**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie

USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z póź.zm.)

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25;

tel. 52 321 11 42, fax 52 321 23 50, [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl)

e-mail: [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl), [sekr@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:sekr@amuz.bydgoszcz.pl)

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Specjalista ds. zamówień publicznych

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z póź.zm.).

1. **NAZWA ZADANIA**

„Opracowanie i wdrożenie systemu klasy Learning Management System („LMS”) dla AMFN  
 w ramach projektu pn. *Sztuka doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

CPV: 72210000-0 - Usługi programowania pakietów oprogramowania

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis obsługi został opisany w **Załączniku nr 6 do SIWZ.**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia winien być wykonany i odebrany do dnia **10 grudnia 2020 r.**

1. **WYKLUCZENIE – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, doświadczenia w realizacji usług równoważnych z przedmiotem zamówienia.
     1. Sytuacja ekonomiczno-finansowa – opis warunku

1. Wykonawca oświadcza, że **nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowo-ekonomicznej, która mogłaby wpłynąć niekorzystnie na realizację zamówienia**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z wykonawcą umowy.
4. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** do przedmiotowej dokumentacji oraz załącza ksero polisy OC na sumę ubezpieczenia min. 120 000,00 zł w zakresie działalności Wykonawcy .
   * 1. Doświadczenie usługowe Wykonawcy – opis warunku
5. Wykonawca musi przedstawić, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał:
   1. Co najmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia dla publicznej uczelni wyższej lub instytucji edukacyjnej lub jednostki o praktycznym profilu kształcenia .
   2. Posiada minimum 5-letnie doświadczenie w tworzeniu i administracji kursów   
      e-learningowych dla kształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego.
6. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełni **załącznik nr 5** oraz dołączy referencje bądź inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu zweryfikować prawdziwość przedstawionych danych.
   1. W terminie składania ofert wykonawcy składają oferty wraz z oświadczeniami   
      i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udział w postępowaniu.
   2. Jedna usługa może spełniać kilka wymagań Zamawiającego. W takim przypadku po stronie Wykonawcy leży wyjaśnienie zakresu usługi – jeśli zakres nie wynika z treści umowy / dokumentu finansowego lub referencji.
7. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
   1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1   
      pkt. 12-23 ustawy Pzp.
   2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.
8. **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
   1. Wykonawca powinien dostarczyć w terminie złożenia oferty następujące dokumenty:
      1. Wypełniony i podpisany (na każdej stronie) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
      2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
      3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**
      4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie można złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja   
         z otwarcia ofert).**
      5. Polisę OC na sumę ubezpieczenia min. 120 000,00 zł w zakresie działalności informatycznej.
      6. Wykaz usług realizowanych przez Wykonawcę, niezbędne do oceny spełniania kryterium 7.2.2. SIWZ oraz doświadczenia w administrowaniu i tworzeniu kursów e-learningowych na poziomie szkolnictwa wyższego -  **Załącznik nr 5** wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi realizację.
      7. Koncepcja funkcjonalności proponowanego systemu.
   2. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.
9. **WADIUM**
   1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
    1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
    2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
    3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
    4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp.
    5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
    6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
    7. Zamawiający nie zezwala na realizację zamówienia przy wykorzystaniu podwykonawców.
    8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
    9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
    10. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
    11. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
    12. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
    13. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania   
        w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli nie jest ogólnie dostępny   
        w bazach elektronicznych) należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
    14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
    15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak,   
        z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię   
        i nazwisko podpisującego.
    16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają   
        pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
    1. Forma i zasady porozumiewania: Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2188 ze zm.), Prawo pocztowe lub osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub posłańca na adres: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008) Bydgoszcz ul. Słowackiego 7.
    2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921?cm=DOCUMENT)   
       z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
    3. W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej (adres do korespondencji mail).
    4. W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
    5. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza   
       to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
    6. Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:00-15:00.
    7. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
    8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
    9. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
       1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
       2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
       3. W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.
12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
    1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
    2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
    3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
    4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. **OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE**
    1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
    2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
    3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
    4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
       w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*
    5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
    6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
    7. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
14. koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:
15. koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

|  |
| --- |
| **OFERTA NA:**  **„**Platforma LMS dla AMFN”  „Nie otwierać przed  **……….2020 r.** godz. **10.00**” |

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **……….2020r. godz. 9:50 , w sekretariacie pokój nr 18**
   2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
   3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
   4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **……...2020r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego –Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7 **pokój nr 03.**
   5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
   6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.amuz.bydgoszcz.pl> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
w ofertach.

