wypadku

Zespół powypadkowy, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku, sporządza:

1. protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (protokół powypadkowy) — w przypadku pracownika
2. kartę wypadku — w przypadku osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy (np. umowa zlecenie)

OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA

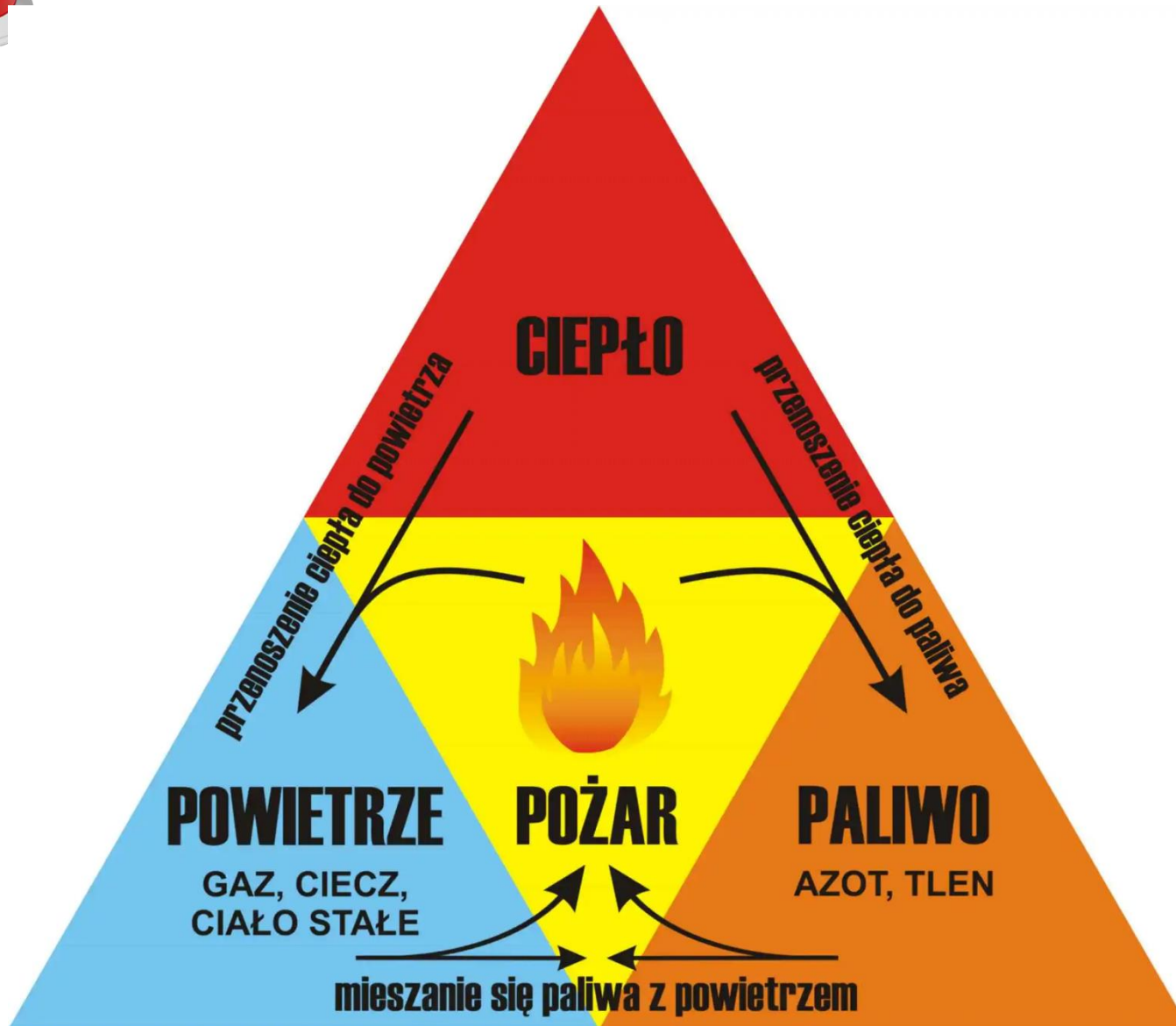


POŻAR jest to niekontrolowany proces palenia w miejscu do tego nieprzeznaczonym.



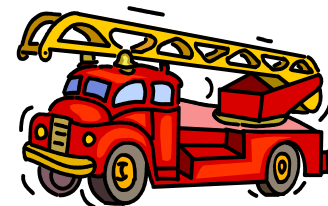


DEFINICJA POŻARU





WZYWANIE POMOCY

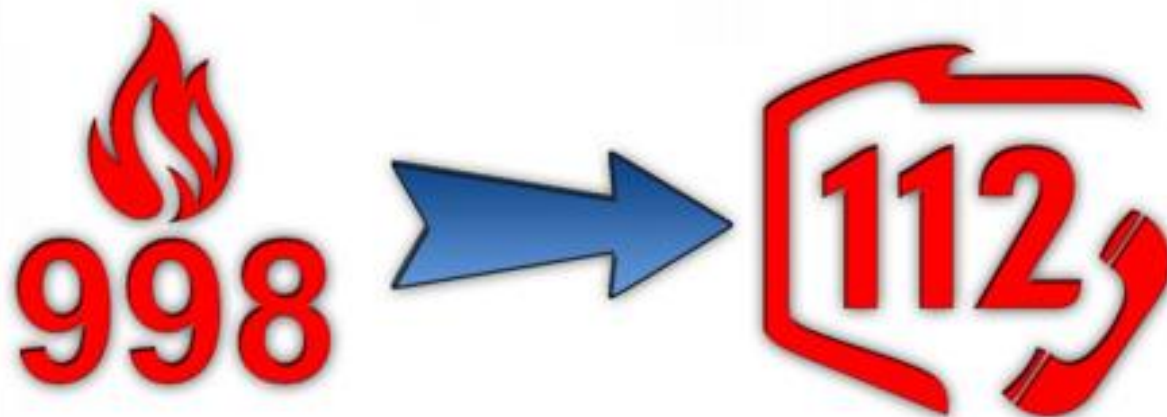


Numer
alarmowy



OD WRZEŚNIA 2021 ROKU

NASTĄPI PRZEŁĄCZENIE NUMERU ALARMOWEGO
STRAŻY POŻARNEJ
DO CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO



POMOC UZYSKASZ
POD JEDNYM NUMEREM ALARMOWYM !!!



112

NUMER RATUNKOWY

Działa w całej Europie. To ogólny numer, pod którym uzyskasz pomoc.



997

POLICJA



998

STRAŻ POŻARNA



999

POGOTOWIE

JAK WZYWAĆ POMOC

- 1 Wskaż miejsce zdarzenia**
Najpierw podaj adres, a jeżeli to niemożliwe, opisz otoczenie, sąsiednie budynki i miejsca.
- 2 Opisz, co się stało**
Dlaczego wzywasz pomoc? Czy zdarzył się wypadek, czy ktoś wymaga pomocy, czy kogoś okradziono, czy jesteś świadkiem pożaru itd.
- 3 Podaj liczbę poszkodowanych**
Jeżeli wzywasz pogotowie, podaj liczbę osób, które potrzebują pomocy.
- 4 Opisz stan poszkodowanych**
Wzywając pogotowie, powiedz, co dolega poszkodowanym.
- 5 Podaj dane poszkodowanych**
Czy osobą poszkodowaną jest dorosły, czy dziecko, kobieta czy mężczyzna? Jeśli jest to możliwe, podaj jego wiek, imię i nazwisko.
- 6 Podaj swoje dane**
Podaj swoje imię, nazwisko i numer telefonu, z którego dzwonisz.
- 7 Nie rozłączaj się!**
Nie rozłączaj się, dopóki nie zrobi tego dyspozytor. Może chcieć ci przekazać instrukcję pomocy, polecenia, pytania.

To nie żarty!

Nie wzywaj pomocy bez powodu. Ktoś naprawdę potrzebujący może jej wtedy nie otrzymać. Grozi to odpowiedzialnością karną.



1
Zaalarmuj osoby
znajdujące się
w strefie zagrożenia.



2
Zaalarmuj
odpowiednie
służby
ratunkowe.



3
Rozpocznij
ewakuację.



4
W miarę
możliwości
przystąp do
gaszenia pożaru.

Policja	tel. 997
Straż pożarna	tel. 998
Pogotowie ratunkowe	tel. 999
Do wszystkich służb z telefonu komórkowego	tel. 112

EWAKUACJA



Zagrożenia jakie mogą potencjalnie wystąpić w obiekcie to:

- ✓ zagrożenia pożarowe,
- ✓ zagrożenia chemiczno-ekologiczne,
- ✓ wypadki z ludźmi,
- ✓ klęski żywiołowe,
- ✓ tzw. alarmy bombowe.

Zależnie od rodzaju zagrożenia będą inne procedury postępowania.

Jednym wspólnym mianownikiem w każdym rodzaju zagrożenia jest zachowanie przede wszystkim spokoju i nie wpadanie w panikę.

ETAPY POSTĘPOWANIA W CZASIE POŻARU I PROWADZENIA EWAKUACJI ORAZ WYKONYWANE CZYNNOŚCI

Powstanie pożaru w obiekcie -zauważenie bezpośrednio przez pracownika

- wcisnąć ręczny ostrzegacz pożaru – ROP,
- powiadomić innych pracowników, w tym przełożonego (głosem, telefonicznie),

Ogłosić alarm pożarowy wśród pracowników.

- powiadomić osobę wyznaczoną do kierowania akcją gaśniczą i ewakuacją,
- powiadomić pracowników funkcyjnych,

Rozpocząć gaszenie pożaru przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się na terenie Uczelni.

