

**WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**  
**obowiązujący na Wydziale Instrumentalnym**  
**Akademii Muzycznej**  
**imienia Feliksa Nowowiejskiego**  
**w Bydgoszczy**

Zatwierdzony przez Radę Wydziału Instrumentalnego w dniu 9 maja 2018 r.

**§1**

**Regulamin działania Wydziałowej Komisji do spraw Zapewniania Jakości  
Kształcenia Zasady oraz jej zadania.**

1. W celu realizacji działań dotyczących zapewniania i rozwoju właściwej jakości kształcenia powołuje się Wydziałową Komisję do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. W skład Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia wchodzi:
  - a) Dziekan,
  - b) Prodziekan,
  - c) Kierownicy Katedr (lub osoby przez nich wskazane),
  - d) Kierownicy Zakładów,
  - e) Kierownik Studiów Doktoranckich,
  - f) Przedstawiciel Wydziału w Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego,
  - g) Przedstawiciel doktorantów w Radzie Wydziału.
3. Pracom Komisji przewodniczy Dziekan.
4. Komisja spośród swojego składu może wybrać większością głosów zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
  - a) stwierdzenie quorum,
  - b) sprawny przebieg pracy Komisji,
  - c) zapewnianie oraz stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac Komisji przez wszystkich członków,
  - d) stosowanie i przestrzeganie Regulaminu przez wszystkich członków Komisji,
  - e) nadzór nad dokumentacją, związaną z pracą Komisji,
  - f) sporządzenie protokołu z prac Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji.
7. Zwyczajne posiedzenia Komisji odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz w ciągu roku akademickiego.

8. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy regulaminowego składu Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego (lub pod jego nieobecność zastępcy przewodniczącego) jest decydujący.
10. W oparciu o zebrane informacje i uzyskane opinie Wydziałowa Komisja sporządza raport zawierający końcową opinię z własną oceną jakości kształcenia na Wydziale oraz wnioski w zakresie poprawy jakości kształcenia. Raport ten sporządzany jest za okres roku akademickiego, Wydziałowa Komisja może jednak podjąć decyzję o sporządzeniu raportu obejmującego krótszy okres czasu, w szczególności semestr.
11. Komisja wykonując swoje zadania może zlecać analizy specjalistom zewnętrznym oraz może uzyskiwać opinie wewnętrzne.
12. Na spotkania Komisji mogą być zapraszane osoby spoza Komisji z głosem doradczym.

## **§2**

### **Zadania Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia**

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w szczególności należy:

- a) analiza realizacji programów kształcenia,
- b) ocena jakości kształcenia,
- c) ocena programu nauczania z punktu widzenia zapewniania jakości kształcenia oraz efektów kształcenia,
- d) ocena zajęć dydaktycznych,
- e) przedstawianie propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia,
- f) monitoring programów oraz efektów kształcenia,
- g) analiza wyników oceny jakości kształcenia,
- h) przeprowadzanie analizy dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
- i) monitorowanie efektów działania systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale,
- j) inspirowanie działań projakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego i działań motywacyjnych odnoszących się do kadry dydaktycznej,
- k) dbanie o prawidłowe przeprowadzanie procedury potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów,

- l) formułowanie ocen i wniosków dotyczących warunków studiowania i organizacji studiów,
- m) dbałość o prawidłowe stosowanie akomodacji i transferu punktów,
- n) ocena infrastruktury dydaktycznej,
- o) ocena warunków nauki dla studentów niepełnosprawnych,
- p) formułowanie wniosków dla Uczelnianej Komisji do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia.

