



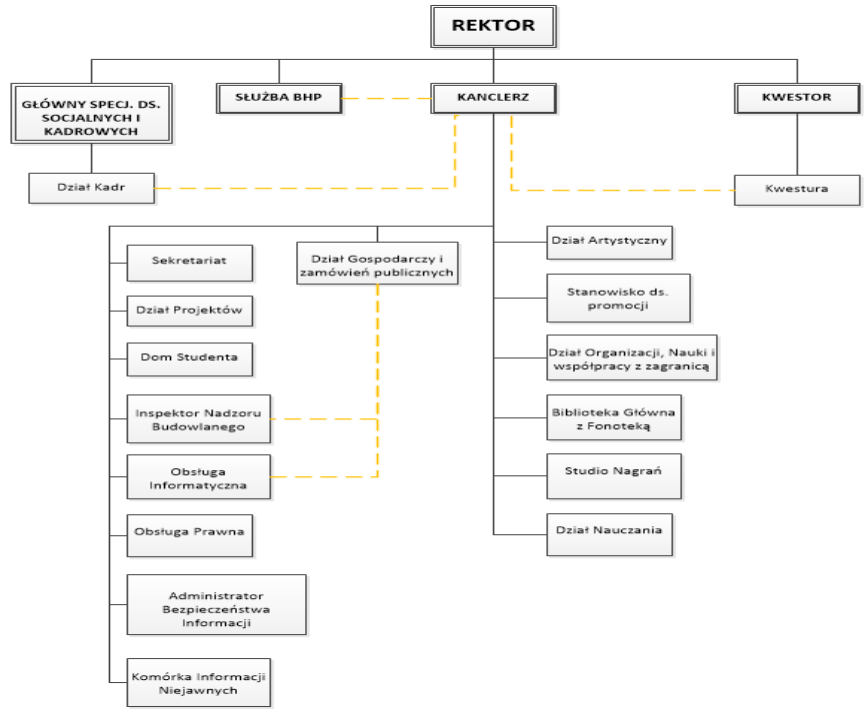
AKADEMIA MUZYCZNA  
imienia Feliksa Nowowiejskiego  
w Bydgoszczy

# Przewodnik po Administracji

# AMFN



# SCHEMAT ORGANIZACYJNY ADMINISTRACJI AMFN



— podległość służbowa

- - - podległość merytoryczna

# MAREK CZERSKI

Kanclerz

## SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 19

godziny spotkań do ustalenia  
z Sekretariatem AMFN

## KONTAKT

TELEFON:  
(052) 321 11 42

ADRES E-MAIL:  
[kanclerz@amfn.pl](mailto:kanclerz@amfn.pl)

## ZAKRES SPRAW

---

- uzgodnienia dotyczące inwestycji, zakupów majątku i planów finansowych Uczelni;
  - sprawy, wnioski związane z pracą Administracji i Obsługi;
  - kontrola zarządcza;
  - niestandardowe propozycje dotyczące funkcjonowania Uczelni;
  - propozycje dotyczące zmian w Regulaminach, Strategii i Statucie Uczelni;
  - współpraca z Radą Uczelni;
  - współpraca z podmiotami zewnętrznymi;
  - współpraca z Departamentem Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej MKDNIŚ.
-

# ANNA CUDO

DZIAŁ ARTYSTYCZNY – Specjalista ds. organizacji imprez

## SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 2

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

## KONTAKT

TELEFON:  
(052) 321 16 67

ADRES E-MAIL:  
[artystyczny@amfn.pl](mailto:artystyczny@amfn.pl)