Ewakuacja:

- w zależności od rozwoju pożaru i jego rozprzestrzeniania się należy zarządzić ewakuację i nadzorować jej przebieg
- ewakuować osoby z zagrożonego pomieszczenia,
- ewakuować osoby z całego budynku,
- skontrolować, czy wszystkie osoby przebywające w budynku, a nie biorące udział w akcji ratowniczo-gaśniczej opuściły budynek,
- udzielić potrzebującym pomocy przedlekarskiej,

Wezwać straż pożarną – powiadamia pracownik ochrony:

- zawiadomić telefonicznie straż pożarną,
- doprowadzić do miejsca pożaru,
- wskazać punkty czerpania wody,
- udzielić informacji o instalacjach w zagrożonej strefie itp.

Wyłączyć w budynku energię elektryczną:

- w razie konieczności wyłączenia dopływu prądu do budynku lub jego części należy wyłączyć energię elektryczną za pomocą wyłącznika przeciwpożarowego prądu.

Odpowiedzialnymi za ewakuację są odpowiednio (IBP):

- Kierownicy działów, Dziekani, Prodziekani wydziałów, Nauczyciele / opiekunowie studentów w trakcie prowadzenia zajęć,
- inna osoba wyznaczona.

**Osobom w/w powinni podporządkować się wszystkie osoby,
pracownicy przebywający w danym obiekcie.**

Zadaniem osób nadzorujących ewakuację jest:

- powiadamianie o zarządzanej ewakuacji,
- sterowanie kolejnością ewakuacji i ewentualnie jej kierunkiem oraz szybkością,
- sprawdzanie wszystkich pomieszczeń, czy nie zostały w nich jakieś osoby,
- pomoc osobom poszkodowanym i o ograniczonych możliwościach ruchowych,
- sprawdzenie drożności odpowiednich dróg wyjść ewakuacyjnych,
- powiadamianie KAR-G o utrudnieniach w ewakuacji lub odcięciu osób od dróg ewakuacyjnych.

Podczas ewakuacji należy zachować spokój oraz wykonywać wszystkie polecenia osób nadzorujących ewakuację i ratowników.

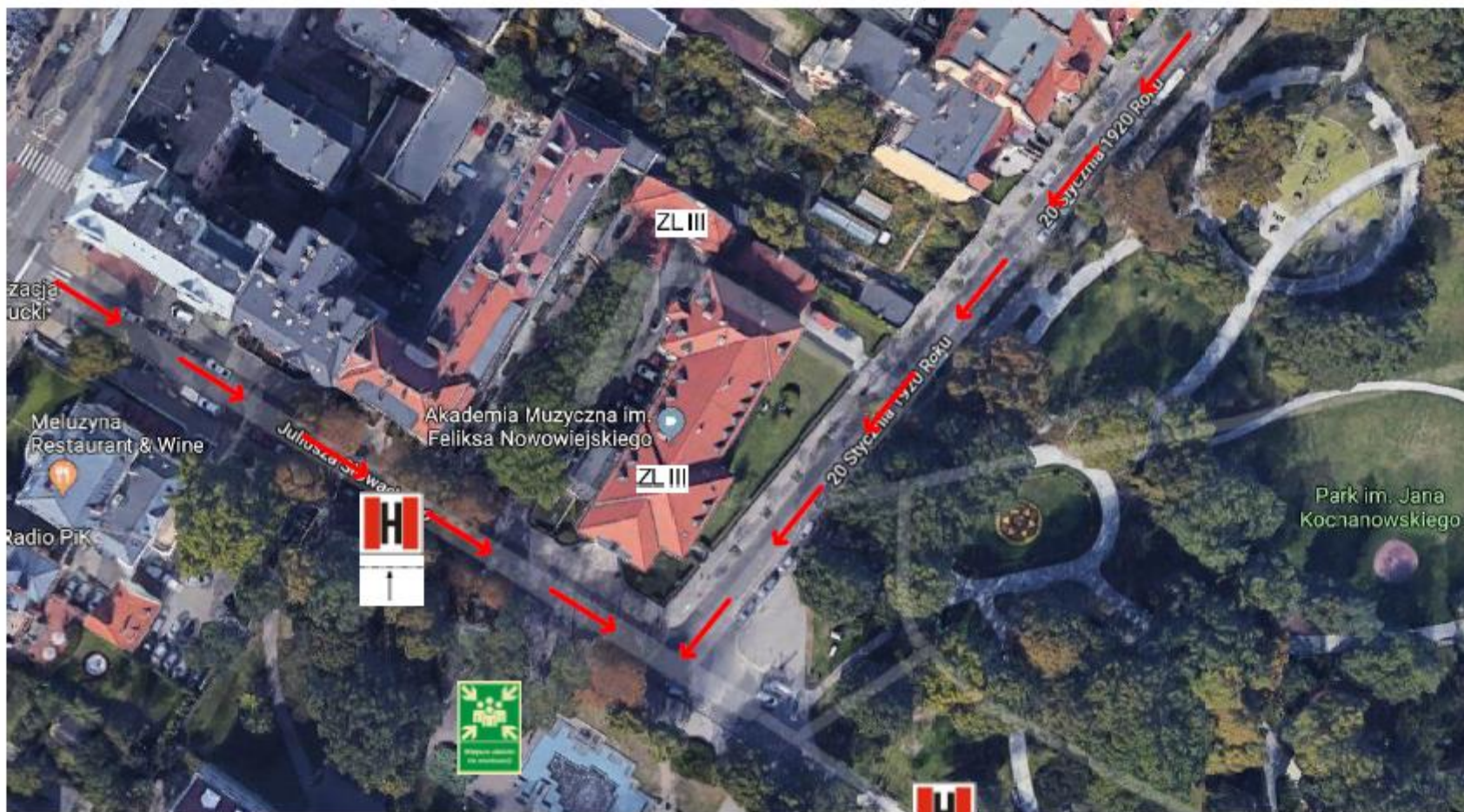
**Na terenie obiektów Uczelni są wyznaczone punkty zbiórki
do ewakuacji
(zgodnie z załączonymi planami sytuacyjnymi)**



Wszyscy ewakuowani udają się do punktu zbiórki

W punkcie ewakuacji należy:

- zapewnić ład i porządek,
- przeciwdziałać panice,
- sprawdzić, czy wszystkie osoby będące w budynku zostały ewakuowane.



LEGENDA:



MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI



HYDRANT ZEWNĘTRZNY PODZIEMNY

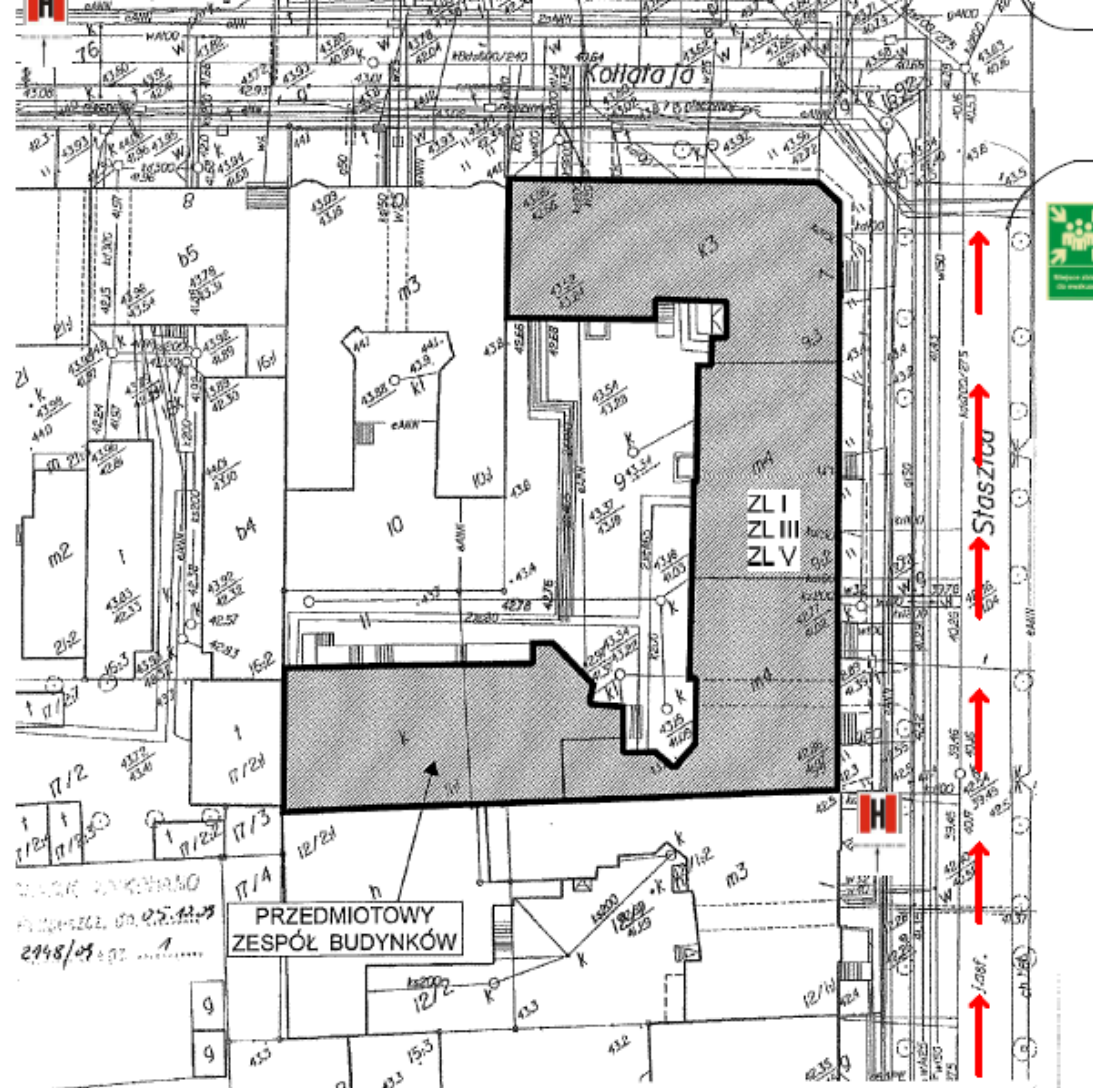


DROGA POŻAROWA



INFORMACJE

KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI ZL III
 ILOŚĆ OSÓB W OBIEKTCIE DO 30+ STUDENCI I WYKŁADOWCY ROTACYJNIE ZMIENNI
 JEDNA STREFA POŻAROWA
 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA, BUDYNKU: 2639,20m²
 POWIERZCHNIA ZABUDOWY: 895,75m²
 KUBATURA: 11128,00m³
 WYSOKOŚĆ BUDYNKU DO KALENICY: 14,70m (ŚW)
 NIE WYSTĘPUJĄ STREFY ZAGROŻENIA WYBUCHEM



