

**Regulamin oceny śródkresowej doktorantów
w Szkole Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

§ 1

Ocena śródkresowa

1. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
2. Sposób i zasady przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów opiniuje Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej.
3. Nadzór nad sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej sprawuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest w połowie okresu kształcenia, według wytycznych zawartych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
5. Doktorant otrzymuje informację o dacie oceny śródkresowej co najmniej miesiąc przed planowanym terminem.

§ 2

Komisja ds. oceny śródkresowej

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.
3. Promotor/promotorzy i promotor pomocniczy nie mogą być członkami ww. Komisji.

4. Kandydatów do Komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów opiniuje Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej.
5. Skład Komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
6. Informacja o składzie Komisji, wraz ze wskazaniem jej przewodniczącego, sekretarza oraz członka, podawana jest najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem oceny śródkresowej.

§ 3

Procedura przeprowadzania oceny śródkresowej

1. Najpóźniej 14 dni przed wyznaczoną datą oceny śródkresowej doktorant składa w Dziale Nauczania teczkę zawierającą:
 - a) indywidualny plan badawczy;
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe/artystyczne/organizacyjne doktoranta (informacje szczegółowe zawiera załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu);
 - c) opinię promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego o stopniu zaawansowania prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - d) autoreferat doktoranta zawierający dane na temat postępu prac nad rozprawą doktorską.
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 doktorant składa w wersji papierowej oraz elektronicznej.
3. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją w formie autoreferatu doktoranta, w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
4. Harmonogram oceny śródkresowej zawiera załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
5. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest w formie stacjonarnej, jednak w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z członkami Komisji i doktorantem, może być zrealizowana w trybie zdalnym, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację jej przebiegu.
6. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, podpisywany przez wszystkich członków tejże Komisji.
7. Wzór protokołu oceny śródkresowej stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Wynik oceny śródkresowej

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.

2. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. Informacje o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Uczelni.
4. Od wyniku oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.
6. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

§ 5

Stypendium doktoranckie

1. Pozytywny wynik oceny śródkresowej skutkuje podwyższeniem miesięcznego stypendium doktoranckiego.
2. Po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, wysokość stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej 57% wynagrodzenia profesora.

§ 6

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Uczelnianą Radę Doskonałości Naukowej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

Dokumentacja
potwierdzająca osiągnięcia doktoranta
związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej

1. Doktorant zobowiązany jest do złożenia przed oceną śródkresową dokumentacji potwierdzającej jego dokonania naukowe/artystyczne/organizacyjne, służące przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant sporządza listę osiągnięć, o których mowa w ust. 1, którą uzupełnia dokumentami według poniższych wytycznych:

L.p.	Rodzaj aktywności	Sposób potwierdzenia
1.	Publikacje naukowe (wydane lub przyjęte do druku)	Kserokopia artykułu/rozdziału oraz kserokopia stron zawierających: - nazwisko autora - tytuł artykułu/rozdziału - tytuł czasopisma/monografii (nr ISSN/ ISBN) - rok wydania - liczbę stron całej publikacji Zaświadczenie redaktora prowadzącego o przyjęciu publikacji do druku (dotyczy prac niewydanych)
2.	Publikacje działań artystycznych (nagrania, wydania nutowe)	Nagranie utworu na odpowiednim nośniku elektronicznym wraz z danymi: - tytuł nagrania - nazwisko autora utworu - nazwisko wykonawcy utworu - czas trwania utworu - nazwę wydawcy - rok wydania Zaświadczenie o przyjęciu rejestracji dźwiękowych do wydania (dotyczy nagrań nieopublikowanych) Kserokopia partytury utworu oraz kserokopia

