

## **Regulamin podziału środków na działalność badawczo-rozwojową wydziałów Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszcy**

### **§1**

Środki na prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej Wydziałów AMFN pochodzą z następujących źródeł:

1. subwencja na utrzymanie potencjału dydaktyczno-naukowego,
2. środki zewnętrzne pozyskiwane przez Wydział,
3. środki zewnętrzne z programów, grantów itp.

### **§2**

Dysponentem środków jest Rektor, natomiast Dziekani rozporządzają środkami w jego imieniu, uwzględniając w szczególności jakość realizowanych badań, strategię rozwoju uczelni oraz ocenę parametryczną działalności naukowej.

### **§3**

Środki określone w §1 ust. 2 pozyskiwane, wydatkowane i sprawozdawane są na podstawie osobnych umów zawartych z donatorami, usługobiorcami itp.

### **§4**

1. Środki określone w §1 ust. 3 pozyskiwane, wydatkowane i sprawozdawane są na podstawie złożonych wniosków grantowych i podpisanych umów o dofinansowanie.
2. Za prawidłową, pod względem merytorycznym oraz formalnym, realizację dofinansowanego zadania odpowiedzialny jest Dziekan, na wniosek którego realizowany był wniosek grantowy lub osoba określona w zarządzeniu Rektora – Kierownik Projektu.

### **§5**

1. Środki określone w §1 ust. 1 wydatkowane są w trybie jednorocznym, do końca roku kalendarzowego, w którym zostały przyznane.
2. Nauczyciele akademicki zaliczani do kadry naukowo-badawczej Wydziału, w terminie od 1 września do **15 października** roku poprzedzającego rok, w którym planowana jest realizacja zadania badawczego, składają do Dziekanów propozycje swoich projektów wg załącznika nr 1 do Regulaminu.
3. Rektor corocznie, do dnia **15. listopada**, na podstawie przewidywanego budżetowego, określa wstępny limit wydatków na działalność badawczo-rozwojową wydziałów.
4. Dziekani przygotowują plan działalności obejmujący wszystkie wydarzenia na dany rok kalendarzowy w ramach otrzymanego budżetu. Plan winien zawierać wydarzenia oraz proponowane kwoty dofinansowania. Dziekan ma prawo określić rezerwę w wysokości nie większej niż 10% budżetu na niezaplanowane wydatki. Plany działalności składane są do Prorektora właściwego ds. nauki do dnia **5 grudnia**.

5. Rektor zatwierdza plany do **15 grudnia**. Ostateczny budżet planów badawczo-rozwojowych wydziałów jest potwierdzany po otrzymaniu przez uczelnię subwencji na dany rok.
6. Dziekani wydatkują środki zgodnie z procedurą określoną w uczelni jako zarządcy planów.
7. Sprawozdanie z wykorzystania środków na działalność badawczo-rozwojową wykonywane jest w ramach sprawozdawczości w systemie POL-on.

#### §6

1. Za prawidłową, pod względem merytorycznym oraz formalnym, realizację zadania badawczego, umieszczonego w planie działalności badawczo-rozwojowej wydziału, odpowiedzialny jest Dziekan lub osoba merytoryczna wskazana w planie lub zarządzeniu Rektora.
2. Dziekan archiwizuje wszystkie dokumenty związane z procesem wnioskowania o wpis do planu działalności badawczo-rozwojowej wydziału.

#### §7

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje Rektor.

Rektor  
  
Jerzy Kaszuba