* 1. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**
   1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
   2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
   3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI**
   1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert wg zasad wskazanych w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane   
      z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
   2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadku wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).
   3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
   4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
   5. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację  
       o wyborze oferty najkorzystniejszej.
   6. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie O unieważnieniu postępowania   
      o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH**

18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano

liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadanie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadanie wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cenę ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

1. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**
   1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

* cena oferty **60 pkt.**
* koncepcja funkcjonalności systemu **30 pkt.**
* długość wsparcia technicznego po zakończeniu wdrożenia **10 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, dla której suma ocen punktowych poszczególnych kryteriów będzie najwyższa.

* 1. **Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

**Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką określoną w tabeli w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).   
W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.**

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto (powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy)   
w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
   1. Ocena poszczególnych kryteriów oferty
      1. **Kryterium nr 1: Cena oferty** **- 60 pkt.**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**Cmin**

**Co = ------------------ x 60%**

**Coc**

Gdzie :

CoC - ocena punktowa badanej oferty

Cmin - cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy wykonawca nie podlegał wykluczeniu   
z postępowania.

Co - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

* + 1. **Kryterium nr 2: koncepcja funkcjonalności systemu - 30 pkt.**

Punkty za kryterium „Koncepcja funkcjonalności systemu” zostaną przyznane w skali do 30 punktów w oparciu o dokument: Koncepcja funkcjonalności i architektury systemu dołączony przez Wykonawcę do oferty.

Dokument musi obejmować następujące elementy wraz z opisem i uzasadnieniem:

* opis proponowanych kluczowych funkcjonalności oprogramowania,
* opis zasad zarządzania rolami i użytkownikami,
* proponowaną technologię teleinformatyczną dla kluczowych komponentów oprogramowania,
* opis założeń architektury technicznej rozwiązania,
* jakość i bezpieczeństwo systemu,
* opis infrastruktury niezbędnej do uruchomienia systemu,
* uzasadnienie proponowanych rozwiązań.

Ocena kryterium będzie stanowić średnią arytmetyczną dwóch ocen dokonywanych przez członków komisji przetargowej. Zamawiający przyzna punkty wg. następującej reguły:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocena** | **Opis oceny** | **Liczba punktów** |
| Dostatecznie | Zaproponowana koncepcja funkcjonalności systemu pozwoli na realizację poszczególnych etapów projektu, jednak zawiera niepełny opis lub uzasadnienie i wymaga istotnych zmian na etapie realizacji zamówienia | 1 - 10 |
| Dobrze | Zaproponowana koncepcja funkcjonalności systemu pozwoli na realizację poszczególnych etapów projektu, zawiera opis lub uzasadnienie i nie wymaga istotnych zmian na etapie realizacji zamówienia. | 11 - 20 |
| Bardzo  dobrze | Zaproponowana koncepcja funkcjonalności systemu pozwoli na realizację poszczególnych etapów projektu, zawiera wyczerpujący opis lub uzasadnienie i nie wymaga istotnych zmian na etapie realizacji zamówienia. Zaproponowana koncepcja uwzględnia dodatkowe funkcjonalności nieprzewidziane w SIWZ lub uwzględnia kierunki ewentualnego dalszego rozwoju oprogramowania. Realizacja zadania zgodnie z zaproponowaną koncepcją w szczególny sposób przyczyni się do realizacji głównych potrzeb Zamawiającego, wynikających z potrzeby wdrożenia niniejszego oprogramowania | 21 - 30 |

* + 1. **Kryterium nr 3: Długość wsparcia technicznego – 10 pkt.**

Punkty za kryterium „Długość wsparcia” zostaną przyznane w skali do 10 punktów w oparciu   
o oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu oferty, zgodnie z poniższą tabelą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Długość wsparcia technicznego dla wdrożonej platformy LMS** | **Liczba punktów** |
| **1.** | 1 - 6 miesięcy | 1 - 3 |
| **2.** | 7 - 12 miesięcy | 4 - 6 |
| **3.** | 13 - 18 miesięcy | 7 - 9 |
| **4.** | powyżej 18 miesięcy | 10 |

* 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych   
      w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
   3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie   
      i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.
   5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
   6. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
   7. W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyla się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
   8. (art. 94 ust.3 ustawy Pzp ) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**
   1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania   
   o cenę;
4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego;
7. opisu przedmiotu zamówienia;
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
   1. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.
9. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Postanowienia przyszłej umowy określa **załącznik nr 7** (wzór umowy).

