**PRZEWODNIK PO SYSTEMIE**

**USOS-WEB,**

**CZYLI JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O POMOC SOCJALNĄ DLA STUENDTÓW?**

Przygotował i opracował Piotr Paweł Haik

Spis treści

[1. Jakie dokumenty muszę zgromadzić, aby otrzymać stypendium? 3](#_Toc25098501)

[1) DOKUMENTACJA RODZINY STUDENTA 3](#_Toc25098502)

[2) DOKUMENTACJA SYTUACJI MAJĄTKOWEJ RODZINY STUDENTA 3](#_Toc25098503)

[3) DOKUMENTACJA BRAKU ŹRÓDŁA DOCHODÓW: 4](#_Toc25098504)

[4) DOKUMENTACJA DOCHODÓW Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OPODATKOWANEJ W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO, KARTY PODATKOWEJ ORAZ Z TYTUŁU NAJMU LUB DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW O PODOBNYM CHARAKTERZE ROZLICZANYCH POZA DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ: 5](#_Toc25098505)

[5) DOKUMENTACJA DOCHODÓW UTRACONYCH 5](#_Toc25098506)

[6) DOKUMENTACJA DOCHODÓW UZYSKANYCH: 6](#_Toc25098507)

[7) DOKUMENTACJA INNYCH DOCHODÓW: 8](#_Toc25098508)

[8) INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY: 8](#_Toc25098509)

[2. Wniosek krok po kroku 9](#_Toc25098510)

[1) Uzupełnianie danych rodziny 9](#_Toc25098511)

[2) Rodzaje osiąganych dochodów 11](#_Toc25098512)

[3) Dochody opodatkowane w rodzinie studenta 12](#_Toc25098513)

[4) Dochody opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej 14](#_Toc25098514)

[5) Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych 15](#_Toc25098515)

[6) Pomniejszenie dochodów o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny 18](#_Toc25098516)

[7) Dochody uzyskane po roku 2018 18](#_Toc25098517)

[8) Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci 20](#_Toc25098518)

[9) Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny 22](#_Toc25098519)

[10) Dokumentacja 23](#_Toc25098520)

[11) Podsumowanie 26](#_Toc25098521)

[3. Wniosek o stypendium socjalne 28](#_Toc25098522)

[1) Uzupełnienie danych wraz z ukończonymi wcześniej studiami 28](#_Toc25098523)

[2) Wskazanie kierunku i poziomu studiów 28](#_Toc25098524)

[3) Weryfikacja danych 29](#_Toc25098525)

# Jakie dokumenty muszę zgromadzić, aby otrzymać stypendium?

Procedura przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów wymaga udokumentowania zarówno sytuacji majątkowej gospodarstwa domowego, jak i jego składu. Na samym początku musisz porozmawiać z członkami gospodarstwa domowego, pokazać im niniejszy przewodnik (przejrzyjcie wspólnie pierwszy rozdział) i ustalcie, co się działo w waszym gospodarstwie domowym. Po przeprowadzeniu rozmów pora zgromadzić dokumenty dotyczące waszej sytuacji rodzinno-majątkowej przed rozpoczęciem roku akademickiego[[1]](#footnote-1):

## DOKUMENTACJA RODZINY STUDENTA

* Jeżeli posiadasz uczące się rodzeństwo – **ZAŚWIADCZENIE ZE SZKOŁY LUB UCZELNI O UCZENIU SIĘ**,
* Jeżeli posiadasz rodzeństwo, które jest w wieku 0-6 lat (czyli nie chodzi do szkoły, dopiero się urodziło, chodzi do żłobka lub przedszkola) – **ODPIS SKRÓCONY AKTU URODZENIA,**
* Jeżeli występuje taka konieczność – **AKT ZGONU RODZICÓW, OPIEKUNÓW; KOPIA ODPISU PRAWOMOCNEGO WYROKU ORZEKAJĄCEGO ROZWÓD LUB SEPARACJĘ; ODPIS SKRÓCONY AKTU MAŁŻEŃSTWA; ODPIS SKRÓCONY AKTU URODZENIA DZIECKA,**
* Jeżeli starasz się o stypendium dla osób niepełnosprawnych – **KOPIA** **ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI,**

## DOKUMENTACJA SYTUACJI MAJĄTKOWEJ RODZINY STUDENTA**[[2]](#footnote-2)**

* **ZAŚWIADCZENIA Z URZĘDU SKARBOWEGO CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA I STUDNETA O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM OD OSÓB FIZYCZNYCH** – od każdego pełnoletniego lub pracującego członka rodziny,
* **ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE** – niektóre Urzędy Skarbowe wypisują to na swoich zaświadczeniach. Jeżeli Twoje zaświadczenie nie posiada stosownego zapisu, udaj się do ZUS i otrzymaj stosowne zaświadczenie,
* **OŚWIADCZENIA CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA I STUDENTA O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTYCH DOCHODÓW NIEPODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU** – musisz to załączyć. Nawet, jeżeli nie uzyskiwałeś takiego dochodu – wtedy wpisujesz wartości 0,00 zł**.** Oświadczenie od każdego członka rodziny.

## DOKUMENTACJA BRAKU ŹRÓDŁA DOCHODÓW:

* **ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY O POZOSTAWANIU BEZ PRACY Z PRAWEM LUB BEZ PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH,**
* **ZAŚWIADCZENIE Z AMBASADY LUB KONSULATU POTWIERDZAJĄCE FAKT BRAKU URZĘDU SKARBOWEGO LUB JEGO ODPOWIEDNIKA W KRAJU POCHODZENIA** (dotyczy studentów obcokrajowców)**,**
* **PRZEKŁAD UWIERZYTELNIONY ZAŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADU PRACY O DOCHODACH NETTO UZYSKANYCH PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA W ROKU POPRZEDZAJĄCYM SKŁADANIE WNIOSKU** (czyli jeżeli składamy wniosek w roku 2021, to musimy przedstawić dokumentację za rok 2020),
* **PRZEKŁAD UWIERZYTELNIONY ZAŚWIADCZENIA O POZOSTAWANIU BEZ PRACY Z PRAWEM LUB BEZ PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA Z URZĘDU WŁAŚCIWEGO DLA KRAJU POCHODZENIA.**

## DOKUMENTACJA DOCHODÓW Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OPODATKOWANEJ W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO, KARTY PODATKOWEJ ORAZ Z TYTUŁU NAJMU LUB DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW O PODOBNYM CHARAKTERZE ROZLICZANYCH POZA DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ:**[[3]](#footnote-3)**

* **ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH ZAWIERAJĄCE INFORMACJE: ROK PODATKOWY, KTÓREGO ZAŚWIADCZENIE DOTYCZY; IMIĘ I NAZWISKO, PESEL, FORMA OPODATKOWANIA; DLA KARTY PODATKOWEJ – WYSOKOŚĆ OPŁACONEGO PODATKU, DLA RYCZAŁTU – WYSOKOŚĆ PRZYCHODU I STAWKĘ PODATKOWĄ.**
* **PRZEKŁAD UWIERZYTELNIONY ZAŚWIADCZEŃ Z WŁAŚCIWEGO DLA DANEGO KRAJU URZĘDU LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI BĘDĄCEJ ODPOWIEDNIKIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RP I O WYSOKOŚCI DOCHODÓW NETTO Z TEJ DZIAŁALNOŚCI W ROKU, Z KTÓREGO OBLICZA SIĘ DOCHÓD.**

## DOKUMENTACJA DOCHODÓW UTRACONYCH**[[4]](#footnote-4)**

* **ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY O TERMINIE URLOPU WYCHOWAWCZEGO CZŁONKA RODZINY STUDENTA, OKRESIE JEGO UDZIELENIA ORAZ O OKRESACH ZATRUDNIENIA,**
* **ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY O UTRACIE PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH ORAZ DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY WYSOKOŚĆ DOCHODU UTRACONEGO** (dokumentem poświadczającym wysokość utraty dochodu może być także oświadczenie osoby, która ten dochód utraciła)**,**
* **DOKUMENT OKREŚLAJĄCY DATĘ UTRATY DOCHODU ORAZ WYSOKOŚĆ UTRACONEGO DOCHODU PRZEZ STUDENTA LUB CZŁONKA RODZINY STUDENTA WYDANY PRZEZ PRACODAWCĘ,**
* **DOKUMENT WŁAŚCIWEGO ORGANU POŚWIADCZAJĄCY LIKWIDACJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PROWADZONEJ NA ZASADACH OGÓLNY,**
* **DECYZJA WŁAŚCIWEGO ORGANU O DACIE UTRATY EMERYTURY, RENTY LUB RENTY SOCJALNEJ I WYSOKOŚCI TEGO ŚWIADCZENIA,**
* **DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY WYREJESTROWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,**
* **W PRZYPADKU STUDENTA OBCOKRAJOWCA DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY WYREJESTROWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ BĘDĄCEJ ODPOWIEDNIKIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RP OPODATKOWANEJ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM**
* **W PRZYPADKU STUDENTA OBCOKRAJOWCA PRZETŁUMACZONE I UWIERZYTELNIONE ZAŚWIADCZENIE ODPOWIEDNIEGO URZĘDU LUB PRACODAWCY POTWIERDZAJĄCE UTRATĘ DOCHODÓW,**
* **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UTRATĘ ZASIŁKU CHOROBOWEGO, ŚWIADCZENIA REHABILITACYJNEGO LUB ZASIŁKU MACIERZYŃSKIEGO, PRZYSŁUGUJĄCYCH PO UTRACIE ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ,**
* **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UTRATĘ ZASĄDZONYCH ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH W ZWIĄZKU ZE ŚMIERCIĄ OSOBY ZOBOWIĄZANEJ DO TYCH ŚWIADCZEŃ, W PRZYPADKU STUDENTA OBCOKRAJOWCA PRZETŁUMACZONE I UWIERZYTELNIONE.**

## DOKUMENTACJA DOCHODÓW UZYSKANYCH**[[5]](#footnote-5)**:

* **ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY O PODJĘCIU ZATRUDNIENIA PO ZAKOŃCZENIU URLOPU WYCHOWAWCZEGO I O WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA ZA MIESIĄC NASTĘPUJĄCY PO MIESIĄCU UZYSKANIA PIERWSZEGO DOCHODU,**
* **ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY O ZAREJESTROWANIU SIĘ JAKO OSOBY BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY ORAZ UZYSKANIU LUB NIE PRAWA DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH**
* **ZAŚWIADCZENIE OD PRACODAWCY O PODJĘCIU ZATRUDNIENIA I WYSOKOŚCI UZYSKANEGO DOCHODY Z MIESIĄCA ZATRUDNIENIA NASTĘPUJĄCEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM UZYSKANO PIERWSZY DOCHÓD,**
* **DOKUMENT LUB OŚWIADCZENIE OKREŚLAJĄCE WYSOKOŚĆ UZYSKANEGO DOCHODU Z MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM UZYSKANO PIERWSZY DOCHÓD**
* **DECYZJA ZUS O PRZYZNANIU EMERYTURY LUB RENTY, RENTY RODZINNEJ LUB RENTY SOCJALNEJ Z PODANIEM WYSOKOŚCI ŚWIADCZENIA NETTO,**
* **ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WZNOWIENIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB WPIS DO EWIDENCJI O ZAREJESTROWANIU DG OPODATKOWANEJ NA ZASADACH RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO LUB KARTY PODATKOWEJ I OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI UZYSKANEGO DOCHODU Z MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM PIERWSZY DOCHÓD UZYSKANO,**
* **ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WZNOWIENIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB WPIS DO EWIDENCJI O ZAREJESTROWANIU DG OPODATKOWANEJ NA ZASADACH OGÓLNYCH I OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI UZYSKANEGO DOCHODU Z MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO MIESIĄCU, W KTÓRYM PIERWSZY DOCHÓD UZYSKANO,**
* **W PRZYPADKU STUDENTA OBCOKRAJOWCA PRZETŁUMACZONE I UWIERZYTELNIONE ZAŚWIADCZENIE ODPOWIEDNIEGO URZĘDU LUB PRACODAWCY POTWIERDZAJĄCE UZYSKANIE DOCHODÓW,**
* **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UZYSKANIE ZASIŁKU CHOROBOWEGO, ŚWIADCZENIA REHABILITACYJNEGO LUB ZASIŁKU MACIERZYŃSKIEGO, PRZYSŁUGUJĄCYCH PO UTRACIE ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ,**
* **DOKUMENT OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ DOCHODU UZYSKANEGO PRZEZ STUDENTA LUB CZŁONKA RODZINY STUDNETA, W PRZYPADKU UZYSKANIA DOCHODUW ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROKU AKADEMICKI OKREŚLAJĄCY RÓWNIEŻ LICZBĘ MIESIĘCY, W KTÓRYCH DOCHÓD BYŁ OSIĄGANY.**