## ZAKRES SPRAW

---

- **Jesteś pedagogiem i chciałbyś wystąpić podczas koncertu organizowanego przez AM?**  
Przyjdź osobiście lub prześlij zgłoszenie do Działu Artystycznego. Zgłoszenia do Kalendarium Koncertowego przyjmowane są w terminie do końca maja.
- **Jesteś dyplomantem studiów magisterskich? Chciałabyś/chciałbyś wystąpić jako solista podczas Koncertu Karnawałowego (styczeń) lub Dyplomantów (maj)?**  
Możesz zgłosić się do Działu Artystycznego. Podaj imię i nazwisko, instrument lub rodzaj głosu, nazwisko kompozytora, dokładną nazwę i czas trwania utworu. Przyjmowanie zgłoszeń ogłaszane jest około dwóch miesięcy przed planowanym koncertem. Ogłoszenie pojawia na tablicach wydziałowych, na [www.amfn.pl](http://www.amfn.pl) i profilu AM na Facebooku.
- **Jesteś doktorantem?**  
Możesz zgłosić się do udziału w Koncercie Doktorantów. Informacje dotyczące planowanego terminu koncertu możesz uzyskać w Dziale Artystycznym lub wyszukać w Kalendarium na stronie [www.amfn.pl](http://www.amfn.pl).

# LUCYNA WOŹNIAK

DZIAŁ NAUCZANIA – Specjalista ds. dydaktyki

## SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 018

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

## KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 45

ADRES E-MAIL:

[dn.administracja@amfn.pl](mailto:dn.administracja@amfn.pl)

## ZAKRES SPRAW

---

- Nauczyciele akademicki w tym pokoju mogą:
  - dowiedzieć się o przydziale godzin i studentów;
  - poinformować o przydziale;
  - uzyskać dane dostępne do systemów informatycznych uczelni: USOS, MOODLE, FELIKS-DOC, SRS, ANKIETER;
  - uzyskać pomoc w obsłudze w/w programów;
  - złożyć tygodniowy rozkład zajęć.

# MAŁGORZATA KEMPIŃSKA

DZIAŁ NAUCZANIA – Specjalista ds. dydaktyki

## SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 16

Poniedziałek	12:00 – 14:00
Wtorek	10:00 – 12:00
Środa	12:00 – 14:00
Czwartek	10:00 – 12:00
Piątek	nieczynne

## KONTAKT

TELEFON:  
(052) 321 15 25

ADRES E-MAIL:  
[dn.w1@amfn.pl](mailto:dn.w1@amfn.pl)  
[dn.w2.2@amfn.pl](mailto:dn.w2.2@amfn.pl)

## ZAKRES SPRAW

---

- Wszelkie sprawy studenckie związane z procesem kształcenia dla studentów:
  - Wydziału Kompozycji, Teorii Muzyki i Reżyserii Dźwięku;
  - drugiego stopnia Wydziału Instrumentalnego.

# OLGA SMUK

DZIAŁ NAUCZANIA – Specjalista ds. dydaktyki

## SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 16

Poniedziałek	12:00 – 14:00
Wtorek	10:00 – 12:00
Środa	12:00 – 14:00
Czwartek	10:00 – 12:00
Piątek	nieczynne

## KONTAKT

TELEFON:  
(052) 321 15 25

ADRES E-MAIL:  
[dn.w3@amfn.pl](mailto:dn.w3@amfn.pl)  
[dn.w2.1@amfn.pl](mailto:dn.w2.1@amfn.pl)

## ZAKRES SPRAW

---

- Wszelkie sprawy studenckie związane z procesem kształcenia dla studentów:
  - Wydziału Wokalno-Aktorskiego;
  - pierwszego stopnia Wydziału Instrumentalnego.

# AGATA PIĘTKA

DZIAŁ NAUCZANIA – Specjalista ds. dydaktyki

## SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 16

Poniedziałek	12:00 – 14:00
Wtorek	10:00 – 12:00
Środa	12:00 – 14:00
Czwartek	10:00 – 12:00
Piątek	nieczynne

## KONTAKT

TELEFON:  
(052) 321 15 25

ADRES E-MAIL:

[dn.w4@amfn.pl](mailto:dn.w4@amfn.pl)

[dn.doktoranci@amfn.pl](mailto:dn.doktoranci@amfn.pl)

[dn.podyplomowe@amfn.pl](mailto:dn.podyplomowe@amfn.pl)

## ZAKRES SPRAW

---

- Wszelkie sprawy studenckie związane z procesem kształcenia dla studentów Dyrygentury, Jazzu i Edukacji Muzycznej;
- Sprawy związane ze Studiami Podyplomowymi;
- Sprawy związane ze Szkołą Doktorską.