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych\* e-mail; [januszb@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:januszb@amuz.bydgoszcz.pl) w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na:* „Opracowanie i wdrożenie systemu klasy Learning Management System („LMS”) dla AMFN w ramach projektu pn. *Sztuka doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*” – w terminie do **10.12.2020r.** realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZATWIERDZAM**

..............................................................

**Załącznik nr 1/do SIWZ**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

………………………………………………………………

*(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

*(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

**– środek komunikacji elektronicznej**/

…………………………………..

*(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna**

**imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

**ul. J. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Oferujemy opracowanie i wdrożenie systemu klasy Learning Management System („LMS”) dla AMFN w ramach projektu pn. *Sztuka doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”

za cenę: **..................................................................zł brutto**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………….. zł)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **cena jednostkowa netto** | **ilość jednostek** | **cena netto** | **podatek VAT** | **cena brutto** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Analiza przedwdrożeniowa |  |  |  |  |  |
| 2. | Opracowanie i wdrożenie systemu |  |  |  |  |  |
| 3. | Szkolenia i dokumentacja |  |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE:** | |  |  |  |  |  |

.....................................................................................

podpis Wykonawcy

1. Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.
2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.
3. Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie rachunku / faktury VAT \* w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT lub rachunku.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
8. Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy wykonać bez użycia podwykonawców.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1ustawy Pzp.
11. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

1. Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...
5. ……………………………………………………………str. oferty…………...
6. ……………………………………………………………str. oferty…………...

.....................................................................................

podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2/do SIWZ**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Opracowanie i wdrożenie systemu klasy Learning Management System („LMS”) dla AMFN w ramach projektu pn. *Sztuka doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

składam następujące oświadczenia:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ustawy Pzp.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .….………………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………….....

…………….………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………………................................

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3/do SIWZ**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Opracowanie i wdrożenie systemu klasy Learning Management System („LMS”) dla AMFN w ramach projektu pn. *Sztuka doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*

składam następujące oświadczenia:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis)*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie polegam na zasobach innych podmiotów:

…………….………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

…………….………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4/do SIWZ**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

**OŚWIADCZENIE**

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.).

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.Opracowanie i wdrożenie systemu klasy Learning Management System („LMS”) dla AMFN w ramach projektu pn. *Sztuka doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*

przedkładam informację o:

1. przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzą poniższe podmioty**\***:
   * …………………………………………………………….
   * …………………………………………………………….
   * …………………………………………………………….
2. braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

............................................................

podpis Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 5/do SIWZ**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **NAZWA USŁUGI** | **ZAMAWIAJĄCY** | **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY REALIZACJĘ**  **(dołączony do oferty)** |
| **SIWZ 7.2.2. ust. a) pkt 1** |  |  |  |
| **SIWZ 7.2.2. ust. a) pkt 2** |  |  |  |

............................................................

podpis Wykonawcy

**Załącznik 6 / do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Opracowanie i wdrożenie systemu klasy Learning Management System („LMS”) dla AMFN   
w ramach projektu pn. *Sztuka doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*.

Zamówienie składać się będzie z trzech etapów:

* Analizy przedwdrożeniowej;
* Opracowania i wdrożenia platformy LMS;
* Dokumentacji i szkoleń dla użytkowników końcowych.

Wykonawca zapewnia, iż z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu oprogramowania do którego autorskie prawa majątkowe przysługują producentowi, Zamawiający nabywa prawo do korzystania z oprogramowania na zasadzie licencji niewyłącznej, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, w szczególnie w zakresie następujących pól eksploatacji:

• trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;

• tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, aktualizacji, kompilowania lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu, w tym usuwaniu nieprawidłowości lub błędów.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kody źródłowe do wytworzonego przez Wykonawcę oprogramowania (parametryzacji), a wraz z nimi wszelkie niezbędne moduły   
i biblioteki niezbędne do prawidłowej i pełnej kompilacji oprogramowania. Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykaz oprogramowania standardowego wykorzystanego przy tworzeniu Platformy, ze wskazaniem producenta tego oprogramowania oraz wskazaniem rodzaju i opisu licencji.

