



AKADEMIA MUZYCZNA
imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy

ul. Słowackiego 7

85-008 Bydgoszcz

tel. 52 3211142,

www.amuz.bydgoszcz.pl

fax 52 3212350

sekr@amuz.bydgoszcz.pl

ZP-13/...../2019

Bydgoszcz, 22.03.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
o wartości euro ale nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty na obsługę serwisową systemu „ENOVA” oraz konfigurację wybranych modułów oprogramowania.

1. Uczelnia posiada n/w oprogramowanie zakupione w 2012 r. Enova 365 15.2.6954.14357 wersja złota (z Certyfikatem rejestracji oprogramowania ważnym do 23.11.2019r.) w skład której wchodzi następujące elementy:

- 1) enova Kadry Płace,
- 2) enova Księga Handlowa,
- 3) enova Handel,
- 4) enova Opis Analityczny – aktywacja,
- 5) enova Analizy Wielowymiarowe
- 6) enova Elektroniczne Wyciągi Bankowe,
- 7) enova Pracownicy Uczelni,
- 8) enova Projekty

Z oprogramowaniem Enova współpracują:

- 1) Moduł Dziekanat
- 2) Optiest System Ewidencji Majątku,
- 3) Płatnik

2. Przedmiot zamówienia:

Zadanie nr 1	Obsługa serwisowa Systemu Enova wersja złota oraz dodatkowych rozwiązań w ramach posiadanego oprogramowania i ich aktualizacja – umowa zostanie zawarta do 31.05.2020r. Wynagrodzenie płatne na podstawie stawki ryczałtowej.
Zadanie nr 2	Obsługa serwisowa modułu Dziekanat współpracującego z oprogramowaniem Enova – umowa zostanie zawarta do 23.11.2019r. Wynagrodzenie płatne na podstawie stawki ryczałtowej.
Zadanie nr 3	Inwentaryzacja posiadanych składników Systemu i rozwiązań dodatkowych – termin wykonania do 30.06.2019r. od dnia podpisania umowy. Płatność jednorazowa na podstawie Faktury VAT.

Zadanie nr 4	Dodatkowe wydruki – zbiorcze zestawienia list płac („zbiorówki”) wg. załączonych wzorów – termin wykonania do 30.06.2019r. od daty podpisania umowy. Płatność jednorazowa na podstawie Faktury VAT.
Zadanie nr 5	Rekonfiguracja Programu – ponowne sparowanie wynagrodzeń i VAT, według wykazu – termin wykonania do 31.05.2019r. Płatność jednorazowa na podstawie Faktury VAT.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod CPV: 726110006 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

DEFINICJE:

Celem opisanie warunków świadczenia usługi serwisowej ww. Systemu ENOVA i modułu Dziekanat (zadanie nr 1 i 2) definiuje się następujące pojęcia:

- 1) **Kategoria błędu** – sklasyfikowanie przez Zamawiającego zaistniałego błędu do jednej z trzech kategorii (awaria, błąd krytyczny, błąd inny), według skali ważności i długości czasu reakcji;
- 2) **Awaria** – uszkodzenia uniemożliwiające skuteczne wykonywanie prac w systemie;
- 3) **Błąd Krytyczny** – uniemożliwia poprawne wykonywanie funkcji systemu, a także terminowe wykonanie obowiązków wobec jednostek zewnętrznych, w tym podatkowych, ZUS, płacowych, sprawozdawczych i planistycznych;
- 4) **Błąd inny** - nieprawidłowe działanie programu niewymagające natychmiastowej reakcji;
- 5) **Modyfikacja** – usprawnienie w funkcjonowaniu programu, w ramach podstawowych funkcjonalności systemu;
- 6) **Zgłaszanie błędu/modyfikacji** - ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Wykonawcy o zaistniałym błędzie lub konieczności modyfikacji, wykonany zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 3 „Zasady komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą”;
- 7) **Czas reakcji** – czas od momentu zgłoszenia błędu lub modyfikacji do momentu usunięcia błędu lub dokonania modyfikacji – maksymalne czasy reakcji:
 - a) awaria do 8 godzin roboczych, nie później niż do godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
 - b) błąd krytyczny do 16 godzin roboczych,
 - c) błędy inne i modyfikacje do 40 godzin roboczych,
- 8) **Asysta** – wsparcie techniczne dla pracowników uczelni w celu uzyskania konsultacji/informacji od osoby merytorycznej w ciągu 2 godzin (stały dyżur telefoniczny, połączenia zdalne), administrowanie Systemu.

Ad. Zadanie nr 1:

Obsługa serwisowa oprogramowania w zakresie n/w modułów:

Moduł	Pakiet	Liczba stanowisk
Kadry Płace	złoty	6
Księga Handlowa	złoty	4
Handel	złoty	2
Projekty	złoty	1
Opis analityczny aktywacja	złoty	3
Podgląd	złoty	1
Elektroniczne wyciągi bankowe		bez limitu
Pracownicy uczelni		bez limitu

Obsługa serwisowa będzie polegała przede wszystkim na:

- 1) Administracji systemu ENOVA wraz z dodatkowymi rozwiązaniami, związana z ustawieniami odpowiednich parametrów działania i oprogramowania;
- 2) Zapobieganiu możliwościom powstania awarii i błędów w systemie (monitorowanie systemu);
- 3) Usuwniu awarii i błędów oraz dokonywaniu modyfikacji zgłoszonych przez użytkowników Systemu;
- 4) Konserwacji baz danych – okresowe indeksacje, sprawdzanie poprawności zapisów w bazie danych, usuwanie ewentualnych błędów;
- 5) Aktualizacji systemu, w tym aktualizacja w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w celu dostosowania programu do ich nowego brzmienia;
- 6) Instalacja aktualizacji systemu;
- 7) Powiadomianiu drogą mailową Zamawiającego w ciągu 2 dni po zainstalowaniu i skonfigurowaniu aktualizacji o zakresie aktualizacji;
- 8) Weryfikacji poprawności działania dodatkowych rozwiązań po zainstalowaniu aktualizacji;
- 9) Kontroli współpracy z oprogramowaniem zewnętrznym (program Płatnik homebanking i Optiest Systemem Ewidencji Majątku.);
- 10) Serwisowaniu istniejącej dodatkowej tabeli kosztów wg zespołu „5”, opartej na tabeli przestawnej oraz analizach wielowymiarowych, usytuowanej poza systemem ENOVA (w postaci arkusza kalkulacyjnego pobierającego dane z systemu F-K i płacowego) – moduł dodatkowo wygenerowany przez partnera firmy Soneta;
- 11) Serwisowaniu istniejącej dodatkowej tabeli, stanowiącej zestawienie wypłat, ulokowanej w module kadrowo-płacowym – moduł dodatkowo wygenerowany przez partnera firmy Soneta;
- 12) Serwisowaniu istniejącego dodatkowego rozwiązania w postaci przypisanych do list płac cech list i cech kosztów, powiązanych ze schematami kont/kosztów;
- 13) Sporządzaniu pisemnych opisów zawierających mechanizmy działań oraz algorytmy współpracy z systemem ENOVA, dodatkowych rozwiązań tworzonych w trakcie trwania umowy poza standardem posiadanej wersji ENOVA w ciągu 1 tygodnia po dokonaniu modyfikacji, skutkującej powstaniem takiego rozwiązania;
- 14) Bieżącym szkoleniu pracowników w zakresie nowych rozwiązań użytkownika programu ENOVA;
- 15) Instalacja aktualizacji systemu ENOVA;
- 16) Aktualizacja dodatkowych modułów oraz ewentualnych poprawek aplikacji wraz z koniecznymi działaniami serwisowymi np. konwersja lub modyfikacja bazy danych.
- 17) Parametryzacja i konfiguracja systemu;
- 18) Zarządzanie i konfiguracja kontami użytkowników;
- 19) Konfiguracja systemu w celu wymiany danych pomiędzy wykorzystywanymi aplikacjami (system bankowy, Płatnik);

Wykonawca realizując przedmiot umowy, w tym dokonując zmian oprogramowania i konfiguracji Systemu, będzie zobowiązany do zachowania zgodności Systemu z założeniami funkcjonalnymi oraz innymi wytycznymi Zamawiającego i ustaleniami dotyczącymi wykonania zmian systemu. W wyniku realizacji umowy przez Wykonawcę System nie może utracić spójności i integralności bazy danych, efektywnego przetwarzania danych, poprawnego odzwierciedlenia modelowania świata rzeczywistego, zapewnienia poprawnej autoryzacji dostępu do danych, zapewnienia współbieżności dostępu do baz danych i udostępniania tzw. metadanych. W przypadku wystąpienia takich wad, Zamawiającemu

przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych oraz żądania naprawienia poniesionej szkody.

Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonane w ramach umowy modyfikacje nie będą obciążone wadami prawnymi. W przypadku wystąpienia takich wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych oraz żądania naprawienia poniesionej szkody. Wszelkie roszczenia osób trzecich w przypadku wystąpienia takich wad, skierowane zostaną wprost przeciwko Wykonawcy.

Ad. Zadanie nr 2:

Obsługa serwisowa modułu Dziekanat, współpracującego z oprogramowaniem ENOVA, służącego do rozliczenia kosztów wynagrodzeń pedagogów na kierunki kształcenia.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z ww. oprogramowaniem w dniu 25.03.2019r. w godz. od 08.30 do 10.30 po wcześniejszym umówieniu się za pośrednictwem maila: januszb@amuz.bydgoszcz.pl w siedzibie Zamawiającego.

Ad. Zadanie nr 3:

Wykonawca sporządzi Inwentaryzację oraz pisemny raport z jej przeprowadzenia w zakresie posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Enova i zastosowanych w szczególności w nim dodatkowych rozwiązań, wraz z opisem algorytmów współpracujących z modułem Enova.

Ad. Zadanie nr 4:

Usługa będzie polegała na wykonaniu modyfikacji i utworzeniu nowych wydruków zbiorczych list płac wg. załączonych wzorów- załącznik nr 5 i załącznik nr 6.

Ad. Zadanie nr 5:

Zamawiający w ramach modyfikacji istniejącej konfiguracji programu zleca następujące działania:

- 1) Dodatkowa kontrola parametryzacji Płac:
 - a) naliczenie wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego z uwzględnieniem okresu wyczekiwania,
 - b) wyliczenie podstawy nieobecności ZUS i sporządzenie wydruku z wartościami zgodnymi z wyliczeniem,
 - c) naliczenie wynagrodzeń w przypadku zmiany kodu ubezpieczenia (statusu pracownika),
 - d) naliczenie listy płac za dodatkowe wynagrodzenie roczne w przypadku przerw w zatrudnieniu w trakcie roku,
 - e) generowanie blokowego opisu analitycznego dla wskazanej ilości wypłat lub dla całych list płac,
 - f) kontrola limitu kosztów 50-cio procentowych (autorskich) dla osób uzyskujących przychody łącznie z wynagrodzeń osobowych i bezosobowych,
 - g) naliczanie dodatkowych składników wynagrodzeń – doraźnie i okresowo w listach dodatkowych (tj. nie obejmujących stałych składników miesięcznych etatowych),
 - h) naliczanie wynagrodzenia za urlop z dodatkowym wydrukiem sposobu naliczenia.
- 2) Korekta parametryzacji składników wynagrodzeń w celu poprawnego ich generowania wg wskazań w pkt. 1a – 1h.
- 3) Korekta funkcjonalności Systemu ENOVA polegająca na automatyzacji księgowania list płac (wprowadzenie nowych schematów księgowych dla list płac).

- 4) Modyfikacja systemu F-K w celu automatyzacji operacji przeksięgowania faktur sprzedaży wystawionych do paragonów.
- 5) „Weryfikacja poprawności i odbiór Zadania nr 5 nastąpi na podstawie testów, w tym na kopii zapasowej lub w inny sposób zaproponowany przez Wykonawcę, umożliwiający praktyczną ocenę realizacji zadania.”

3. Zasady komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą:

- 1) Wykonawca zapewni stałą telefoniczną pomoc dla użytkowników Programu w godzinach 7:30-15:30 na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu.
- 2) Każdy z użytkowników jest uprawniony do zgłaszania zaistniałych błędów z obsługą programu.
- 3) Każdy z użytkowników jest uprawniony do zgłaszania modyfikacji Systemu.
- 4) Awarie, błędy i modyfikacje będą zgłaszane za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, mailem lub telefonicznie.
- 5) Formularz zgłoszeniowy powinien umożliwić zawarcie następujących danych:
 - imię i nazwisko zgłaszającego,
 - adres e-mail zgłaszającego,
 - rodzaj zgłoszenia (z listy wyboru: awaria, błąd krytyczny, błąd inny, modyfikacja),
 - opis zgłoszenia.
- 6) Wykonawca po uzyskaniu zgłoszenia poinformuje osobę zgłaszającą o przyjęciu zlecenia do realizacji, wraz ze wskazaniem konkretnego pracownika, któremu przypisano jego wykonanie oraz przewidywanym terminem zakończenia.
- 7) Wykonawca może wystąpić o zmianę kategorii błędu. Zmiana kategorii wymaga zgody Zamawiającego.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji o zakończeniu realizacji zgłoszenia tj. o usunięciu błędu lub dokonaniu modyfikacji.
- 9) Po usunięciu błędu Wykonawca w ciągu 2 dni udzieli pełnej informacji w formie pisemnej o przyczynach zaistniałego problemu.

