

## **Zasady określające sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Tryb eksternistyczny.**

### §1

1. Podstawą niniejszej uchwały jest ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., zwana dalej ustawą, oraz statut Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
2. Organem nadającym stopnie w zakresie sztuki w Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy jest Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej zwana dalej URDN.
3. URDN podejmuje uchwały w trybie tajnym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

### §2

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, zwana dalej „kandydatem”, przed wszczęciem postępowania składa do URDN wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wraz z wnioskiem należy złożyć:
  - a) opis kariery zawodowej kandydata oraz koncepcję rozprawy doktorskiej; w przypadku teorii muzyki zamiast koncepcji należy przedstawić konspekt rozprawy doktorskiej,
  - b) poświadczoną kopię dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub, w przypadku opisanym w art. 186 ust. 2, tytułu zawodowego licencjata,
  - c) propozycję osoby promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz ze zgodami na przyjęcie tych funkcji,
  - d) spis dorobku kandydata,
  - e) dokumenty poświadczające dorobek kandydata,
  - f) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,
  - g) dowód wpłaty pokrywającej koszty postępowania, dokonanej na rachunek bankowy AMFN,
  - h) certyfikat znajomości nowożytnego języka obcego lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. W wyjątkowych sytuacjach URDN może zamiast obowiązku złożenia certyfikatu wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w ustalonym z osobą ubiegającą się języku.oraz
  - i) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
  - j) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie

z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdział w takiej monografii, lub

- k) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu zapisane na elektronicznym nośniku danych lub partytury.
2. W przypadku, gdy kandydat jest współautorem dzieł opisanych w § 2 ust. 1 pkt i-k, należy przedłożyć także oświadczenie o indywidualnym (procentowym) wkładzie kandydata, potwierdzone podpisami pozostałych współautorów.
  3. Do wniosku o powołanie promotora kandydat może załączyć wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.
  4. Dokumenty opisane w §2 ust. 1 powinny zostać dostarczone w formie fizycznej i elektronicznej.
  5. Po zapoznaniu się z dokumentacją URDN podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
  6. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do URDN z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Doktorant składa wniosek wraz z uzasadnieniem do przewodniczącego URDN, który wyraża opinię w tej sprawie.  
Po wyrażeniu opinii przez przewodniczącego URDN podejmuje uchwałę w sprawie zmiany.
  7. Promotor lub promotorzy sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej przygotowanej w trybie eksternistycznym w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania jej do zaopiniowania.  
Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, promotor oraz promotor pomocniczy mają obowiązek dokumentowania momentu przekazania rozprawy doktorskiej.
  8. Po podjęciu uchwały o wyznaczeniu promotora lub promotorów osoba przygotowująca rozprawę doktorską ma prawo korzystać z infrastruktury badawczej i informatycznej Akademii na warunkach określonych w Regulaminie korzystania z infrastruktury uczelni ustalonym w odrębnej Uchwale Senatu.

### §3

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczynają URDN na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt. 1-3 albo ust. 2 Ustawy, do którego dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
  - 1a. URDN w drodze uchwały odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli osoba, która złożyła wniosek o wszczęcie tego postępowania, nie spełnia wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo ust. 2 albo wymagania, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie Ustawy. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do RDN.
2. Do wniosku dołącza się uaktualniony wykaz dorobku naukowego i artystycznego, streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w języku polskim i angielskim.

3. W przypadku, gdy kandydat jest współautorem rozprawy doktorskiej, należy przedłożyć także oświadczenie o indywidualnym (procentowym) wkładzie kandydata, potwierdzone podpisami pozostałych współautorów.
4. Rozprawę należy złożyć w 4 egzemplarzach w formie fizycznej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.
5. URDN powołuje na wniosek przewodniczącego trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami uczelni, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
6. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
7. Recenzję przedstawia się w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w terminie dwóch miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia.
8. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ust. 1 i 2 Ustawy, a w przypadku, gdy doktorant jest współautorem rozprawy doktorskiej, również ocenę indywidualnego wkładu kandydata w jej powstanie.
9. Promotorem i recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

#### §4

1. URDN w trybie jawnym powołuje:
  - a) komisję doktorską do przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do publicznej obrony oraz do przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej, w skład której wchodzi: przewodniczący, sekretarz, promotor, 3 recenzentów i dwóch członków.
  - b) podkomisję w celu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, składającą się co najmniej z trzech członków komisji doktorskiej: przewodniczącego, sekretarza i innego członka.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. W skład komisji mogą wchodzić osoby niespełniające warunków określonych w ust. 2, które są pracownikami zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli URDN uzna, że osoby te posiadają znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Komisja doktorska oraz podkomisja ds. weryfikacji efektów uczenia się podejmują uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym przewodniczącego, a w przypadku wniosku o nadanie stopnia doktora także w obecności co najmniej jednego recenzenta.
5. Komisja doktorska głosuje w trybie tajnym, a jej posiedzenia i obrona pracy doktorskiej mogą się odbywać za pomocą elektronicznych środków przekazu.
6. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, przewodniczący komisji doktorskiej sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy.