1. **Termin wykonania zamówienia**
2. 10 grudnia 2020 roku – dostawa i wdrożenie Platformy zgodnie z wymogami wraz   
   z przekazaniem dokumentacji projektowej oraz przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń.
3. 12 miesięcy od dnia odbioru wdrożenia Platformy – Usługa Utrzymania zgodnie z wymogami.
4. **Wymagania ogólne**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa platformy e-learningowej w postaci systemu zarządzania procesem zdalnego nauczania. Poprzez dostawę Platformy, o której mowa, rozumie się budowę, instalację w pełni funkcjonalnej platformy informatycznej, jej wdrożenie, przygotowanie podręcznika (instrukcji) użytkownika oraz przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym w wymiarze min. 20 godzin.
6. Platforma musi być zgodna z najnowszymi standardami przemysłowymi i praktykami wytwarzania oprogramowania.
7. **Analiza przedwdrożeniowa**
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać analizę przedwdrożeniową, która pozwoli mu na pozyskanie niezbędnej wiedzy do pełnego wdrożenia zamawianej Platformy, zgodnie   
   z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego. Analiza ta ma na celu likwidację luki oczekiwań dla zdefiniowanego w zamówieniu zakresu wymagań, a więc uszczegółowienie tych wymagań oraz identyfikację związanych z nimi procesów kluczowych i nie może ona przyczynić się do zwiększenia wymagań finansowych oraz zawężenia wskazanej w niniejszym dokumencie listy wymagań.
9. Analiza przedwdrożeniowa nie może trwać dłużej niż 1 miesiąc.
10. Wykonana przez Wykonawcę analiza musi uwzględniać wszystkie niezbędne procedury   
    i procesy biznesowe, jakie będą zachodziły podczas prac nad Platformą.
11. Wykonana analiza musi dotyczyć także pozyskania wiedzy, niezbędnej do zaimplementowania przez Wykonawcę właściwych rozwiązań bezpieczeństwa w zakresie zgodności z prawem, redundancji i wydajności rozwiązania oraz odporności na zagrożenia atakami z sieci publicznej.
12. Na podstawie przeprowadzonej analizy Wykonawca opracuje projekt funkcjonalny wszystkich komponentów Platformy, uwzględniający dobre praktyki software *usability* i *web usability*.
13. **Koncepcja funkcjonowania i harmonogram prac**
14. Wykonawca w ramach analizy przedwdrożeniowej, zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego koncepcji funkcjonowania i harmonogramu prac Platformy   
    w siedzibie Zamawiającego.
15. Harmonogramu prac związanych z realizacją umowy zawierać będzie podział na etapy (zadania) z efektem mierzalnym (w postaci kamieni milowych). Harmonogram ten będzie stanowić instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac w ramach projektu związanego z wdrożeniem Platformy. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu koncepcji funkcjonowania Platformy w postaci diagramu kontekstowego oraz dokumentacji w postaci charakterystyki opisującej założenia, ograniczenia i zależności związane z proponowanym rozwiązaniem (w odniesieniu do perspektywy oczekiwanej funkcjonalności, perspektywy logiki, perspektywy implementacyjnej, perspektywy procesowej oraz perspektywy wdrożeniowej). Wykonawca przekaże Zamawiającemu zarówno wersję papierową jak i elektroniczną opracowanej koncepcji funkcjonowania. Zamawiający w ciągu 14 dni zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przedstawionego harmonogramu prac i koncepcji funkcjonowania, akceptacja przez Zamawiającego ww. dokumentów jest niezbędna do rozpoczęcia realizacji projektu.
16. **Realizacja**
17. W trakcie realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego organizowane będą cykliczne spotkania z Wykonawcą (co najmniej raz na dwa miesiące) w celu monitorowania postępów realizacji zamówienia oraz konsultacji poszczególnych jego elementów. Terminy spotkań zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
18. **Odbiór wdrożenia Platformy**
19. Przed odbiorem Platformy wykonawca musi przedstawić wyniki audytu wewnętrznego oraz testów, o których mowa w rozdziale IV pkt 1).