LEGENDA:



MIĘSCIE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI



HYDRANT ZEWNĘTRZNY PODZIEMNY



DROGA POŻAROWA

INFORMACJE:

KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI ZL I, ZL III, ZL V

ILOŚĆ OSÓB W OBIEKCIE:

- STALI PRACOWNICY 6
 - WYKŁADOWCY 9
 - ILOŚĆ MIEJSC W DOMU STUDENTA 62
 - + ROTACYJNIE ZMIENNIE STUDENCI
 - SALA KONCERTOWA POMIESCI 150 OSÓB
- POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU: 4179,20 m²
 WYSOKOŚĆ BUDYNKU DO KALENICY: OK. 15 m (ŚW)
 NIE WYSTĘPIŁA STRZEŻY ZAGROŻENIA WYBUCHEM

PLAN SYTUACYJNY

LEGENDA:



MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI



HYDRANT ZEWNĘTRZNY PODZIEMNY



DROGA POŻAROWA

INFORMACJE:

KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI ZL III. WENTYLATORNIA PM

ILCZŚ OSÓB W OBIEKCIE:

- STALI PRACOWNICY 3-4

- WYKŁADOWCY I STUDENCI ROTACYJNIE ZMIENIE

- SALA KONCERTOWA, POMIĘSCI ŁĄCZNIE OK 200 OSÓB

POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU: 2002,91 m²

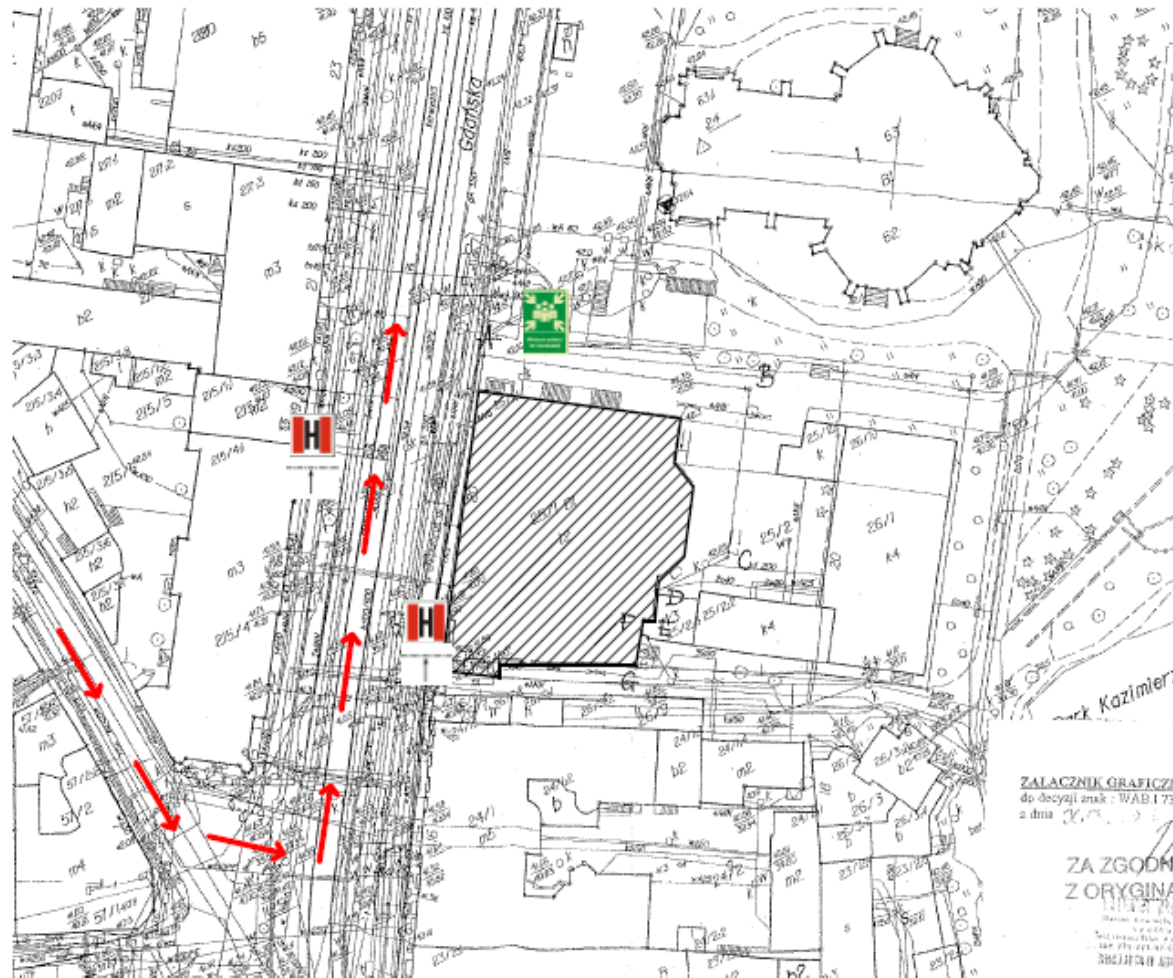
KUBATURA: 8400,00 m³

WYSOKOŚĆ BUDYNKU DO KALENICY: 13,93 m (śW)

NIE WYSTĘPUJĄ STRTEFY ZAGROŻENIA WYBUCHEM

JEDNA STREFA POŻAROWA, WENTYLATORNIA WYDZIELONA

DO BUDYNKI AKADEMII MUZYCZNEJ PRZYLEGA, INNY BUD. KAT ZL

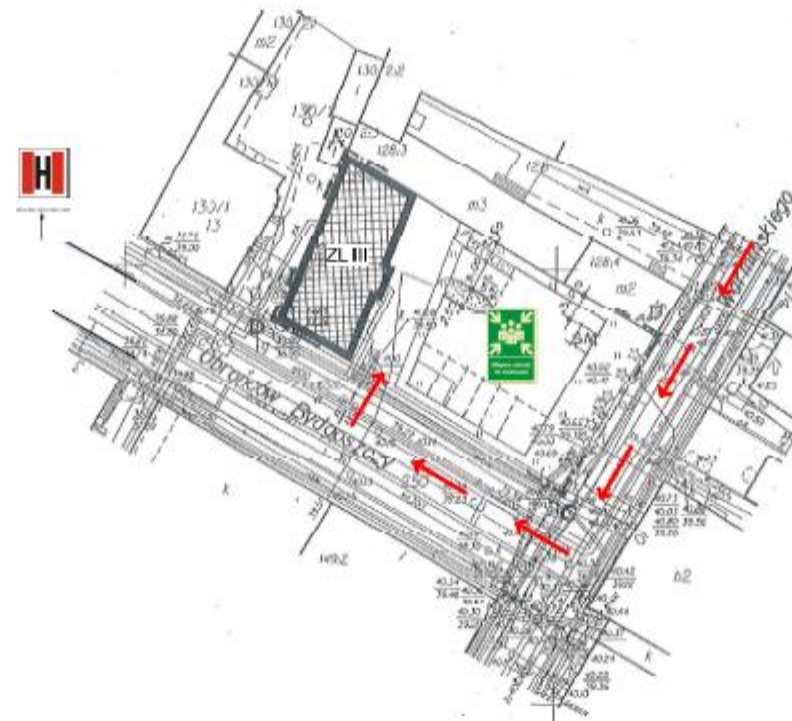


ZALACZNIK GRAFICZNY
do decyzji znak : WAB.1.7334
z dnia 20.12.2011

ZA ZGODNIC
Z ORYGINAŁEM

INŻYNIER
MARCIN KURCZAK
ul. Wesoła 10
01-644 Warszawa
tel. 22 644 11 11
www.marcinkurczak.pl

PLAN SYTUACYJNY



LEGENDA:



MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI



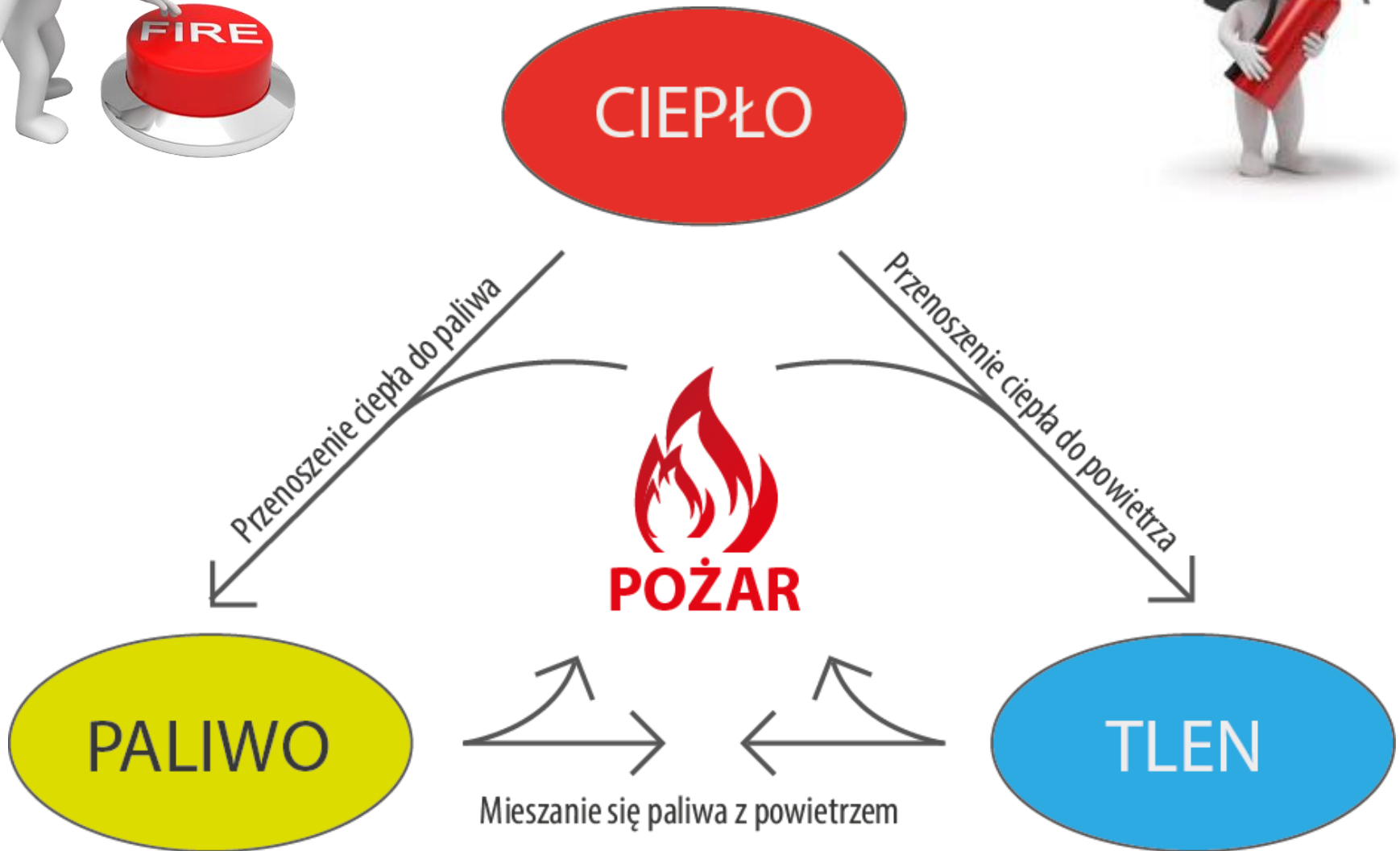
HYDRANT ZEWNĘTRZNY PODZIEMNY



DROGA POŻAROWA

INFORMACJE:
KATEGORIA ZAGROŻENIA LUDZI: ZL III
ILOŚĆ OSÓB W OBIEKcie 3+ STUDENCI I WYKŁADOWCY ROTACY, NIEMIENIE
JEDNA STREFA POŻAROWA
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU: 413,55m²
POWIERZCHNIA ZABUDOWY: 201,72m²
KUBATURA: 347300m³
WYSOKOŚĆ BUDYNKU DO KALENICY: 17,25m (ŚW)
DO AKADEMII MUZYCZNEJ PRZYLEGAJĄCY BUDYNEK KAT. ZL
NIE WYSTĘPUJĄ STREFY ZAGROŻENIA WYBUchem

DEFINICJA POŻARU



PODRĘCZNY SPRZĘT GAŚNICZY

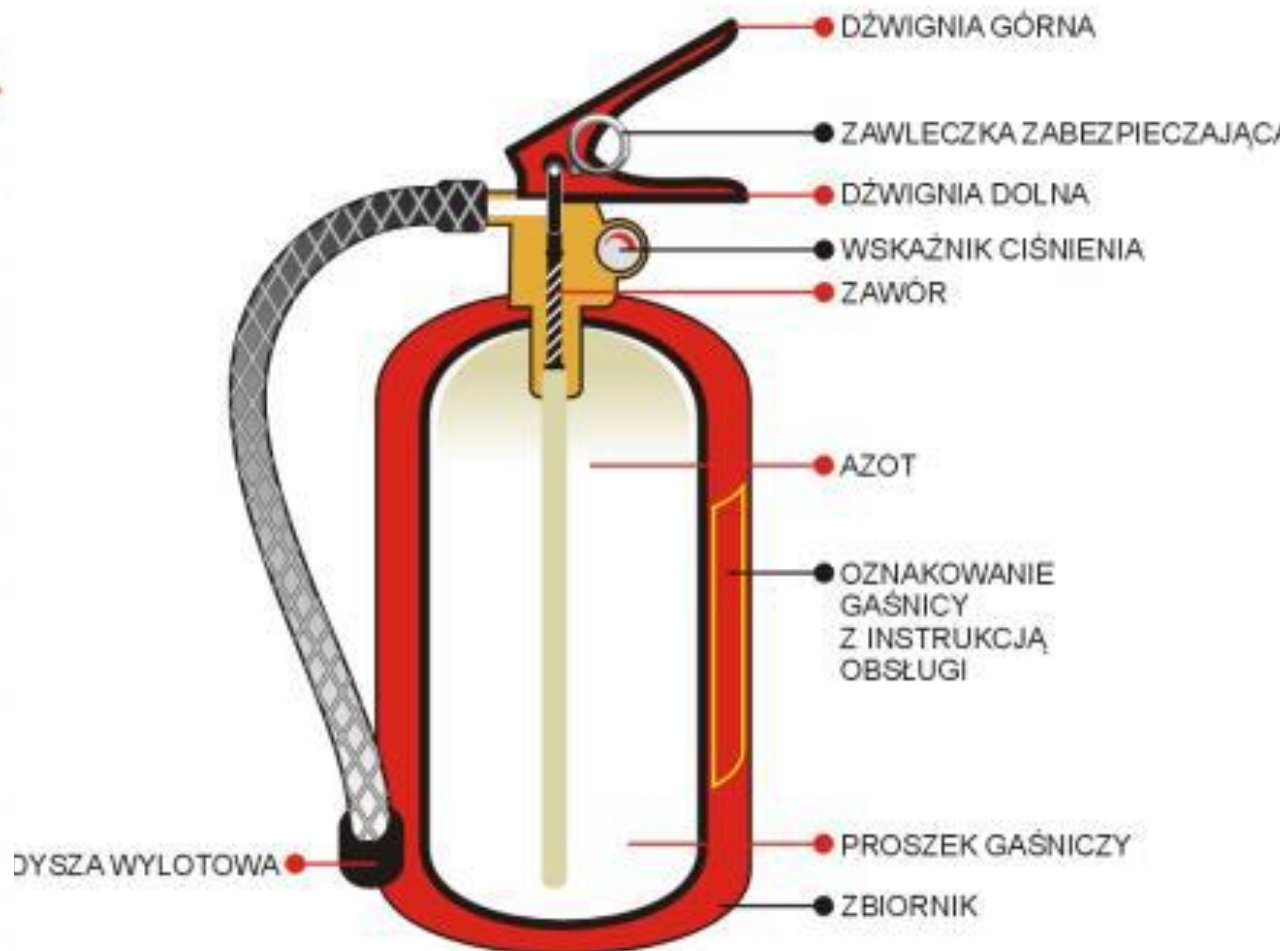
Przeznaczony do gaszenia pożarów w zarodku, w pierwszej fazie jego powstania. Jego główną cechą jest mały ciężar oraz prostota w użyciu, co powoduje możliwość użycia przez osoby dorosłe bez specjalistycznego przeszkolenia. Do tej grupy zaliczamy: hydronetki gaśnicze, koce gaśnicze, małe agregaty gaśnicze, sita kominowe, hydranty wewnętrzne, kule gaśnicze, wąż pożarniczy



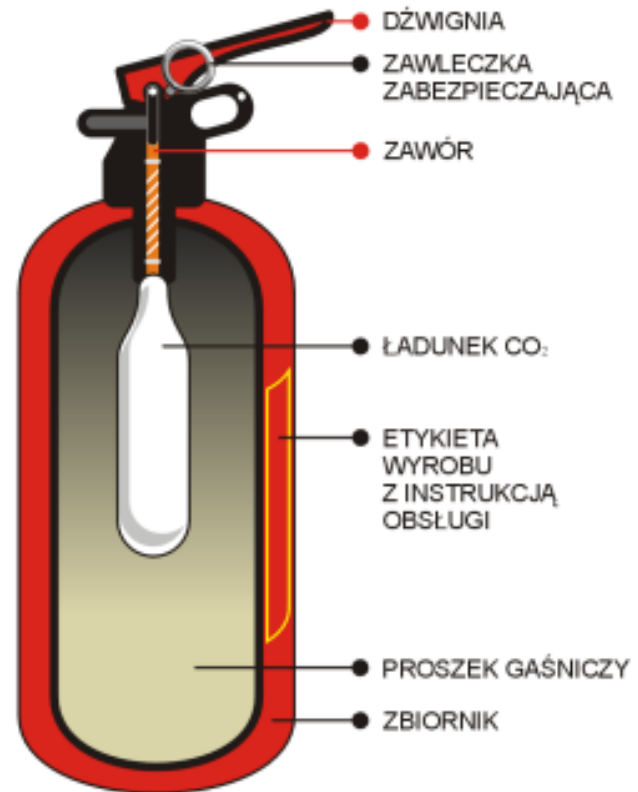
Lp.	Grupy pożarów :	Oznaczenie
A	Pożar ciał stałych pochodzenia organicznego, przy spalaniu których występuje zjawisko żarzenia itp. drewna, węgla, papieru, tkanin, itp.	
B	Pożar cieczy palnych i substancji stałych topiących się wskutek ciepła wytwarzającego się przy pożarze itp. benzyna, alkohole, tłuszcze, smoła, itp.	
C	Pożary gazów palnych itp. metan, propan, gaz miejski, itp.	
D	Pożary metali lekkich reagujących z wodą, itp. pożary sodu, magnezu.	
F	Pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kuchennych	



