**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH LUB ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

**NR .……………… Z DNIA …………………**

zrealizowanych przez:

w ramach wykonania robót:

przy realizacji Inwestycji: ……………………………………………………………………………………………

**Zamawiający**: **…………………………………………………………………………………**

**Inżynier Kontraktu**: **Portico Project Management Sp. z o.o. i Wspólnicy Spółka komandytowa**

**ul. Spokojna 5, 01-044 Warszawa**

**Projektant**: **………………………………………………………………………………….**

## CZĘŚĆ I. PRZEDMIOT ODBIORU

## 

## 

## 

## 

## 

**CZĘŚĆ II. SKŁAD KOMISJI ODBIORU**

**Przewodniczący Komisji:**

1.

**Członkowie Komisji:**

2. 7.

3. 8.

4. 9.

5. 10.

6. 11.

## CZĘŚĆ III. PODSTAWY FORMALNO PRAWNE REALIZACJI I ODBIORU ROBÓT

1. **Umowa**

zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w dniu ......................................

1. **Decyzje administracyjne:**

Decyzja Nr …………………………………

1. **Zgłoszenie gotowości do odbioru:**

3.1 Gotowość do odbioru robót zgłoszona została przez Wykonawcę poprzez ……………………. w dniu ..........................................

3.2 W dniu ........................................ Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego:

1. potwierdzili wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją Projektową/ dokumentacją wykonawcy\*)
2. nie potwierdzili wykonania zgodnie z Dokumentacją Projektową/ dokumentacją wykonawcy \*)

poprzez ……………………………………………

## CZĘŚĆ IV. DOKUMENTY I MATERIAŁY ZWERYFIKOWANE PRZEZ NADZÓR INWESTORSKI I STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH LUB ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Dokumentacja powykonawcza:

## - Załącznik Nr

## 

1. Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza:

## - Załącznik Nr

## 

1. Atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz deklaracje zgodności dla zastosowanych

materiałów i urządzeń, karty gwarancyjne i instrukcje obsługi:

## - Załącznik Nr

## 

1. Protokoły pomiarów, prób i sprawdzeń:

## - Załącznik Nr

## 

1. Protokoły odbioru fragmentów robót:

## - Załącznik Nr

## 

1. Protokoły odbiorów robót zewnętrznych i przyłączy przez gestorów sieci:

## - Załącznik Nr

## 

1. Oświadczenie Wykonawcy o jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów (na odwrocie str. 3 Protokołu)
2. Inne dokumenty:

## CZĘŚĆ V. USTALENIA Inspektora Nadzoru:

1. W trakcie prowadzenia prac odbiorowych w dniach Inspektor Nadzoru:
   1. nie stwierdził wad i niezgodności w wykonaniu robót stanowiących przedmiot odbioru\*)
   2. stwierdził następujące wady i niezgodności w wykonaniu robót\*):

## 

## 

## 

## 

1. **Postanowienia**:
   1. Inspektor Nadzoru potwierdza wykonanie robót \*)

Inspektor Nadzoru potwierdza wykonanie robót i zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad i niezgodności do dnia ..................................... \*).

* 1. Inspektor Nadzoru odstępuje od potwierdzenia wykonania robót z uwagi na nieprzygotowanie robót do odbioru i zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad i niezgodności uniemożliwiających dokonanie odbioru w terminie do dnia ................................ \*)

1. **Ustalenia końcowe**:
   1. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od dnia ............................... do dnia ............................... \*).
   2. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przewidywała wykonanie przedmiotu odbioru robót do dnia ................................

W związku z tym Inspektor Nadzoru stwierdza, że nastąpiło opóźnienie w terminie zakończenia przedmiotu odbioru wynoszące ................... dni\*).

1. **Pozostałe uwagi**:

## 

## 

## 

## 

5. **Załączniki do Protokołu:**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

## CZĘŚĆ VI. PODPISANIE PROTOKOŁU

**NINIEJSZY PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT NIE STANOWI DOKUMENTU ODBIORU W ROZUMIENIU ART. 647 KC, ORAZ NIE STANOWI ODBIORU KOŃCOWEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO KTÓRE NASTĄPI ZGODNIE Z ZAPISAMI UMOWY PO UKOŃCZENIU WSZYSTKICH ROBÓT OBJĘTYCH ZAKRESEM UMOWY ORAZ PO PRZEDŁOŻENIU KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ DLA CAŁEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO.**

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. 6. 11.

2. 7. 12.

3. 8. 13.

4. 9. 14.

5. 10. 15.

**ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH LUB ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD**

**Z DNIA** ………………………………….……….

WYKAZANYCH W PROTOKOLE ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH LUB ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU NR …….……. Z DNIA …………………………..…..

W ZAKRESIE ROBÓT: ………

Zgłoszenie usunięcia wad i niezgodności wpłynęło dnia: …………

W dniu ……………..………. Inspektor Nadzoru dokonał weryfikacji wad i niezgodności ujawnionych w trakcie Odbioru Robót i stwierdzają, że:

**wszystkie wady i niezgodności wymienione w Protokole Odbioru Robót Nr**  ………………………………………………………………………………… **z dnia** ………………..…. **zostały usunięte.**

**Członkowie Komisji**:

Bydgoszcz, dnia ……………………….