20. Wykonawca po wdrożeniu Platformy przekaże Zamawiającemu nośniki zawierające pełną dokumentację (w tym opis systemu i wymagań środowiskowych oraz instrukcję samodzielnego uruchomienia), pliki binarne i źródłowe, obejmujące pliki kodowe, bazy danych i wszystkie pozostałe pliki oprogramowania, które będą wynikiem realizacji zamówienia.
21. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz oprogramowania standardowego wykorzystanego przy tworzeniu Platformy, ze wskazaniem producenta tego oprogramowania oraz wskazaniem, czy licencja na korzystanie z niego na charakter powszechnej otwartej licencji (tzw. *open source*).
22. **Wymagania szczegółowe wspólne dla całej Platformy**
23. Platforma e-learningowa klasy LMS musi zapewniać możliwość jednoczesnego i ciągłego dostępu do jego funkcjonalności dla 1000 aktywnych użytkowników o różnie zdefiniowanych rolach (administrator, autor kursu, manager kursu, student).
24. Platforma musi udostępniać użytkownikowi oczekiwaną funkcjonalność poprzez tzw. „cienkiego klienta” z wykorzystaniem dowolnej przeglądarki internetowej oraz powinien zapewniać co najmniej 3 klasę dostępności, zdefiniowaną dla systemów informatycznych jako fault tolerant.
25. Warstwa prezentacji wszystkich systemów wchodzących w skład Platformy, musi być zgoda   
    z wymaganiami RWD.
26. Warstwa prezentacji wszystkich systemów wchodzących w skład Platformy musi obsługiwać czcionki wielojęzykowe UTF-8.
27. Wdrożona Platforma musi zapewniać ochronę wszystkich wprowadzanych, przechowywanych i przetwarzanych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego  
     i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
28. W przypadku zmiany prawa w obszarach dotyczących Platformy, Wykonawca w ramach umowy dokona analizy zgodności i aktualizacji Platformy w celu dostosowania do nowych wymagań bez dodatkowej umowy i kosztów po stronie Zamawiającego.
29. Zamawiana Platforma musi zostać dostosowana do wymogów WCAG 2.0 na poziomie AA, zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247 ).
30. Warstwa klienta Platformy musi spełniać zalecenia ATAG 2.0, tak, aby jej funkcjonalność była w pełni dostępna dla użytkowników niepełnosprawnych.
31. Wdrożona Platforma musi mieć wbudowany mechanizm do administrowania prawami użytkowników i grup użytkowników, a także umożliwiać użytkownikowi zarządzanie jego kontem, w tym zmianę hasła i jego adresu korespondencyjnego.
32. Platforma ma umożliwiać tworzenie kont przez użytkowników z funkcją zatwierdzenia, bądź nie, przez administratora systemu.
33. Platforma nie może wymagać instalowania oprogramowania po stronie użytkownika, oprócz przeglądarki internetowej, pozbawionej jakiekolwiek rozszerzeń.
34. Platforma dostarczona przez Wykonawcę do poprawnego działania nie może wymagać po stronie klienta uprawnień konta administratora systemu operacyjnego.
35. Platforma musi posiadać zaimplementowane mechanizmy gwarantujące dostępność, integralność i poufność przetwarzanych danych.
36. Platforma musi posiadać wygląd graficzny dostosowany do wymagań Zamawiającego. Wymagania te powinny zostać pozyskane przez Wykonawcę w procesie analizy wymagań, o której mowa w rozdziale IV pkt 1) we współpracy z Zamawiającym.
37. Interfejs użytkownika musi być przejrzysty, a użytkownik powinien mieć dostęp do dokumentacji użytkowania Platformy.
38. Interfejsy graficzne Platformy powinny zapewnić efektywność przekazu, jak również być atrakcyjne dla użytkownika.
39. 17. Wykonawca jest zobowiązany skorygować projekt interfejsów graficznych na podstawie uwag Zamawiającego.
40. Platforma musi posiadać pomoc on-line.
41. Platforma musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim i angielskim oraz być w pełni przystosowana do obsługi języka polskiego oraz angielskiego.
42. Platforma musi umożliwiać samodzielną konfigurację i diagnostykę wszystkich jej systemów składowych z poziomu przeglądarki internetowej administratorom Platformy.
43. Platforma musi umożliwiać szybkie włączanie i wyłączanie poszczególnych modułów   
    i wybranych funkcjonalności przez użytkowników do tego uprawnionych.
44. Uwierzytelnianie w systemach Platformy musi być związane z loginem i hasłem dla każdego użytkownika. W tym celu należy zaimplementować mechanizmy bezpiecznego uwierzytelniania.