## DOKUMENTACJA INNYCH DOCHODÓW:

* **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OSIĄGANIE INNYCH DOCHODÓW – NIEWLICZANYCH DO DOCHODU RODZINY WNIOSKODAWCY**

## INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY:

* **OPINIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ WŁAŚCIWEGO DLA MIEJSCA ZAMIESZKANIA,**
* **ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY POTWIERDZAJĄCE FAKT POZOSTAWANIA BEZ PRACY Z PRAWEM LUB BEZ PRAWA DO ZASIŁKU W PRZYPADKU BEZROBOTNYCH LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA,**
* **ZAŚWIADCZENIE Z POLICJI O ZAGINIĘCIU CZŁONKA RODZINY STUDENTA,**
* **ZAŚWIADCZENIE O SYTUACJI KRZYZYSOWEJ W RODZINIE STUDENTA,**
* **ZAŚWIADCZENIE O PRZEBYWANIU RODZINY STUDENTA W MIEJSCACH ODOSOBNIENIA,**
* **UMOWA NAJMU LUB UŻYCZENIA LOKALU,**
* **W PRZYPADKU STUDENTA OBCOKRAJOWCA PRZEŁUMACZONE I UWIERZYTELNIONE DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE SYDTUACJĘ RODZINNĄ I FINANSOWĄ STUDENTA,**
* **INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY WYNIKAJĄCE Z SYTUACJI RODZINNEJ STUDENTA** (wszelkie oświadczenia[[6]](#footnote-6) dotyczące studenta lub członków rodziny).

# Wniosek krok po kroku

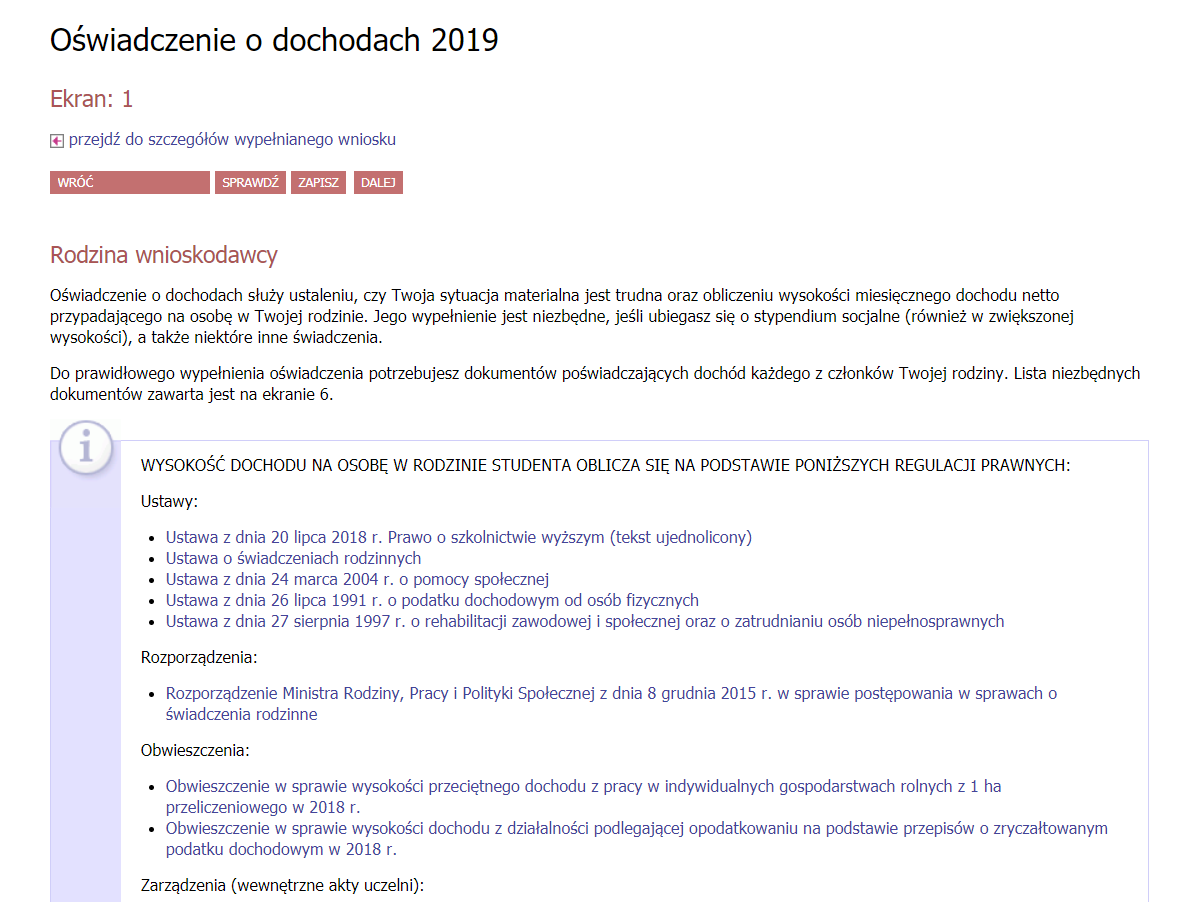
Aby rozpocząć wprowadzanie danych do formularza musisz:

1. Wejść na stronę: <https://www.usosweb.amuz.bydgoszcz.pl/>,
2. Zalogować się do systemu,
3. Kliknąć w zakładkę DLA WSZYSTKICH,
4. Kliknąć w pole WNIOSKI,
5. Kliknąć w łącze ZACZNIJ WYPEŁNIAĆ.

Jeżeli zaczniesz od wypełniania Wniosku o stypendium socjalne lub zapomogę, system automatycznie przekieruje Ciebie do Oświadczenia o dochodach. Dlatego rozpoczniemy właśnie od uzupełniania danych w tym oświadczeniu.

## Uzupełnianie danych rodziny

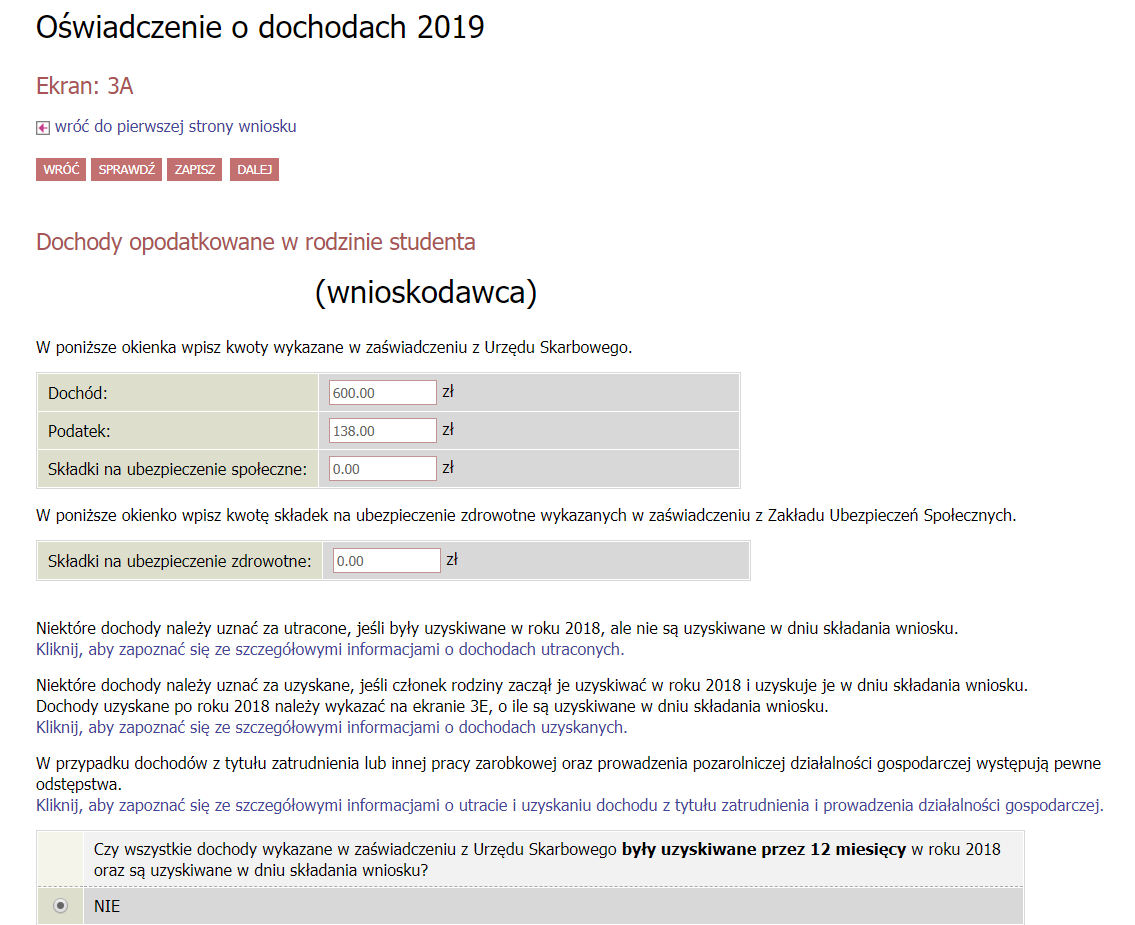
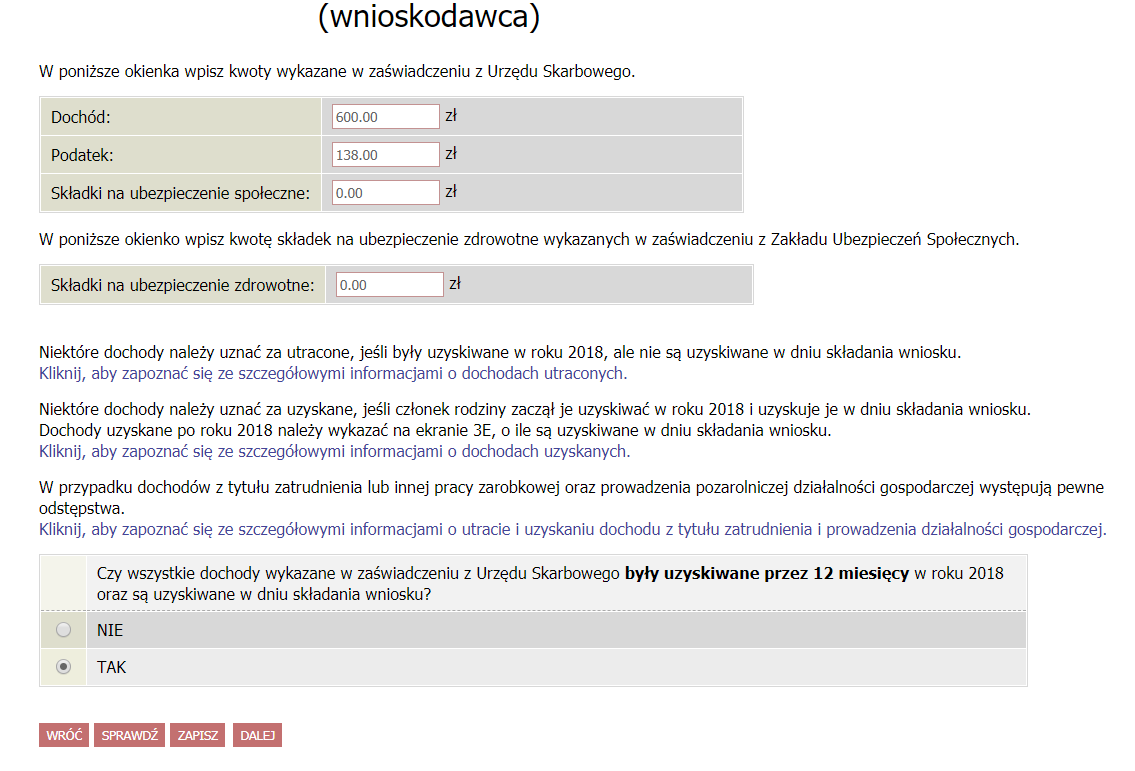
Na Ekranie 1 uzupełniamy stan członków rodziny zaznaczając ich główne zajęcie – z listy rozwijanej wybieramy odpowiednią pozycję.



