

INSTRUKCJA
ZASAD BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ
I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO
AKADEMII MUZYCZNEJ IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W BYDGOSZCZY
ORAZ POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń oraz wyposażenia Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy zobowiązane są do zapoznania się z zasadami oraz do ich przestrzegania.
2. Zasady wywieszane są w budynkach Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz zamieszczone zostały na stronie internetowej Uczelni.
3. Pomieszczenia Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy stanowią przestrzeń nauki, pracy, spotkań, odpoczynku oraz rozwoju aktywności i pasji otwartą dla społeczności Uczelni.
4. Pomieszczenia Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przynależą do wydzielonych stref użytkowych, takich jak:
 - a) Przestrzeń ogólnodostępna (np. wejścia do budynków, hole, korytarze, etc.);
 - b) Przestrzeń nauki (np. aula, biblioteka, wypożyczalnia, sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, sale koncertowe etc.);
 - c) Przestrzeń administracyjną (np. sekretariaty, biura, pomieszczenia techniczne, etc.);
 - d) Przestrzeń higieniczno-sanitarna (np. toalety, etc.).
5. Do korzystania z poszczególnych stref uprawnieni są studenci, pracownicy i goście Uczelni. Dostęp do niektórych pomieszczeń Uczelni (np. serwerownia, zaplecze techniczne, etc.) posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Kanclerza.
6. Pomieszczenia Uczelni, w których zlokalizowane są pracownie etc. wyposażone są w Regulaminy organizacyjne, określające zasady korzystania z tych pomieszczeń oraz wyposażenia technicznego stanowiącego część składową tych pomieszczeń.
7. Pomieszczenia przestrzeni nauki oraz przestrzeni administracyjnej, takie jak sale wykładowe, pomieszczenia biurowe, etc. zamykane są na klucz. Dostęp do kluczy do tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy Uczelni oraz osoby upoważnione przez Kanclerza.
8. Kanclerz (względnie osoba upoważniona przez Kanclerza) wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia Uczelni, w szczególności pracownie, do których to pomieszczeń dostęp jest ograniczony.
9. Osoby przebywające na terenie Uczelni, w poszczególnych strefach zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - a) Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - b) Zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego, sprzętu muzycznego, sprzętu elektronicznego;
 - c) Zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy obsługi Uczelni;
 - d) Przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
 - e) Poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp;
 - f) Wykonywania poleceń pracowników poszczególnych stref, zwłaszcza dotyczących porządku i ładu.
10. W poszczególnych strefach obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) Prowadzenia jakiegokolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danej strefy, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;
 - b) Oddawania do korzystania, bez zgody Kanclerza lub osoby przez kanclerza upoważnionej, pomieszczeń oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;
 - c) Umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń danej strefy osobom nieuprawnionym;