

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO  
W BYDGOSZCZY**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) Akademia, Uczelnia – Akademię Muzyczną im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy;
  - 2) Rektor – Rektora Akademii;
  - 3) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Akademii;
  - 4) Dyrektor – Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
  - 5) Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej – Uczelnianą Radę Doskonałości Naukowej Akademii;
  - 6) Doktorant – osobę kształcąca się w Szkole Doktorskiej;
  - 7) Statut – Statut Akademii;
  - 8) Senat – Senat Akademii;
  - 9) Ustawa - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020r. poz. 85 z późn. zm.).

**II. PODSTAWA PRAWNA**

**§2**

1. Szkoła Doktorska jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1669);
  - 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
  - 3) Statutu;

- 4) uchwał Senatu w sprawie szczegółowych warunków i trybu rekrutacji i oraz funkcjonowania Szkoły Doktorskiej.

### **III. ZAKRES RZECZOWY REGULAMINU**

#### **§ 3**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej Akademii i obejmuje następujący zakres rzeczowy:

1. Cele i zadania Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej.
4. Prawa i obowiązki doktorantów.
5. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
6. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
7. Sposób przeprowadzania oceny śródokresowej.
8. Zasady odbywania kształcenia.
9. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.
10. Przepisy końcowe.

#### **§ 4**

##### **Cele i zadania Szkoły Doktorskiej**

1. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dziedzinie sztuki, dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.
2. Szkoła Doktorska wspiera rozwój działalności naukowej i artystycznej doktoranta, któremu gwarantuje kontakty z szerokim środowiskiem naukowym i artystycznym.
3. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantowi możliwość rozwijania własnych inicjatyw twórczych.
4. Szkoła Doktorska stwarza środowiskowe wsparcie dla doktorantów, ułatwia im realizację projektów, których rezultatem jest rozprawa doktorska.

#### **§ 5**

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora powoływanego przez Rektora.
2. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów współpracuje z Uczelnianą Radą Doskonałości Naukowej.

## § 6

### Dyrektor Szkoły Doktorskiej

1. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
  - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską, obejmującej badania naukowe, prace rozwojowe oraz twórczość artystyczną;
  - 4) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
  - 6) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
  - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
  - 8) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uczelni w planie finansowym na funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej;
  - 9) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
  - 10) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej lub w odrębnych przepisach;
  - 11) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
  - 12) opracowywanie i podawanie do publicznej wiadomości warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz dokonywanie wpisu na listę doktorantów osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej;
  - 13) opracowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 14) opracowywanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
  - 15) współpraca z Uczelnianą Radą Doskonałości Naukowej w zakresie wyznaczania promotora lub promotorów;
  - 16) współpraca z dziekanami wydziałów Akademii w zakresie praktyk zawodowych realizowanych przez doktorantów;

- 17) współpraca z Samorządem doktorantów;
- 18) ustalanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 19) ustalanie składu trzyosobowej komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
- 20) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej, które składane jest Rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 21) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 22) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem materiałów dla potrzeb ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
- 23) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia.

## § 7

### **Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej**

1. Do zadań Uczelnianej Rady Doskonałości Naukowej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 2) opiniowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 3) opiniowanie programu kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych Szkoły Doktorskiej;
  - 4) opiniowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej w ramach programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 5) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej;
  - 6) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły Doktorskiej;
  - 7) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 8) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej.
2. Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej:
  - 1) powołuje promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) opracowuje wytyczne do przygotowania indywidualnego planu badawczego;
  - 3) zatwierdza indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 4) zatwierdza stypendia doktoranckie.

## § 8

### Prawa i obowiązki doktorantów

#### 1. Doktorant ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej przez całą wspólnotę akademicką;
- 2) opieki merytorycznej promotora lub promotorów podczas realizacji prac badawczych i artystycznych związanych z przygotowaniem dysertacji doktorskiej;
- 3) uczestniczenia w działalności artystycznej i naukowej Akademii;
- 4) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską;
- 5) posiadania legitymacji doktoranta;
- 6) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora. Łączny okres otrzymywania stypendium nie może przekroczyć 4 lat. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie w Domu Studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 8) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domu Studenckim Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 10) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.);
- 11) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 12) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- 13) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 14) korzystania z instrumentów muzycznych oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

## § 9

#### 1. Doktorant jest obowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego ze złożonym ślubowaniem;
- 2) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;

- 3) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz przygotowania i realizacji indywidualnego planu badawczego;
- 4) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
- 5) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
- 6) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do końca października każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 7) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca (ORCID), zgodnie z międzynarodowymi standardami;
- 8) sprawozdawania osiągnięć naukowych/artystycznych, które powstały w związku odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni;
- 9) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 10) przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
- 11) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uczelnię danych.

## § 10

### **Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
  - 1) promotora lub promotorów;
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
  - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego, lub
  - 2) tytuł naukowy profesora, profesora sztuk muzycznych, albo
  - 3) osoba niespełniająca warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1. i 2., która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej (w rozumieniu organu nadającego stopnie naukowe w podmiocie) uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Zadania promotora polegają zwłaszcza na:
  - 1) sprawowaniu opieki naukowej/artystycznej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta;
  - 2) pomocy w opracowywaniu przez doktoranta indywidualnego planu badawczego;

- 3) monitorowaniu działań doktoranta podczas realizacji indywidualnego planu badawczego oraz przygotowywania rozprawy doktorskiej;
  - 4) opiniowaniu realizacji indywidualnego planu badawczego oraz rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
  - 5) sprawowaniu nadzoru nad promotorem pomocniczym.
4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
5. Zadania promotora pomocniczego polegają zwłaszcza na:
- 1) sprawowaniu funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem, w tym udzielaniu pomocy w opracowywaniu indywidualnego planu badawczego oraz przygotowywaniu rozprawy doktorskiej w zakresie ustalonym z promotorem;
  - 2) opiniowaniu indywidualnego planu badawczego doktoranta;
  - 3) informowaniu promotora o postępach w pracy doktoranta.