7. Jeżeli rozprawa doktorska uzyska co najmniej dwie pozytywne recenzje, uznaje się ją za przyjętą i dopuszczoną do obrony. Termin obrony wyznacza komisja doktorska.
  - 7a. 1. Komisja doktorska może wystąpić w drodze uchwały do URDN z wnioskiem o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, jeśli:
    - a) rozprawa doktorska stanowi szczególne osiągnięcie artystyczne lub naukowe;
    - b) przynajmniej w jednej recenzji zaproponowano wyróżnienie rozprawy, a wniosek ten został poparty zwykłą większością głosów członków komisji doktorskiej.
  2. Po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji oraz dokumentacją postępowania URDN po nadaniu stopnia doktora podejmuje uchwałę w sprawie wyróżnienia bądź odmowy wyróżnienia rozprawy stanowiącej podstawę nadania stopnia doktora.
  3. Wyróżnienie rozprawy doktorskiej potwierdzone jest oddzielnym dokumentem.
8. Jeżeli rozprawa doktorska nie uzyska co najmniej dwóch pozytywnych recenzji, komisja doktorska podejmuje uchwałę w tej sprawie i przekazuje ją wraz z uzasadnieniem do URDN.
9. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej. Po przedstawieniu przez kandydata głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej, przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji, a następnie otwiera dyskusję.
10. Po zakończeniu obrony pracy doktorskiej następuje niejawną część posiedzenia, podczas której komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o nadanie stopnia doktora.
11. W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej, stanowiącej dzieło wieloautorskie, ubiega się w tej samej jednostce organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski co najmniej dwóch kandydatów, obronę przeprowadza się równocześnie dla nich wszystkich.
12. Uchwałę w sprawie przyznania stopnia doktora podejmuje URDN.
13. Uchwały komisji doktorskiej podpisuje przewodniczący tej komisji. W przypadku posiedzeń zdalnych przewodniczący sporządza listę osób obecnych na spotkaniu i potwierdza ją swoim podpisem.

## §5

1. Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej kandydat przechodzi procedurę potwierdzenia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się:
  - a) dla instrumentalistów i wokalistów na podstawie:
    - opisu kariery zawodowej,
    - dzieła artystycznego opisanego §2 ust. 1 pkt. k,
    - certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
    - wykładu, - recitalu,
    - kolokwium doktorskiego.
  - b) dla dyrygentów i kompozytorów na podstawie:
    - opisu kariery zawodowej,
    - dzieła artystycznego opisanego §2 ust. 1 pkt. k,

- certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
  - wykładu,
  - kolokwium doktorskiego.
- c) dla teoretyków muzyki:
- opisu kariery zawodowej,
  - publikacji opisanych §2 ust. 1 pkt. i lub j,
  - certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
  - wykładu,
  - kolokwium doktorskiego.
2. Podkomisja do potwierdzania efektów uczenia się:
- zatwierdza program recitalu zaproponowany przez kandydata,
  - zatwierdza temat wykładu zaproponowany przez kandydata,
  - określa zakres tematyczny kolokwium doktorskiego.
3. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji co najmniej jednego efektu uczenia się URDN, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórny weryfikację efektu uczenia się, jednak nie wcześniej, niż po upływie trzech miesięcy od dnia weryfikacji tego efektu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.
4. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji któregośkolwiek elementu procedury potwierdzania efektów uczenia się URDN, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne przystąpienie do weryfikacji danego elementu procedury, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia weryfikacji tego elementu procedury po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

## §6

1. Wysokość opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym ustala rektor na podstawie stawek określonych w Ustawie, kosztów potwierdzania efektów uczelnia się, kosztów podróży i noclegów recenzentów oraz kosztów pośrednich Akademii.
2. Zwolnienie z opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora może nastąpić na uzasadniony wniosek kandydata. Zwolnienie może dotyczyć całości lub części opłaty. Wniosek należy składać do Rektora za pośrednictwem URDN. Decyzję podejmuje rektor.