# EMILIA ŚWIEŻEK-SOWIŃSKA

DZIAŁ NAUCZANIA – Referent ds. dydaktyki

**SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 018**

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

## **KONTAKT**

TELEFON:  
(052) 321 05 82 wew. 45

ADRES E-MAIL:  
[ts@amfn.pl](mailto:ts@amfn.pl)

## **ZAKRES SPRAW**

---

- **Dla nauczycieli akademickich:**
  - rezerwacje sal dydaktycznych łącznie z salami koncertowymi oraz aulą na: próby przed egzaminami, nagrania oraz na zajęcia dydaktyczne na rok akademicki;
  - umowy cywilno-prawne z nauczycielami akademickimi (dostarczanie formularze danych i rachunków, podpisywanie umów)
- **Obsługa administracyjna Dziekanów i nauczycieli akademickich**
- **Dla studentów - obsługa grantów na wszystkich wydziałach**

# ŻANETA JASIŃSKA

## DZIAŁ NAUKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

**SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 102**

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

### **KONTAKT**

TELEFON:  
(052) 321 05 82 wew. 40

ADRES E-MAIL:  
[onz@amfn.pl](mailto:onz@amfn.pl)

### **ZAKRES SPRAW**

---

- Prowadzenie spraw studentów zagranicznych roku przygotowawczego (Biuro Obsługi Studenta Zagranicznego), w tym załatwianie formalności związanych z pobytem cudzoziemca lat późniejszych;
- Kompleksowa obsługa roku przygotowawczego;
- Koordynacją Programu Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe i innych programów wymiany międzynarodowej;
- Obsługa administracyjna przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań w sprawie nadania tytułu profesora;
- Organizacja zagranicznych podróży służbowych pracowników uczelni oraz zapraszanych gości w ramach ustalonych budżetów zadań.

# EWA NELKE

DZIAŁ KADR – Główny Specjalista ds. kadr

## SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 01

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

## KONTAKT

TELEFON:

(052) 321 05 82 wew. 30

ADRES E-MAIL:

[kadry@amfn.pl](mailto:kadry@amfn.pl)

## ZAKRES SPRAW

---

- Sprawy związane z zatrudnieniem na umowę o pracę i rozwiązaniem umowy o pracę;
- Uprawnienia pracownicze w zakresie wypłat: nagród jubileuszowych, dodatków za staż pracy, dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- informacje nt. ogłoszonych konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
- Działalność socjalna w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych m.in. wnioski na pożyczki mieszkaniowe;
- Aktualizacja biogramów nauczycieli akademickich (aktualizujemy wg dostarczonych informacji);
- Sprawy związane z zawarciem i rozliczeniem umów cywilnoprawnych w zakresie prowadzonych studiów podyplomowych i praktyk studenckich.

# AGNIESZKA SIKORA

DZIAŁ KADR – Specjalista ds. kadr

## SŁOWACKIEGO 7 – POKÓJ 01

poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00

## KONTAKT

TELEFON:  
(052) 321 05 82 wew. 30

ADRES E-MAIL:  
[kadry1@amfn.pl](mailto:kadry1@amfn.pl)

## ZAKRES SPRAW

---

- Otrzymasz skierowanie na badania profilaktyczne: badania wstępne, kontrolne, okresowe, sprawdzisz kiedy kończą się badania;
- Otrzymasz zaświadczenie o zatrudnieniu;
- Zgłosisz uprawnionego członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego;
- Studenci po 26. roku życia zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego;
- Uzyskasz informację o możliwości zapisania się lub rezygnacji z PPK.