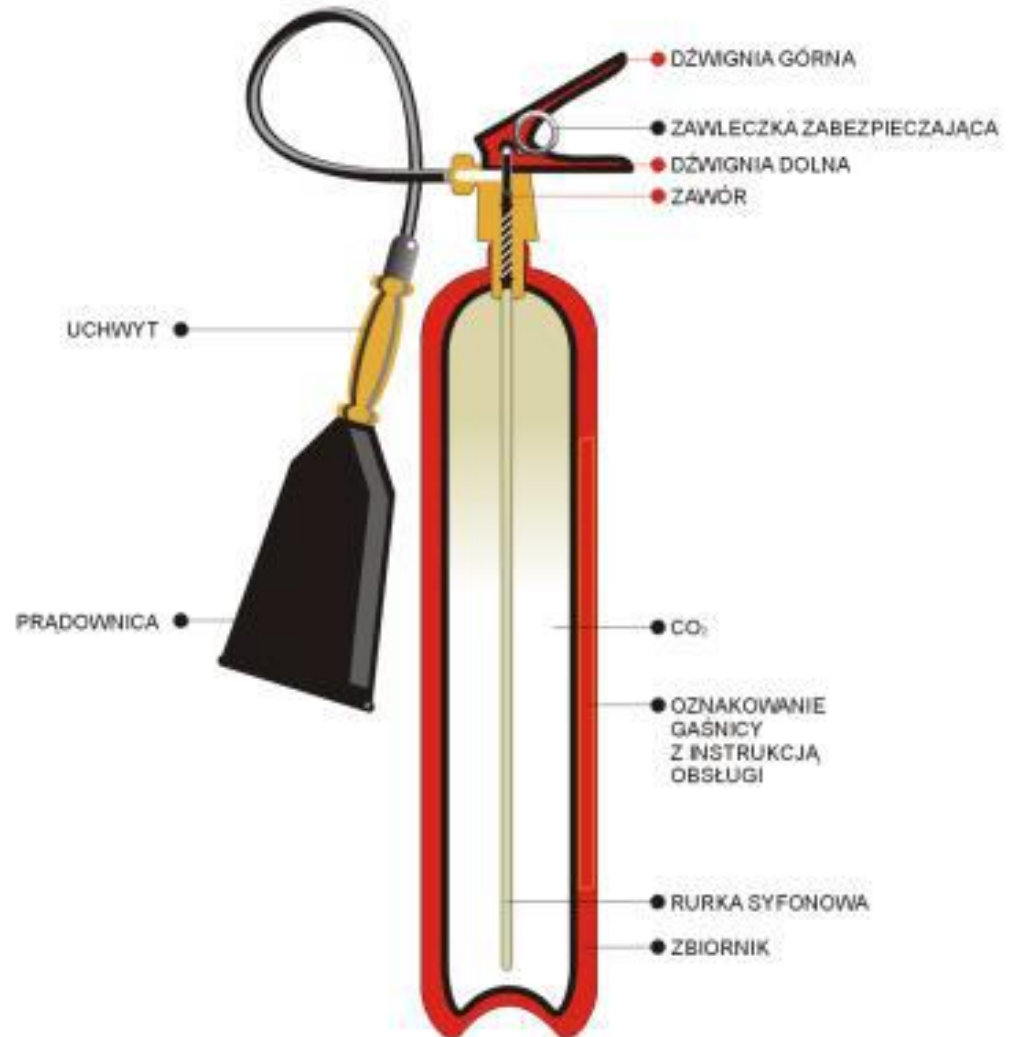
GAŚNICA PROSZKOWA



GAŚNICA PROSZKOWA Z NABOJEM CO₂



GAŚNICA ŚNIEGOWA



GAŚNICA

Urządzenie gaśnicze 2kg GSE- 2x
przeznaczone do gaszenia sprzętu elektronicznego



GAŚNICA PIANOWA



OZNAKOWANIE GAŚNIC



Rodzaj gašnicy →

GAŚNICA
6 kg proszku gašniczego ABC
21A 113B C

Sposób uruchamiania →



1. Wyciągnąć zabezpieczenie



2. Wyciągnąć wąż z uchwyty, skierować na źródło ognia i nacisnąć dźwignię

Zakres stosowania (grupy pożarów) →



**OSTROŻNIE PRZY GASZENIU URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH
TYLKO DO 1000V; ZACHOWAĆ ODSTĘP MIN. 1m**

Informacje użytkowe →

Po każdym uruchomieniu gašnicy ponownie napełnić.
Producent zapewnia sprawne działanie gašnicy przez okres 24 miesięcy pod warunkiem dokonania corocznych przeglądków i konserwacji w autoryzowanych przez producenta zakładach serwisowych.

ŚRODEK GAŚNICZY **6 kg OGNIOTEX 102**
CZYNNIK NAPĘDOWY **azot**
ZAKRES TEMP. STOSOWANIA **-20°C do +60°C**

NR CERTYFIKATU
2201/2000
wg PN-EN 3
TYP GP-6X-ABC

Producent (Nazwa) →

PRODUCENT

Informacje o dacie produkcji →

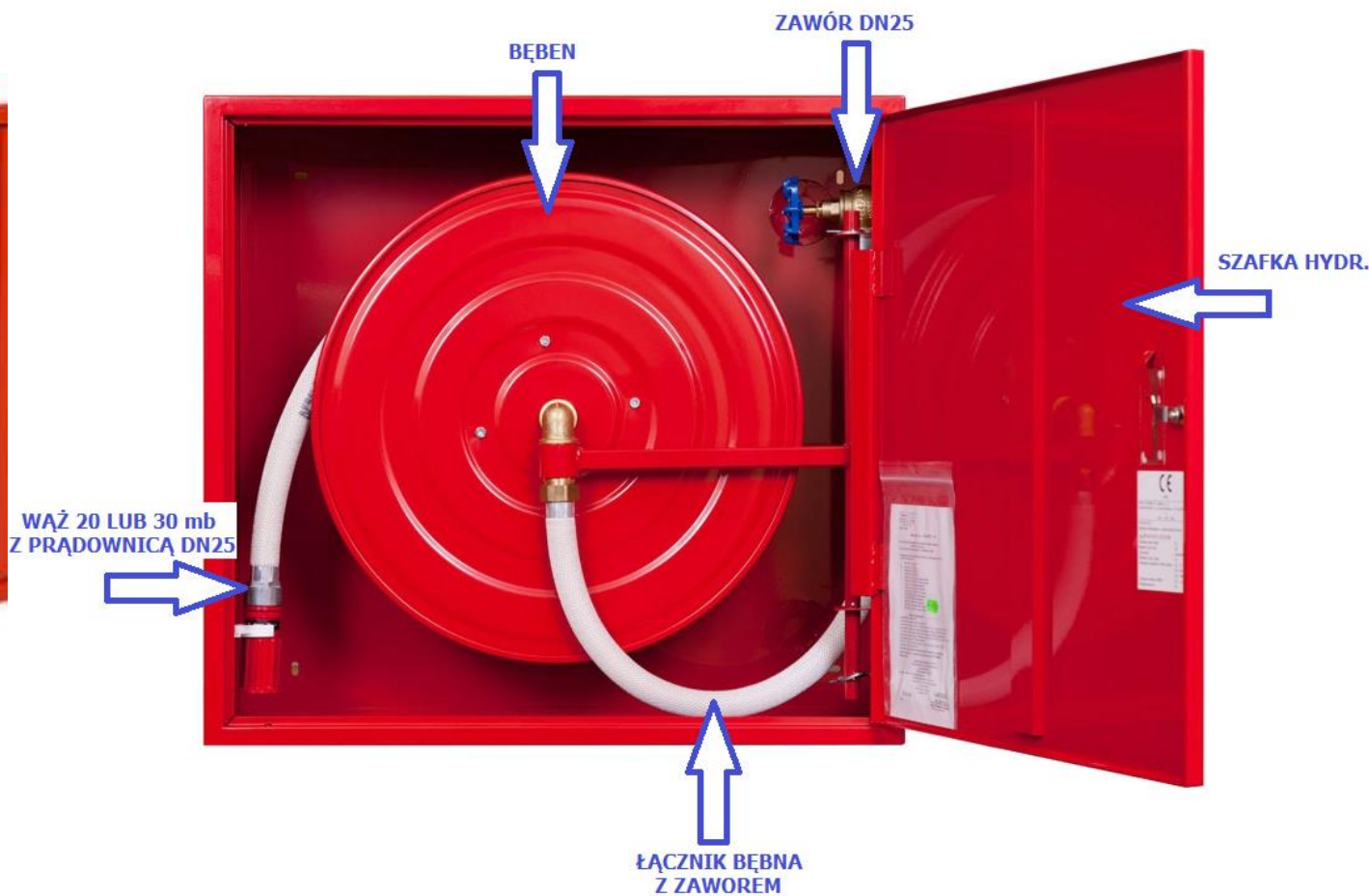
**DATA
PRODUKCJI**

00 01

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

MOŻNA UŻYWAĆ DO GASZENIA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH O NAPIĘCIACH ZNAMIONOWYCH DO 15 000 V PRZY ZACHOWANIU DOPUSZCZALNEJ ODLEGŁOŚCI ZBLIŻENIA 1,5 m ORAZ POD WARTUNKIEM PRZESTRZEGANIA ZASAD OKREŚLONYCH W INSTRUKCJI ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY W ENERGETYCE