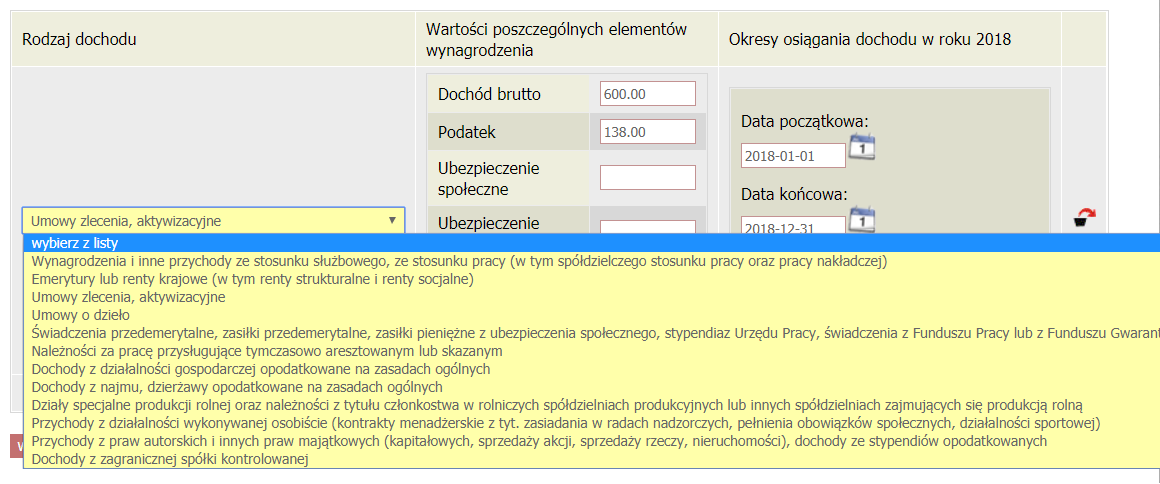
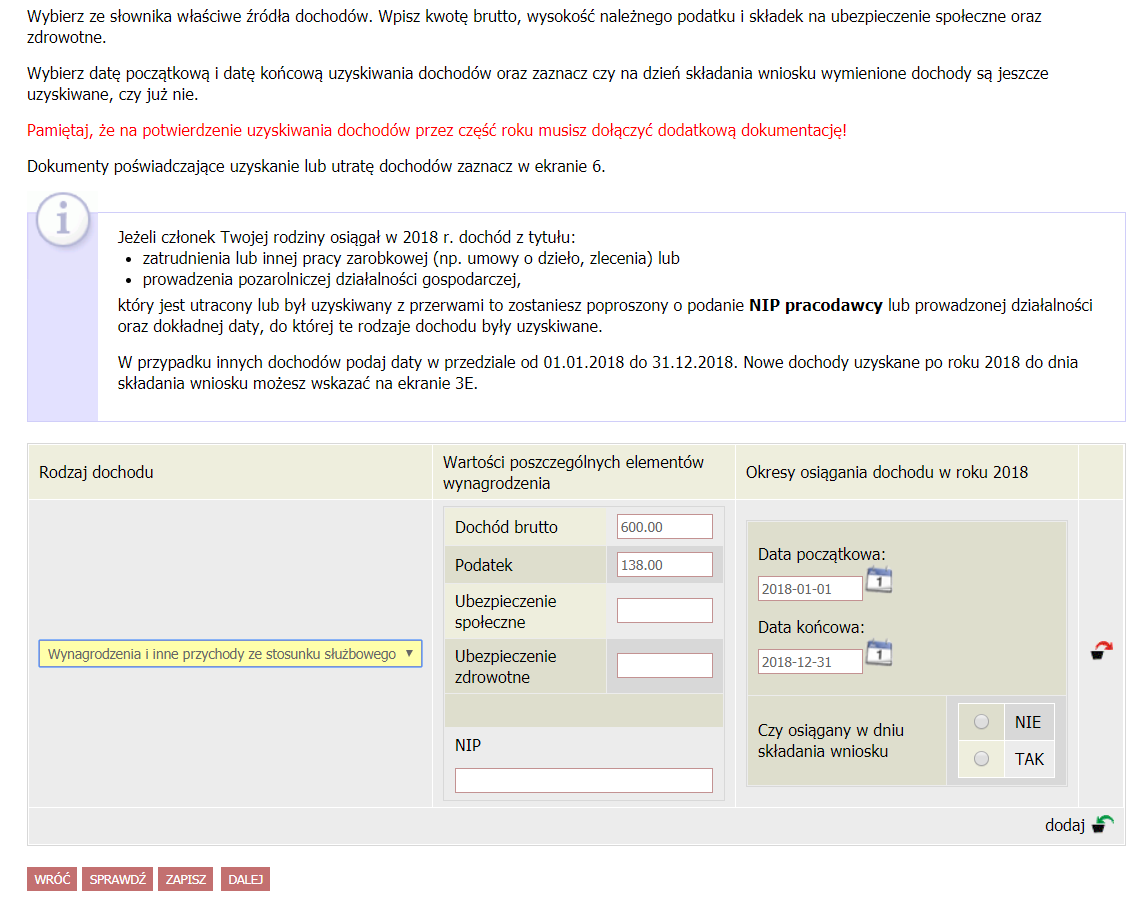
## Rodzaje osiąganych dochodów

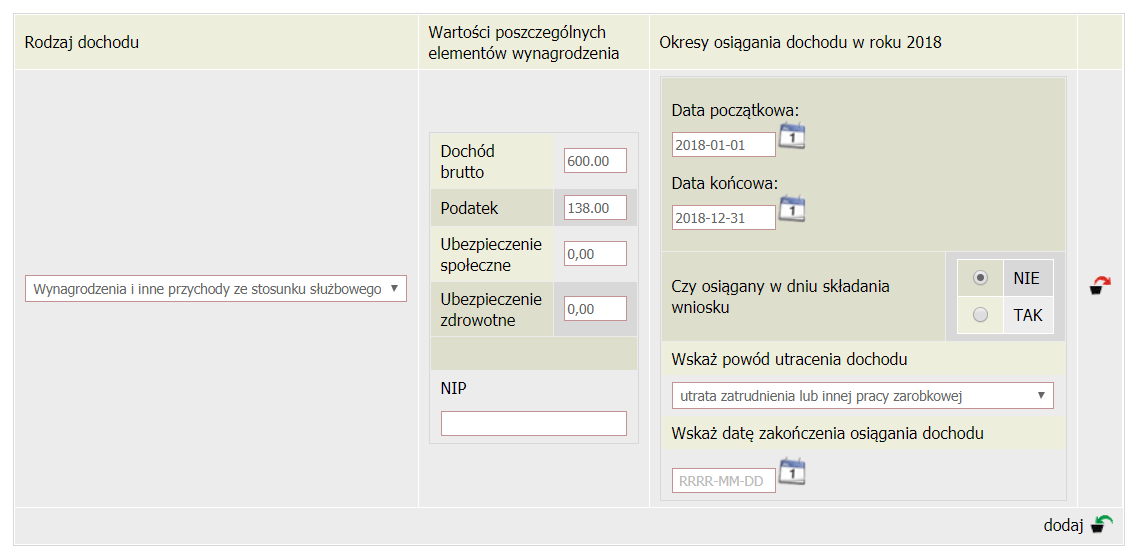
Na Ekranie 2 zaznaczamy rodzaj osiąganych dochodów przez każdego z członków rodziny. Odpowiednio zaznaczone rodzaje wyświetlą się w następnych krokach. Na potrzeby niniejszego poradnika wyświetlimy opcje podane tylko dla wnioskodawcy.

## Dochody opodatkowane w rodzinie studenta

Ekran 3A jest miejscem wpisania dochodów definiowanych w kolumnie A z Ekranu 2, czyli dochodów uzyskiwanych z wynagrodzeń, emerytur, rent i innych źródeł dochodu.

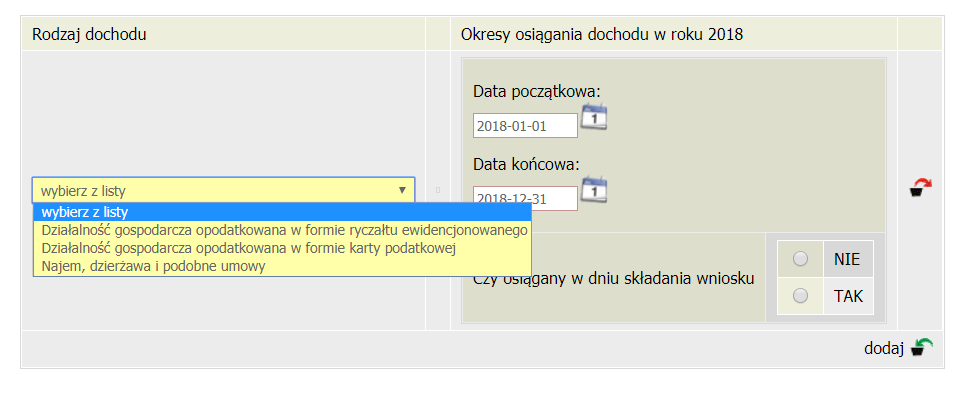
Jeżeli wszystkie dochody były uzyskiwane w trakcie poprzedniego roku podatkowego, zaznaczamy opcję tak.

Jeżeli nie były uzyskiwane przez cały rok, zaznaczamy opcję nie. Uzupełniamy rodzaj dochodu (wybierając odpowiednie pole z listy rozwijanej), kwoty oraz przedział czasowy, którego dany dochód dotyczył. Jeżeli utraciliśmy więcej niż jeden rodzaj dochodu, klikamy opcję dodaj i wybieramy kolejne źródło dochodu. Jeżeli dochód nie jest osiągany w dniu składania wniosku, zostaniemy poproszeni o wskazanie powodu utraty dochodu oraz wskazanie jej daty.