45. Platforma musi umożliwiać zmianę/resetowanie hasła z zapewnieniem mechanizmu weryfikacji tożsamości użytkownika.
46. Platforma musi umożliwiać zarządzanie wszystkimi użytkownikami poprzez przeglądarkę internetową. Platforma musi umożliwiać zintegrowanie z systemem USOS. Na poziomie integracji systemów Zamawiający zastrzega sobie konieczność synchronizacji działań   
    z Wykonawcą realizującym zlecenie wdrożenia szyny ESB dla Zamawiającego.
47. Platforma ma umożliwiać definiowanie kont nazwanych użytkowników z wygenerowanym hasłem dla każdego użytkownika, które będzie mógł zmienić po zalogowaniu się, liczba kont na Platformie nie może być ograniczona.
48. Platforma musi mieć możliwość definiowania uprawnień użytkowników w zakresie zarządzania rolami, prawem dostępu do zasobów Platformy oraz w zakresie wymagań.
49. Platforma musi umożliwiać blokowanie i usuwanie wybranych użytkowników.
50. Platforma musi umożliwiać edycję wszystkich zarejestrowanych danych. Uprawnienia do tej edycji powinny być nadawane zaś przez administratora.
51. Baza danych Platformy nie może posiadać limitu wielkości.
52. Funkcjonalność raportowania aktywności w ramach Platformy musi być związana   
    z automatyczną rejestracją (w plikach związanych z logami) wszystkich czynności w systemach, w szczególności z aktywności użytkowników, liczby kont w systemie. Dostęp do tych raportów musi być zaś związany z rolą do tego uprawnioną.
53. Platforma musi mieć możliwość ustawienia opcji wymuszania zmiany hasła przez użytkownika co zdefiniowany okres czasu.
54. Każda zmiana danych osobowych i numeru telefonu musi być potwierdzania kodem sms.
55. Platforma musi być dostępna pod 1 statycznym, publicznym adresem IP na wyłączny użytek Platformy.
56. Wykonawca zapewni usługę wysyłki poczty elektronicznej na potrzeby realizacji   
    i funkcjonowania Platformy bez udziału dodatkowych usług i serwerów po stronie Zamawiającego.
57. Wykonawca zapewni w konfiguracji serwera widoczność Platformy poprzez domeny wskazane przez Zamawiającego.
58. Wykonawca dokona optymalizacji Platformy w taki sposób aby czas ładowania warstwy prezentacji wynosił nie więcej niż 10s.
59. Wykonawca zoptymalizuje Platformę pod względem wielkości plików (minifikacja) oraz ładowania tylko niezbędnych zasobów.
60. Zbieranie metadanych wymaga zgody Zamawiającego.
61. W trakcie trwania usługi, Wykonawca zapewni możliwość rozbudowy lub modernizacji usług  
     i systemów podstawowych pod kątem wykrytych luk i błędów w oprogramowaniu. W tym celu Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje procedurę zarządzania zmianą   
    i aktualizacją.
62. Wykonawca wyeliminuje wszystkie znane podatności i błędy w oprogramowaniu dedykowanym do realizacji działania usług.
63. Wykonawca zapewni dostęp do dokumentacji i kopii bezpieczeństwa poprzez szyfrowane połączenie.
64. System musi utrudniać identyfikowanie użytych do jego budowy frameworków/cmsów.
65. Wykonawca cyklicznie co trzy miesiące dostarczy zaktualizowane pliki źródłowe   
    i dokumentację Platformy.
66. Projekt musi być rozwijany w systemie kontroli wersji, co umożliwi łatwe weryfikowanie wprowadzanych poprawek w czasie wsparcia zapewnianego przez wykonawcę.
67. Wykonawca musi w ramach dokumentacji dostarczyć informacje o użytych systemach CMS, frameworkach, bibliotekach, wtyczkach, szablonach itp. z uwzględnieniem ich wersji oraz potwierdzić, że wykorzystywane przez niego rozwiązania w trakcie trwania umowy będą na bieżąco aktualizowane i objęte wsparciem twórców (oryginalnych developerów).
68. **Wymagania szczegółowe dla systemu zarządzania nauczaniem zdalnym i treściami szkoleń**
69. Platforma musi być zgodna z obowiązującymi standardami Sharable Content Object Reference Model („SCORM”).
70. Platforma musi posiadać zaimplementowany mechanizm powiadamiania e-mailem   
    o zmianach i zapowiedziach w zakresie ofert szkoleniowych dostępnych na Platformie, wyznaczonym terminie rozpoczęcia kursu, a także wyznaczonym terminie egzaminu/testu.
71. Należy zapewnić zarządzanie użytkownikami, grupami i rolami.
72. Platforma musi zapewniać możliwość rejestracji użytkowników poprzez import danych zbiorczych.
