



INSTRUKCJA OBSŁUGI MODUŁU OCENY KADRY W SYSTEMIE MOJE OSIĄGNIĘCIA

System Moje Osiągnięcia



[>> KLIKNIJ TUTAJ I PRZEJDŹ
DO STRONY LOGOWANIA <<](#)

INSTRUKCJA LOGOWANIA

Logowanie do systemu przebiega w następujących krokach:

1. Proszę wpisać swój login i hasło w pierwszym oknie (VPN), a następnie kliknąć kafel **Login**.

1

Please Login

Username

Password

Login

Launch FortiClient

2. Proszę kliknąć kafel Portal Amserwus.

2

SSL-VPN Portal

Launch FortiClient Download FortiClient

Bookmarks

Portal Amserwus

Quick Connection New Bookmark

3. Proszę wpisać **te same dane logowania** w oknie systemu Moje Osiągnięcia, a następnie kliknąć kafel **Zaloguj**.

3

AMUZ

Login

Hasło

Zaloguj Resetuj hasło

PANEL GŁÓWNY SYSTEMU MOJE OSIĄGNIĘCIA

- Po zalogowaniu system domyślnie wyświetla osiągnięcia **ewaluacyjne** (pomarańczowa tonacja kolorystyczna).
- Aby przejść do osiągnięć referowanych w ramach oceny kadry, proszę kliknąć **granatową** zakładkę.

Amuz Moje osiągnięcia Wyloguj Pracownik: AMFN

Moje osiągnięcia w obecnym okresie ewaluacji 01.01.2022 - 31.12.2025

Okres sprawozdawczy: 2022 rok

Ewaluacja **Ocena kadry**

Wyszukaj

Tytuł osiągnięcia	Data wydarzenia	Status
test / I skrzypce	9.11.2022	Wersja robocza

« < 1 > » 10


+ Dodaj osiągnięcie ewaluacyjne


PANEL GŁÓWNY MODUŁU OCENY KADRY

- Oto widok **panelu głównego** modułu osiągnięć oceny kadry. Charakteryzuje się **granatową** tonacją kolorystyczną.





- Nowe **osiągnięcie dodaje się** poprzez kliknięcie kafla.

+ Dodaj osiągnięcie oceny kadry

- Przycisk  umożliwia **edycję** utworzonego osiągnięcia.

- Przycisk  umożliwia **usunięcie** utworzonego osiągnięcia.

UWAGA: Jest to efekt nieodwracalny.

Opis	Kategoria główna	Kategoria szczegółowa	Data wydarzenia
  Członek Rady Wydziału Instrumentalnego w kaden...	Działalność na rzecz U...	członek Rady Wydziału	01.10.20
  Obsługa sekretariatu Ogólnopolskiej Konferencji N...	Prace konferencyjne	udział w pracach orga...	15.11.22



Wykaz wprowadzonych osiągnięć można **filtrować** poprzez określenie okresu, w którym powstały, lub/oraz określenia ich kategorii głównej.

DODAWANIE NOWEGO OSIĄGNIĘCIA



■ KROK 1

Proszę wybrać z listy **kategorię główną** osiągnięcia.

Dodaj osiągnięcie oceny kadry

Kategoria główna: Wybierz kategorię główną

- DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA
- DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA
- KSZTAŁCENIE KADR

■ KROK 2

Na podstawie uprzednio wybranej kategorii głównej, system utworzy nowe pole wyboru.

Proszę wybrać z listy **kategorię szczegółową** charakteryzującą dodawane osiągnięcie.

Dodaj osiągnięcie oceny kadry

Kategoria główna: DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

Kategoria szczegółowa: Wybierz kategorię szczegółową

- Kierowanie ukończonymi pracami dyplomowymi
- Kierowanie ukończonymi dyplomami artystycznymi
- Przygotowanie studentów/zespołów do udziału w międzynarodowych konkursach
- Przygotowanie studentów/zespołów do udziału w krajowych konkursach
- INNE formy aktywności w zakresie działalności dydaktycznej

■ KROK 3

Proszę wybrać z listy **rodzaj osiągnięcia**, w celu doprecyzowania wcześniejszej kategorii.

Dodaj osiągnięcie oceny kadry

Kategoria główna: DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

Kategoria szczegółowa: Kierowanie ukończonymi dyplomami artystycznymi

Rodzaj osiągnięcia: Wybierz rodzaj osiągnięcia

- magisterskimi
- licencyjnymi

DODAWANIE NOWEGO OSIĄGNIĘCIA

■ KROK 4

Wszystkie określone uprzednio poziomy charakterystyki osiągnięcia są widoczne tutaj:

Proszę **wybrać** z kalendarza **datę osiągnięcia**.