		stron zawierających: - nazwisko autora - tytuł publikacji - nazwę wydawcy - rok wydania - liczbę stron całej publikacji Zaświadczenie redaktora prowadzącego o przyjęciu utworu do wydania (dotyczy prac nieopublikowanych)
3.	Czynny udział w konferencjach naukowych	Zaświadczenie organizatora poświadczające czynny udział w konferencji lub kserokopia programu konferencji zawierająca dane: - nazwę i organizatora konferencji, - datę i miejsce konferencji, - nazwisko autora wystąpienia - tytuł wystąpienia - rodzaj wystąpienia (referat/komunikat)
4.	Czynny udział w koncertach/konkursach/festiwalach	Kserokopia programu/plakatu koncertu/konkursu/festiwalu. Kserokopia dyplomu uczestnika/laureata konkursu/festiwalu. Zaświadczenie organizatora poświadczające czynny udział w koncercie/konkursie/festiwalu (jeśli plakat lub program nie zawiera nazwisk wykonawców i tytułów wykonywanych utworów).
5.	Sporządzenie partytury utworu/wykonanie skomponowanego utworu podczas koncertu/konkursu/festiwalu	Kserokopia partytury utworu i kserokopia stron zawierających: - nazwisko autora - tytuł utworu - datę powstania utworu Kserokopia programu/plakatu koncertu/konkursu/festiwalu. Kserokopia dyplomu uczestnika/laureata konkursu/festiwalu. Zaświadczenie organizatora poświadczające czynny udział w koncercie/konkursie/festiwalu (jeśli plakat lub program nie zawiera nazwisk autorów, wykonawców i tytułów prezentowanych utworów).
6.	Działania organizacyjne: - pomoc w organizacji konferencji/ koncertów/ festiwalu/konkursów	Potwierdzenie organizatora danego przedsięwzięcia.
7.	Publikacje popularnonaukowe	Patrz pkt 1.
8.	Inne formy działalności	Potwierdzenie odpowiednie do danej formy aktywności.

Harmonogram oceny śródkresowej

1. Doktorant przedstawia członkom Komisji stan prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej podczas wystąpienia ustnego, posługując się prezentacją elektroniczną.
2. Autoreferat, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać takie elementy jak:
 - a) tytuł rozprawy doktorskiej/tytuł dzieła artystycznego oraz części opisowej tego dzieła;
 - b) cel i zakres badań;
 - c) projekt struktury pracy;
 - d) zastosowane metody badawcze oraz sposoby ich realizacji;
 - e) wyniki dotychczasowych badań;
 - f) efekty działań naukowych/artystycznych/organizacyjnych;
 - g) bibliografię;
 - h) podsumowanie.
3. Po zaprezentowaniu przez doktoranta autoreferatu Komisja ds. oceny śródkresowej zadaje doktorantowi co najmniej 3 pytania dotyczące podjętego problemu badawczego.
4. Dokonując oceny śródkresowej Komisja uwzględnia następujące kryteria:
 - a) ocenę przygotowanego i wygłoszonego przez doktoranta autoreferatu;
 - b) ocenę odpowiedzi na pytania Komisji;
 - c) ocenę terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz zgodności tych działań z indywidualnym planem badawczym.
5. Wynik oceny śródkresowej uznaje się za pozytywny, jeśli wszystkie kryteria określone w ust. 4 zostaną ocenione pozytywnie.
6. Komisja ds. oceny śródkresowej może wziąć pod uwagę inne formy aktywności doktoranta, niewymienione w ust. 4, jeśli uzna, że mają one istotne znaczenie naukowo-badawcze/artystyczne.

**Protokół oceny śródkresowej doktoranta
Szkoly Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

Imię/Imiona i Nazwisko Doktoranta	
Nr albumu	
Program kształcenia ¹ /specjalność	
Data przyjęcia do Szkoły Doktorskiej AM w Bydgoszczy	
Imię i Nazwisko promotora/promotorów i promotora pomocniczego	

1. Kompozycja, Teoria Muzyki, Instrumentalistyka, Wokalistyka, Dyrygentura, Jazz i Muzyka Estradowa.

Pan/Pani przystąpił(a) w dniu
do oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Feliksa
Nowowiejskiego w Bydgoszczy przed Komisją w składzie:

Przewodniczący:

Sekretarz:

Członek:

Kryteria oceny śródkresowej:

1. Ocena autoreferatu wygłoszonego przez doktoranta (*pozytywna/negatywna*):

.....

2. Ocena odpowiedzi na pytania Komisji (*pozytywna/negatywna*):

.....

L.p.	Pytania Komisji dotyczące podjętego przez doktoranta problemu badawczego
1.	
2.	
3.	

3. Ocena terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz zgodności tych działań z indywidualnym planem badawczym (*pozytywna/negatywna*):

L.p.	Rodzaj aktywności	Sposób potwierdzenia	Liczba działań ujętych w indywidualnym planie badawczym	Liczba działań faktycznie zrealizowanych przez doktoranta

Wynik oceny śródkresowej (*pozytywny/negatywny*; *wynik uznaje się za pozytywny, jeśli wszystkie powyższe kryteria zostały ocenione pozytywnie*):

Uzasadnienie wyniku oceny śródkresowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący:

Sekretarz:

Członek: