



**AKADEMIA MUZYCZNA**  
imienia Feliksa Nowowiejskiego  
w Bydgoszczy

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI**

**do Szkoły Doktorskiej**

Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

na rok akademicki 2022/2023

Bydgoszcz 2022

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejszy dokument określa warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, realizującej kształcenie w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne.
2. Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przeprowadza rekrutację do Szkoły Doktorskiej odpowiednio do następujących programów kształcenia:
  - 1) Kompozycja
  - 2) Teoria Muzyki
  - 3) Instrumentalistyka
  - 4) Wokalistyka
  - 5) Dyrygentura
  - 6) Jazz i Muzyka Estradowa
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawiają się sformułowania:
  - 1) „Akademia”, „Uczelnia”, „Szkoła Doktorska” - dotyczą one Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz działającej w niej Szkoły Doktorskiej;
  - 2) „Rektor”, „Dyrektor Szkoły Doktorskiej” - dotyczą one osób pełniących te funkcje w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy;
  - 3) „Kandydat” – odnosi się do osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy;
  - 4) „Doktorant” - odnosi się do osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

## **Rozdział 2. Komisja Rekrutacyjna**

### **§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej Komisją Rekrutacyjną.
2. Przewodniczącego i skład Komisji Rekrutacyjnej wyznacza Rektor.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – jako przewodniczący;
  - 2) członkowie będący nauczycielami akademickimi posiadającymi co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący specjalności podlegające ocenie w trakcie postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) sekretarz;

4. Do przeprowadzenia egzaminów wstępnych Dyrektor Szkoły Doktorskiej powołuje komisje egzaminacyjne.
5. Do zadań Biura Rekrutacji należy zwłaszcza:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego;
  - 2) ustalenie szczegółowego planu egzaminów wstępnych;
  - 3) powiadomienie kandydatów o wyznaczonych terminach egzaminów wstępnych;
  - 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w ramach koordynacji prac komisji egzaminacyjnych;
  - 5) przygotowanie i ogłoszenie wyników rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 6) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
  - 7) zebranie dokumentacji oraz sporządzanie sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego.

### **Rozdział 3. Wymagania dla kandydatów**

#### **§ 3**

1. Wymagania stawiane kandydatom dotyczą obywateli polskich oraz cudzoziemców, którzy zgodnie z ustawą *Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (art. 69 ust. 2) mogą podejmować studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, bądź potwierdzenie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 318 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.);
  - 2) zarejestrowała się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK);
  - 3) w ogłoszonych przez Akademię terminach złożyła podanie oraz wymagane dokumenty.

#### **§ 4**

1. Dokumentacja, którą kandydat składa osobiście lub przesyła na adres Akademii w wyznaczonym terminie obejmuje:
  - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wydrukowane z systemu IRK;
  - 2) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia, bądź potwierdzenie statusu beneficjenta programu Diamentowy Grant;
  - 3) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego, o ile kandydat posiada któryś z tych dokumentów;

- 4) wykaz istotnych osiągnięć artystycznych i naukowych wraz z dokumentacją potwierdzającą owe dokonania;
  - 5) propozycję zakresu tematycznego w obrębie dyscypliny, będącą odzwierciedleniem indywidualnych zainteresowań kandydata oraz zarys tego przedstawionego zakresu tematycznego;
  - 6) w przypadku kandydata z niepełnosprawnością, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub uwierzytelnioną kopię tego orzeczenia;
  - 7) dowód wniesienia opłaty za egzamin wstępny.
2. Dyplom uzyskany w kraju członkowskim Unii Europejskiej powinien być przedstawiony z legalizacją (*apostille*), zaś dyplom uzyskany w kraju niebędącym członkiem Unii Europejskiej wraz z potwierdzeniem uznania go za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów i tytułem zawodowym lub z nostryfikacją.
  3. Dyplom sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. Do pozostałych dokumentów przedstawionych w języku innym niż polski winno się dołączyć tłumaczenie zwykłe na język polski.
  4. Kopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Akademii na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów.
  5. Kandydaci ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności składają podanie do Kierownika Biura Rekrutacji z wnioskiem o zaadaptowanie trybu rekrutacji do rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności.
  6. O możliwości zaadaptowania trybu rekrutacji, o którym mowa w ust. 5, decyduje Kierownik Biura Rekrutacji.

#### **Rozdział 4. Postępowanie rekrutacyjne**

##### **§ 5**

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy i jest ukierunkowane na wyłonienie najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Limit miejsc dla każdego programu kształcenia w Szkole Doktorskiej jest określony zarządzeniem Rektora.
3. Egzaminy wstępne przeprowadzane są w formie stacjonarnej, jednak w uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminów w trybie zdalnym, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych, zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu.