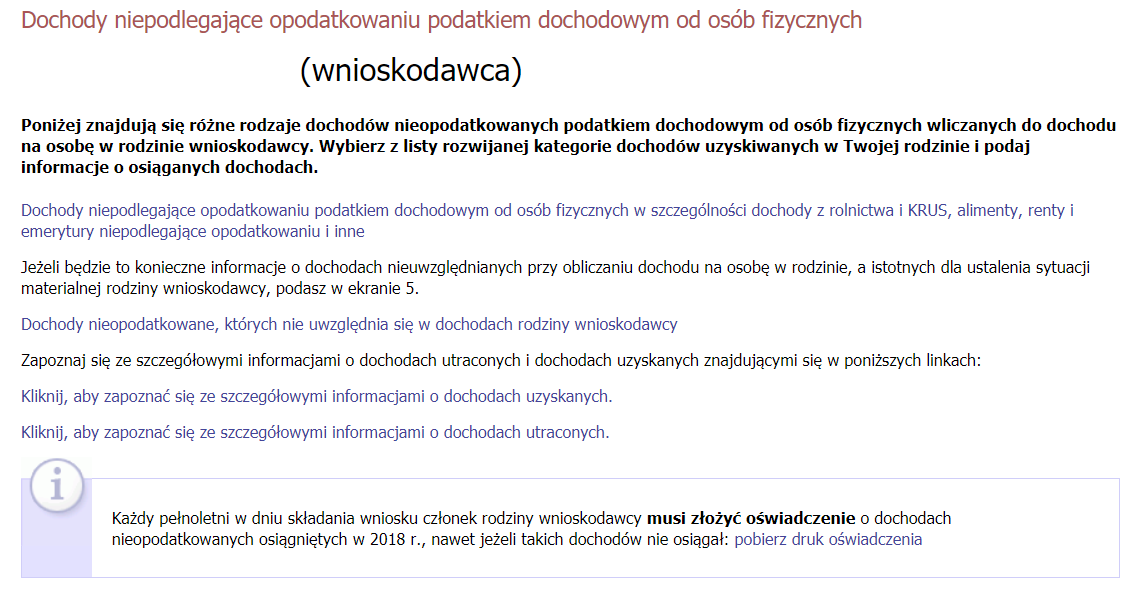
## Dochody opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej

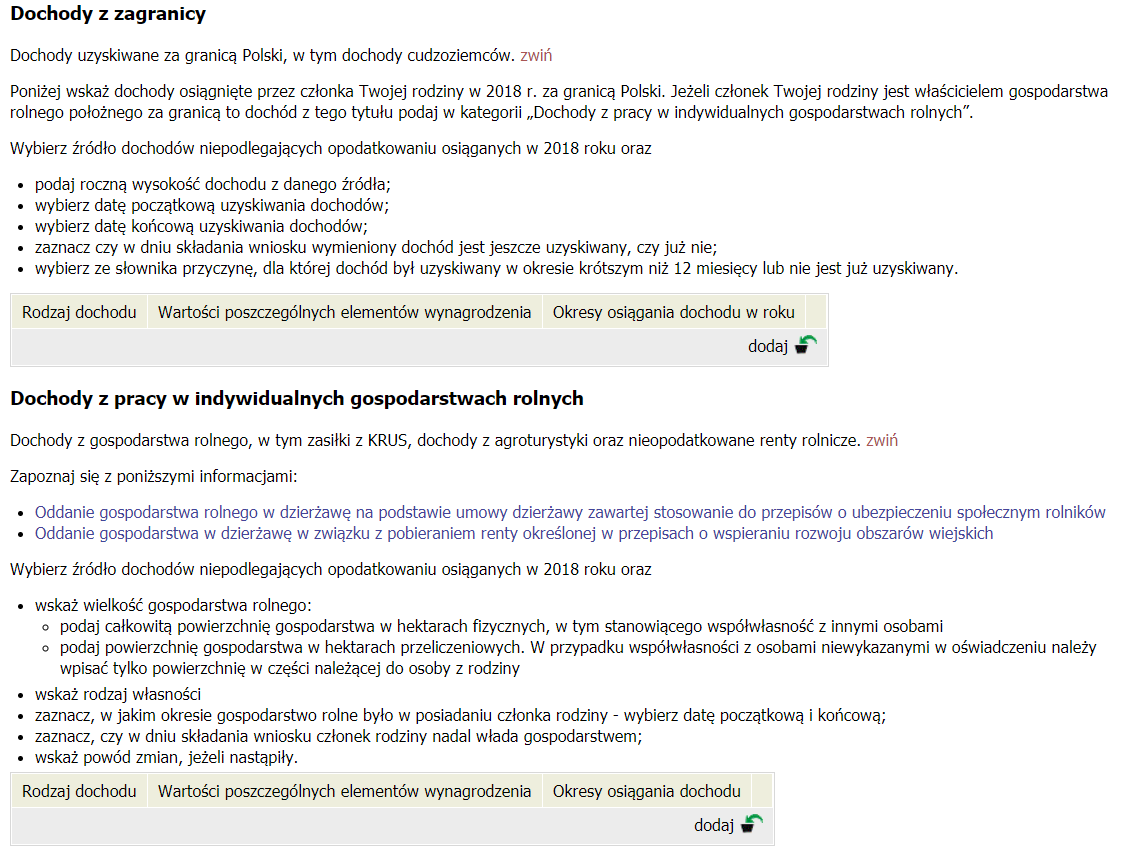
W przypadku gdy ktokolwiek z naszej rodziny uzyskiwał dochody z działalności opodatkowanej ryczałtem lub kartą podatkową, system przeniesie nas do ekranu 3B.

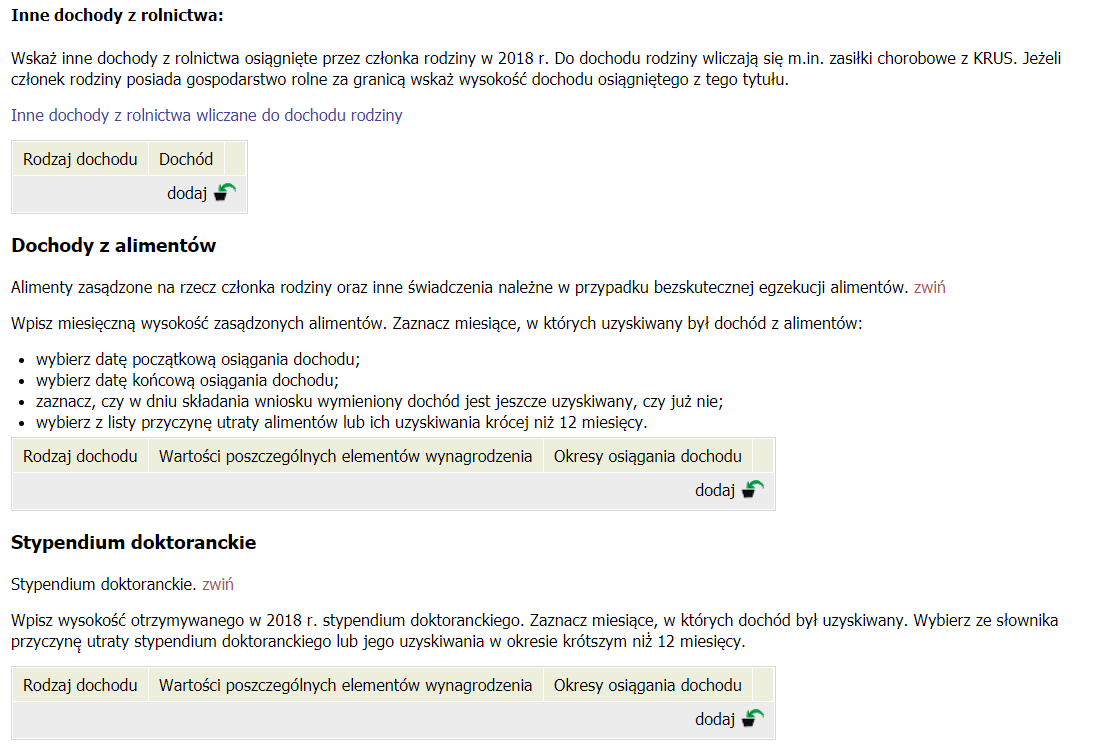
Z listy rozwijanej wybieramy rodzaj dochodu oraz przedział czasowy, którego dotyczy. Zaznaczamy również czy jest on osiągany w dniu składania wniosku.

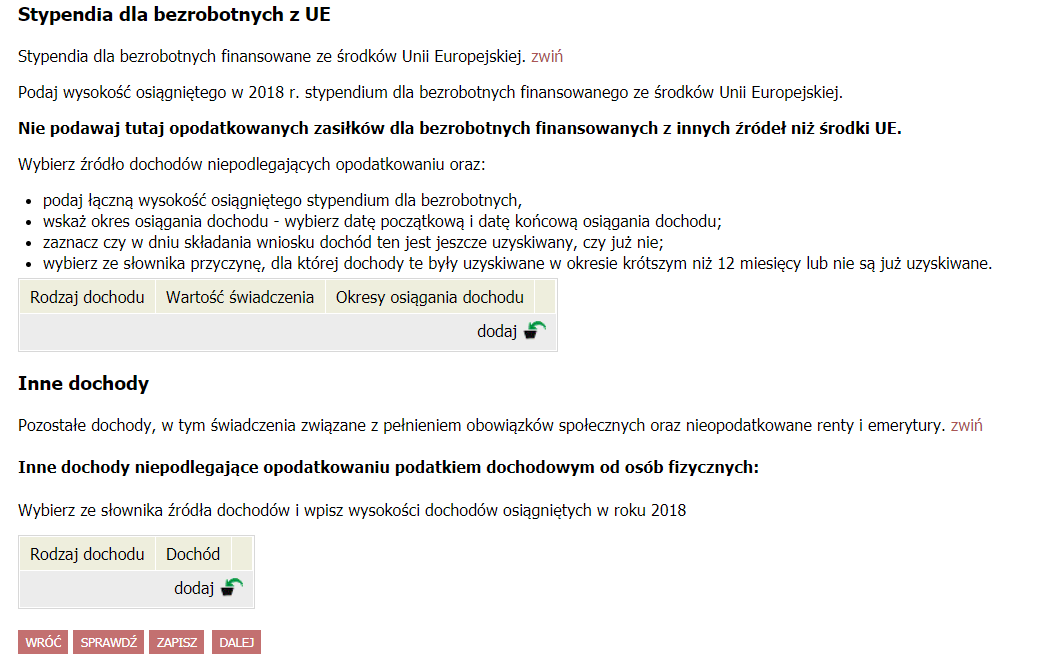
Uzupełniamy dane, o które prosi system. W przypadku ryczałtu, uzupełniamy kwotę dochodu oraz stawkę podatkową, którą objęta jest działalność.

## Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Ekran 3C dotyczy dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Z listy wybieramy rodzaj uzyskiwanego dochodu i klikamy w opcję rozwiń. Dzięki temu będziemy mogli podać właściwą wysokość otrzymanego dochodu.



Za każdym razem klikamy w opcję dodaj i wpisujemy dane, o które prosi system.

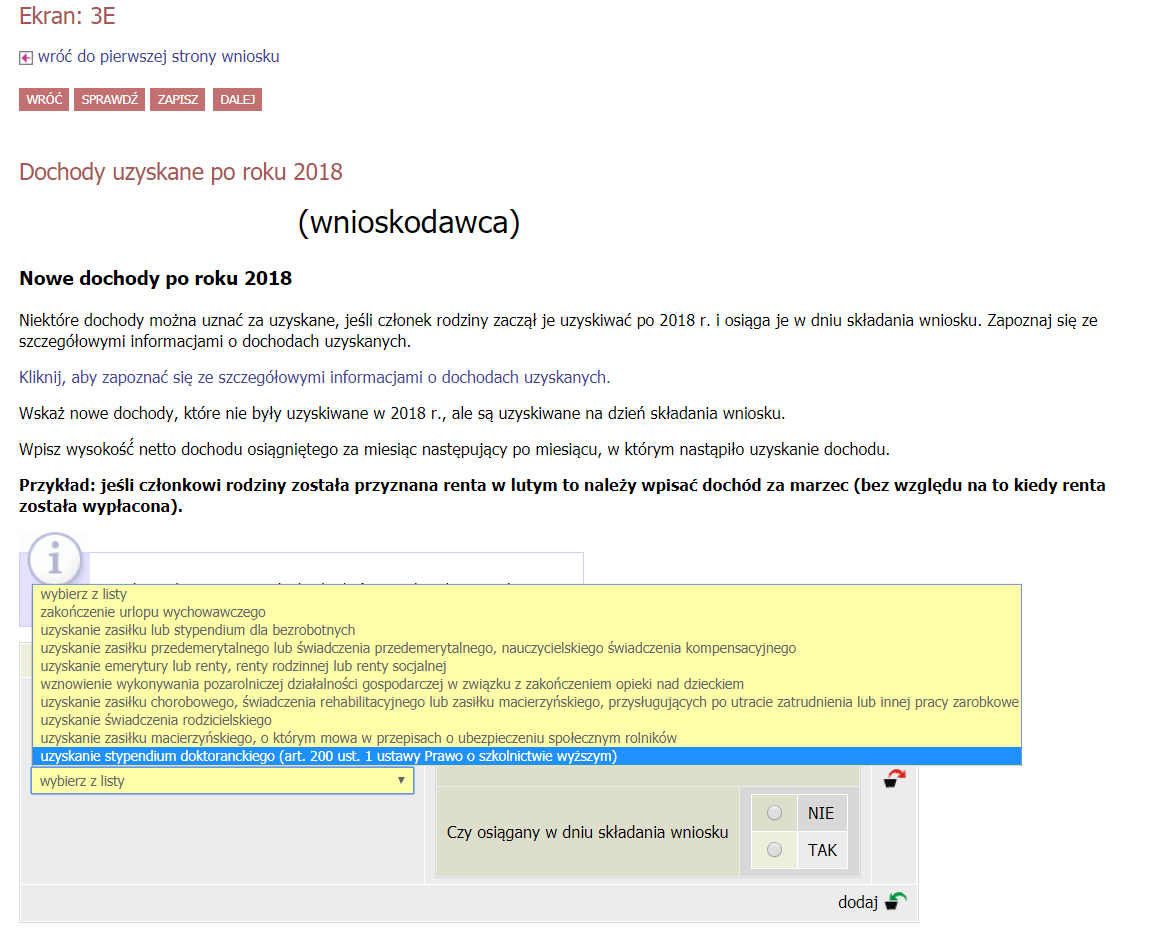
## Pomniejszenie dochodów o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny

Jeżeli ciąży na nas zasądzony obowiązek alimentacyjny, stosowne dane uzupełniamy w Ekranie 3D. Przykładową treść ekranu prezentuje poniższy obraz.

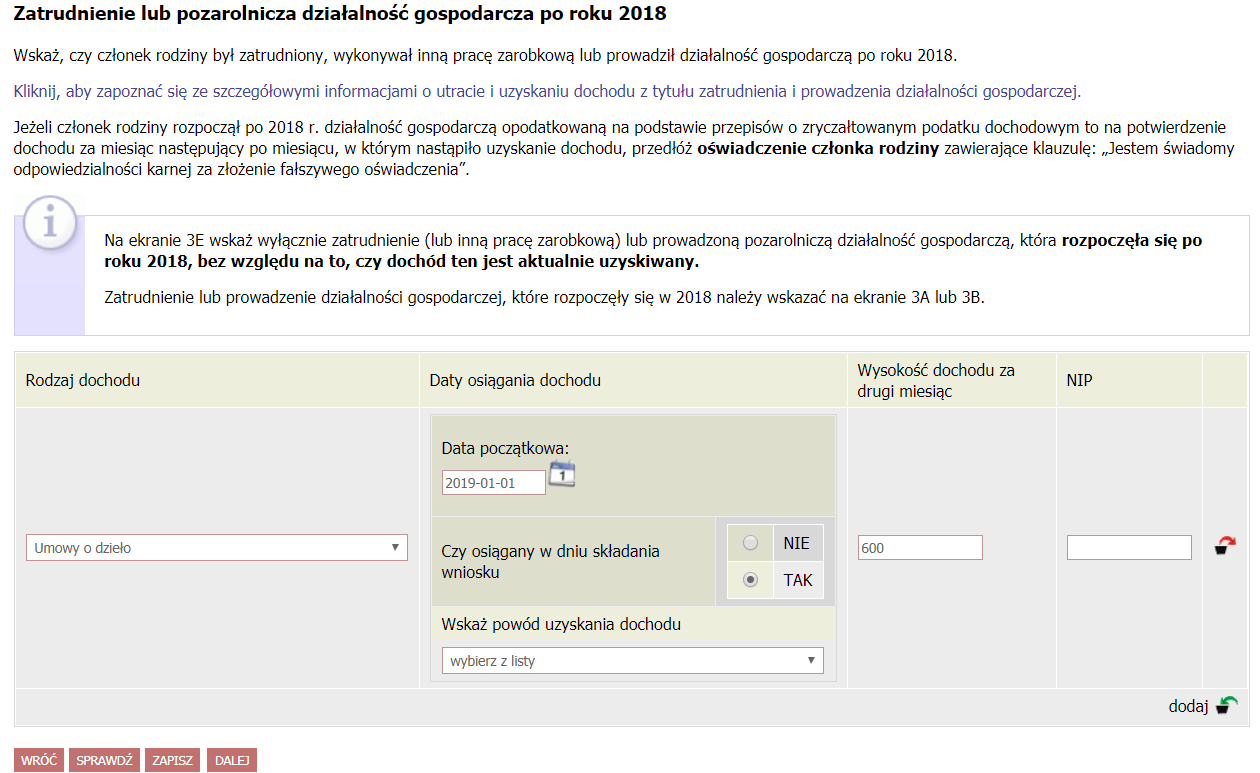


## Dochody uzyskane po roku 2018

Dochody, które są uzyskane w 2019 roku, wpisujemy w Ekranie 3E. W sekcji Nowe dochody wpisujemy dochody niezwiązane z pracą zarobkową (jak na poniższym obrazie widać, wyszczególnione są dochody związane z różnego rodzaju świadczeniami.



Dochody uzyskane z pracy lub działalności gospodarczej uzupełniamy w sekcji Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku 2018.



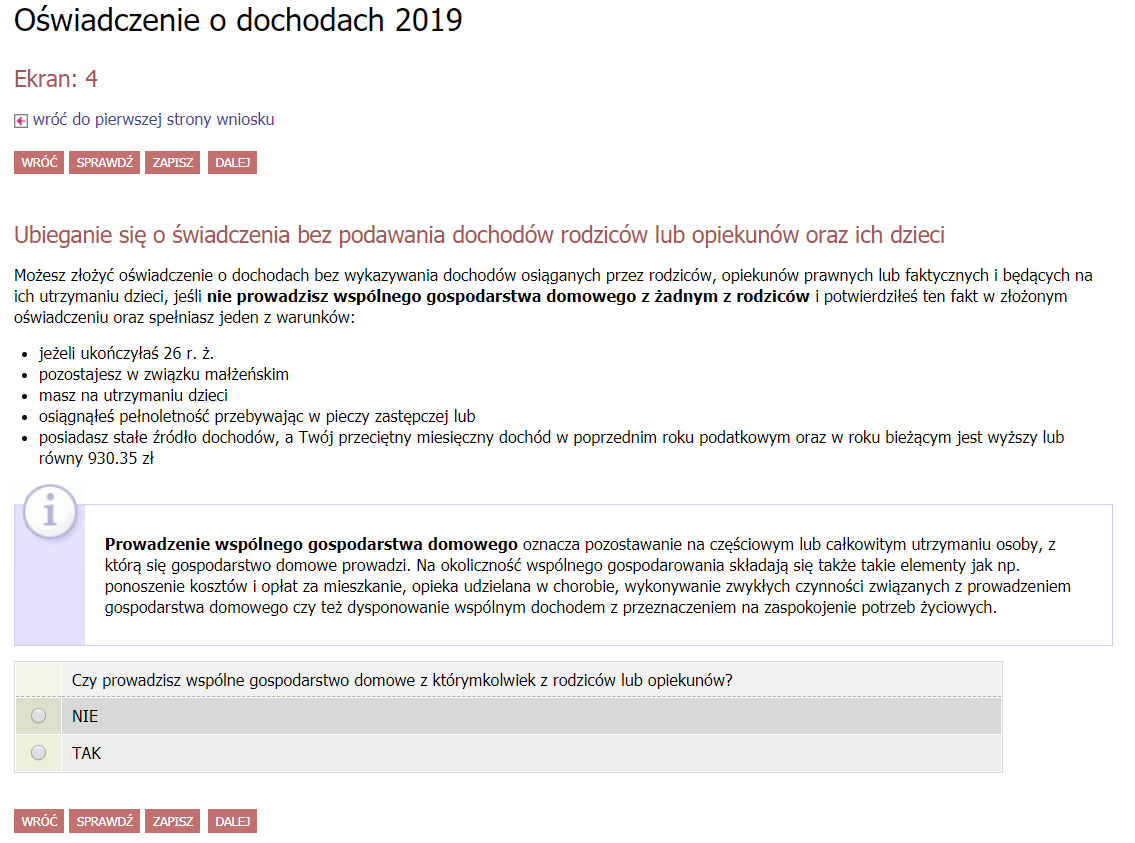
Wybieramy odpowiedni rodzaj dochodu i uzupełniamy wysokość dochodu za drugi miesiąc.

## Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Zgodnie z informacją z Ekranu 4 istnieje możliwość ubiegania się o stypendium bez podawania składu rodziny, jeżeli nie prowadzisz gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców. Są to następujące warunki, które musisz zawrzeć na odpowiednim oświadczeniu:

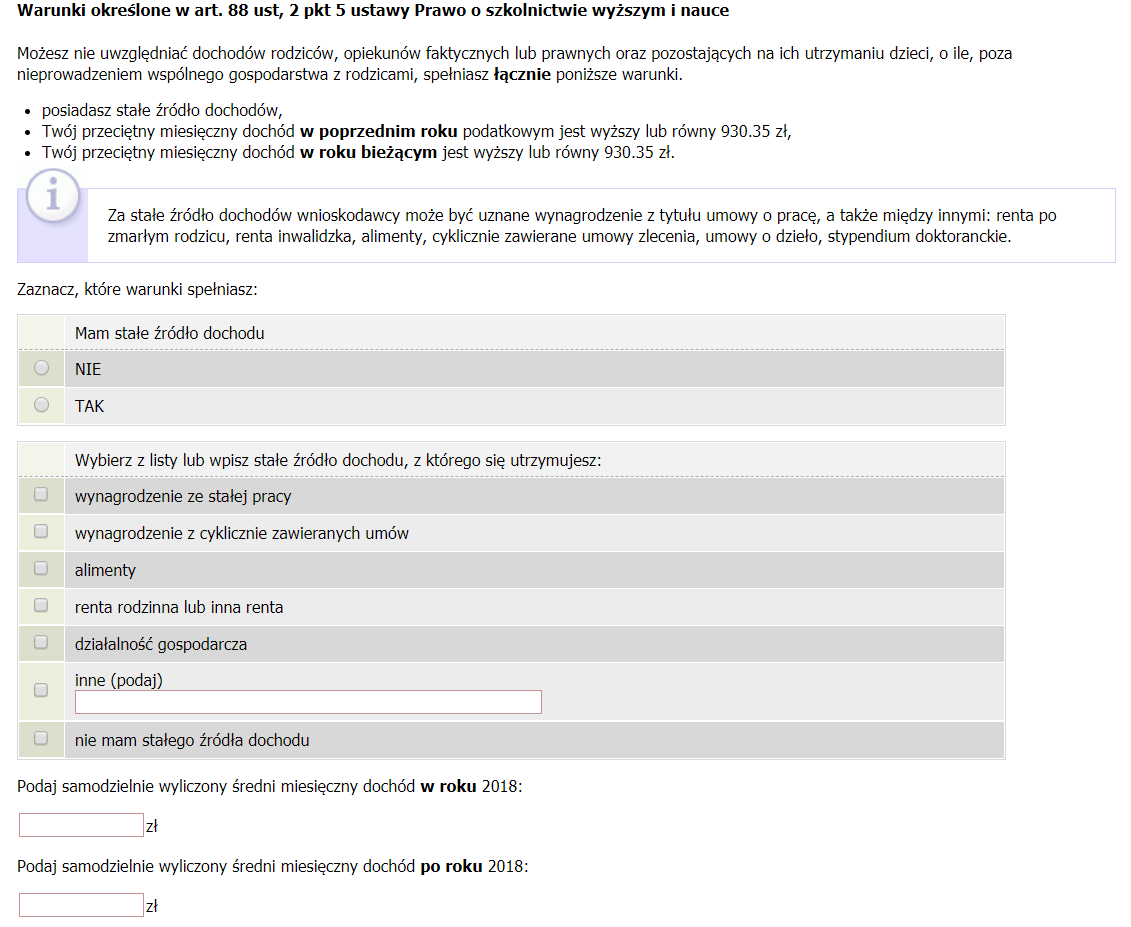
* Masz ukończone 26 lat,
* Pozostajesz w związku małżeńskim,
* Masz na utrzymaniu dzieci,
* Osiągnąłeś pełnoletniość pozostając w pieczy zastępczej,
* Posiadasz stałe źródło dochodów, które miesięcznie wynosi … (informacja ta jest zmienna i corocznie może ulegać zmianom, dlatego nie ujmuję jej w poradniku).

Jeżeli prowadzisz gospodarstwo domowe z rodzicami, zaznacz opcję tak. Jeżeli nie prowadzisz gospodarstwa domowego z rodzicami, wybierz opcję nie.



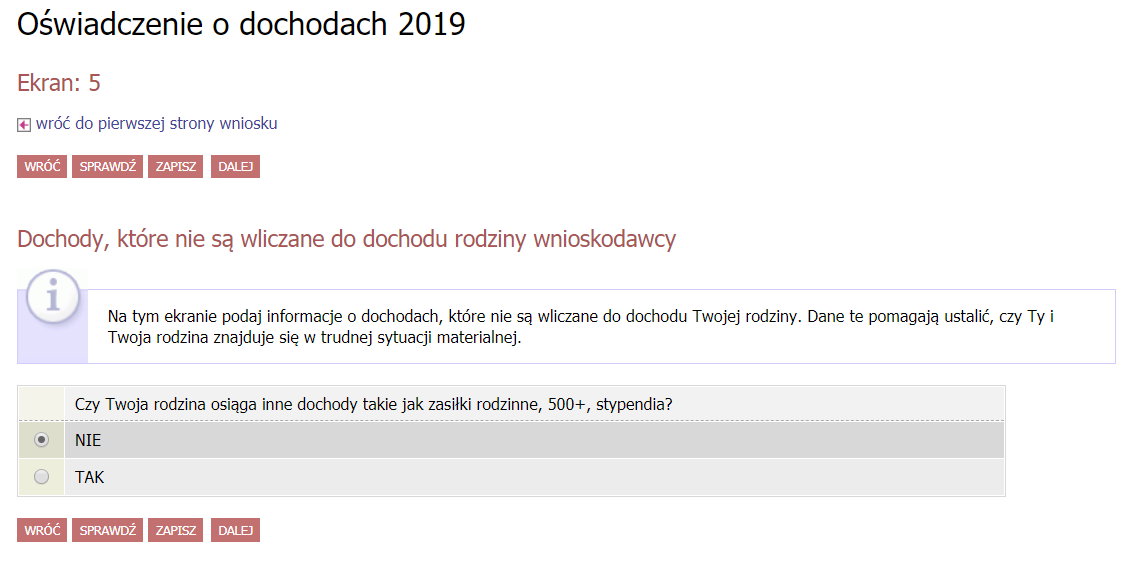
Jeżeli wybierzesz opcję nie, pojawi się następujący komunikat:



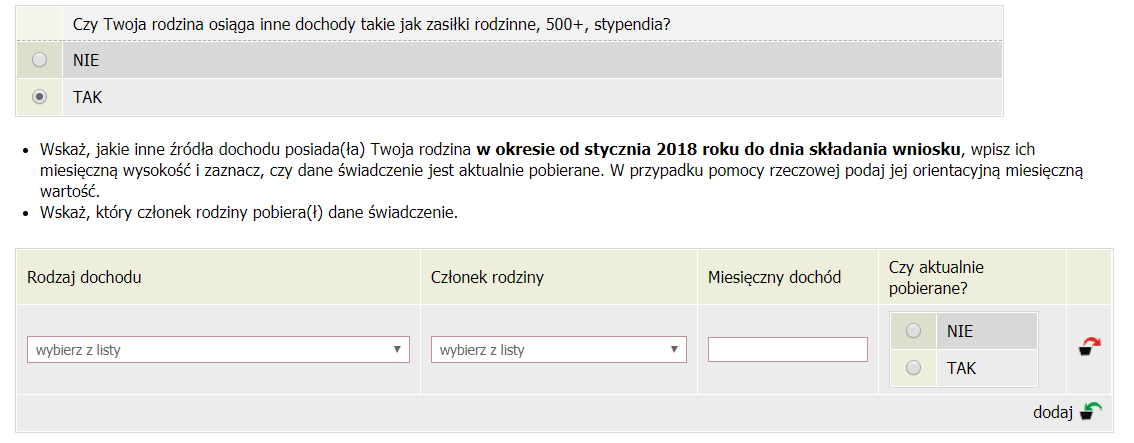


Na powyższych obrazach przedstawione zostały szczegółowe warunki udokumentowania samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego.

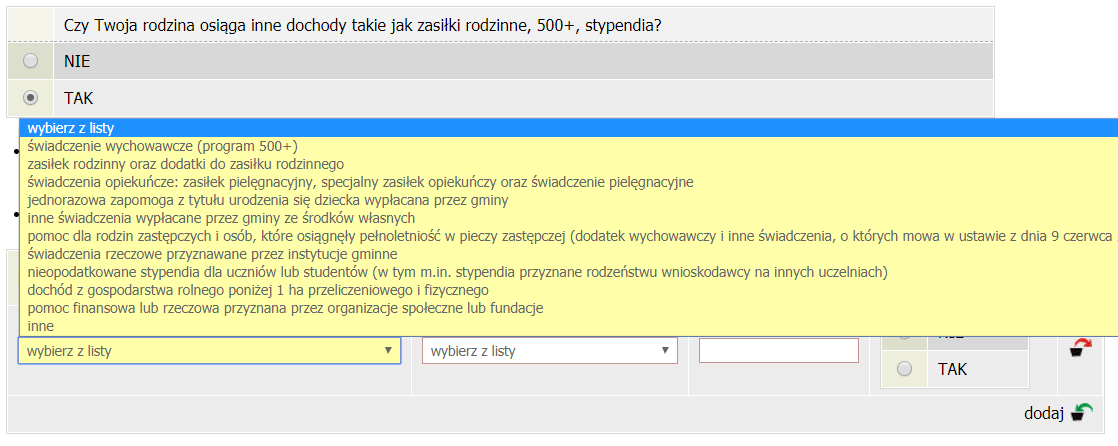
## Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny

W Ekranie 5 przedstawiamy środki finansowe, które nie wliczają się do dochodu.  Są to m. in. świadczenia z programu 500+, wszelakie zasiłki z opieki społecznej, stypendia i inne podobne świadczenia. Jeżeli takie formy nie były wykorzystywane, klikamy pole NIE.

Jeżeli natomiast korzystaliśmy w takich form, po kliknięciu TAK ukaże się nam taki oto obraz:



W takiej sytuacji z listy rozwijanej wybieramy odpowiedni rodzaj dochodu:

