



AKADEMIA MUZYCZNA  
imienia Feliksa Nowowiejskiego  
w Bydgoszczy

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI**

**do Szkoły Doktorskiej**

Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

na rok akademicki 2023/2024

Bydgoszcz 2023

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejszy dokument określa warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, realizującej kształcenie w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie sztuki muzyczne.
2. Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przeprowadza rekrutację do Szkoły Doktorskiej odpowiednio do następujących programów kształcenia:
  - 1) Kompozycja
  - 2) Teoria Muzyki
  - 3) Reżyseria Dźwięku
  - 4) Instrumentalistyka
  - 5) Wokalistyka
  - 6) Dyrygentura
  - 7) Jazz i Muzyka Estradowa
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawiają się sformułowania:
  - 1) „Akademia”, „Uczelnia”, „Szkoła Doktorska” - dotyczą one Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz działającej w niej Szkoły Doktorskiej;
  - 2) „Rektor”, „Dyrektor Szkoły Doktorskiej” - dotyczą one osób pełniących te funkcje w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy;
  - 3) „Kandydat” – odnosi się do osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy;
  - 4) „Doktorant” - odnosi się do osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

## **Rozdział 2. Komisja Rekrutacyjna**

### **§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej Komisją Rekrutacyjną.
2. Przewodniczącego i skład Komisji Rekrutacyjnej wyznacza Rektor.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – jako przewodniczący;

- 2) członkowie będący nauczycielami akademickimi posiadającymi co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący specjalności podlegające ocenie w trakcie postępowania rekrutacyjnego;
- 3) sekretarz;
4. Do przeprowadzenia egzaminów wstępnych Dyrektor Szkoły Doktorskiej powołuje komisje egzaminacyjne.
5. Do zadań Biura Rekrutacji należy zwłaszcza:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego;
  - 2) ustalenie szczegółowego planu egzaminów wstępnych;
  - 3) powiadomienie kandydatów o wyznaczonych terminach egzaminów wstępnych;
  - 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w ramach koordynacji prac komisji egzaminacyjnych;
  - 5) przygotowanie i ogłoszenie wyników rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 6) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
  - 7) zebranie dokumentacji oraz sporządzanie sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego.

### **Rozdział 3. Wymagania dla kandydatów**

#### **§ 3**

1. Wymagania stawiane kandydatom dotyczą obywateli polskich oraz cudzoziemców, którzy zgodnie z ustawą *Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (art. 326 ust. 2) mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, bądź potwierdzenie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 318 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), albo jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich i ubiega się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej z uwagi na wykazaną wyjątkową, najwyższą jakość dotychczasowych osiągnięć naukowych (zgodnie z art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*);
  - 2) zarejestrowała się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK);
  - 3) w ogłoszonych przez Akademię terminach złoży wymagane dokumenty.

#### § 4

1. Dokumentacja, którą kandydat składa osobiście lub przesyła na adres Akademii w wyznaczonym terminie obejmuje:
  - 1) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia, bądź potwierdzenie statusu beneficjenta programu Diamentowy Grant, bądź dokumenty poświadczające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 186 ust. 2;
  - 2) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego, o ile kandydat posiada któryś z tych dokumentów;
  - 3) wykaz istotnych osiągnięć artystycznych i naukowych wraz z dokumentacją potwierdzającą owe dokonania (kopie lub skany certyfikatów, świadectw, dyplomów, afiszy, programów koncertowych, publikacji itp.);
  - 4) roboczy tytuł rozprawy doktorskiej wraz z opisem koncepcji rozprawy w obrębie dyscypliny, będącej odzwierciedleniem indywidualnych zainteresowań kandydata oraz zarys konspektu i tez przedstawionego zakresu tematycznego;
  - 5) w przypadku kandydata z niepełnosprawnością, skan lub kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 6) kandydaci na Dyrygenturę - nagranie przeprowadzonej przez siebie próby oraz przynajmniej jednego koncertu pod swoją dyрекcją (do wyboru: plik wideo w formacie MP4, link do pliku na wirtualnym dysku lub link do nagrania zamieszczonego w serwisie streamingowym);
  - 7) kandydaci na Kompozycję – portfolio, partytury własnych kompozycji;
  - 8) kandydaci na Reżyserię Dźwięku - dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu: nagranie audio w jakości HD o czasie trwania ok. 30 minut lub nagranie audiowizualne jako plik z obrazem HD 1080 i dźwiękiem PCM 48/44.1 kHz wielokanałowym lub binauralnym o czasie trwania ok. 30 minut lub projekt multimedialny w postaci relacji audiowizualnej ze zdarzenia, wystawy, instalacji jako plik HD MP4. Do wszystkich powyższych akceptowany jest plik na fizycznym nośniku lub link do pliku na wirtualnym dysku lub link do nagrania zamieszczonego w serwisie streamingowym;
2. Dyplom uzyskany w kraju członkowskim Unii Europejskiej powinien być przedstawiony z legalizacją lub *apostille*, zaś dyplom uzyskany w kraju niebędącym członkiem Unii Europejskiej wraz z potwierdzeniem uznania go za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów i tytułem zawodowym lub z nostryfikacją.
3. Dyplom sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. Do pozostałych dokumentów przedstawionych w języku innym niż polski winno się dołączyć tłumaczenie zwykłe na język polski.

4. Kopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Akademii na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów.
5. Kandydaci ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności składają podanie do Kierownika Biura Rekrutacji z wnioskiem o zaadaptowanie trybu rekrutacji do rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności.
6. O możliwości zaadaptowania trybu rekrutacji, o którym mowa w ust. 5, decyduje Kierownik Biura Rekrutacji.

#### **Rozdział 4. Postępowanie rekrutacyjne**

##### **§ 5**

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy i jest ukierunkowane na wyłonienie najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Limit miejsc dla kształcenia w Szkole Doktorskiej jest określony zarządzeniem Rektora.
3. Egzaminy wstępne przeprowadzane są w formie stacjonarnej, jednak w uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminów w trybie zdalnym, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych, zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu.
4. Egzaminy wstępne przeprowadzane są przez komisje egzaminacyjne, których członkowie dokonują oceny systemem punktowym w skali od 0 do 25 punktów (por. Regulamin Szkoły Doktorskiej, § 22 ust. 5).
5. Egzaminy wstępne składają się z dwóch etapów.
6. Komisja egzaminacyjna zastrzega sobie prawo do akceptacji formy egzaminu praktycznego oraz do skrócenia programu wykonywanego przez kandydata.
7. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata podczas obu etapów egzaminu wstępnego wynosi 100.
8. Na końcowy wynik postępowania rekrutacyjnego składa się suma punktów uzyskanych przez kandydata w obu etapach egzaminu.
9. Z przebiegu egzaminów sporządza się protokoły.

##### **§ 6**

1. Wyniki egzaminów wstępnych są jawne.
2. Kandydat ma prawo wglądu w dokumenty zawierające punktację uzyskaną przez niego podczas egzaminu wstępnego. Dokumenty zostają udostępnione z zachowaniem ochrony danych osobowych innych kandydatów.

