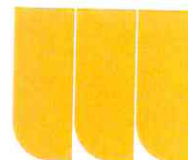




AKADEMIA MUZYCZNA
imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy



ul. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz

+48 52 321-05-82, +48 52 321-06-87

www.amuz.bydgoszcz.pl

ZP-4/2024

Bydgoszcz, 22.01.2024r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy

Akademia Muzyczna w Bydgoszczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty na „Na obsługę mediów społecznościowych promujących wydarzenia kulturalne organizowane przez Akademię Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV:793410000-6 usługi reklamowe

Termin realizacji od 01.02.2024r. do 31.12.2024r.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1. Obsługa mediów społecznościowych oraz strony www.

- 1) Wdrażanie przyjętej strategii na rok akademicki 2023/2024.
- 2) W okresie letnim przygotowanie strategii na rok akademicki 2024/2025a następnie jej realizacja.
- 3) Prowadzenie mediów społecznościowych Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy: Facebook i Instagram,.
- 4) Tworzenie treści graficznych do każdego typu publikacji (informacja o sukcesach, seria#amfnpoleca itp. Lub nowe formy informacyjne).
- 5) Dbanie o sukcesywne poszerzanie liczby obserwujących profile.
- 6) Budowanie społeczności.
- 7) Wzmacnianie marki AMFN Bydgoszcz.
- 8) Ciągły monitoring mediów społecznościowych i reagowanie na sytuacje dynamiczne (pozytywne oraz kryzysowe).
- 9) Odpowiadanie na wiadomości obserwujących na Facebooku i Instagramie.
- 10) Relacje w z wydarzeń na Instagramie (tzw. „Stories”).
- 11) Dbanie o bieżące informacje dotyczące koncertów na stronie www.amfn.pl .
- 12) Tworzenie treści na tzw.”slider”.
- 13) Tworzenie grafik do wydarzeń AMFN Bydgoszcz.
- 14) Tworzenie lub edycja wydarzeń uczelnianych.
- 15) Tworzenie aktualności.
- 16) YouTube:
 - a) Dbłość o wysoki poziom merytoryczny oraz wizualny prezentowanych treści.
 - b) Dbanie o wspólny „layout” prezentowanych treści.

2. Fotorelacje oraz video:

Fotorelacja ze wszystkich wydarzeń organizowanych przez Dział Artystyczny AMFN Bydgoszcz odbywających się w budynkach AMFN.

- 1) Bydgoskie wtorki Muzyczne.
- 2) Wtorek z Muzyką Dawną.
- 3) Koncerty Organowe.
- 4) Koncert Karnawałowy.
- 5) Koncerty Specjalne.
- 6) Spektakle Operowe.
- 7) Koncerty Doktorantów.
- 8) Poranki Muzyczne.
- 9) Inne wydarzenia zawarte w kalendarzu koncertowym.
- 10) Koncerty Musica Spiritus Movens.
 - Fotorelacja na przynajmniej jednym koncercie w semestrze.
- 11) Koncert Pałacowy.
 - Fotorelacja na przynajmniej jednym koncercie w semestrze, po ustaleniu transportu delegacji AMFN Bydgoszcz.
- 12) Fotorelacja ze wszystkich wydarzeń organizowanych przez Wydziały oraz Katedry odbywających się w budynkach AMFN. W przypadku konieczności relacjonowania wydarzenia informacja o nim musi pojawić się minimum 1 miesiąc przed startem wydarzenia.
- 13) Seminaria.
- 14) Konferencje.
- 15) Warsztaty.
 - W przypadku wydarzenia wielodniowego - 120 minut konferencji /seminarium/ warsztatu.
- 16) Koncerty w ramach powyższych wydarzeń w budynkach AMFN.
- 17) Inne formy fotograficzne reklamujące AMFN.
- 18) Fotorelacja z budowy nowego Kampusu AMFN Bydgoszcz.
- 19) Spotkania formalne, np. podpisywanie umów współpracy.

3. Wideorelacje oraz materiały video.

- 1) Produkcja tzw. „rolek” z wybranych wydarzeń (Instagram).
- 2) Nagrania materiałów na koncert /wydarzenie.
- 3) Zaproszenie na wydarzenie .
- 4) Inne formy wideo możliwe po uzgodnieniu szczegółów z danym podmiotem zamawiającym.
- 5) Uwzględnienie kosztów oraz zasobów do produkcji wideo,
-wyłączając produkcję wideo Rekrutacji,
- 6) Produkcja materiałów wideo zgodnie z ustaloną strategią działań,
 - Budowa kampusu (ujęcia z drona) lub relacja z oficjalnych wizyt na budowie,
 - Np. tworzenie treści dopasowanych do nowego kanału komunikacji

4. Grafiki oraz materiały drukowane:

- 1) Projektowanie materiałów na potrzeby Działu Artystycznego AMFN Bydgoszcz.
 - Afisze, zaproszenia, ulotki.
- 2) Projektowanie grafik na ekrany AMFN(tzw. SUMPY) oraz dbanie o poprawność ich wyświetlania.

- 3) Projektowanie materiałów na wydarzenia spoza kalendarza artystycznego:
 - Seminaria/Konferencje/Warsztaty:
- 4) Informacje na poniższe materiały muszą być gotowe przynajmniej 2 tygodnie przed wydarzeniem:
 - Afisze,
 - Grafiki na stronę www oraz Facebooka,
- 5) Publikacje na potrzeby Działu Artystycznego:
 - Folder Poranki Muzyczne,
 - Folder Informacyjno-Promocyjny,
 - Zaproszenia,
 - Plansze do transmisji,
 - Książeczki programowe konferencji-maksymalnie 20 stron,
 - Grafiki dla patronów medialnych,
 - Grafiki oraz materiały do druku dla wydawnictwa SAGITARIA,
 - Afisze, grafiki do mediów społecznościowych, grafiki tzw. SUMPY,
 - Inne formy grafik możliwe po uzgodnieniu szczegółów z danym podmiotem zamawiającym.
- 6) Projektowanie grafik na strony mediów społecznościowych:
 - Promocyjne, specjalne,
 - Reagujące na wydarzenia zewnętrzne (tzw. real time marketing).

5. Projekt filmowy:

6 produkcji filmowych typu „live session” prezentujące studentów lub pedagogów z 4 Wydziałów.

- Aparat wykonawczy: Maksymalnie 2 osoby.
Dane techniczne:
- Format 16:9 lub 9:16
- Rozdzielczość 4K
- Wideo w formacie .mp4
- Długość zależna od wybranych kompozycji,
 - Minimum: 30 sekund
 - Maksymalnie: 4:30 minut
- Termin wykonywania nagrań: czerwiec-lipiec 2024

6. Koordynacja spójności wizualnej materiałów zamieszczanych na stronie www AMFN.
Współpraca z Biurem Organizacyjno-Formalnym w zakresie umieszczania informacji ogólno-akademickich.
7. Wykonawca świadcząc powyższe usługi zobligowany jest do posługiwania się specjalistyczną nomenklaturą muzyczną w publikowanych treściach.
8. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w cotygodniowych zebraniach z pracownikami Działu Artystycznego.
9. Powyższe obowiązki będą realizowane przy współpracy merytorycznej z Działem Artystycznym AMFN.
10. Przewidywana ilość godzin 1480 na realizację zamówienia.
 - a) Luty 2024r. – 140 godzin,
 - b) Marzec 2024r.- 140 godzin,
 - c) Kwiecień 2024r.-140 godzin,
 - d) Maj 2024r.-140 godzin,
 - e) Czerwiec 2024r.-140 godzin,
 - f) Lipiec 2024r. 120 godzin,
 - g) Sierpień 2024r.-120 godzin,

- h) Wrzesień 2024r. 120 godzin,
- i) Październik 2024r.-140 godzin,
- j) Listopad 2024r.-140 godzin,
- k) Grudzień 2024r.-140 godzin,

11. Termin realizacji przedmiotu umowy – od 01.03.2024r. do 31.12.2024r.
12. Wykonawca za zrealizowanie zamówienia wystawi łącznie: 11 faktur VAT lub 11 rachunków (po 1 fakturze lub 1 rachunku po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym).
13. Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie do 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. W przypadku osoby fizycznej będącej Wykonawcą nieprowadzącej działalności gospodarczej wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie z obowiązującym w AMFN Bydgoszcz Zarządzeniem Rektora na podstawie rachunku wystawionego do umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktur niespełniających któregośkolwiek z wymogów określonych w Umowie lub przepisach prawa.
17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 10% wartości brutto wynagrodzenia, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - Kary Zamawiający może potrącić z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
19. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 436 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20. Forma złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu oferty można złożyć w terminie do dnia 29.01.2024r. do godz. 11.00, w sekretariacie Kanclerza (pok. nr 18) na adres: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, ul. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz. Skan oferty można przesłać na maila zam.publiczne@amfn.pl

Koperta winna być opisana:

Oferta
„Na obsługę mediów społecznościowych promujących wydarzenia kulturalne organizowane przez Akademię Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy”.
Nie otwierać przed 29.01.2024r. godz. 11.00

21. Ocena ofert: przy wyborze oferty decydować będzie cena 100%. Oferta z najwyższą liczbą pkt. zostanie uznana za najkorzystniejszą. Do oferty należy załączyć wypis

z KRS lub CEIDG wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku złożenia oferty przez Spółkę należy również załączyć kserokopię umowy Spółki. Z dokumentu musi wynikać kto jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku spółki należy załączyć umowę spółki.

22. W załączeniu :

- a) wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia
- b) formularz cenowy - załącznik nr 2 do zaproszenia,

Kancelarz
dr Marek Ciepła

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Nr NIP.....

Nr tel/faks.....

Email:.....

FORMULARZ OFERTY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy

„Na obsługę mediów społecznościowych promujących wydarzenia kulturalne organizowane przez Akademię Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy”.

1) cenę netto: zł

2) podatek od towarów i usług:% zł

3) cenę brutto: zł

4) termin wykonania zamówienia: od dnia 01.02.2024r. do 31.12.2024r.

5) warunki płatności: termin płatności faktur do 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Akademii prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający przewiduje wystawienie 11 faktur/11 rachunków po każdym miesiącu kalendarzowym. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rachunku .

6) Akademia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust.1 w terminie określonym w aktualnym Zarządzeniu Rektora Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy w sprawie zasad i terminów zapłaty należności z tytułu zawartych przez Akademię umów cywilnoprawnych. Podstawą do wystawienia rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy określony

7) Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem* podatku VAT.

8) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

miejsowość, dnia

.....
podpis osoby wykonawcy lub osoby upoważnionej

*-niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

LP.	ZADANIE	JEDNOSTKA CZASU (MIESIĄC)	CENA NETTO ZA 1 GODZINĘ	ILOŚĆ GODZIN	CENA NETTO 3x4x5=6	STAWKA PODATKU VAT	CENA BRUTTO 6+7=8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Obsługa marketingowa AMFN rok akademicki (luty÷czerwiec, październik÷grudzień)	8		140			
2	Obsługa marketingowa AMFN miesiące letnie (lipiec÷wrzesień)	3		120			
3	Projekt filmowy	1 Sztuka					
RAZEM:							

.....
podpis osoby wykonawcy lub osoby upoważnionej