NOTATKA Z NARADY KOORDYNACYJNEJ

**NR:** …

**DATA:** 07.07.2021

**MIEJSCE: …,** telekonferencja

**TEMAT: …**

**PROTOKOŁOWAŁ:** ………………………, tel. ……………………., email: ………………………………..

**ZAŁĄCZNIKI:** notatka z … – … str, LISTA OBECNOŚCI – … str.

UCZESTNICY:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strona** | **Przedstawiciel** | **Stanowisko** | **Nr telefonu** | **Adres e-mail** |
| **Zamawiający** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Inżynier Kontraktu** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Projektant** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Wykonawca** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Inni uczestnicy** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.**  **Data wpisu** | **TEMAT** | **TERMIN REALIZACJI** | **KTO ODPOWIADA /**  **STATUS** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Na tym notatkę zakończono, uczestnicy spotkania podpisali uzgodnienia na załączonej liście obecności.