

KOMUNIKAT

Rektora Akademii Muzycznej
imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
z dnia 1.12.2021 roku

w sprawie pracy zdalnej podczas izolacji domowej lub kwarantanny

1. W związku z trwającą epidemią COVID-19 i występującą w ostatnim okresie dużą zachorowalnością przypominam, że każdy Pracownik Akademii Muzycznej w Bydgoszczy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania swojego bezpośredniego przełożonego o nieobecności w pracy w szczególności, jeżeli chodzi o izolację w warunkach domowych albo kwarantannę.
2. Pracownik przebywający na izolacji domowej lub kwarantannie będzie otrzymywał za każdy dzień tej nieobecności 80 % wynagrodzenia.
3. Jeżeli stan zdrowia Pracownika przebywającego na izolacji domowej lub kwarantannie pozwala na pracę, Pracownik może zwrócić się do bezpośredniego przełożonego z Wnioskiem o możliwość wykonywania pracy zdalnej (załącznik nr 1 do Komunikatu). Z wnioskiem, o którym mowa Pracownik winien zgłosić się do bezpośredniego przełożonego w dniu otrzymania powiadomienia o izolacji lub kwarantannie domowej. Po uzyskaniu poparcia bezpośredniego przełożonego i zgody rektora uczelni Pracownik winien niezwłocznie, nie później jednak niż do 26 dnia miesiąca dostarczyć wniosek do Działu Kadr Akademii. Po zakończonej izolacji lub kwarantannie Pracownik ma obowiązek złożyć do bezpośredniego przełożonego Kartę pracy zdalnej (załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Komunikatu) w celu potwierdzenia, że w okresie obowiązkowej izolacji domowej lub kwarantanny Pracownik świadczył pracę w trybie zdalnym.
4. Jeżeli Pracownik nie złoży w/w załączników do Działu Kadr w w/w terminach za okres kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych otrzyma wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy.
5. Praca zdalna powinna odbywać się zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej obowiązującym zgodnie z Zarządzeniem Rektora Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy nr 2/R/18-09/2020 – w sprawie zasad funkcjonowania AMFN w czasie epidemii SARS-coV-2.

Prorektor ds. artystycznych,
studenckich i promocji
prof. dr hab. Janusz Stanecki

WNIOSEK O MOŻLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ

.....

.....

.....
Imię nazwisko, Jednostka

Data złożenia wniosku

.....

.....

Rektor/Kanclerz

1. Proszę o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej poza miejscem stałego wykonywania pracy od dnia do dnia w godzinach takich samych jak w przypadku pracy w miejscu stałego wykonywania pracy.
2. Powodem prośby jest
3. Praca zdalna będzie wykonywana za pośrednictwem komputera będącego własnością pracownika/pracodawcy*^[wybrać właściwe].

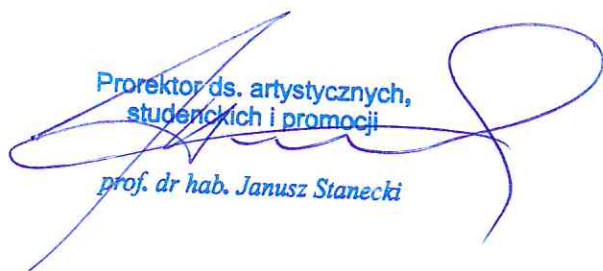
.....
Podpis Pracownika

Popieram / nie popieram prośbę Pracownika

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
podpis Rektora/Kanclerza


Proroktor ds. artystycznych,
studenckich i promocji
prof. dr hab. Janusz Stanecki

KARTA PRACY ZDALNEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miesiąc)

data	Nazwa przedmiotu	Student lub wskazanie zajęć grupowych	Godziny pracy	Forma przeprowadzonych zajęć	uwagi

*Prorektor ds. artystycznych,
studenckich i promocii*
prof. dr hab. Janusz Stanecki

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam realizację w/w zadań we wskazanym przedziale czasowym:
(podpis Dziekana)

KARTA PRACY ZDALNEJ OSOBY NIEBĘDĄCEJ NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM

.....
(imię i nazwisko)

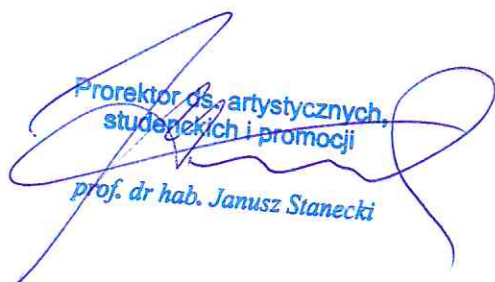
.....
(miesiąc)

data	Godziny pracy	Zakres realizowanych zadań	uwagi

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam realizację w/w zadań we wskazanym przedziale czasowym:

.....
(podpis Kierownika)


Prorektor ds. artystycznych,
studenckich i promocji
prof. dr hab. Janusz Stanecki