



AKADEMIA MUZYCZNA
imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy

ul. Słowackiego 7

85-008 Bydgoszcz

tel. 52 3211142,

www.amuz.bydgoszcz.pl

fax 52 3212350

sekr@amuz.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, 24.10.2019r.

ZP-73 / POWER /2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: usługę konsultacji w zakresie wprowadzenia metodologii lean management w uczelni. Powyższa usługa będzie realizowana w ramach programu pod nazwą: „AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądana na rynku pracy absolwenci”.

(nazwa rodzaju zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) kod CPV : 79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem
- b) termin wykonania zamówienia: od **08.11.2019** do dnia **31.08.2022r.**, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nie otrzymania dotacji z MNiSW na którykolwiek z okresów projektu.
- c) okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: **12 miesięcy** od dnia otrzymania od Wykonawcy ostatniej faktury.
- d) warunki płatności: termin płatności **do 14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby uczelni,
- e) do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
- f) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i/lub wariantowych.



g) Zakres usługi:

1. Wykonanie diagnozy dojrzałości procesowej AMFN.
2. Wykonanie diagnozy kultury organizacyjnej AMFN wraz z rekomendacjami wdrożenia kultury organizacyjnej opartej o metodykę lean management.

Powyższe zadania winny być wykonane w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, przy użyciu narzędzi i technik badawczych (badania ankietowe, badania jakościowe, kwerendy dostępnych dokumentów, wywiady pogłębione) zgodnych ze standardami obowiązującymi w zarządzaniu procesowym.

3. Mapowanie procesów oraz stworzenie mapy procesów w organizacji.
4. Optymalizacja procesów z wykorzystaniem metod i narzędzi Lean Management.
5. Opracowania dokumentacji systemowej (standardowe procedury operacyjne).
6. Przygotowanie pracowników do zarządzania zmianą, utrzymania zmiany oraz nieustannego doskonalenia Kultury Lean.

Powyższe zadania winny być realizowane we współpracy z pracownikami AMFN. Wykonawca winien zaangażować konsultanta, który będzie moderatorem pracy zespołów projektowych złożonych z pracowników uczelni. Zakres konsultacji winien obejmować również niezbędne szkolenia dla pracowników będących członkami ww. zespołów.

Jeśli w czasie realizacji umowy powstaną jakiegokolwiek opracowania, Wykonawca przeniesie nieodpłatnie wszelkie prawa autorskie związane z przedmiotowym opracowaniem na Zamawiającego.

Płatność za usługę podzielona będzie na 6 faktur częściowych/ rachunków realizowanych w następujących terminach:

- Faktura 1: do dnia 27.12.2019 r.
- Faktura 2: do dnia 30.06.2020 r.
- Faktura 3: do dnia 10.12.2020 r.
- Faktura 4: do dnia 30.06.2021 r.
- Faktura 5: do dnia 10.12.2021 r.
- Faktura 6: do dnia 31.08.2022 r.

Zakres i wartość usługi realizowana w ramach poszczególnych faktur będzie wynikać z oferty złożonej przez Wykonawcę.

Odbiór wykonania usługi będzie realizowany na podstawie protokołu odbioru po każdym etapie usługi.

2. Forma złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu oferty można złożyć w terminie do **dnia 05.11.2019** do godz. **12:00**,

- a) w sekretariacie Kanclerza (pok. nr 18) na adres: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, ul. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz. Koperta winna być opisana: postępowanie na „PO WER - konsultacje”
- b) lub przesłać zeskanowaną ofertę na adres email sekr@amuz.bydgoszcz.pl

W przypadku podpisania umowy z firmą, która swoją ofertę dostarczyła mailem, wymagane będzie dostarczenie wersji papierowej oferty tożsamej z przesłaną do postępowania wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

3. Ocena ofert:

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższym wskaźnikiem oceny oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Całkowita cena brutto	70 %
2.	Koncepcja prowadzenia konsultacji	30 %

W celu wyboru oferty Zamawiający w odniesieniu do kryteriów i ich wag będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = C_0 + K_t$$

Gdzie :

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

C_0 – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1 (liczone do 2 miejsc po przecinku)

K_t – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2 (liczone do 2 miejsc po przecinku)

1. Ocena punktowa poszczególnych ofert w kryterium całkowita cena brutto

Ocena punktowa poszczególnych ofert w kryterium całkowita cena brutto zostanie dokonana według następującego wzoru :

$$C_0 = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

Gdzie :

C_0 – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium całkowita cena brutto

C_n – najniższa oferowana całkowita cena brutto

C_b – całkowita cena brutto badanej oferty

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 70,00 punktów

2. Ocena punktowa poszczególnych ofert w kryterium koncepcja.

Lp.	Nazwa kryterium	Ilość punktów
1	kompleksowość oferty	1÷6
2	oryginalność wykorzystanych narzędzi badawczych	1÷6
3	doświadczenie osób tworzących zespół konsultacyjny	1÷6
4	dostosowanie koncepcji do specyfiki uczelni wyższej	1÷6
5	logika prowadzenia konsultacji	1÷6
RAZEM:		30

Do oferty Wykonawca winien dołączyć opracowanie (w dowolnej formie) koncepcji świadczenia usługi na rzecz zamawiającego. Za spełnienie każdego ze składników oceny koncepcja będzie mogła uzyskać od 1 do 6 punktów, w zależności od stopnia adekwatności zastosowanych metod do potrzeb Zamawiającego. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30,00 punktów.

4. W załączeniu :

- a) wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia

KANCLERZ
mgr Marek Czernski

.....
(podpis Przedstawiciela zamawiającego)



Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty
w postępowaniu o numerze ZP-..../POWER/2019

FORMULARZ OFERTY

.....
Nazwa Zleceniobiorcy

.....
Adres zleceniobiorcy

.....
NIP, dane kontaktowe

.....@.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- a) cenę netto: zł,
- b) podatek od towarów i usług:%zł,
- c) cenę brutto:zł,

Lp.	Termin złożenia faktury	Zakres rzeczowy objęty fakturą (proszę wpisać zakres prac, bądź stopień zaawansowania, który będzie podlegał odbiorowi)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)
1.	27.12.2019				
2.	30.06.2020				
3.	10.12.2020				
4.	30.06.2021				
5.	10.12.2021				
6.	31.08.2022				
ŁĄCZNIE:					

- d) termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia **31.08.2022r.**
- e) warunki płatności: do 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonanej usługi
- f) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- b) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi i dostarczeniem do Zamawiającego.
- c) jestem /nie jestem płatnikiem* podatku VAT.
- d) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

miejsceowość, dnia

.....
podpis osoby wykonawcy lub osoby upoważnionej