## Rozdział 5. Tryb przeprowadzania egzaminu wstępnego

### § 7

<b>Kompozycja</b>		
<b>Etap</b>	<b>Przebieg egzaminu</b>	<b>Punktacja</b>
Etap I	1. Egzamin klauzurowy – sprawdzian potencjału twórczego: sporządzenie oryginalnego fragmentu partytury muzycznej w oparciu o zadany materiał i skład wykonawczy;	minimalna liczba punktów: (23 x 3) = 69 pkt. maksymalna liczba punktów: (25 x 3) = 75 pkt.
	2. Egzamin ustny – omówienie pracy klauzurowej i prezentacja dotychczasowego dorobku kompozytorskiego w formie partytur oraz – w miarę dostępności – nagrań.	
Etap II	Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu kompozycji, omówienie prezentowanego dorobku oraz przedstawienie koncepcji tematu, zarysu konspektu i tez planowanej rozprawy doktorskiej.	minimalna liczba punktów: 21 maksymalna liczba punktów: 25
<b>Teoria Muzyki</b>		
<b>Etap</b>	<b>Przebieg egzaminu</b>	<b>Punktacja</b>
Etap I	1. Egzamin pisemny (klauzurowy) – przygotowanie recenzji tekstu z zakresu teorii muzyki zamieszczonego w dowolnym tomie prac zbiorowych z cyklu <i>Dzieła muzyczne</i> lub <i>Interpretacje dzieła muzycznego</i> , opublikowanych przez wydawnictwo Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy;	minimalna liczba punktów: (23 x 3) = 69 pkt. maksymalna liczba punktów: (25 x 3) = 75 pkt.
	2. Egzamin ustny – omówienie recenzji i prezentacja badań własnych z zakresu teorii muzyki.	
Etap II	Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu teorii muzyki, omówienie prezentowanego dorobku oraz przedstawienie koncepcji tematu, zarysu konspektu i tez planowanej rozprawy doktorskiej.	minimalna liczba punktów: 21 maksymalna liczba punktów: 25
<b>Reżyseria Dźwięku</b>		
Etap I	1. Prezentacja dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu: nagranie audio/audiowizualne o czasie trwania ok. 30 minut/projekt multimedialny - relacja audiowizualna ze zdarzenia, wystawy, instalacji, o których mowa w § 4, ust. 1 pkt 8.	minimalna liczba punktów: (23 x 3) = 69 pkt. maksymalna liczba punktów: (25 x 3) = 75 pkt.
	2. Wygłoszenie autoreferatu na temat dotychczasowego dorobku reżyserskiego.	
Etap II	Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu reżyserii dźwięku, omówienie prezentowanego dorobku oraz przedstawienie koncepcji tematu, zarysu konspektu	minimalna liczba punktów: 21 maksymalna liczba punktów:

	i tez planowanej rozprawy doktorskiej.	25
<b>Instrumentalistyka, Wokalistyka, Dyrygentura, Jazz i Muzyka Estradowa</b>		
<b>Etap</b>	<b>Przebieg egzaminu</b>	<b>Punktacja</b>
Etap I	Egzamin praktyczny (gra na instrumencie/śpiew/dyrygowanie) – wykonanie programu zawierającego utwory zróżnicowane stylistycznie, w tym także kompozycje związane z tematyką planowanej rozprawy doktorskiej. Program winien być wykonany z pamięci (nie dotyczy kandydatów grających na klawesynie, organach oraz na instrumentach historycznych; kandydaci na Instrumentalistykę planujący temat z dziedziny kameralistyki powinni wykonać 10-15 minut solowego programu z pamięci, a pozostałą część programu kameralnego z nut), z wyłączeniem muzyki współczesnej. Do dyspozycji Komisji egzaminacyjnej należy przedstawić program o czasie trwania nie krótszym niż 45 minut, przy czym Komisja może zdecydować o wyborze części programu do prezentacji. Dla przedstawicieli muzyki jazzowej wymagane będą trzy różne style improwizacji sprecyzowane przez kandydata przed wykonaniem. W przypadku kandydatów na Dyrygenturę ocenie podlega również nagranie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6.	minimalna liczba punktów: (23 x 3) = 69 pkt. maksymalna liczba punktów: (25 x 3) = 75 pkt.
Etap II	Rozmowa kwalifikacyjna w zakresie danej specjalności, omówienie prezentowanego dorobku oraz przedstawienie koncepcji tematu, zarysu konspektu i tez planowanej rozprawy doktorskiej.	minimalna liczba punktów: 21 maksymalna liczba punktów: 25

## Rozdział 6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

### § 8

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się poprzez wpisanie na listę doktorantów.
2. W przypadku rezygnacji kandydata z kształcenia w Szkole Doktorskiej, na jego miejsce zostaje przyjęty kolejny kandydat z listy rankingowej, który zdał egzamin wstępny, ale nie został przyjęty z powodu braku miejsc.
3. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.

## **§ 9**

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## **§ 10**

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

## **Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze**

### **§ 11**

1. Kandydatowi, który otrzymał decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje odwołanie.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Rektora w terminie 14 dni od momentu otrzymania decyzji o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
3. W wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę w kwestii zasadności wniosku.
4. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 3, Rektor wydaje ostateczną decyzję w sprawie.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. Dokumenty regulujące zasady rekrutacji udostępnia się zainteresowanym w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Akademii.
2. Wszyscy kandydaci zobowiązani są dokonać opłaty rekrutacyjnej. Wysokość opłaty określa Rektor.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych kandydatów w zakresie koniecznym dla celów rekrutacji, stosownie do brzmienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanych dalej RODO). W przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej dane osobowe będą wykorzystane dla celów związanych z przebiegiem kształcenia.