

ZARZĄDZENIE NR 3/R/21-09/2026
Rektora Akademii Muzycznej
imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
z dnia 21 września 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania
z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Akademii Muzycznej imienia
Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz postępowania w razie wypadku
lub awarii**

Rektor Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,

na podstawie:

- art. 23 ust.1, art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571), w związku z:
- § 1 pkt 5 oraz § 2 pkt 2 lit. a rozporządzenia MNiSW z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090);

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz postępowania w razie wypadku lub awarii, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się osoby zajmujące w Akademii stanowiska kierownicze do zapoznania podległych pracowników z treścią Instrukcji, o której mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się osoby zajmujące w Uczelni stanowiska kierownicze do egzekwowania od podległych pracowników zapisów Instrukcji, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się Kierownika Działu Gospodarczego Uczelni do umieszczenia Instrukcji, o której mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia w widocznych miejscach w Akademii w Bydgoszczy oraz udostępnienia tych Zasad na stronie internetowej Akademii, w zakładce: O UCZELNI / BHP.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 2/R/01-03/2019 z dnia 01.03.2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz postępowania w razie wypadku lub awarii.


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

INSTRUKCJA
ZASAD BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ
I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO
AKADEMII MUZYCZNEJ IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W BYDGOSZCZY
ORAZ POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWarii

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń oraz wyposażenia Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy zobowiązane są do zapoznania się z zasadami oraz do ich przestrzegania.
2. Zasady wywieszone są w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz zamieszczone zostały na stronie internetowej Uczelni.
3. Pomieszczenia Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy stanowią przestrzeń nauki, pracy, spotkań, odpoczynku oraz rozwoju aktywności i pasji otwartą dla społeczności Uczelni.
4. Pomieszczenia Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przynależą do wydzielonych stref użytkowych, takich jak:
 - a) Przestrzeń ogólnodostępna (np. wejścia do budynków, hole, korytarze, etc.);
 - b) Przestrzeń nauki (np. Sala Audytoryjna, biblioteka, wypożyczalnia, sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, sale koncertowe etc.);
 - c) Przestrzeń administracyjna (np. sekretariaty, biura, pomieszczenia techniczne, etc.);
 - d) Przestrzeń higieniczno-sanitarna (np. toalety, łazienki etc.).
5. Do korzystania z poszczególnych stref uprawnieni są studenci, pracownicy i goście Uczelni. Dostęp do niektórych pomieszczeń Uczelni (np. serwerownia, zaplecze techniczne, etc.) posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Kanclerza.
6. Pomieszczenia Uczelni, w których zlokalizowane są pracownie etc. wyposażone są w Regulaminy organizacyjne, określające zasady korzystania z tych pomieszczeń oraz wyposażenia technicznego stanowiącego część składową tych pomieszczeń.

7. Pomieszczenia przestrzeni nauki oraz przestrzeni administracyjnej, takie jak sale wykładowe, pomieszczenia biurowe, etc. zamykane są za pomocą elektronicznego systemu Kontroli Dostępu. Dostęp do tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy Uczelni oraz osoby upoważnione przez Kanclerza. Pomieszczenia posiadają możliwość zamknięcia na klucz. Dostęp do kluczy do tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy Uczelni oraz osoby upoważnione przez Kanclerza.
8. Kanclerz (względnie osoba upoważniona przez Kanclerza) wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia Uczelni, w szczególności pracownie, do których to pomieszczeń dostęp jest ograniczony.
9. Osoby przebywające na terenie Uczelni, w poszczególnych strefach zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - a) Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - b) Zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego, sprzętu muzycznego, sprzętu elektronicznego;
 - c) Zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy obsługi Uczelni;
 - d) Przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
 - e) Poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp;
 - f) Wykonywania poleceń pracowników poszczególnych stref, zwłaszcza dotyczących porządku i ładu.
10. W poszczególnych strefach obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) Prowadzenia jakiejkolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danej strefy, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;
 - b) Oddawania do korzystania, bez zgody Kanclerza lub osoby przez Kanclerza upoważnionej, pomieszczeń oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;
 - c) Umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń danej strefy osobom nieuprawnionym;
 - d) Wnoszenia na teren Uczelni alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie danej strefy;

- e) Manipulowania (przez osoby nieuprawnione) przy sprzęcie technicznym, komputerowym oraz przy innych elementach wyposażenia technicznego Uczelni;
 - f) Użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione maszyn i urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników Uczelni w procesie pracy;
 - g) Używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
 - h) Palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających;
 - i) Poruszania się na rowerach, rolnach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń Uczelni;
11. W przypadku zaistnienia, czy chociażby podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach danej strefy Uczelni lub o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia, każda osoba przebywająca na terenie strefy jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kierownika Działu Gospodarczego, Kierownik Pionu Działalności Uczelni lub inne osoby wykonujące obowiązki w zakresie obsługi strefy, w tym pracowników portierni Uczelni.
12. Informacje o podejrzeniu zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach danej strefy Uczelni lub o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia można zgłaszać również telefonicznie pod numer **+48 52 311 78 00** lub e-mailowo pod adresem: **zagrozenia@amfn.pl**.
13. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach danej strefy, w tym miejsca ogólnie dostępne, to jest szatnia, toalety, jadalnia, korytarze, etc. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.
14. Osoba przebywająca w pomieszczeniach danej strefy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez nią w mieniu Uczelni znajdującym się na terenie danej strefy, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, których mienie znajduje się na terenie tej strefy.
15. Niektóre pomieszczenia danej strefy objętych jest monitoringiem. Obraz jest rejestrowany, utrwalany, przechowywany i przetwarzany, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Osoba wchodząca do danej strefy wyraża automatycznie zgodę na rejestrowanie, utrwalanie, przechowywanie i przetwarzanie jej wizerunku do

celów bezpieczeństwa, dokumentacyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

17. Awarie wymagające natychmiastowego ich usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio do niżej wymienionych służb:

Pogotowie energetyczne – **991**

Pogotowie gazowe – **992**

Pogotowie wodno-kanalizacyjne – **994**.

18. Na terenie Uczelni znajdują się główne wyłączniki i zawory prądu, wody, gazu. Wyłączniki te należy używać wyłącznie w przypadkach, gdy dalsze używanie zasilania elektrycznego, wodnego, gazowego lub ciepłego może grozić niebezpieczeństwem.

19. Budynek Akademii jest wyposażony w punkty I-pomocy. W tych punktach znajduje się apteczka I-pomocy wraz z wywieszoną instrukcją zawierającą zasady udzielania I- pomocy oraz wykazem osób przeszkolonych z zakresu udzielania I-pomocy.

Główne punkty I-pomocy Akademii:

- I. Parter – Portiernia – Główne wejście
- II. Piętro 3 – Administracja – korytarz przy windach
- III. Piętro 4 i 5 – Dom Studenta – korytarz przy windach

W pomieszczeniach socjalnych Akademii oraz wyznaczonych salach dydaktycznych również umieszczone są apteczki I-pomocy.

Telefony alarmowe:

112 – Centrum Powiadamiania Ratunkowego

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Państwowa Straż Pożarna

997 – Policja


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska