

ZARZĄDZENIE NR 1/R/19-01/2022
REKTORA
AKADEMII MUZYCZNEJ
IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO
W BYDGOSZCZY
z dnia 19 stycznia 2022 roku

**w sprawie okresowych zmian w trybie prowadzenia zajęć dydaktycznych
oraz obowiązków wynikających z trwającej epidemii COVID-19.**

Rektor Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,

na podstawie art. 23 ust. 1, art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii,

zarządzam, co następuje:

1. Zajęcia indywidualne są realizowane na terenie Uczelni w trybie pracy bezpośredniej, przy bezwzględnym zachowaniu zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
2. Przyjmuje się następujący tryb odbywania zajęć grupowych i zbiorowych:
 - a) zajęcia w małych grupach i zajęcia praktyczne – w trybie stacjonarnym lub zdalnym;
 - b) zajęcia w dużych grupach – w trybie zdalnym;
 - c) zajęcia zbiorowe – w trybie zdalnym;
 - d) lektoraty – w trybie zdalnym lub stacjonarnym.

Decyzję w sprawie trybu odbywania zajęć określonych w literze a) podejmuje

właściwy Dziekan.

Decyzję w sprawie trybu odbywania zajęć określonych w literze d) podejmuje Prorektor ds. dydaktyki, nauki i współpracy z zagranicą.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o zmianę trybu lub terminu odbywania zajęć, wraz z uzasadnieniem, Pedagog lub Student przekazuje do rozpatrzenia właściwemu Dziekanowi.
4. Wszystkie zajęcia realizowane w systemie zdalnym z wykorzystaniem technik informatycznych muszą być **sprawozdawane do właściwego Dziekana** na odpowiednich drukach.
5. W przypadku kwarantanny lub izolacji, Pedagog lub Student może wnioskować o zmianę trybu odbywania zajęć do właściwego Dziekana.
6. **Zaplanowane wydarzenia artystyczne i naukowe** mogą odbyć się na terenie Uczelni, pod warunkiem zachowania obowiązujących aktualnie przepisów, za zgodą właściwego Prorektora. Jednocześnie informuję, że wydarzenia, które zostaną odwołane będą mogły odbyć się w późniejszym terminie.
7. **Zaplanowane egzaminy w ramach sesji zimowej powinny odbyć się stacjonarnie**, na terenie Uczelni. W uzasadnionych przypadkach za zgodą właściwego Dziekana możliwe będzie przełożenie zaplanowanego egzaminu, jak również zmiana składu Komisji egzaminacyjnej.
8. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (administracja i obsługa) pracują w systemie stacjonarnym. W przypadku kwarantanny lub izolacji pracowników administracji istnieje możliwość pracy zdalnej po złożeniu wniosku do bezpośredniego przełożonego i uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego i Kanclerza.
9. Zaleca się ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w czasie pracy i studentów z pracownikami oraz posługiwanie się korespondencją mailową i telefoniczną.
10. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie dnia 19 stycznia 2022 roku i obowiązuje

do odwołania.

Pamiętajmy, że kształcenie indywidualne i ćwiczenie w salach dydaktycznych oraz świadczenie pracy na terenie Akademii może być bezpiecznie realizowane tylko w przypadku zachowania postawy rozsądku i odpowiedzialności. Przypominam również o bezwzględnym obowiązku natychmiastowego zgłaszania bezpośredniemu przełożonemu zachorowania bądź kontaktu z osobą chorą na COVID-19.

Brak skutecznych działań może wymusić dalsze ograniczanie funkcjonowania Uczelni, a w konsekwencji doprowadzić do całkowitego zamknięcia Akademii. Wszyscy staramy się tego uniknąć.

Rektor

Prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

z upoważnienia

Prorektor ds. dydaktyki, nauki
i współpracy z zagranicą

prof. dr hab. Maria Murawska

Do wiadomości:

1. Kanclerz
2. Kadry
3. Prorektor ds. organizacji, nauki i współpracy z zagranicą
4. Prorektor ds. artystycznych
5. Dziekan I
6. Dziekan II
7. Dziekan III
8. Dziekan IV
9. Biuro Obsługi Studentów
10. Biuro Obsługi Toku Studiów
11. Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą
12. Dział Gospodarczy
13. Dom Studenta
14. Biblioteka