

ZARZĄDZENIE NR 2/R/11-03/2020

REKTORA AKADEMII MUZYCZNEJ IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W BYDGOSZCZY

z dnia 11 marca 2020 roku

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Odwołuje się wszelkie konferencje i imprezy organizowane w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, zwaną dalej „Akademią”.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach krajowych itp. przedsięwzięciach pracowników, doktorantów i studentów Akademii.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Akademii gości zagranicznych.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich.
5. Wprowadza się zakaz odwiedzin mieszkańców domów studenta przez osoby z zewnątrz.
6. Zaleca się mieszkańcom Domu Studenta pozostanie w budynku i ograniczenie wyjść i kontaktów zewnętrznych.

§ 2

1. Odwołuje się wszelkie formy zajęć i możliwości ćwiczenia dla studentów i pedagogów.
2. Konsultacje dla studentów mogą być prowadzone jedynie w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną.
3. Zawiesza się działalność bufetu w obiekcie Akademii.

§ 3

1. Wprowadza się obowiązek ograniczania do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W komunikacji między pracownikami i na zewnątrz Akademii zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Korespondencję w formie papierowej należy przekazywać przez Rektorat. Odbiór korespondencji następuje po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym lub e-mailowym pracownika Rektoratu.
4. Pisma kierowane do Rektora i Prorektorów należy składać we właściwych sekretariatach.

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika jednostki/komórki organizacyjnej o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 należy przekazać kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej zobowiązany jest w trybie natychmiastowym przekazać informację Rektorowi.
4. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej za zgodą Rektora może polecić pracownikowi:
 - 1) wykonanie, przez oznaczony czas, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”; okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych;
 - 2) udanie się do lekarza pierwszego kontaktu, a w przypadku odmowy skierować pracownika na badania kontrolne do lekarza medycyny pracy.
5. Polecenie może zostać wydane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa (rejonny wskazane przez GIS);
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia koronawirusem;
 - 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem;
 - 4) w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS).
6. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej zobowiązany jest do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego;
 - 2) zgłoszenia do Biura Kanclerza potrzeby udostępnienia pracownikowi pracującemu zdalnie odpowiednich zasobów i programów informatycznych na służbowy komputer wskazany przez właściwego kierownika jednostki/komórki organizacyjnej;
 - 3) utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem wykonywującym pracę w domu, monitorowania i nadzorowania efektów tej pracy;
 - 4) raportowania sytuacji pracodawcy.
7. Studenci i doktoranci krajowi oraz zagraniczni przebywający na uczelni mają obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji COVID-19 – informację należy przekazać na adres e-mail sekr@amuz.bydgoszcz.pl

§ 5

Harmonogram wyborczy nie ulega zmianie, natomiast nowy tryb określony zostanie w piśmie Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 6

Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do 31 marca 2020 roku.

Rektor

prof. dr hab. Jerzy Kaszuba