HYDRANTY WEWNĘTRZNE



BĘBEN

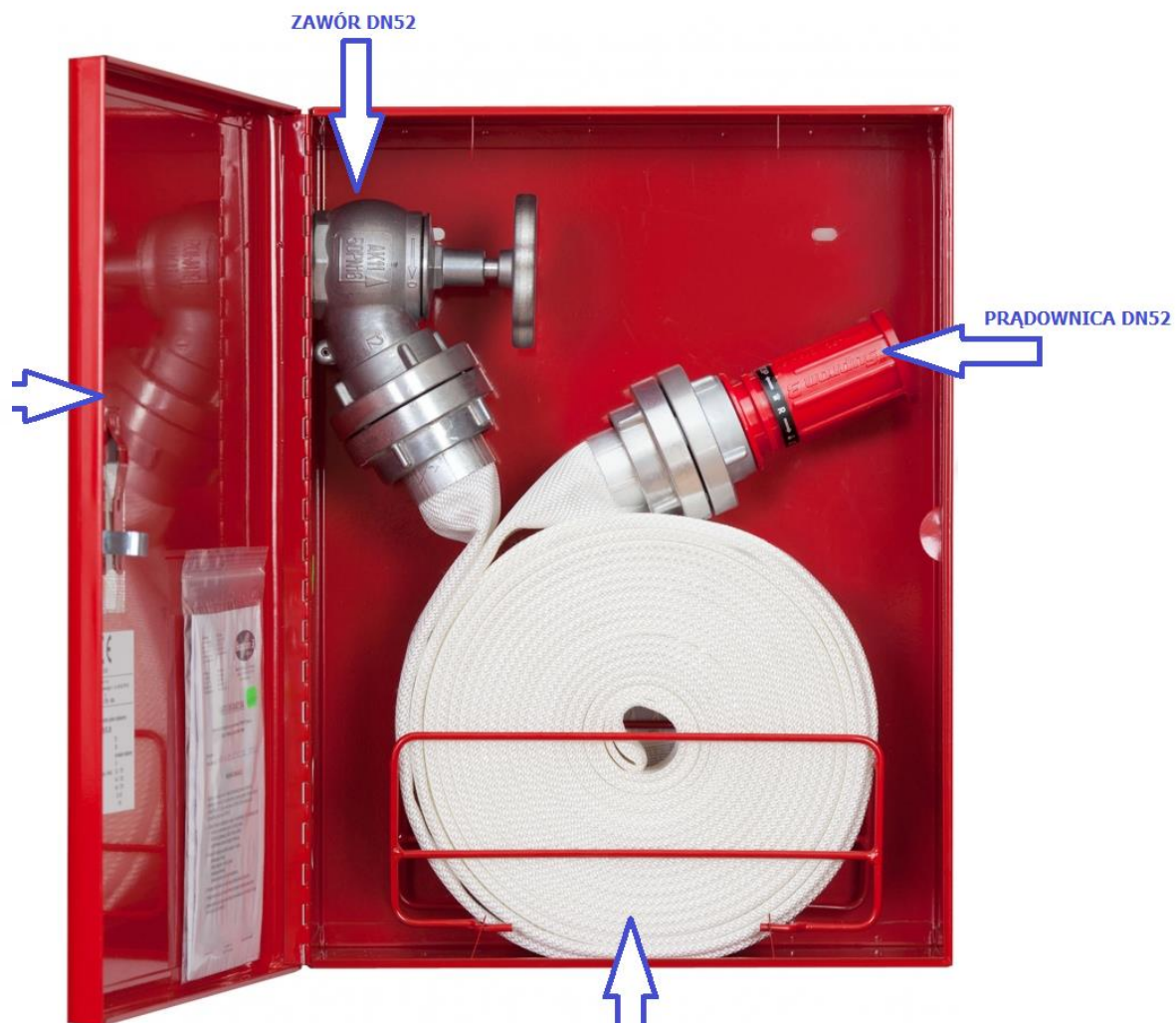
ZAWÓR DN25

SZAFKA HYDR.

WAŻ 20 LUB 30 mb
Z PRĄDOWNICĄ DN25

ŁĄCZNIK BĘBNA
Z ZAWOREM

HYDRANTY WEWNĘTRZNE



ZAWÓR DN52

PRĄDOWNICA DN52

WAŻ 15 LUB 20mb
ZWINIĘTY W KOŁYSCE

ROZMIESZCZANIE SPRZĘTU W ZAKŁADACH PRACY

Gaśnice w obiektach powinny być rozmieszczone:

- W miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:
 - przy wejściach do budynków,
 - na klatkach schodowych,
 - na korytarzach,
 - przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz;
- w miejscach nienarażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki) w odległości **co najmniej 1 m**,
- w obiektach wielokondygnacyjnych – w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeżeli pozwalają na to istniejące warunki.

Przy rozmieszczaniu gaśnic powinny być spełnione następujące warunki:

- odległość z każdego miejsca w obiekcie, w których może przebywać człowiek, do najbliższej gaśnicy **nie powinna być większa niż 30 m,**
- do gaśnic powinien być zapewniony **dostęp o szerokości co najmniej 1 m.**

OZNAKOWANIE OBIEKTU

ZNAKI EWAKUACYJNE I OCHRONY POŻAROWEJ FOTOLUMINESCENCYJNE zgodne z PN-EN ISO 7010

NOWE
WEDŁUG
ISO 7010

NOWE
WEDŁUG
ISO 7010



WYCOFANE
WEDŁUG
PN-92/N-01256/02

WYCOFANE
WEDŁUG
PN-92/N-01256/01



www.tabliceBHP.com | Copyright © BOLD

Znaki zawarte w normie PN-92/N-01256/01, zostały wycofane przez Komitet Techniczny PKN pod koniec 2013 roku
Znaki zawarte w normie PN-92/N-01256/02, zostały wycofane przez Komitet Techniczny PKN 04.09.2014 roku

Znaki bezpieczeństwa - ewakuacyjne



E101 - Wyjście ewakuacyjne
strzałka 45° w lewo do góry
150x285 cm | 200x380mm



E102 - Wyjście ewakuacyjne
strzałka na wprost
150x285 cm | 200x380mm



E103 - Wyjście ewakuacyjne
strzałka 45° w prawo do góry
150x285 cm | 200x380mm



E001 Wyjście ewakuacyjne
(lewostronne)
150x150mm
200x200mm



E002 Wyjście ewakuacyjne
(prawostronne)
150x150mm
200x200mm



E104 - Wyjście ewakuacyjne
strzałka w lewo
150x285 cm | 200x380mm



E100 - Wyjście ewakuacyjne
150x285 cm | 200x380mm



E105 - Wyjście ewakuacyjne
strzałka w prawo
150x285 cm | 200x380mm



E007 Miejsce zbiórki
do ewakuacji
200x200mm



E008 Słuk aby uzyskać dostęp
150x150mm
200x200mm



E106 - Wyjście ewakuacyjne
strzałka 45° w lewo w dół
150x285 cm | 200x380mm



E107 - Wyjście ewakuacyjne
strzałka w dół
150x285 cm | 200x380mm



E108 - Wyjście ewakuacyjne
strzałka 45° w prawo w dół
150x285 cm | 200x380mm



E016 Okno ewakuacyjne
z drabiną ewakuacyjną
200x200mm



E017 Okno ratunkowe
200x200mm

Obecnie obowiązujące w Polsce wymagania dotyczące znaków ewakuacyjnych stosowanych do oznaczania drogi ewakuacyjnej i czynności związanych z ewakuacją są zawarte w normie - PN-EN ISO 7010:2012.

Poprzednie wymagania zawarte w normie PN-92/N-01256/02, zostały wycofane przez Komitet Techniczny PKN 04.09.2014 roku .

**NOWE
WEDŁUG
ISO 7010**

Znaki bezpieczeństwa - medyczne



E003 Punkt pierwszej pomocy medycznej
150x150mm
200x200mm



E004 Telefon alarmowy
150x150mm
200x200mm



E009 Lekarz
200x200mm



E010 Defibrylator (AED)
200x200mm



E011 Prysznic do przemywania oczu
200x200mm



E012 Prysznic bezpieczeństwa
200x200mm



E013 Nosze
200x200mm



E014 System detekcji obecności i położenia fotelika dziecięcego (CPOD)
200x200mm



E015 Woda zdatna do picia
200x200mm



E020 Przycisk awaryjnego zatrzymania
200x200mm



E027 Walizka medyczna
200x200mm



E028 Resuscytator z tlenem
200x200mm

Znaki bezpieczeństwa - Ochrona przeciwpożarowa



F001 - Gaśnica
150x150mm
200x200mm



F002 - Hydrant wewnętrzny
150x150mm
200x200mm



F003 - Drabina pożarowa
150x150mm
200x200mm



F004 - Zestaw sprzętu ochrony
przeciwpożarowej | 150x150mm
200x200mm



F005 - Alarm pożarowy
150x150mm
200x200mm



F005 - Telefon alarmowania
pożarowego | 150x150mm
200x200mm



F008 - Instalacja gaszenia
gazem | 150x150mm
200x200mm



F009 - Wózek gaśniczy
150x150mm
200x200mm



F010 - Przenośny agregat piany
150x150mm
200x200mm



F011 - Aplikator mgły wodnej
150x150mm
200x200mm



F012 - Stała instalacja gaśnicza
150x150mm
200x200mm



F013 - Stałe urządzenia
gaśnicze wodne | 150x150mm
200x200mm



F014 - Stacja spustowa
150x150mm
200x200mm



F015 - Monitor pożaru
150x150mm
200x200mm



F016 - Koc gaśniczy
150x150mm
200x200mm

Obowiązujące w Polsce wymagania dotyczące znaków
ochrony przeciwpożarowej zawarto w normie
PN-EN ISO 7010:2012

Poprzednie wymagania zawarte w normie PN-92/N-01256/01,
zostały wycofane przez Komitet Techniczny PKN pod koniec 2013 roku.

