

ZARZĄDZENIE NR 1/R/25-11/2021

REKTORA
AKADEMII MUZYCZNEJ
IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W BYDGOSZCZY
z dnia 25 listopada 2021 roku

w sprawie trybu wydawania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

Rektor Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, na podstawie:
- art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) w zw. z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela
akademickiego (Dz.U. z 2020 r., poz. 689),

zarządza co następuje:

§ 1

1. Nauczyciel akademicki ma prawo do legitymacji służbowej, którą wydaje się na jego wniosek.
2. Legitymacja jest potwierdzeniem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego i uprawnia m.in. do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego.
3. Legitymacja jest elektroniczną kartą procesorową, której wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2020 r., poz. 689).
4. Personalizacją legitymacji zajmuje się Dział Kadr.

§ 2

1. W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego pracownik składa wniosek, który jest załącznikiem do Zarządzenia, skan wniosku na adres email kadry@amfn.pl wraz z aktualną kolorową fotografią o wymiarach co najmniej 500x625, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającej wizerunek twarzy w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2020 r., poz. 332).
2. Legitymacja wystawiana jest w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

§ 3

1. Ważność legitymacji potwierdza się przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz zamieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.
2. Ważność legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas
 - 1) nieokreślony – potwierdzana jest co roku,
 - 2) określony – potwierdzana jest co semestr.
3. Dział Kadr:
 - 1) wydaje nauczycielowi akademickiemu legitymację oraz przedłuża ważność legitymacji w sposób określony w pkt. 1,

2) odbiera od nauczyciela akademickiego wniosek wraz z dowodem wpłaty należności z tytułu wydania legitymacji służbowej wniesionej na rachunek bankowy uczelni numer 38 1240 3493 1111 0000 4279 1373 (tytuł wpłaty – LEGITYMACJA SŁUŻBOWA) i aktualnej kolorowej fotografii o wymiarach co najmniej 500x625, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającej wizerunek twarzy w sposób określony w przepisach prawa właściwych dla wydawania dowodów osobistych.

§ 4

1. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie legitymacji służbowej w wysokości:
 - 1) za wydanie legitymacji - w wysokości 30,00 zł brutto (trzydzieści zł 00/100),
 - 2) za wydanie duplikatu legitymacji - w wysokości 40,00 zł brutto (czterdzieści zł 00/100).

§ 5

1. W przypadku zagubienia lub utraty legitymacji nauczyciel akademicki powiadamia niezwłocznie Dział Kadr.
2. W celu wydania nowej legitymacji stosuje przepisy niniejszego zarządzenia odpowiednio.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

E. Wtorkowska

Prorektor ds. dydaktyki, nauki
i współpracy z zagranicą
M. Murawska
prof. dr hab. Maria Murawska