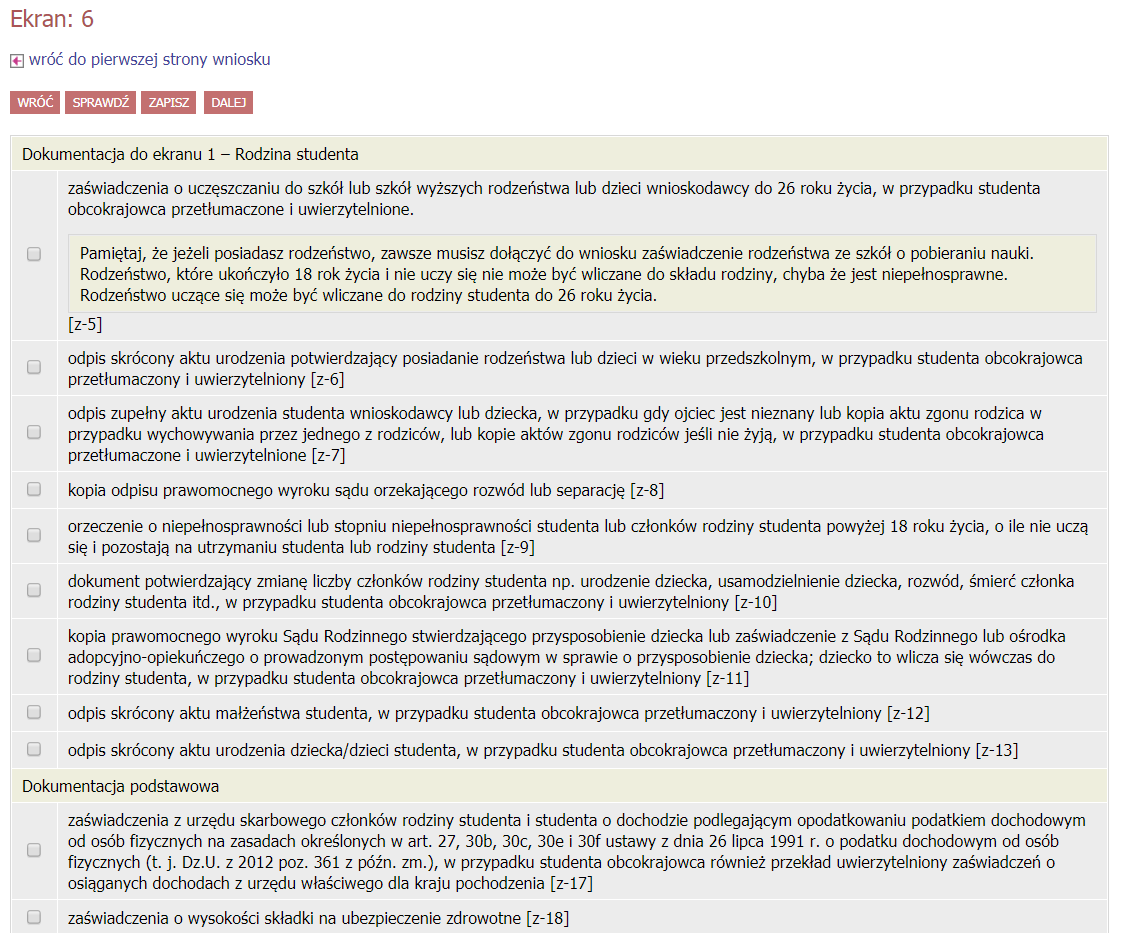


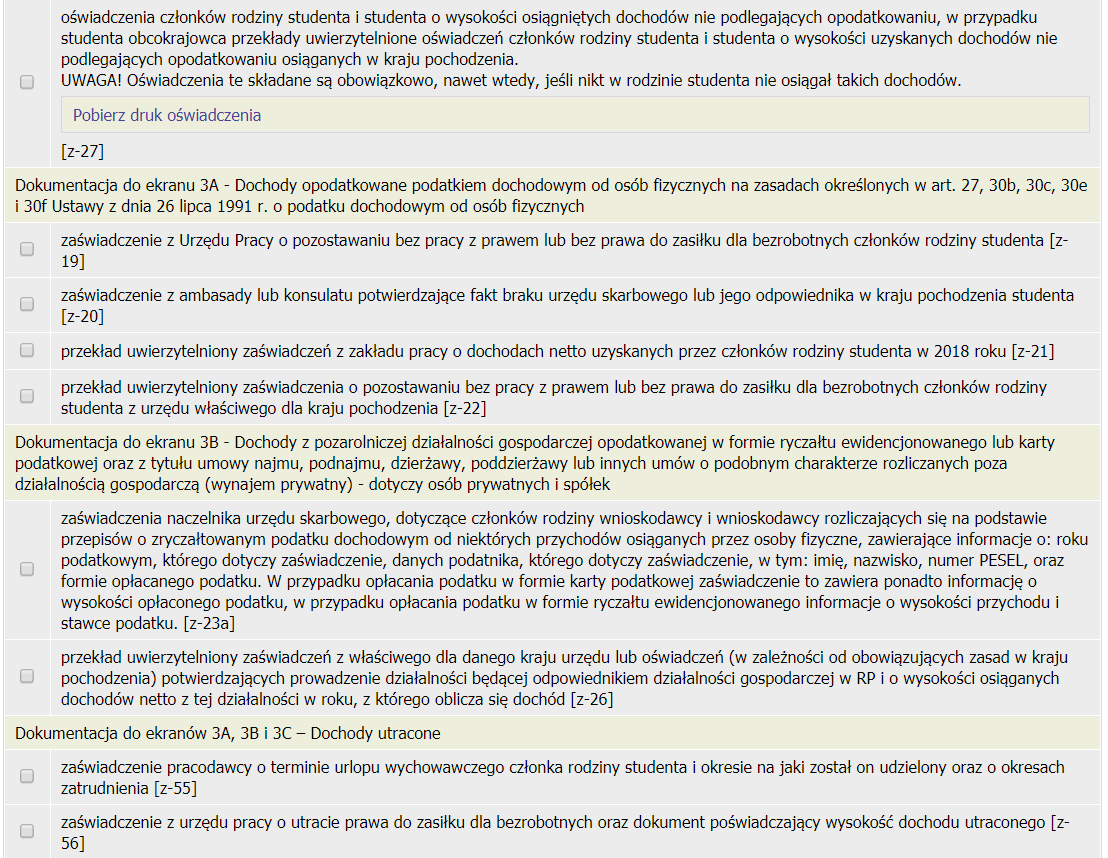
## Dokumentacja

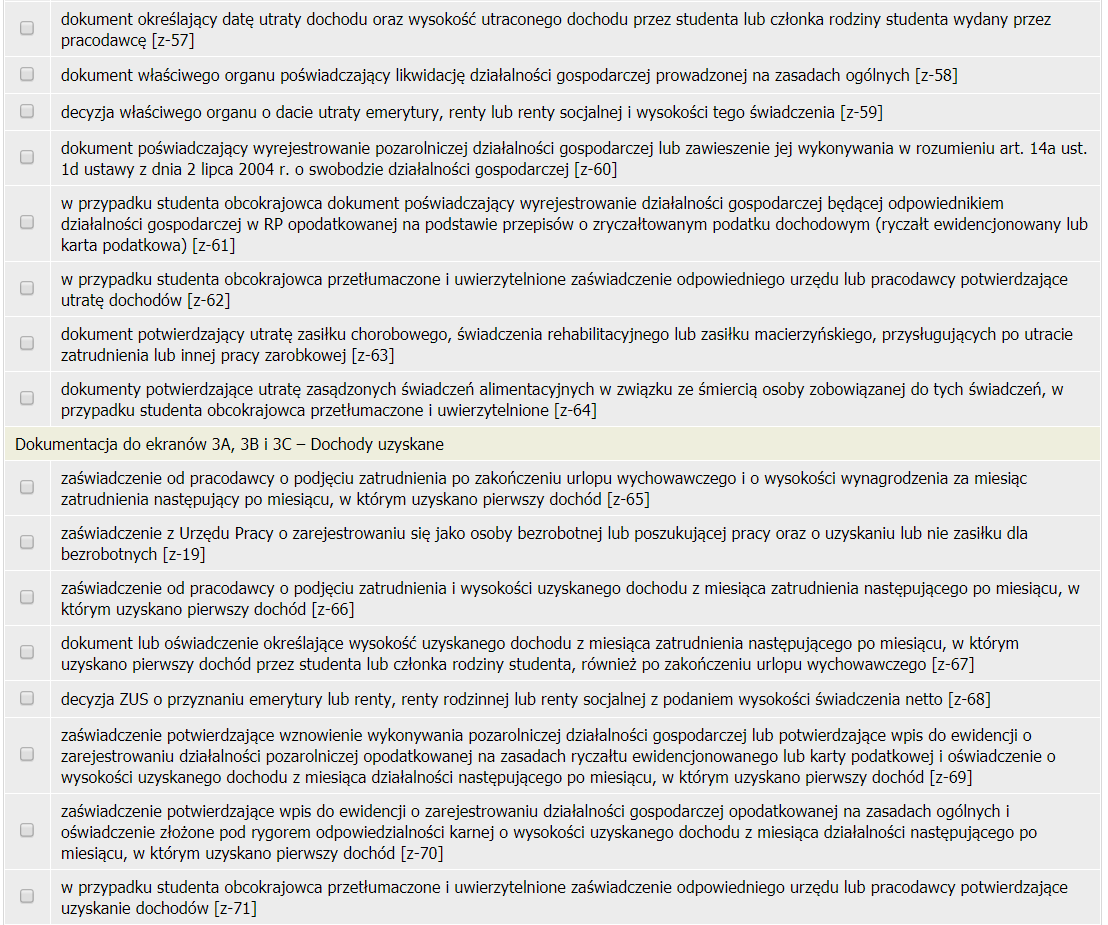
Jeżeli przeanalizowaliśmy dokładnie zapisy z rozdziału 1, na Ekranie 6 musimy po prostu zaznaczyć odpowiednie rubryczki (czyli dokumentację, która bezpośrednio nas dotyczy). Wszelkie dokumenty, które można załączyć, zostały zaprezentowane w rozdziale 1.

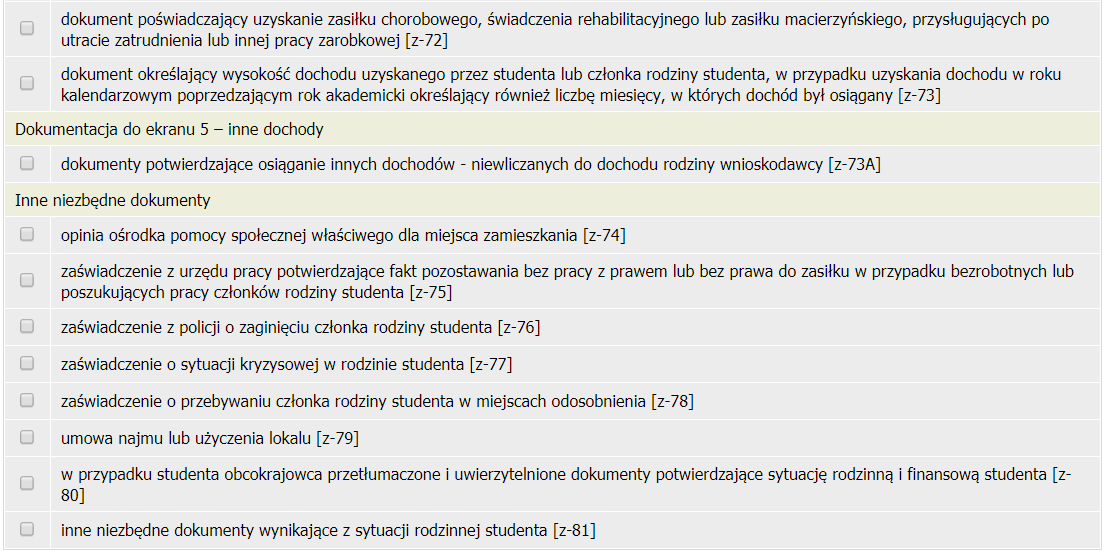
Dla zobrazowania Ekranu 6, zerknij na poniższe obrazy.

Pamiętaj, że załączniki Z-17 i Z-27 są obligatoryjne dla wszystkich!





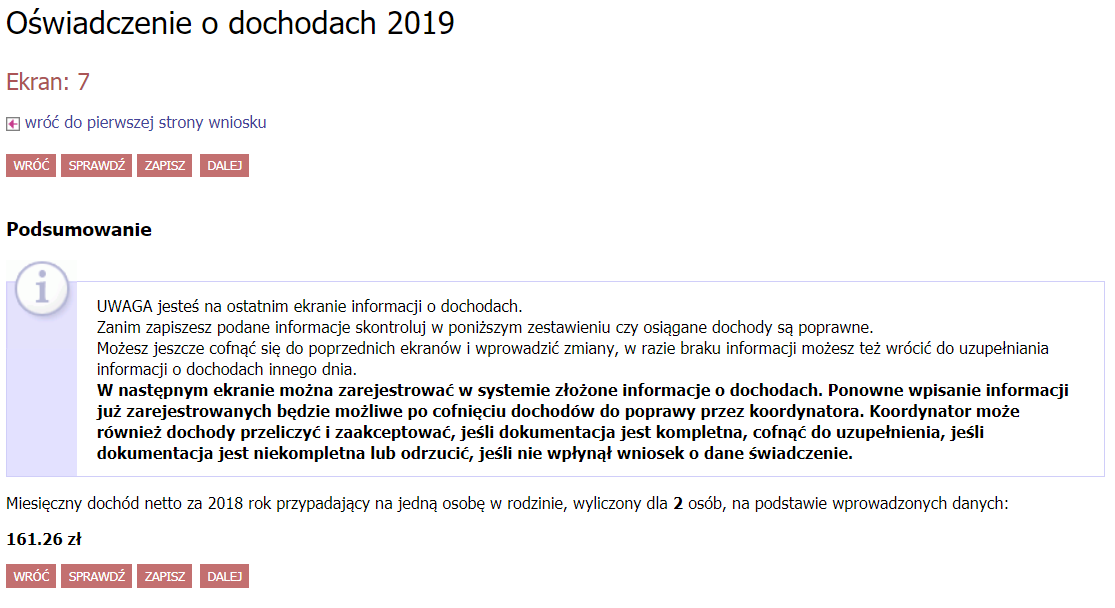


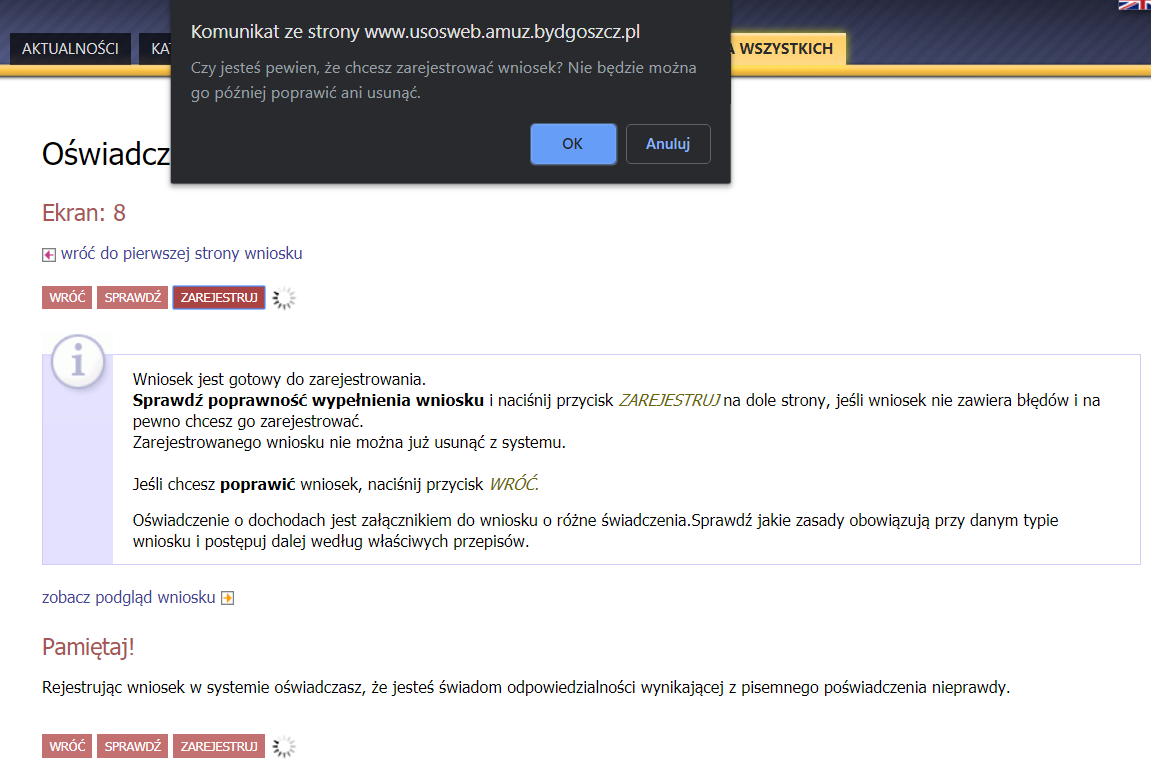


## Podsumowanie

Ekran 7 wyświetli Ci twój średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego. Jeżeli zgadzasz się z tą kwotą, przejdź do następnego kroku i zarejestruj oświadczenie o dochodach. Skorzystaj z opcji *Podpisz i złóż elektronicznie*, jest to równoznaczne z bezpośrednim przekazaniem dokumentów do Komisji.