**NOWE
WEDŁUG
ISO 7010**

przeciwpożarowy wyłącznik prądu



ręczny ostrzegacz pożarowy



oddymianie hali



**NIEPRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW
DOTYCZĄCYCH OCHRONY
PRZECIWPOŻAROWEJ
SKUTKUJE KARAMI ZAWARTYMI
W KODEKSIE KARNYM
I KODEKSIE WYKROCZEŃ**

1



Odbezpiecz gaśnicę

2



Uruchom gaśnicę w pobliżu
pożaru

3



Trzymaj gaśnicę pionowo

4



Podłogę gaś zaczynając
od brzegu, powierzchnie
pionowe - od dołu do góry

Technika gaszenia pożarów gaśnicami - PORADY PRAKTYCZNE

PRZY POŻARACH NA OTWARTEJ PRZE STRZENI DO OGNIA PODCHODŹ ZGODNIE Z KIERUNKIEM WIATRU - NIGDY POD WIATR



NALEŻY ZAPEWNIĆ WYSTARCZAJĄCĄ ILOŚĆ GAŚNIC - OPTYMALNYM JEST, BY KILKA GAŚNIC CZEKAŁO W ZAPASIE.



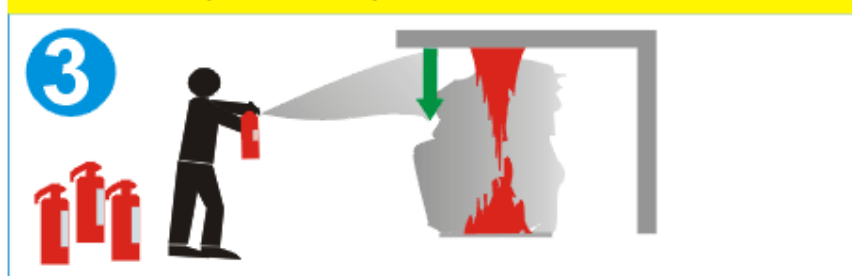
GASZENIE MATERIAŁÓW PALĄCYCH SIĘ NA PŁASKIEJ PRZESTRZENI ZACZYNAJ OD BRZEGU



DOZORUJ POGORZELISKO - ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WTRÓNEGO ZAPALENIA SIĘ OGNIA



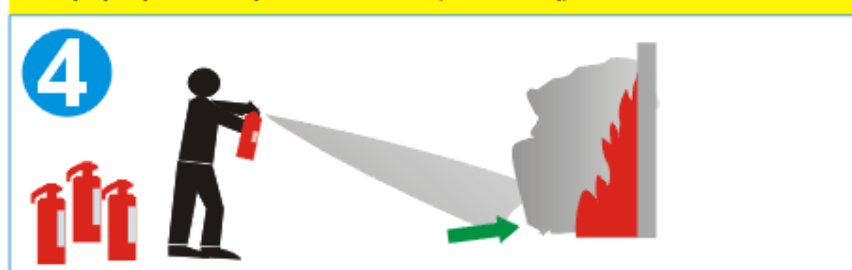
MATERIAŁY KAPIĄCE I SPŁYWAJĄCE PO ŚCIANIE GAŚ OD GÓRY DO DOŁU



WSKAZANE JEST ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO, BY DZIAŁANIA PODEJMOWAĆ W CO NAJMNIEJ 2 OSOBOWYCH ZE SPOŁACH









PALĄCĄ SIĘ PIONOWĄ POWIERZCHNIĘ (NP. ŚCIANĘ) GAŚ OD DOŁU DO GÓRY



ROZŁADOWANĄ GAŚNICĘ WYRAŹNIE OZNAKUJ, NIE WIESZAJ NA JEJ STAŁE MIEJSCE - ZŁE NAPEŁNIENIE ROZŁADOWANEGO SPRZĘTU



Zasady gaszenia

	Dobrze	Źle
Pożar ścian gaś strumieniem skierowanym od dołu do góry		
Stosuj wystarczającą liczbę gaśnic, nigdy jedną po drugiej		
Zwracaj uwagę na możliwość ponownego rozpalenia się ognia		

RYZYKO ZAWODOWE MUZYKÓW

- ▶ Ryzyko muzyka w kalkulowane jest w zawód od samego początku.

Ale czy w związku z tym mówić studentom Akademii Muzycznej, że mają szansę pracy na przykład do 45 roku życia, bo później nie pozwoli im na to rozedma płuc albo bolesne urazy kręgosłupa i będą musieli szukać innego zajęcia?

Zagrożenia muzyków

Najczęstsze dolegliwości, na które narażeni są muzycy :

- ▶ rozedma płuc,
- ▶ bolesne uszkodzenia kręgosłupa
- ▶ szyja skrzypka
- ▶ wytrzeszcz oczu
- ▶ uszkodzenie słuchu

Zagrożenia muzyków

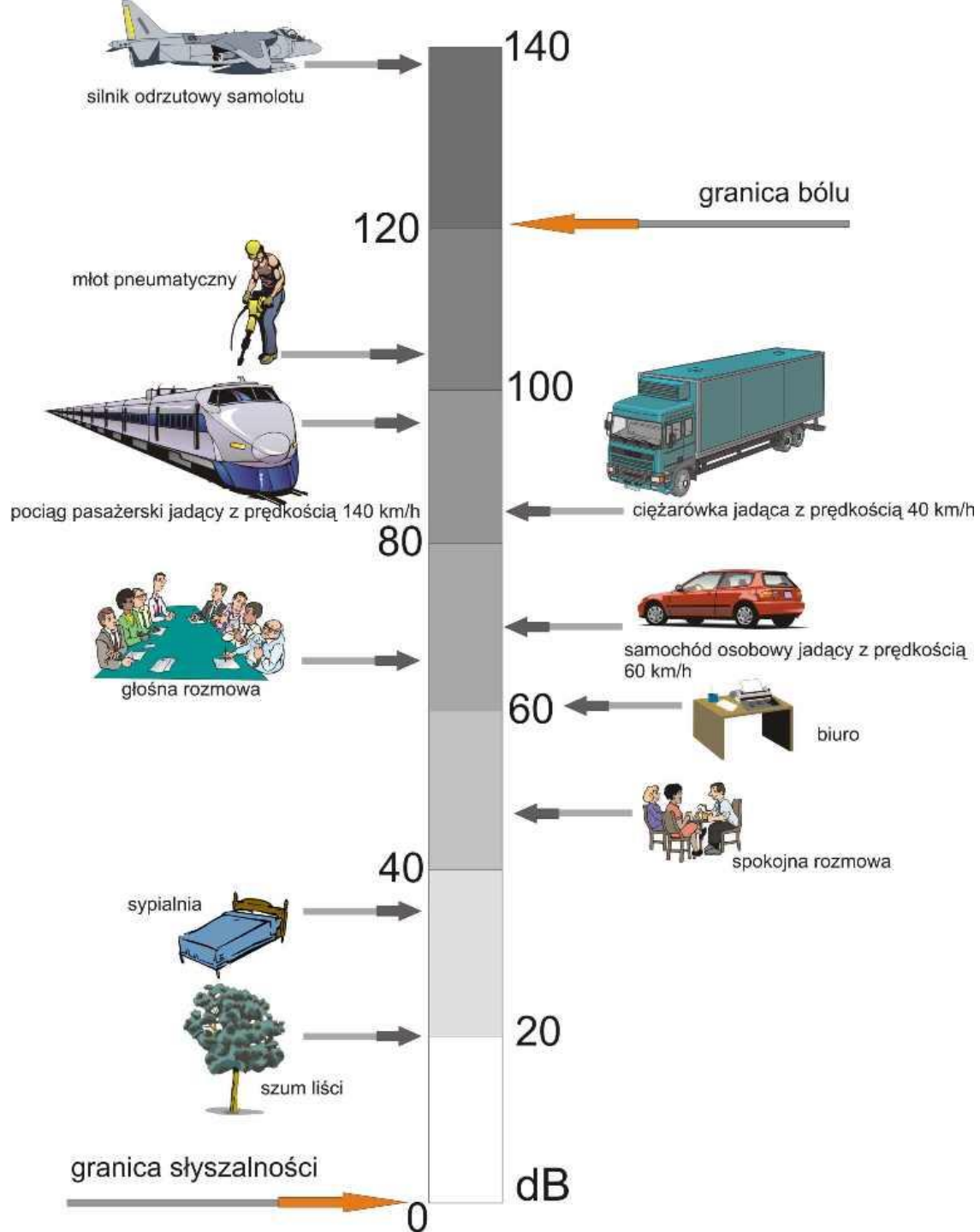
▶ Ginący słuch muzyków

Muzycy narażeni są na hałas o natężeniu porównywalnym z panującym w fabryce. Różnica tkwi w podejściu – w fabryce robi się wszystko, żeby dźwięk stłumić, a w branży muzycznej wszystko, żeby słyszeć go jak najlepiej

Zagrożenia muzyków c.d.