4. Terminy:

- 1) Zadanie nr 1: Obsługa serwisowa oprogramowania – Czas trwania umowy od 04.04.2019r. do 31.05.2020r.
- 2) Zadanie nr 2: Obsługa serwisowa modułu dla Dziekanatu (współpracujący z oprogramowaniem Enova) 5 stanowisk. – Czas trwania umowy od 04.04.2019r. do 23.11.2019r.
- 3) Zadanie nr 3: Inwentaryzacja posiadanych składników Systemu i rozwiązań dodatkowych – termin wykonania do 30.06.2019r. od dnia podpisania umowy.
- 4) Zadanie nr 4: Dodatkowe wydruki zbiorowe list płac – termin wykonania do 30.06.2019r. od dnia podpisania umowy.
- 5) Zadanie nr 5: Rekonfiguracja – ponowne sparametryzowanie oprogramowania – termin wykonania do 31.05.2019r. od dnia podpisania umowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy.

- 1) Całkowita cena ofertowa zostanie zawarta w Formularzu oferty – załączniku nr 1, a ceny poszczególnych zadań zostaną zawarte w Formularzu cenowym – załączniku nr 2.

Zadanie nr 1	Serwis i obsługa oprogramowania oraz dodatkowych rozwiązań w ramach posiadanego oprogramowania i modułu Dziekanat – Wynagrodzenie płatne na podstawie stawki ryczałtowej z gwarantowanym czasem reakcji. Płatność na podstawie jednej Faktury VAT w dwóch pozycjach: Poz. 1 obsługa serwisowa systemu ENOVA i poz. 2 obsługa serwisowa dla modułu Dziekanat wg stawek ryczałtowych – miesięcznych. Faktury będą wystawiane po zakończonym miesiącu kalendarzowym nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca.
Zadanie nr 2	
Zadanie nr 3	Inwentaryzacja posiadanych składników Systemu i rozwiązań dodatkowych – Płatność jednorazowa na podstawie Faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
Zadanie nr 4	Dodatkowe wydruki zbiorowe list płac wg załączonych wzorów – Płatność jednorazowa na podstawie Faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
Zadanie nr 5	Rekonfiguracja Programu – Płatność jednorazowa na podstawie Faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

- 2) Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3) Do prawidłowo wystawionej faktury VAT wykonawca dołączy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
- 4) Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.

6. Potencjał Wykonawcy.

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku, iż Wykonawca dysponuje osobami, które posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie w świadczeniu usług serwisowych oprogramowania ENOVA .Wykonawca załączy wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z podaniem imienia i nazwiska, okres świadczenia usług serwisowych przez co najmniej 1 rok ww. oprogramowania oraz zakresem czynności – załącznik nr 3.
- 2) Wykonawca złoży oświadczenie, że wyznaczone osoby do realizacji przedmiotu usług pozostają w dyspozycji Wykonawcy na okres świadczenia usług serwisowych. W przypadku zmiany pracownika na innego w trakcie realizacji umowy na świadczenie usług Wykonawca o tej zmianie pisemnie powiadomi Zamawiającego.

7. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie nw. kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena – 40%

- 2) Organizacja pracy i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 30%
- 3) Czas reakcji – 30%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (maksymalna liczba punktów = 100). Punkty przyznawane są wg wzoru:

$$P_{On} = 0,4 \times C_{On} + 0,3 \times O_{On} + 0,3 \times T_{On}$$

gdzie,

P_{On} – punktacja n-tej oferty

C_{On} – punktacja za cenę n-tej oferty

O_{On} – punktacja za organizację i doświadczenie n-tej oferty

T_{On} – punktacja za czas reakcji n-tej oferty

$$C_{On} = 100 \times C_{min} / C_n$$

C_{min} – najniższa cena zaoferowana w postępowaniu

C_n – cena n-tej oferty

$$C_n = 100 \times C_{min} / C_n$$

C_n – cena n-tej oferty obliczana wg następującego wzoru:

$$C_n = 100 \times (0,5 \times C_{1\ min} / C_{1\ n} + 0,1 \times C_{2\ min} / C_{2\ n} + 0,1 \times C_{3\ min} / C_{3\ n} + 0,1 \times C_{4\ min} / C_{4\ n} + 0,2 \times C_{5\ min} / C_{5\ n})$$

gdzie,

$C_{1-5\ min}$ – najniższe ceny oferowane w postępowaniu w ramach zadań 1-5

$C_{1-5\ n}$ – ceny n-tej oferty oferowane w ramach zadań 1-5

C_{min} – najniższa cena zaoferowana w postępowaniu obliczana adekwatnie do wzoru powyżej

$$O_{On} = L_n$$

L_n – liczba punktów uzyskanych za organizację w n-tej ofercie

Liczba osób którymi dysponuje Wykonawca z minimum rocznym doświadczeniem w obsłudze modułu kadrowo-płacowego lub finansowo-księgowego ENOVA 365 przewidzianych do obsługi przedmiotowego zlecenia	Liczba punktów
2 osoby	10
3-4 osób	40
5 i więcej osób	100

$$T_{On} = 0,4 \cdot L_{An} + 0,5 \cdot L_{Kn} + 0,1 \cdot L_{In}$$

L_{An} – liczba punktów n-tej oferty uzyskanych za czas rozwiązania awarii

Czas niezbędny do rozwiązania problemu z kategorii „awaria”	Liczba punktów
8 godzin roboczych	10
4-7 godzin roboczych	40
1-3 godzin roboczych	100

L_{Kn} – liczba punktów n-tej oferty uzyskanych za czas rozwiązania błędu krytycznego

Czas niezbędny do rozwiązania problemu z kategorii „błąd krytyczny”	Liczba punktów
16 godzin roboczych	10
7-15 godzin roboczych	40
1-6 godzin roboczych	100

L_{In} – liczba punktów n-tej oferty uzyskanych za czas rozwiązania błędu z kategorii „inne” oraz „modyfikacji”

Czas niezbędny do rozwiązania problemu z kategorii „błędy inne”, oraz „modyfikacje”	Liczba punktów
40 godzin roboczych	10
25-39 godzin roboczych	40
1-24 godzin roboczych	100

$$C_{On} = 100 \cdot C_{min} / C_n$$

C_n – cena n-tej oferty obliczana wg następującego wzoru:

$$C_n = 100 \cdot (0,5 \cdot C_{1\ min} / C_{1\ n} + 0,1 \cdot C_{2\ min} / C_{2\ n} + 0,1 \cdot C_{3\ min} / C_{3\ n} + 0,1 \cdot C_{4\ min} / C_{4\ n} + 0,2 \cdot C_{5\ min} / C_{5\ n})$$

gdzie,

$C_{1-5\ min}$ – najniższe ceny oferowane w postępowaniu w ramach zadań 1-5

$C_{1-5\ n}$ – ceny n-tej oferty oferowane w ramach zadań 1-5

C_{min} – najniższa cena zaoferowana w postępowaniu obliczana adekwatnie do wzoru powyżej

8. Istotne postanowienia do umowy.

- 1) Kary umowne – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) 10 % wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego ryczałtowego (dotyczy zadań 1, 2) lub 10 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia zawartego w umowie (dotyczy zadań 3, 4, 5) – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - b) 10 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia zawartego w umowie z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

- c) Kary zastrzeżone w ppkt. a) Zamawiający może potrącić z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
- 2) Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Odstąpienie od umowy.

- 1) Niezależnie od wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom umowy będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej:
 - a) Zamawiającemu przysługuje bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego prawo odstąpienia od umowy:
 - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części zawartej umowy.
 - Gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony zostanie w stan likwidacji, albo gdy zostanie ustanowiony zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesi swoją działalność lub będzie przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślony zostanie z rejestru.
 - W przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.
- 2) Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków określonych w umowie.
 - Z innych przyczyn, które będą wskazane w umowie, a nie wymienionych w niniejszym paragrafie.
- 3) Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych prac na dzień odstąpienia od umowy, odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 4) Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
- 5) Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
- 6) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 7) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac, według stanu na dzień odstąpienia od umowy wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi do odbioru już wykonane prace. Wyżej wskazany protokół inwentaryzacji prac, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

10. Podwykonawcy.

W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby Wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

11. Sposób doręczania pism.

- 1) Strony oświadczają, że wskazane na wstępie niniejszej umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem umowy.
- 2) W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Z wybranym Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa serwisowa, zostanie również umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych – wzór umowy załącznik nr 5.

