

Regulamin konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w uczelni publicznej, na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.
3. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.
4. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego bez postępowania konkursowego zatrudnienie następuje na wniosek dziekana wydziału złożony do rektora uczelni za jego zgodą lub z inicjatywy rektora po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.
5. Komisja konkursowa, powołana przez rektora na wniosek dziekana wydziału bądź z inicjatywy rektora, przeprowadza otwarty konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich, o którym mowa w art. 118a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. 2016 poz.1842) i Statucie uczelni.
6. Konkurs ogłasza rektor na pisemny wniosek dziekana wydziału lub z własnej inicjatywy. Wniosek powinien określać wymagania stawiane kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów, adres i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu (Wzór wniosku i wymagań stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
7. Rektor zatwierdza treść ogłoszenia i postanawia o ogłoszeniu konkursu na stanowisko (Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
8. Termin składania dokumentów przez kandydatów nie powinien być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu.
9. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.

10. Dział Kadr ogłasza informację o konkursach na stronach internetowych uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
11. Do udziału w konkursie dopuszczone są wyłącznie wnioski, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu i zostały zarejestrowane w sekretariacie uczelni.
12. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje rektor w drodze zarządzenia.
13. W skład komisji konkursowej rektor powołuje co najmniej trzy osoby, w tym osobę lub osoby, w zakresie reprezentowanej dyscypliny właściwej ze względu na zakres obowiązków na stanowisku, na które organizowany jest konkurs.
14. Komisja powoływana przez rektora ma charakter doraźny i rozwiązuje się z chwilą przekazania protokołu rektorowi.
15. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe poprzez dokonanie kwalifikacji, ocenę dorobku naukowego, artystycznego, dydaktycznego kandydata, i przedstawia swoje wnioski rektorowi w protokole konkursowym.
16. Podstawowymi kryteriami konkursowymi są: wykształcenie, dorobek naukowo-artystyczny oraz dydaktyczny kandydata.
17. Komisja może uznać za celowe osobiste zaprezentowanie kwalifikacji przez kandydata lub rozmowę przed komisją konkursową.
18. Komisja wskazując kandydata na stanowisko głosuje większością zwykłą w sposób jawny.
19. Dokumentację z postępowania konkursowego stanowią dokumenty złożone przez kandydata stojącego do konkursu, protokół z przebiegu konkursu na stanowisko i wniosek dziekana do rektora w sprawie propozycji zatrudnienia wyłonionego w drodze konkursu kandydata.
20. Komisja może uznać, że żaden z kandydatów nie odpowiada warunkom wymagany dla objęcia stanowiska i zamknąć konkurs. W takiej sytuacji rektor może ogłosić nowy konkurs.
21. O decyzji komisji co do jego osoby kandydat jest powiadamiany pisemnie przez przewodniczącego komisji konkursowej. Powiadomienie obejmuje również informację o zamknięciu konkursu bez wyłonienia kandydata na stanowisko.
22. Dziekan wydziału składa do rektora wniosek o zatrudnienie kandydatów, którzy w ocenie komisji konkursowej uzyskali najlepsze poparcie w postępowaniu konkursowym do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego.
23. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji rektora w sprawie zatrudnienia, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje pełną dokumentację konkursową do działu kadr.
24. Protokół komisji konkursowej jest dołączany do akt osobowych kandydata, który następnie został zatrudniony, a pozostałe dokumenty przechowuje się przez okres 5 lat, z wyjątkiem wniosków kandydatów nie wybranych w konkursie, które protokolarnie niszczy się po upływie roku od dnia ich składania lub zwraca wraz z dokumentami na życzenie kandydata.
25. Rektor ma prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
26. Postanowienia nin. regulaminu nie mają zastosowania do przypadków określonych w art.118a ust.4 ustawy oraz wyłączonych przepisami szczególnymi.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego

Wzór wniosku o zatrudnienie nauczyciela akademickiego w drodze konkursu
na Wydziale Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Dziekan

Wydziału.....

Akademii Muzycznej

imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia.....

JM Rektor

Akademii Muzycznej

imienia Feliksa Nowowiejskiego

w Bydgoszczy

Proszę o zatrudnienie na stanowisko nauczyciela akademickiego -
(określić stanowisko, zgodnie z art. 110 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym) na Wydziale

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012.572 z późn.zm.) i odpowiadają następującym kryteriom (należy określić szczegółowe wymagania w stosunku do kandydata):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

1. Zgłoszenie udziału w konkursie;
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 ust.1 ustawy;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego, tytułu zawodowego lub równorzędnego;
5. Informacje o dorobku naukowym, artystycznym, dydaktycznym i organizacyjnym;
6. Wykaz publikacji/koncertów;
7. Oświadczenie, że Akademia Muzyczna w Bydgoszczy będzie podstawowym miejscem pracy dla kandydata (jeżeli takie będzie oczekiwanie wobec kandydata) lub oświadczenie, o którym mowa w art.112a ustawy).
8. inne (Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu).

Zgłoszenie do konkursu należy przesłać na adres:

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego

(85-008) Bydgoszcz, ul. Słowackiego 7

z dopiskiem KONKURS NA STANOWISKO

Termin składania dokumentów upływa w dniu (decyduje data wpływu do Akademii).

Data rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w dniu.....

podpis dziekana Wydziału

Wyrażam zgodę

podpis rektora

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego

Wzór ogłoszenia o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego

Rektor**Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
ogłasza konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego**

INSTYTUCJA	Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego
MIASTO	Bydgoszcz
STANOWISKO	, na Wydziale....., w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy
DYSCYPLINA NAUKOWA	
DATA OGŁOSZENIA	
TERMIN SKŁADANIA OFERT	do dnia(decyduje data wpływu do Akademii)
TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU	
LINK DO STRONY	http://www.amuz.bydgoszcz.pl/oferty-pracy
SŁOWA KLUCZOWE	
WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATA	Do konkursu mogą przystąpić osoby, które posiadają:
WYMAGANE DOKUMENTY	1. Zgłoszenie udziału w konkursie (do pobrania); 2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 ust.1 ustawy (do pobrania); 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie(do pobrania); 4. Potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego, tytułu zawodowego lub równorzędnego; 5. Informacje o dorobku naukowym, artystycznym, dydaktycznym i organizacyjnym; 6. Wykaz publikacji/koncertów; 7. Oświadczenie, że Akademia Muzyczna w Bydgoszczy będzie podstawowym miejscem pracy dla kandydata (jeżeli takie będzie oczekiwanie wobec kandydata). 8. inne (Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu).
MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW	Sekretariat Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego 85-008 Bydgoszcz, ul. Słowackiego 7
UWAGI	Zastrzega się prawo do przeprowadzenia rozmowy z kandydatami. Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

podpis rektora uczelni