73. Platforma musi zapewniać możliwość pracy indywidualnej oraz w grupach roboczych.
74. Należy umożliwić współdzielenie zasobów z innymi użytkownikami Platformy.
75. Platforma musi umożliwiać przerwanie w dowolnym momencie szkolenia, a później kontynuowanie procesu nauki z miejsca, w którym zakończono naukę.
76. Platforma musi posiadać możliwość wyświetlania filmów bez potrzeby instalacji dodatków do przeglądarki, a także uruchamiania oraz dołączania do dowolnego kursu załączników w formie plików .pdf, .doc, .docx .rtf, .txt,.jpg, .tif, .png, .bmp, .avi, .mov, .wmv, .mp3, .mp4, .ppt, .pptx, .pps, .xps, .swf, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .odp, .htm, .html, .ogv, .ogg, .webm.
77. Platforma musi umożliwiać wyłączenie/włączenie dźwięku zarówno w całym szkoleniu, jak i na pojedynczych ekranach.
78. Należy zapewnić prezentację mapy lekcji każdego szkolenia, w postaci szczegółowego spisu zawartości kolejnych ekranów.
79. Platforma musi umożliwiać użytkownikowi korzystanie z panelu nawigacyjnego, tak, aby podczas realizacji zdalnego szkolenia można było przejść do dowolnego slajdu, istniała możliwość podglądu postępu z wykorzystaniem paska postępu/licznika ekranów, a także wyświetlenia słownika pojęć/leksykonu, pomocy oraz materiałów dodatkowych.
80. Platforma musi rejestrować: ilość podejść studenta do każdego przypisanego mu kursu, ilość podejść do każdej lekcji wchodzącej w skład kursu, czas spędzony na realizacji jednostki wiedzy dla każdego podejścia, status kursu (ukończony/nieukończony), ilość podejść studenta do każdego testu wiedzy i testu umiejętności, czas spędzony na realizacji każdego testu, wynik w postaci ilości poprawnie udzielonych odpowiedzi w stosunku do wszystkich pytań w teście wraz z informacją czego dokładnie dotyczyły błędy, a także status testu (zaliczony/niezaliczony).
81. Platforma musi umożliwiać wyświetlenie i analizę osiągniętych wyników przez pojedynczego studenta, jak i wybraną grupę studentów z kursów/szkoleń. Raport na temat tych wyników powinien być związany z możliwością wydruku oraz zapisu do pliku w formacie .pdf, .docx, .xlsx, .ods.
82. Platforma musi umożliwiać elastyczne zarządzanie i tworzenie (w hierarchii drzewa) treści dydaktycznych w postaci lekcji i ćwiczeń (wraz z quizami), pogrupowanych w tematy lub moduły, a także testów etapowych (po każdym rozdziale lub pojedynczej lekcji) oraz testów końcowych.
83. Platforma musi umożliwiać tworzenie struktury kursu w postaci sekcji i rozdziałów, do których będzie można przypisać elementy kursu.
84. Platforma musi umożliwiać wprowadzanie i modyfikowanie treści kursów/lekcji poprzez edytor WYSWIG z poziomu przeglądarki internetowej.
85. Tworzenie testów wiedzy w systemie musi uwzględniać testy zamknięte (testy pojedynczego wyboru, testy wielokrotnego wyboru, porównywania z właściwą odpowiedzią) oraz testy otwarte (tzw. test luki i odpowiedzi otwarte), z możliwością generowania losowej kolejności pytań, szeregowania odpowiedzi (dla testów zamkniętych) oraz definiowania liczby podejść do testu.
86. Platforma musi udostępniać funkcje konfiguracji każdego egzaminu z uwzględnieniem losowania pytań z dostępnej puli, mieszania pytań, definiowania progu zaliczeń, czasu trwania egzaminu, ustawiania wag do pytań.
87. Platforma musi umożliwiać tworzenie ankiet i zadań przez dydaktyków, a także ocenę wyników pracy studenta/studentów.
88. Platforma nie może wymagać od autora kursów/lekcji, ćwiczeń, testów, czy ankiet, znajomości jakiegokolwiek języka programowania. Cały proces tworzenia wymienionych rzeczy musi być oparty na wbudowanych edytorach, kreatorach i narzędziach wirtualnych.
89. W procesie tworzenia kursu system musi umożliwiać użycie gotowych szablonów oraz tworzenie własnych szablonów.
90. Platforma musi umożliwiać zarządzanie kursami, w tym aktualizacje szkoleń, z poziomu przeglądarki internetowej.
91. Musi istnieć możliwość definiowania sposobu zapisywania na kursy w trybie predefiniowalnym lub samozapisywania się (student lub wolny słuchacz nie zapisany na kurs przez Wykładowcę lub administratora, sam może zapisać się na dany kurs poprzez kliknięcie przycisk "zapisz mnie na ten kurs", jeżeli jest on otwarty i nie wymaga on specjalnego klucza rejestracyjnego lub wpisując klucz rejestracyjny, który został im podany).