### §3

#### **Standardy Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia**

1. Analiza realizacji programów kształcenia powinna uwzględniać w szczególności: wyniki przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikowania efektów kształcenia osiąganych przez studenta lub doktoranta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonywane przez studentów oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych.
2. Program kształcenia powinny opierać się na przyjętych efektach kształcenia. Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem oraz realizacją programów kształcenia sprawuje Dziekan, Kierownicy Katedr i Zakładów oraz Kierownicy Studiów.
3. Tworzone przez Wydział programy studiów oraz opis zakładanych efektów kształcenia powinny spełniać wymogi określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a ponadto powinny uwzględniać wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów. W pracach mających na celu określenie opisu procesu kształcenia należy wykorzystywać wzorce międzynarodowe.
4. Plany i programy studiów są opiniowane przez studentów będących przedstawicielami Wydziału w Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego.
5. Wydział zapewnia dostępność do informacji o programach kształcenia, zasadach zaliczania zajęć oraz standardach prac i egzaminów dyplomowych poprzez:
  - a) wgląd w dokumentację studiów, z uwzględnieniem wymogów wprowadzonych ustawą o ochronie danych osobowych,
  - b) informację internetową i system USOS,
  - c) Regulaminy Studiów,
  - d) spotkania Kierowników Studiów, Katedr, Dziekana, Prodziekana ze studentami organizowane co najmniej jeden raz w roku akademickim
  - e) informacje od pedagogów prowadzących.
5. Uczelnia zapewnia równowagę wymagań wobec studentów na wszystkich poziomach i formach studiów poprzez stosowanie systemu ECTS.

6. Oceny zajęć dydaktycznych dokonuje się na podstawie systematycznej analizy procesu nauczania prowadzonej na bieżąco przez Dziekanów, Kierowników Katedr i Kierowników Studiów. Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana jest z uwzględnieniem kryteriów:
  - a) zgodności merytorycznej treści zajęć z programem studiów,
  - b) wymagania zaliczeniowe i egzaminacyjne,
  - c) wyników kształcenia z uwzględnieniem ilości przeprowadzonych zajęć i stopnia realizacji programu oraz po dokonaniu analizy ocen uzyskiwanych przez studentów;
  - d) wyników kształcenia poprzez osiągnięcia studentów w zakresie udziału i wyników tego udziału w konkursach, festiwalach, działalności koncertowej itp.;
  - e) wyników kształcenia z uwzględnieniem indywidualnego toku studiów, rozszerzeń studiów, itp.
  - f) oceny przedstawionej przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
7. W celu zapewniania właściwego poziomu kształcenia Uczelnia w sposób stały podejmuje działania w zakresie rozwoju kadry.
8. Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, której kryteria i sposób dokonywania określa Statut Uczelni.
9. Dziekan może zarządzić hospitacje zajęć pedagogów rozpoczynających pracę w Akademii, pedagogów z krótkim stażem pracy, pedagogów ubiegających się o zmianę zatrudnienia np. z asystenta na adiunkta, z wykładowcy na starszego wykładowcę, z wykładowcy na adiunkta, pedagogów wdrażających nowe metody nauczania.
10. Obowiązkowej hospitacji podlegają zajęcia pedagogów, którzy otrzymali ocenę negatywną w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny pracowników, o ile podstawą do wystawienia takiej oceny były kwestie dydaktyczne. Hospitację przeprowadza się w terminie określonym przez Dziekana, nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
11. Do przeprowadzenia hospitacji zajęć Dziekan wyznacza jednego samodzielnego pracownika naukowego lub 3-osobową komisję w przypadku negatywnej oceny pedagoga. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Kierownik Katedry. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół. Protokół z hospitacji przekazuje hospitujący Dziekanowi z zachowaniem poufności. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu jednego tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym. Protokoły z hospitacji zajęć oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do tych danych ma Dziekan.
12. Ocena infrastruktury dydaktycznej powinna być dokonywana w oparciu o sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, wyposażenie sal, zasoby biblioteczne, zasoby instrumentalne, dostęp studentów do tych zasobów w czasie zajęć i poza

godzinami zajęć dydaktycznych, dostęp do komputerów i komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni.

13. Wydział umożliwia działalność artystyczną studentów poprzez udział w koncertach i innych przedsięwzięciach artystycznych Uczelni oraz udziału w działaniach naukowych i artystycznych Katedr.
14. Wydział zapewnia indywidualną opiekę artystyczną, konsultacje indywidualne oraz monitorowanie osiągnięć studenta w zakresie udziału w imprezach uczelnianych i pozauczelnianych krajowych i zagranicznych.