- ▶ Według polskiego prawa największy poziom hałasu, na jaki może być narażony pracownik w czasie ośmiogodzinnego dnia pracy, wynosi 85 decybeli (dB).





Zagrożenia muzyków c.d.

- ▶ Muzycy grający na **instrumentach dętych** (flecie, puzonie i waltorni) narażeni byli na dźwięki o średnich poziomach od **93 do 96 dB**. W przypadku gry na **flecie** chwilowe wartości dźwięków oscylowały w granicach **120 dB**. Także w czasie koncertu, na którym pomiary przeprowadzono mikrofonami ustawionymi na estradzie, muzycy narażeni byli na podobnie wysoką dawkę hałasu



Zagrożenia muzyków c.d.

- ▶ Nie mniejsze zagrożenie muzycy stwarzają dla cudzego słuchu.
- ▶ Pomiar wykonany w otoczeniu osoby grającej na waltorni wykazały poziomy hałasu oscylujące w granicach 100 dB. W tym miejscu na scenie zazwyczaj znajdują się **puzoniści i trębacze.**



Poziom hałasu a ekspozycja



- ▶ Przy wzroście poziomu dźwięku zmniejsza się dozwolony czas, w którym muzyk może być narażony na hałas
- ▶ Przy **85 dB** jest to **osiem godzin**, a przy **91 dB** **dwie**. Gdy mamy do czynienia z poziomami w zakresie **100--106 dB**, czyli takimi, jakie spotykamy podczas koncertów, maksymalny prawnie dozwolony czas ekspozycji wynosi **około czterech minut**. Oznacza to, że już kilkuminutowy głośny utwór może wyczerpać dopuszczalną dzienną dawkę hałasu.

Zagrożenia słuchu w publikacjach zagranicznych

- ▶ Wyniki polskich badań znajdują potwierdzenie w pracach opublikowanych w innych krajach. Zagrożenia słuchu muzyków pracujących w orkiestrach symfonicznych analizowali między innymi amerykańscy badacze
- ▶ Pomiar, które przeprowadzili na koncertach, wykazały, że w operach Wagnera poziomy dźwięku instrumentów basowych, rogów, skrzypiec, altówek i wiolonczel oscylowały w granicach 81–96 dB

Szczególnie narażeni są perkusiści !

- ▶ Chwilowe wartości hałasu, na jaki są ekspozowani, mogą sięgać nawet 140 dB. Dodatkowo są to dźwięki o charakterze impulsowym, przed którymi ucho nie jest w stanie się bronić



Co w uchu muzyka piszczy

- ▶ Jeżeli na ucho w sposób przewlekły oddziałuje hałas, komórki słuchowe, które odpowiadają za przekaz impulsów nerwowych do mózgu, ulegają stopniowemu uszkodzeniu. W konsekwencji pojawia się nadwrażliwość słuchowa oraz pogarsza się czułość słuchu. Osoba z takimi zaburzeniami słyszy dźwięki dopiero znacznie głośniejsze niż osoba ze zdrowym słuchem. Kłopoty sprawia jej nawet rozumienie mowy. Mogą pojawiać się również problemy z rozpoznawaniem wysokości dźwięków.



Zagrożenia muzyków c.d.

- ▶ Dość powszechnym zjawiskiem są tzw. szumy uszne, które opisać można jako dzwonienie, brzęczenie lub gwizdanie słyszane przez człowieka w momencie, kiedy nie jest on wystawiony na działanie żadnego źródła dźwięku.



Profilaktyka

- ▶ specjalnie opracowane dla muzyków ochronniki słuchu , m.in. stopery umieszczane bezpośrednio w uszach muzyków, obudowy i ekrany dźwiękochłonne oddzielające najbardziej niebezpieczne instrumenty oraz tłumiki akustyczne.
- ▶ Wyłożenie ścian pomieszczeń materiałami pochłaniającymi fale akustyczne



Po co skrzypkowi broda

Aby choć częściowo zabezpieczyć wrażliwą skórę, mężczyznom doradza się zapuszczanie brody (choć ten sposób też ma swoje ograniczenia, bo miejsca ucisku wcześniej czy później zaczynają łysieć).

Broda jest również dobrym zabezpieczeniem przed inną muzyczną dolegliwością – policzkiem flecisty (objawy takie jak u zawodowych skrzypków).

Zawodowe stygmaty

- ▶ Zmorą wirtuozów instrumentów strunowych są wszelkiej maści nagniotki.
- ▶ **UWAGA** ! Wprawnemu lekarzowi wystarczy rzut oka na dłonie pacjenta, by po kształcie i rozmieszczeniu nagniotków oraz krwiaków pod paznokciowych rozpoznać, czy ma do czynienia z harfistą, perkusistą, czy gitarzystą.

Zawodowe stygmaty

- ▶ **Nagniotek na lewym kciuku** znamionuje najpewniej wiolonczelistę,
- ▶ **modzele na wierzchniej części dłoni, w okolicy drugiego i trzeciego palca** – grających na skrzypcach lub altówce,
- ▶ **stwardnienia w bocznej części palca serdecznego** – perkusistę,
- ▶ **wgłębienia na opuszkach palców** – gitarzystę,
- ▶ **zanokcica** najczęściej atakuje pianistów i harfistów ;miewają też oni podbiegnięte krwią paznokcie z chorą, oddzielającą się płytką.

Inne problemy zdrowotne muzyków

- ▶ Zęby dmącego w waltornię muzyka poddawane są naciskowi blisko 500 gramów. Ciśnienie, jakie jest potrzebne, by zadać w ustnik, to blisko 130 mmHg (milimetr słupa rtęci)
- ▶ Mówienie czy śpiewanie wymaga zaledwie 6mmHg (milimetr słupa rtęci)

Inne problemy zdrowotne muzyków c.d.

W efekcie bardzo często dochodzi do :

- naderwania mięśnia okrężnego ust,
- wyszczerbienie zębów,
- artropati skroniowo-żuchwowa z bólem twarzy ,
- powstawania torbieli kieszonki krtaniowej (mogącej doprowadzić do raka krtani)

Stałe obciążenie dolnej szczęki potęguje też
skłonność do zgrzytania zębami.

Ta dolegliwość atakuje trzech na czterech
skrzypków (przytrzymujących instrument
brodą lub policzkiem)

Inne problemy zdrowotne muzyków c.d.

- ▶ Instrumentaliści dęci, by osiągać wysokie rejestry dźwięku, wykonują często tak zwany manewr Valsalvy – **głęboki wdech i dynamiczny wydech przy zamkniętej krtani**. Wzrost ciśnienia w klatce piersiowej powoduje ucisk na serce, duże naczynia krwionośne i płuca. Grającym zdarza się wówczas nawet stracić przytomność.

Siedź prosto, ćwicz krzywo

- ▶ koncertmistrz od najmłodszych lat ćwiczy, poddając lewą i prawą stronę swego ciała niesymetrycznym obciążeniom. W jednym ręku godzinami trzyma nieruchomo instrument, podczas gdy drugą dynamicznie szarpie struny lub wymachuje smyczkiem. Niezależnie od tego, czy podczas gry stoi, czy siedzi, zawsze ćwiczy w nienaturalnej pozycji.

- ▶ W konsekwencji wcześniej czy później – zaczyna cierpieć na zwyrodnienie kręgosłupa, zwyrodnienia stawów i bóle mięśni.



Inne problemy zdrowotne muzyków c.d.

- ▶ **dystonia ogniskowa nazywana czasami kurczem muzyków** – Jej objawem jest mimowolny skurcz mięśni, zwykle mięśni dłoni, choć przyczyna problemów leży nie w układzie ruchu, lecz w... mózgu (to prawdopodobnie zaburzenie dotyczące neuroprzekaźników).



Stres w pracy muzyka

W rankingu najbardziej stresujących zawodów artyści sceniczni zajmują zaszczytne piąte miejsce.

Stres wynika z :

- ogromnej odpowiedzialnością za nagranie, jak jest to w przypadku orkiestry radiowej,
- obcowania codziennego ramię w ramię z wieloma ludźmi,
- zatrudniania w polskich orkiestrach cudzoziemców,
- sytuacji materialnej pracującego muzyka – po wielu latach pracy i ćwiczeń muzycy na ogół zarabiają kiepsko.

Inne problemy zdrowotne muzyków c.d.

Najbardziej podatne na choroby wywołane stresem są osoby o słabszej odporności psychicznej,

W grupie muzyków liczba przypadków takich schorzeń przekracza średnią statystyczną.



Problemy z zębami , to problemy z grą

- ▶ Stan uzębienia ma duże znaczenie dla osób, grających na instrumentach dętych. Nie może być nawet żadnego zachwiania zębów, bo wtedy nie ma koniecznego oporu.
- ▶ Na przykład klarnecista trzyma ustnik zębami i dla niego problemy z uzębieniem to katastrofa, musi pożegnać się z zawodem.



Praca a zdrowie

- ▶ Ryzyko muzyka w kalkulowane jest w zawód od samego początku.

Ale czy w związku z tym mówić studentom Akademii Muzycznej, że mają szansę pracy na przykład do 45 roku życia, bo później nie pozwoli im na to rozedma płuc albo bolesne urazy kręgosłupa i będą musieli szukać innego zajęcia?