UWAGA: W przypadku osiągnięcia rozpiętego w czasie, należy wskazać pierwszy dzień rozpoczęcia wydarzenia, zaś dokładne wskazanie dat ująć w opisie osiągnięcia.

■ KROK 5

W polu tekstowym **opis** proszę podać wszystkie informacje pozwalające uznać wartość danego osiągnięcia.

Po uzupełnieniu wszystkich informacji, proszę kliknąć kafelek


Dodaj

Dodaj osiągnięcie oceny kadry

Kategoria główna: DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Kategoria szczegółowa: Działalność na rzecz Uczelni

Rodzaj osiągnięcia: członek Rady Wydziału

Data osiągnięcia: 

Opis:

Grudzień 2023

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31


Dodaj Anuluj

Dodaj osiągnięcie oceny kadry

Kategoria główna: DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

Kategoria szczegółowa: Kierowanie ukończonymi dyplomami artystycznymi

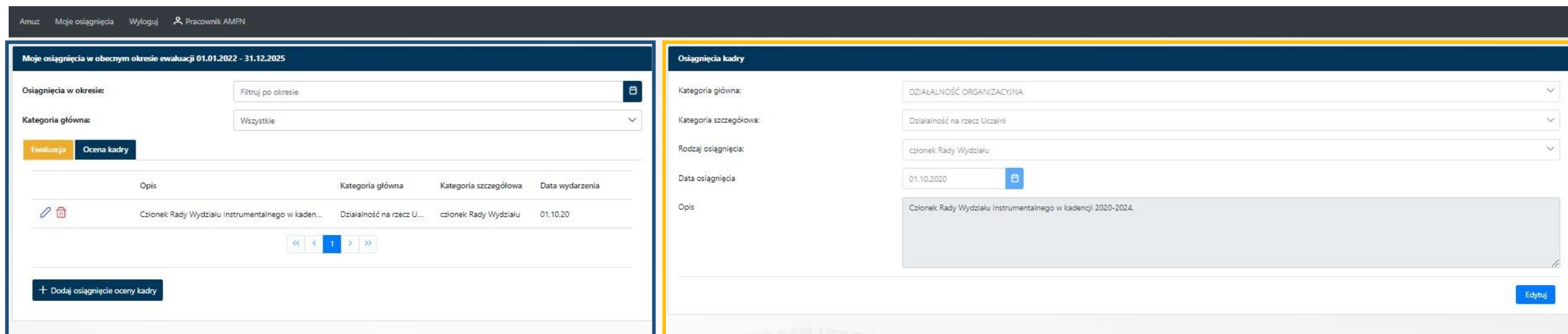
Rodzaj osiągnięcia: magisterskimi

Data osiągnięcia: 08.11.2023 

Opis:

Dodaj Anuluj

WIDOK PO DODANIU OSIĄGNIĘCIA



The screenshot displays the user interface for managing achievements. The top navigation bar includes 'Amuz', 'Moje osiągnięcia', 'Wyloguj', and a user profile icon labeled 'Pracownik AMFN'.

The left panel, titled 'Moje osiągnięcia w obecnym okresie ewaluacji 01.01.2022 - 31.12.2025', contains a filter 'Filtruj po okresie' and a dropdown for 'Kategoria główna' set to 'Wszystkie'. Below are two tabs: 'Ewaluacja' (active) and 'Ocena kadry'. A table lists achievements with columns for 'Opis', 'Kategoria główna', 'Kategoria szczegółowa', and 'Data wydarzenia'. One entry is visible: 'Członek Rady Wydziału Instrumentalnego w kadencji...' with category 'Działalność na rzecz U...' and date '01.10.20'. A '+ Dodaj osiągnięcie oceny kadry' button is at the bottom.

The right panel, titled 'Osiągnięcia kadry', shows details for the selected achievement. Fields include: 'Kategoria główna' (DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA), 'Kategoria szczegółowa' (Działalność na rzecz Uczelni), 'Rodzaj osiągnięcia' (członek Rady Wydziału), and 'Data osiągnięcia' (01.10.2020). The 'Opis' field contains the text: 'Członek Rady Wydziału Instrumentalnego w kadencji 2020-2024.' An 'Edytuj' button is located at the bottom right.

Po dodaniu, nowopowstałe osiągnięcie jest widoczne w **panelu głównym** (lewe okno), zaś podgląd szczegółów danego osiągnięcia pojawia się w **prawym oknie** (po uprzednim zaznaczeniu osiągnięcia na liście).