4. Egzaminy wstępne przeprowadzane są przez komisje egzaminacyjne, których członkowie dokonują oceny systemem punktowym w skali od 0 do 25 punktów (por. Regulamin Szkoły Doktorskiej, § 22 ust. 5).
5. Egzaminy wstępne składają się z dwóch etapów, przy czym warunkiem dopuszczenia kandydata do drugiego etapu jest uzyskanie wymaganej liczby punktów w pierwszym etapie.
6. Komisja egzaminacyjna zastrzega sobie prawo do akceptacji formy egzaminu praktycznego oraz do skrócenia programu wykonywanego przez kandydata.
7. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata podczas obu etapów egzaminu wstępnego wynosi 100.
8. Na końcowy wynik postępowania rekrutacyjnego składa się ocena merytoryczna przedłożonej dokumentacji oraz suma punktów uzyskanych przez kandydata w obu etapach egzaminu.
9. Z przebiegu egzaminów sporządza się protokoły odrębne dla każdego kandydata.

#### § 6

1. Wyniki egzaminów wstępnych są jawne.
2. Kandydat ma prawo wglądu w dokumenty zawierające punktację uzyskaną przez niego podczas egzaminu wstępnego.

### Rozdział 5. Tryb przeprowadzania egzaminu wstępnego

#### § 7

<b>Kompozycja</b>		
<b>Etap</b>	<b>Przebieg egzaminu</b>	<b>Punktacja</b>
Etap I	1. Egzamin klauzurowy – sprawdzian potencjału twórczego: sporządzenie oryginalnego fragmentu partytury muzycznej w oparciu o zadany materiał i skład wykonawczy;	minimalna liczba punktów: (23 x 3) = 69 pkt. maksymalna liczba punktów: (25 x 3) = 75 pkt.
	2. Egzamin ustny – omówienie pracy klauzurowej i prezentacja dotychczasowego dorobku kompozytorskiego w formie partytur oraz – w miarę dostępności – nagrań.	
Etap II	Rozmowa kwalifikacyjna – omówienie prezentowanego dorobku, przedstawienie koncepcji tematu pracy doktorskiej.	minimalna liczba punktów: 21 maksymalna liczba punktów: 25

<b>Teoria Muzyki</b>		
<b>Etap</b>	<b>Przebieg egzaminu</b>	<b>Punktacja</b>
Etap I	1. Egzamin pisemny (klauzurowy) – przygotowanie recenzji tekstu z zakresu teorii muzyki zamieszczonego w dowolnym tomie prac zbiorowych z cyklu <i>Dzieła muzyczne</i> lub <i>Interpretacje dzieła muzycznego</i> , opublikowanych przez wydawnictwo Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy;	minimalna liczba punktów: (23 x 3) = 69 pkt. maksymalna liczba punktów: (25 x 3) = 75 pkt.
	2. Egzamin ustny – omówienie recenzji i prezentacja badań własnych z zakresu teorii muzyki.	
Etap II	Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu teorii muzyki oraz przedstawienie koncepcji tematu i zarysu konspektu planowanej pracy doktorskiej.	minimalna liczba punktów: 21 maksymalna liczba punktów: 25
<b>Instrumentalistyka, Wokalistyka, Dyrygentura, Jazz i Muzyka Estradowa</b>		
<b>Etap</b>	<b>Przebieg egzaminu</b>	<b>Punktacja</b>
Etap I	Przedstawienie do dyspozycji komisji egzaminacyjnej programu o czasie trwania nie krótszym niż 45 minut, zawierającego utwory zróżnicowane stylistycznie, w tym także kompozycje związane z tematyką planowanej pracy doktorskiej. Program winien być wykonany z pamięci (nie dotyczy kandydatów grających na klawesynie, organach oraz na instrumentach historycznych), z wyłączeniem muzyki współczesnej. W przypadku kandydatów specjalizujących się w kameralistyce należy przedstawić 10-15-minutowy program solowy z pamięci, natomiast utwory kameralne składające się na pozostałą część programu można wykonywać z nut. Dla przedstawicieli muzyki jazzowej wymagane będą trzy różne style improwizacji sprecyzowane przez kandydata przed wykonaniem. Kandydaci na kierunek Dyrygentura dołączają płytę DVD z elektronicznym zapisem przeprowadzonej przez siebie próby oraz przynajmniej jednego koncertu pod swoją dyрекcją.	minimalna liczba punktów: (23 x 3) = 69 pkt. maksymalna liczba punktów: (25 x 3) = 75 pkt.

## **Rozdział 6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej**

### **§ 8**

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się poprzez wpisanie na listę doktorantów.
2. W przypadku rezygnacji kandydata ze studiów, na jego miejsce zostaje przyjęty kolejny kandydat z listy rankingowej, który zdał egzamin wstępny, ale nie został przyjęty z powodu braku miejsc.
3. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.

### **§ 9**

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### **§ 10**

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

## **Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze**

### **§ 11**

1. Kandydatowi, który otrzymał decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje odwołanie.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Rektora w terminie 14 dni od momentu otrzymania decyzji o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
3. W wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę w kwestii zasadności wniosku.
4. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 3, Rektor wydaje ostateczną decyzję w sprawie.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. Dokumenty regulujące zasady rekrutacji udostępnia się zainteresowanym w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Akademii.
2. Wszyscy kandydaci zobowiązani są dokonać opłaty rekrutacyjnej. Wysokość opłaty określa Rektor.

3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych kandydatów w zakresie koniecznym dla celów rekrutacji, stosownie do brzmienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanych dalej RODO). W przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej dane osobowe będą wykorzystane dla celów związanych z przebiegiem studiów.