**PODCZAS UZUPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA O DOCHODACH PAMIĘTAJ O WGRYWANIU ZDJĘĆ/SKANÓW POSZCZEGÓLNYCH DOKUMENTÓW!**

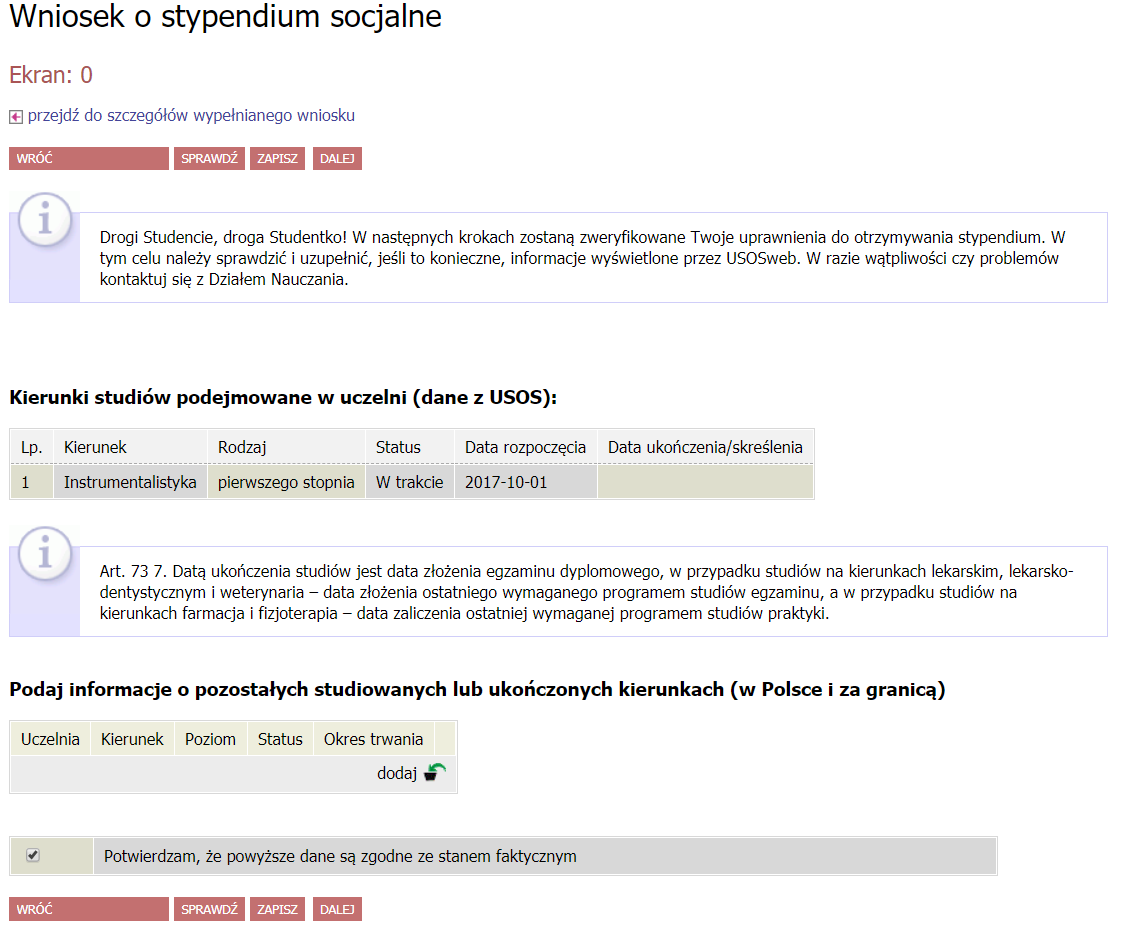




# Wniosek o stypendium socjalne

Po zarejestrowaniu Oświadczenia o dochodach przechodzimy do rejestracji wniosku o stypendium socjalne/zapomogę (pokażę tutaj postępowanie dla stypendium, dla zapomogi jest ono identyczne).

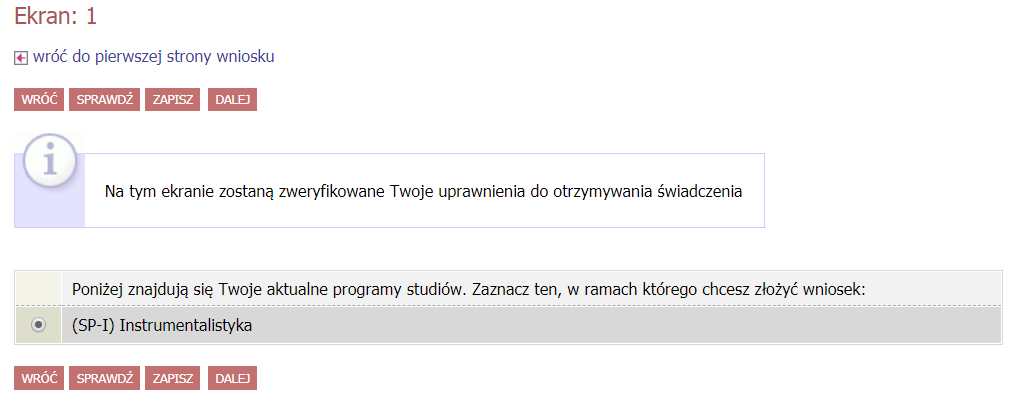
## Uzupełnienie danych wraz z ukończonymi wcześniej studiami



Jeżeli ukończyliśmy wcześniej jakiekolwiek studia, musimy je tutaj ujawnić. Jeżeli nie, przechodzimy do następnego kroku.

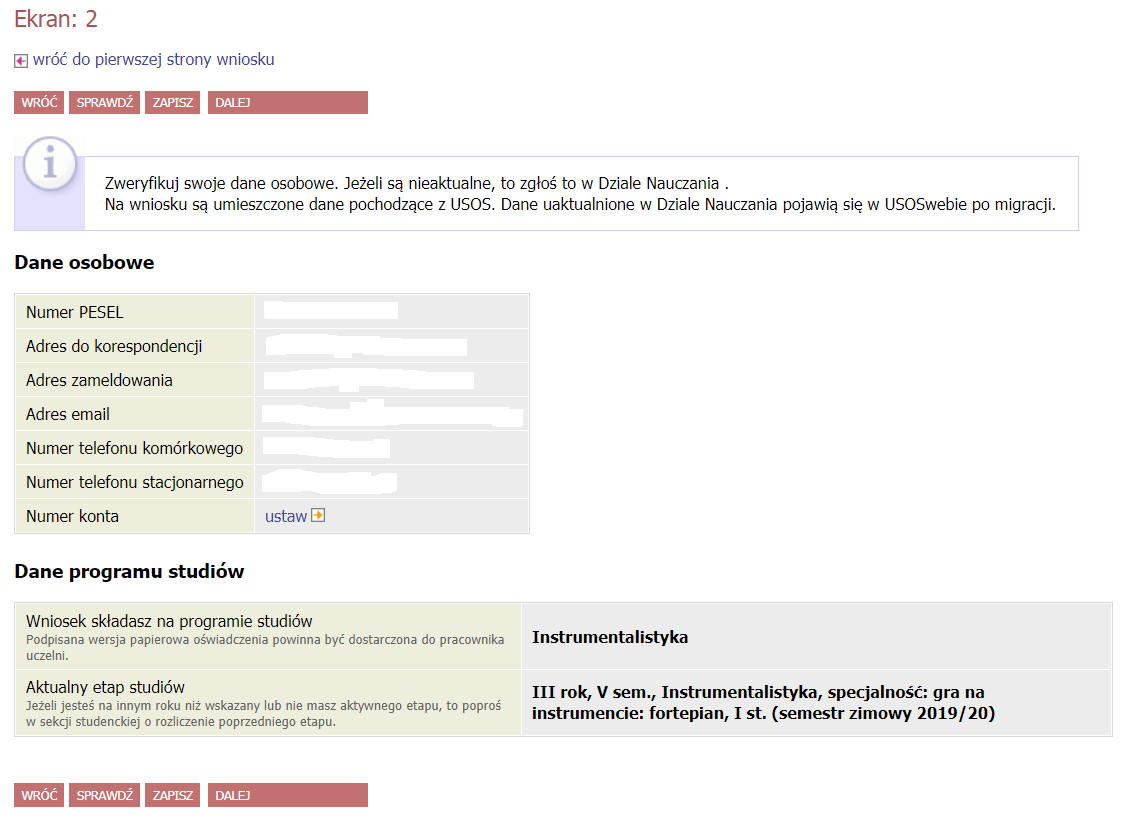
## Wskazanie kierunku i poziomu studiów

Na tym ekranie wskazujemy kierunek i poziom studiów, który ma być przypisany dla celów administracyjnych, gdyż nie można pobierać stypendium jednocześnie na dwóch różnych kierunkach lub dwóch różnych uczelniach.



## Weryfikacja danych

Na tym ekranie sprawdzamy poprawność danych będących w USOS.



Po uzupełnieniu numeru konta przechodzimy do następnego kroku i klikamy rejestruj.

UWAGA! UZUEPŁNIAJĄC WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE, SPECJALNE LUB ZAPOMOGĘ KONIECZNE JEST KLIKNIĘCIE OPCJI „PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE”. WNIOSKI BEZ STATUSU „ZŁOŻONY” NIE BĘDĄ PODLEGAŁY ROZPATRZENIU!

**W razie pytań dotyczących wniosków lub dokumentacji, prosimy o kontakt mailowy na adres:** [**uks@amfn.pl**](mailto:uks@amfn.pl) **. Pamiętajcie, aby śledzić wszelkie komunikaty Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Działu Nauczania.**

Piotr Paweł Haik

1. Pamiętaj! Czas oczekiwania na zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i innych instytucji wynosi ok. 7 dni. Jeżeli za późno złożysz stosowne wnioski, pojawią się problemy z terminowym zgromadzeniem dokumentów! [↑](#footnote-ref-1)
2. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczą roku poprzedzającego rok składania wniosku, tzn. jeżeli składamy wniosek w roku akademickim 2021/2022, zaświadczenia pobieramy za rok 2020. Jest to powiązane z rokiem podatkowym oraz okresem rozliczania się z podatków. Termin składania deklaracji PIT upływa 30.04 każdego roku, więc nie jest możliwe otrzymanie np. w styczniu 2022 zaświadczenia za rok 2021. Podobnie ma się rzecz z miesiącami następującymi po miesiącach uzyskania pierwszego dochodu – po prostu podajemy wysokość DRUGIEJ wypłaty pochodzącej z danej umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podobnie jak w przypadku punku B, pobieramy dane za rok poprzedzający rok akademicki składania wniosku. [↑](#footnote-ref-3)
4. O dochodzie utraconym mówimy wtedy, gdy dla danego źródła utrzymania nastąpiła jego utrata. Oznacza to, że dochód utracony pojawia się wtedy, gdy mamy styczność m. in. z: rozwiązaniem umowy, jej wygaśnięciem (jeżeli była na czas określony), decyzją wstrzymującą organu rentowego lub wygaśnięciem okresu przyznanej renty. [↑](#footnote-ref-4)
5. Analogicznie do dochodów utraconych, dochodem uzyskanym jest uzyskanie źródła dochodu. Oznacza to, że dochód uzyskany pojawia się wtedy, gdy mamy styczność m. in. z: podpisaniem umowy, decyzją przyznającą organu rentowego itp. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy nie jesteś w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (np. gdy członek rodziny przebywa za granicą i macie problem, by uzyskać stosowne zaświadczenia), możesz napisać oświadczenie odnoszące się do danej sytuacji i podeprzeć je dokumentami takimi, jak np. roczne zeznanie podatkowe PIT. Oświadczenia takie mają wagę zaświadczenia. Jednocześnie składając wniosek z takimi oświadczeniami przyjmujesz na siebie pouczenie o odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-6)