

Postępowania awansowe

Logika kwalifikowania do planu finansowania Uczelni

- od kompletnego wniosku
- przez ocenę gotowości kandydata
- do decyzji Rektora

Po co wprowadzamy tę procedurę?

Regulamin łączy rozwój kadry z odpowiedzialnym planowaniem finansowym.

1

Wspierać rozwój

naukowy i artystyczny
nauczycieli akademickich

2

Ocenić gotowość

kandydata i realność
harmonogramu

3

Planować środki

w perspektywie rocznej
i wieloletniej

4

Ustalić kolejność

realizowanych postępowań
awansowych
z uwzględnieniem potrzeb
kadrowych i możliwości
Uczelni

Zakres: doktorat • habilitacja • tytuł profesora | dyscyplina: sztuki muzyczne

Kto może złożyć wniosek?

Najpierw warunki ogólne, następnie dokumentacja dopasowana do rodzaju awansu.

1. Status kandydata

- nauczyciel akademicki zatrudniony w AMFN jako podstawowe miejsce pracy*
- co najmniej 2 lata zatrudnienia

2. Aktywność i rzetelność

- regularne sprawozdawanie dorobku
- aktywność artystyczno-naukowa organizacyjna, dydaktyczna

3. Gotowość merytoryczna

- spełnienie właściwych przesłanek ustawowych
- dokumentacja adekwatna do rodzaju postępowania
- możliwość oceny stanu przygotowania i poziomu dorobku

** Rektor może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionym interesie Uczelni.*

Jeden rdzeń, trzy ścieżki

Każdy wniosek przedstawia dorobek, aktywność, współpracę i stan przygotowania kandydata.



Dokumentacja ma pozwolić Kolegium ocenić rzeczywisty poziom przygotowania Kandydata do wszczęcia procedury.

Od wniosku do decyzji

Procedura umożliwia planowanie finansowania w kolejnym roku budżetowym w oparciu o rzeczywistą gotowość kandydata do wszczęcia postępowania.



Jakie kryteria są brane pod uwagę?

Pięć pytań prowadzi do przypisania kategorii gotowości.

1

Czy dokumentacja jest kompletna?

2

Czy kandydat jest przygotowany do wszczęcia postępowania?

3

Czy poziom dorobku odpowiada danemu awansowi?

4

Czy awans odpowiada potrzebom kadrowym Uczelni?

5

Czy harmonogram jest realny?



WYNIK OCENY

**Kategoria
gotowości**

A • B • C

Trzy kategorie gotowości

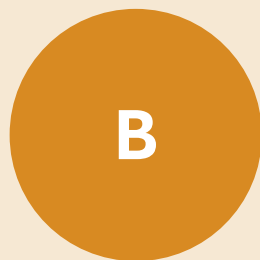
Kategorie porządkują decyzje bieżące i przyszłe potrzeby finansowe.



GOTOWY

czynności prowadzące do wszczęcia w terminie do 6 miesięcy

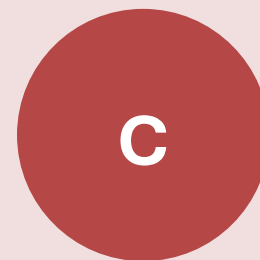
najbliższy możliwy okres finansowania



ROKUJĄCY

dorobek lub koncepcja są zaawansowane, ale wymagają uzupełnienia

kolejny możliwy okres finansowania



NIEGOTOWY

obecny stan przygotowania nie uzasadnia finansowania

brak ujęcia w planie na tym etapie

Rekomendacja Kolegium → decyzja Rektora



UJĘCIE W PLANIE

finansowanie całości lub części kosztów

PLANOWANIE NA KOLEJNY OKRES

sygnał przyszłych potrzeb finansowych

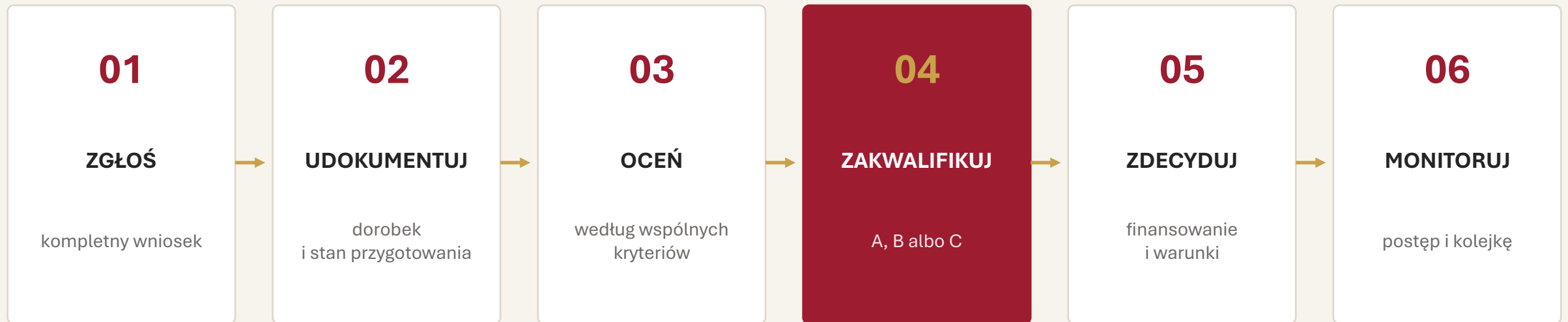
ODMOWA UJĘCIA

brak finansowania na obecnym etapie

Pozytywna rekomendacja finansowa jest ważna 12 miesięcy. Po tym czasie wnioski wymaga ponownej oceny.

Logika dokumentu w skrócie

Podstawą finansowania nie jest sama deklaracja udziału w postępowaniu, lecz udokumentowany i monitorowany stopień gotowości.



UWAGA! Decyzja o finansowaniu postępowania awansowego nie jest równoznaczna z wszczęciem postępowania przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne lub Radę Doskonałości Naukowej

**Efekt: przejrzysty proces • porównywalne kryteria • realne planowanie budżetu
• odpowiedzialność za realizację**