92. Użytkownik musi mieć udostępnione wyszukiwanie kursów w systemie.
93. Platforma musi umożliwiać udostępnianie kursów na warunkach zdefiniowanych przez dydaktyka, co oznacza możliwość udostępnienia kursu według daty, grupy użytkowników, a także uzależnienia udostępniania treści wskazanego kursu użytkownikowi dopiero po zaliczeniu przez niego innego/innych (zależnego kursu/kursów).
94. Platforma musi umożliwiać ustawienie terminu obowiązkowego zaliczenia wszystkich lekcji dla grup oraz dla dowolnego użytkownika.
95. W systemie należy zaimplementować funkcję automatycznej oceny testów.
96. Student musi mieć wgląd w historię swoich testów (listę testów, ich wyniki, datę rozwiązania, a także opcjonalnie popełnione błędy wraz z poprawnymi odpowiedziami).
97. Platforma musi umożliwić drukowanie użytkownikowi dowolnych materiałów szkoleniowych, o ile zostaną one udostępnione w tej opcji (ustawienie konfiguracyjne).
98. Platforma musi udostępniać tzw. tablicę ogłoszeń, a także umożliwiać tworzenie forów dyskusyjnych oraz zasobów typu Wiki.
99. Platforma musi umożliwiać zarówno komunikację asynchroniczną w postaci forum dyskusyjnego, FAQ, wiadomości e-mail, jak i komunikację synchroniczną w postaci chatu z możliwością zapisu i udostępnienia wskazanej sesji.
100. Platforma musi umożliwiać uruchomienie i zarzadzanie, w tym moderowanie forami dyskusyjnymi dla każdego z kursów zamieszczonych na Platformie oraz głównym forum Platformy.
101. Platforma musi umożliwiać import i export kursów oraz elementów kursu, tak, aby kurs i jego elementy można było zarchiwizować. Funkcje importu i eksportu powinny wspierać standardy SCORM i IMS.
102. Platforma musi umożliwiać umieszczanie kursów otwartych dla studentów i użytkowników typu gość, bez konieczności przypisywania konkretnego użytkownika.
103. Platforma musi umożliwiać przygotowanie ankiety oceniającej poziom odbytego kursu.
104. **Dokumentacja projektowa**
105. Dla wdrożonej Platformy Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu: dokumentację wdrożeniową i powdrożeniową w postaci:
     1. podręcznika Użytkownika wraz z instrukcjami opisujący funkcje wdrożonych systemów informatycznych, w tym również funkcje zaawansowane i niestandardowe. Podręcznik powinien zawierać również wyjaśnienie komunikatów o błędach;
     2. podręcznika administratora, opisującego zasady administrowania Platformą informatyczną z poziomu każdego komponentu składowego Platformy, w tym każdego istotnego dla prawidłowej pracy systemów parametry danego oprogramowania oraz instrukcję instalacji Platformy;
     3. dokumentację dotyczącą struktury wykorzystywanych baz danych;
     4. dokumentację konfiguracji systemów wchodzących w skład dostarczonej w ramach umowy Platformy;
     5. macierz ról i uprawnień z zaznaczeniem potencjalnych konfliktów.
106. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz oprogramowania standardowego wykorzystanego przy tworzeniu Platformy, ze wskazaniem producenta tego oprogramowania oraz wskazaniem rodzaju i opisu licencji.
107. Wykonawca przekaże Zamawiającemu także materiały szkoleniowe do wszystkich przeprowadzanych szkoleń.
108. Dokumentacja musi zostać dostarczona w wersji elektronicznej (PDF, ePUB, MOBI)   
     i papierowej, w języku polskim.

**Załącznik nr 7/ do SIWZ**

**Umowa Nr PO WER/ ……./2020**

zawarta w dniu ................ 2020 r. w Bydgoszczy pomiędzy Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, NIP: 554-031-32-25, ul. Słowackiego 7 (85-008) Bydgoszcz, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

....................................................................................................................................

a

............................................................................. zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu .................. 2019r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

**§ 1**

(…)

**§ …**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**