AKADEMIA MUZYCZNA imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy	**RADA DYSCYPLINY SZTUKI MUZYCZNE**	
	Zasady określające sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – dla doktorantów Szkoły doktorskiej AMFN oraz wygasających studiów doktoranckich	**Obowiązuje od:** 29.09.2026 r. **Wydanie:** 02

§1

1. Podstawą niniejszej uchwały jest ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., zwana dalej Ustawą, oraz statut Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
2. Organem nadającym stopnie w zakresie sztuki w Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy jest Rada Dyscypliny Sztuki Muzyczne zwana dalej RDSM.
3. RDSM podejmuje uchwały w trybie tajnym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

§2

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna RDSM na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt. 1-3 albo ust. 2 Ustawy.

1a. RDSM w drodze uchwały odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli osoba, która złożyła wniosek o wszczęcie tego postępowania, nie spełnia wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo ust. 2 albo wymagania, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie Ustawy. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do RDN

2. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską, opinie promotora lub promotorów, uaktualniony wykaz dorobku naukowego i artystycznego, streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w języku polskim i angielskim.
3. W przypadku, gdy kandydat jest współautorem rozprawy doktorskiej, należy przedłożyć także oświadczenie o indywidualnym (procentowym) wkładzie kandydata, potwierdzone podpisami pozostałych współautorów.
4. Rozprawę należy złożyć w 2 egzemplarzach w formie fizycznej i w 4 egzemplarzach w formie elektronicznej.
5. RDSM powołuje na wniosek przewodniczącego trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami uczelni, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
6. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

7. Recenzję przedstawia się w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w terminie dwóch miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia.
8. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ust. 1 i 2 Ustawy, a w przypadku, gdy doktorant jest współautorem rozprawy doktorskiej, również ocenę indywidualnego wkładu kandydata w jej powstanie.

§3

1. RDSM powołuje w trybie jawnym komisję doktorską do przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do publicznej obrony oraz do przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej, w skład której wchodzą: przewodniczący, sekretarz, 3 recenzentów i dwóch członków.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. W skład komisji mogą wchodzić osoby niespełniające warunków określonych w ust. 2, które są pracownikami zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDSM uzna, że osoby te posiadają znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Komisja doktorska podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym przewodniczącego, a w przypadku uchwały w sprawie wniosku o nadanie stopnia doktora także w obecności co najmniej jednego recenzenta. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Komisja doktorska głosuje w trybie tajnym, a jej posiedzenia i obrona rozprawy doktorskiej odbywają się za pomocą elektronicznych środków przekazu. Członkowie komisji i doktorant mogą uczestniczyć stacjonarnie w posiedzeniach komisji oraz w obronie rozprawy doktorskiej w siedzibie Akademii, o ile nie generuje to dla Akademii kosztów związanych z ich przyjazdem lub zakwaterowaniem.
6. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, przewodniczący komisji doktorskiej sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy.
   Jeżeli rozprawa doktorska uzyska co najmniej dwie pozytywne recenzje, uznaje się ją za przyjętą i dopuszczoną do obrony. Termin obrony wyznacza komisja doktorska.

6a. 1) Komisja doktorska może wystąpić w drodze uchwały do RDSM z wnioskiem o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, jeśli:
   a) rozprawa doktorska stanowi szczególne osiągnięcie artystyczne lub naukowe;
   b) przynajmniej w jednej recenzji zaproponowano wyróżnienie rozprawy, a wniosek ten został poparty zwykłą większością głosów członków komisji doktorskiej.

   2) Po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji oraz dokumentacją postępowania RDSM po nadaniu stopnia doktora podejmuje uchwałę w sprawie wyróżnienia bądź odmowy wyróżnienia rozprawy stanowiącej podstawę nadania stopnia doktora.

   3) Wyróżnienie rozprawy doktorskiej potwierdzane jest oddzielnym dokumentem.

7. Jeżeli rozprawa doktorska nie uzyska co najmniej dwóch pozytywnych recenzji, komisja doktorska podejmuje uchwałę w tej sprawie i przekazuje ją wraz z uzasadnieniem do RDSM.

8. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej. Po przedstawieniu przez kandydata głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej, przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji, a następnie otwiera dyskusję.
9. Po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej następuje niejawna część posiedzenia, podczas której komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o nadanie stopnia doktora.
10. W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej, stanowiącej dzieło wieloautorskie, ubiega się w tej samej jednostce organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski co najmniej dwóch kandydatów, obronę przeprowadza się równocześnie dla nich wszystkich.
11. Uchwałę w sprawie przyznania stopnia doktora podejmuje RDSM.
12. Uchwały komisji doktorskiej podpisuje przewodniczący tej komisji. W przypadku posiedzeń zdalnych przewodniczący sporządza listę osób obecnych na spotkaniu i potwierdza ją swoim podpisem.
13. Promotorem i recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

§4

1. W przypadku doktorantów Szkoły Doktorskiej AMFN lub wygasających studiów doktoranckich zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem tych studiów uznaje się za równoznaczne z uzyskaniem efektów uczenia się na poziomie 8 PRK. Przewodniczący komisji doktorskiej wydaje odpowiednie zaświadczenie na podstawie karty przebiegu studiów doktoranckich.