## § 11

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

## § 12

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Uczelnianej Rady Doskonałości Naukowej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Wniosek zawiera:
  - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) zgodę na objęcie funkcji wymienionych w ust. 2, pkt. 1.;
  - 3) uzasadnienie.
3. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 2, do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej wyznacza doktorantowi promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
5. Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Uczelnianej Rady Doskonałości Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
7. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 6, wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie.

8. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Rada Doskonałości Naukowej podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

### **§ 13**

#### **Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach zgłoszonych przez doktoranta, w szczególności:
- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
  - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej;
- może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

### **§ 14**

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie;
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
- 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. 6 albo
  - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej - w przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1- 5.

### **§ 15**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

## § 16

1. Wnioski, o których mowa w § 14 ust. 1 Dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

## § 17

1. Zastrzeżenia doktorantów w sprawie rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej rozpatruje Rektor/Prorektor właściwy ds. nauki.

## § 18

### **Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy zawiera w szczególności:
  - 1) temat pracy doktorskiej wraz z uzasadnieniem;
  - 2) konspekt rozprawy doktorskiej, uwzględniający cel i zakres badań, opis metod badawczych, określenie formy pracy naukowej/dzieła artystycznego;
  - 3) opis planowanych działań naukowych/artystycznych służących przygotowaniu rozprawy doktorskiej wraz z terminarzem;
  - 4) charakterystykę zakładanych efektów badań;
  - 5) harmonogram przygotowywania pracy doktorskiej wraz z terminem jej złożenia.
3. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
4. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana:
  - 1) w trakcie czwartego semestru – w przypadku programu kształcenia trwającego 6 semestrów;
  - 2) po czwartym semestrze, nie później niż w drugim miesiącu semestru piątego – w przypadku programu kształcenia trwającego 8 semestrów.
5. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. Uczelnia prowadząca Szkołę Doktorską niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej, informacje o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
9. Od wyniku oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

10. Termin na wniesienie odwołania wraz uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

## **§ 19**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska.
2. Promotor/promotorzy i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
3. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w formie autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.

## **§ 20**

### **Zasady odbywania kształcenia**

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
4. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
5. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

## **§ 21**

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
  - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa od 6 do 8 semestrów;
  - 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
  - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
  - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

## § 22

1. Program kształcenia ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii Samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
3. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
4. Przedmioty objęte planem nauczania kończą się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną.
5. W Szkole Doktorskiej obowiązuje następująca skala ocen:

Ocena słowna	Punktacja
bardzo dobry ++	25 pkt
bardzo dobry +	24 pkt
bardzo dobry	23-21 pkt
dobry ++	20 pkt
dobry +	19 pkt
dobry	18-16 pkt
dostateczny ++	15 pkt
dostateczny +	14 pkt
dostateczny	13-11 pkt
niedostateczny	0 - 10 pkt

## § 23

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

## § 24

1. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 25

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

## § 26

### **Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
  - 1) album doktorantów;
  - 2) teczki akt osobowych doktorantów;
  - 3) karta okresowych osiągnięć doktoranta;
  - 4) sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz indywidualnego planu badawczego, wraz z opiniami promotora/promotorów i promotora pomocniczego, o ile jest powołany.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w postaci elektronicznej.

## § 27

### **Przepisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 roku.

## **IV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

## § 28

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o którym mowa w art. 195 ust. 7 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 3, prowadzonymi w uczelniach sprawują:

- 1) do dnia 30 września 2019 r. - rady jednostek organizacyjnych uczelni;
- 2) od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. - podmioty wskazane w statutach uczelni.
3. Osobie, która uzyskała stopień doktora po ukończeniu studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1, okres odbywania tych studiów, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Osobie, która uzyskała stopień doktora po ukończeniu studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1, do okresu, o którym mowa w ust. 3, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.
5. Doktoranci, którzy rozpoczęli stacjonarne studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać zwiększenie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200a ust. 1 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 3, na zasadach dotychczasowych.
6. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą ubiegać się o stypendia ministra dla wybitnych młodych naukowców, o których mowa w art. 360 ust. 1 ustawy, o której mowa w art. 1. niniejszego Regulaminu.
7. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą ubiegać się o kredyt studencki, o którym mowa w art. 210 ustawy, o której mowa w art. 1, przy czym kredyt jest udzielany na okres studiów doktoranckich, nie dłuższy jednak niż 4 lata. Do kredytów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w art. 1, dotyczące kredytów studenckich.
8. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. samorządy doktorantów tworzą doktoranci, o których mowa w art. 215 ust. 1 ustawy, o której mowa w art. 1, oraz uczestnicy studiów doktoranckich, o których mowa w art. 279 ust. 1.
9. Wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 1, postępowania w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów są prowadzone do czasu ich zakończenia na podstawie przepisów dotychczasowych.
10. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy zmienianej w art. 42.
11. W okresie od dnia wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 1, do dnia 31 grudnia 2023 r. doktorantom, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, wydaje się zaświadczenia, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy zmienianej w art. 140, na zasadach dotychczasowych, z tym że w przypadku studiów doktoranckich prowadzonych w uczelniach zaświadczenie wydaje uczelnia.