

Załącznik do uchwały nr 21 Senatu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy z dnia 18 grudnia 2018 roku

Regulamin konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego

1. Konkurs ogłasza Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.
2. Rektor zarządzeniem powołuje i wskazuje przewodniczącego co najmniej trzyosobowej komisji konkursowej, w tym osobę lub osoby, posiadające kwalifikacje lub odpowiednią wiedzę do oceny kandydatów w zakresie obowiązków na stanowisku, na które organizowany jest konkurs.
3. Komisja konkursowa przeprowadza otwarty konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich.
4. Pisemny wniosek Dziekana, który powinien określać wymagania stawiane kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów, adres i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu zawiera wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Rektor zarządza ogłoszenie konkursu na stanowisko, zgodnie ze wzorem ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w sposób określony w pkt. 6-7.
6. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronie uczelni, na stronie www uczelni oraz na stronach www ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i ministra nadzorującego uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
7. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
8. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
9. Do udziału w konkursie dopuszczone są zgłoszenia, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu i zostały zarejestrowane w sekretariacie uczelni.
10. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe poprzez sprawdzenie kwalifikacji, ocenę dorobku badawczego, artystycznego, dydaktycznego (wskazanego w ogłoszonym konkursie) kandydata, i przedstawia swoje wnioski Rektorowi w protokole konkursowym za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji.
11. Podstawowymi kryteriami konkursowymi są: wykształcenie, dorobek badawczy, artystyczny oraz dydaktyczny kandydata.
12. Komisja może uznać za celowe osobiste zaprezentowanie umiejętności przez wszystkich kandydatów lub przeprowadzenie rozmowy z każdym z nich.
13. Głosowanie na kandydatów jest tajne. Głosowanie odbywa się poprzez przyznanie kandydatom odpowiedniej liczby punktów. Osoba oceniająca dokonuje uszeregowania kandydatów od najwyższej ocenionego do najniższej ocenianego kandydata. Najwyższej ocenionemu kandydatowi przyznaje się liczbę punktów równą ilości kandydatów. Punktacja każdego kolejnego miejsce jest pomniejszana o jeden, tak by najniższej oceniony kandydat otrzymał 1 punkt. Suma punktacji przyznanych przez każdego członka komisji stanowi ocenę końcową kandydata.

14. W przypadku otrzymania najwyższej liczby punktów przez *ex aequo* więcej niż jednego kandydata, następuje ponowne głosowanie, z uwzględnieniem wyłącznie kandydatów o tej samej liczbie punktów. W przypadku kolejnego powtórzenia wyników głosowania, postępowanie kończy się bez rozstrzygnięcia.
15. Dokumentację z postępowania konkursowego stanowią dokumenty złożone przez kandydata i protokół z przebiegu konkursu.
16. Komisja może uznać, że żaden z kandydatów nie odpowiada warunkom wymagany do objęcia stanowiska i występuje do Rektora z wnioskiem o zamknięcie postępowania bez rozstrzygnięcia. Rektor może ogłosić nowy konkurs.
17. O rozstrzygnięciu postępowania, kandydaci są powiadamiani pisemnie przez Przewodniczącego komisji konkursowej.
18. Od rozstrzygnięcia postępowania kandydatom przysługuje odwołanie do Rektora.
19. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rektora w sprawie zatrudnienia, Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje pełną dokumentację konkursową do działu kadr.
20. Protokół komisji konkursowej jest dołączany do akt osobowych pracownika, a pozostałe dokumenty przechowuje się przez okres 3 lat, z wyjątkiem zgłoszeń kandydatów nie wybranych w konkursie. Dokumenty kandydatów, które nie wygrały konkursu będą niszczone po upływie 30 dni od doręczenia informacji o wyniku postępowania lub zwracane na jego pisemny wniosek złożony przy zgłoszeniu do konkursu. Zwrot dokumentów następuje poprzez odbiór osobisty lub pocztą na koszt odbiorcy na wskazany w zgłoszeniu adres.
21. Rektor może unieważnić lub odwołać Konkurs bez podania przyczyny.

**Wniosek o ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego
w drodze konkursu na Wydziale
Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

Bydgoszcz, dnia.....

Dziekan Wydziału.....
Akademii Muzycznej
imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

JM Rektor
Akademii Muzycznej
imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Proszę o przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego - (określić stanowisko, zgodnie z §..... Statutu uczelni)
na Wydziale

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ust. 1 ustawy z Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) i odpowiadają następującym kryteriom:

1.
2.
3.
4.

Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

1.
2.
3.

Zgłoszenie udziału w konkursie należy przesłać na adres:

**Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego
(85-008) Bydgoszcz, ul. Słowackiego 7
z dopiskiem KONKURS NA STANOWISKO**

Termin składania dokumentów upływa w dniu
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi

podpis dziekana Wydziału

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego

INSTYTUCJA	
MIASTO	
STANOWISKO	
DYSCYPLINA NAUKI LUB SZTUK	
DATA OGŁOSZENIA	
TERMIN SKŁADANIA OFERT	
TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU	
LINK DO STRONY	
SŁOWA KLUCZOWE	
WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATA	
WYMAGANE DOKUMENTY	
MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW	
UWAGI	