

**Zasady określające sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.  
Tryb eksternistyczny.**

§1

1. Podstawą niniejszej uchwały jest ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., zwana dalej ustawą, oraz statut Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
2. Organem nadającym stopnie w zakresie sztuki w Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy jest Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej, zwana dalej URDN.
3. URDN podejmuje uchwały w trybie tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

§2

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, zwana dalej „kandydatem”, przed wszczęciem postępowania składa do URDN wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów. Wraz z wnioskiem należy złożyć:
  - a) opis kariery zawodowej kandydata oraz koncepcję pracy doktorskiej; w przypadku teorii muzyki zamiast koncepcji należy przedstawić konspekt pracy doktorskiej,
  - b) poświadczoną kopię dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub, w przypadku opisanym w art. 186 ust. 2, tytułu zawodowego licencjata,
  - c) propozycję osoby promotora lub promotorów wraz ze zgodami na przyjęcie tych funkcji,
  - d) spis dorobku kandydata,
  - e) dokumenty poświadczające dorobek kandydata (dokumenty te mogą być dostarczone na elektronicznym nośniku danych),
  - f) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,
  - g) deklarację pokrycia kosztów przewodu (jeżeli dotyczy),
  - h) certyfikat znajomości nowożytnego języka obcego lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2oraz
  - i) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
  - j) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdział w takiej monografii, lub
  - k) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu zapisane na elektronicznym nośniku danych lub partytury.
2. W przypadku, gdy kandydat jest współautorem dzieł opisanych w § 2 ust. 1 pkt i-k, należy przedłożyć także oświadczenie o indywidualnym (procentowym) wkładzie kandydata, potwierdzone podpisami pozostałych współautorów.
3. Kandydat może załączyć do wniosku o powołanie promotora wnioski o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

4. Dokumenty należy złożyć:

- a) opisane w § 2 ust. 1 pkt a-d i f-h oraz ust. 2 i 3 - w jednym egzemplarzu w formie papierowej,
- b) opisane w § 2 ust. 1 pkt e - na elektrycznym nośniku danych,
- c) opisane w § 2 ust. 1 pkt i-k - w pięciu egzemplarzach,

ponadto

- e) opisane w § 2 ust. 1 pkt a i d - w pięciu egzemplarzach na elektronicznym nośniku danych.

5. Po zapoznaniu się z dokumentacją URDN podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów.

6. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do URDN z wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów. Doktorant składa wniosek wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego URDN, który wyraża opinię w tej sprawie.

### §3

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna URDN na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt. 1-3 albo ust. 1 pkt. 1-2 łącznie z ust. 2 Ustawy.

2. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską, opinie promotora lub promotorów, uaktualniony wykaz dorobku naukowego i artystycznego, streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w języku polskim i angielskim.

3. W przypadku, gdy kandydat jest współautorem rozprawy doktorskiej, należy przedłożyć także oświadczenie o indywidualnym (procentowym) wkładzie kandydata, potwierdzone podpisami pozostałych współautorów.

4. Rozprawę należy złożyć w 1 egzemplarzu w formie papierowej (druk dwustronny) oraz w 8 egzemplarzach na elektronicznym nośniku danych. Komisja doktorska może zażądać dostarczenia dodatkowych 3 egzemplarzy w formie papierowej.

5. URDN powołuje na wniosek przewodniczącego trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami uczelni, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.

6. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

7. Recenzję przedstawia się w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w terminie dwóch miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia.

8. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ust. 1 i 2 ustawy, a w przypadku, gdy doktorant jest współautorem rozprawy doktorskiej, również ocenę indywidualnego wkładu kandydata w jej powstanie.

### §4

1. URDN powołuje:

- a) co najmniej trzyosobową komisję do potwierdzenia efektów uczenia się, w skład której wchodzi przewodniczący, sekretarz, promotor.
- b) komisję doktorską do przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do publicznej obrony oraz do przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej, w skład której wchodzi: przewodniczący, sekretarz, promotor, 3 recenzentów i jeden członek.

2. W skład komisji mogą wchodzić osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. W skład komisji mogą wchodzić osoby niespełniające warunków określonych w ust. 2, które są pracownikami zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli URDN uzna, że osoby te posiadają znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Komisje podejmują decyzje bezwzględną większością głosów w obecności ponad połowy składu, w tym przewodniczącego, a w przypadku obrony i jej przyjęcia również w obecności co najmniej jednego recenzenta.
5. Komisja doktorska głosuje w trybie jawnym, a jej posiedzenia i obrona pracy doktorskiej mogą się odbywać za pomocą elektronicznych środków przekazu.
6. Po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami, komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do obrony.
7. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, przewodniczący komisji doktorskiej sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.
8. W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony komisja doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem URDN, która podejmuje uchwałę w tej sprawie.
9. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej. Po przedstawieniu przez kandydata głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej, przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji, a następnie otwiera dyskusję.
10. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym, komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia opinii o przyznaniu kandydatowi stopnia doktora.
11. W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej stanowiącej dzieło wieloautorskie ubiega się w tej samej jednostce organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski co najmniej dwóch kandydatów, obronę przeprowadza się równocześnie dla nich wszystkich.
12. Uchwałę w sprawie przyznania stopnia doktora podejmuje URDN.

## §5

1. Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej kandydat przechodzi procedurę potwierdzenia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się:

- a) dla instrumentalistów i wokalistów na podstawie:
  - opisu kariery zawodowej,
  - dzieła artystycznego opisanego §2 ust. 1 pkt. k,
  - certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
  - wykładu,
  - recitalu,
  - kolokwium doktorskiego.
- b) dla dyrygentów i kompozytorów na podstawie:
  - opisu kariery zawodowej,
  - dzieła artystycznego opisanego §2 ust. 1 pkt. k,
  - certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,

- wykładu,
  - kolokwium doktorskiego.
- c) dla teoretyków muzyki:
- opisu kariery zawodowej,
  - publikacji opisanych §2 ust. 1 pkt. i lub j,
  - certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
  - wykładu,
  - kolokwium doktorskiego.
2. Przewodniczący komisji do potwierdzania efektów uczenia się:
- zatwierdza program recitalu zaproponowany przez kandydata,
  - zatwierdza temat wykładu zaproponowany przez kandydata,
  - określa zakres tematyczny kolokwium doktorskiego.
3. W przypadku niezaliczenia któregoś z elementów procedury potwierdzania efektów uczenia się URDN, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie danego elementu procedury, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

#### §6

1. Wysokość opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym ustala Rektor na podstawie stawek określonych w Ustawie, kosztów potwierdzania efektów uczenia się, kosztów podróży i noclegów recenzentów oraz kosztów pośrednich Akademii.
2. Zwolnienie z opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora może nastąpić na uzasadniony wniosek kandydata. Zwolnienie może dotyczyć całości lub części opłaty. Wniosek należy składać do Rektora za pośrednictwem URDN. Decyzję podejmuje Rektor.