13. Sposób złożenia oferty.

Ofertę na Formularzu oferty można złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej:

W terminie do dnia 28.03.2019r. do godz.09.00 w sekretariacie Kanclerza (pok nr 18) na adres: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, ul. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

OFERTA na:
„Obsługę serwisową systemu ENOVA oraz konfigurację wybranych
modułów oprogramowania dla Akademii Muzycznej
imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7”.
Nie otwierać przed 28.03.2019r. godz. 09.00

UWAGA!!!

Do oferty należy dołączyć kserokopie dokumentów rejestrowych wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; odpowiednio wypis z CIEDG lub KRS. W przypadku Spółki Cywilnej lub Jawnej należy dołączyć również kserokopię umowy spółki. W przypadku wyznaczenia pełnomocnika załączyć oryginał pełnomocnictwa. Z załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie kto jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Termin związania ofertą 20 dni.

Załączniki do zaproszenia:

1. wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. wzór formularza cenowego – załącznik nr 2
3. wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia-załącznik nr 3
4. wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych –załącznik nr 4

5. zestawienie list płac –załącznik nr 5
6. zbiorówka –załącznik nr 6

KANCLERZ
mgr Marek Czerski

.....
podpis kierownika Zamawiającego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
Nr NIP.....
Nr tel/faks.....
Email:.....

FORMULARZ OFERTY
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy

Na: „Obsługę serwisową systemu ENOVA oraz konfigurację wybranych modułów oprogramowania dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7”.

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- 1.1. Cenę nettozł
1.2. Podatek od towarów i usług% wartość podatku zł
1.3. Cenę ofertową brutto: zł

Słownie:

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

1.4. Liczba osób, którymi dysponuje Wykonawca z minimum rocznym doświadczeniem w obsłudze modułu kadrowo-płacowego lub finansowo-księgowego ENOVA 365 przewidzianych do obsługi przedmiotowego zlecenia :.....osoby/osób.

1.5. Czas niezbędny do rozwiązania problemu z kategorii „awaria”..... ilość godzin.

1.6. Czas niezbędny do rozwiązania problemu z kategorii „błąd krytyczny”..... ilość godzin.

1.7. Czas niezbędny do rozwiązania problemu z kategorii „błędy inne” i „modyfikacje” ilość godzin.

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminach określonych przez Zamawiającego.

Terminy umowne:

Zadanie nr 1 – Termin świadczenia usługi serwisowej oprogramowania ENOVA od 03.04.2019r. do 31.05.2020r.

Zadanie nr 2 – Termin świadczenia usługi serwisowej dla modułu Dziekanat od 03.04.2019r. do 23.11.2019r.

Zadanie nr 3 – Termin wykonania - od dnia podpisania umowy do 30.06.2019r.

Zadanie nr 4 – Termin wykonania- od dnia podpisania umowy do 30.06.2019r.

Zadanie nr 5 – Termin wykonania od dnia podpisania umowy do 31.05.2019r.

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z zapytaniem, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zdołałem(-liśmy)* wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu

zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w zapytaniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)* się za związanego(-ych)* ofertą przez okres 20 dni..

2.6 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawionej faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury wraz z wymaganymi dokumentami.

2.7 Oświadczam(-y)*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.8. Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców*.

2.9. Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy.

L.p.	Nazwa powierzonej części
1	
2	

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.

4. Sposób reprezentacji : KRS o nr/*zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr/* pełnomocnictwo*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny)*

a)

b)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Na: „Obsługę serwisową systemu ENOVA oraz konfigurację wybranych modułów oprogramowania dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7”.

Dla zadania nr 1 Obsługa serwisowa Systemu Enova

L p.	Rodzaj usługi	Termin świadczenia usługi	Cena netto za 1 m-c/	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2		4	5	6
1	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Kwiecień 2019			
2	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Maj 2019			
3	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Czerwiec 2019			
4	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Lipiec 2019			
5	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Sierpień 2019			
6	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Wrzesień 2019			
7	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Październik 2019			
8	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Listopad 2019			
9	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Grudzień 2019			
10	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Styczeń 2020			
11	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Luty 2020			
12	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Marzec 2020			
13	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Kwiecień 2020			
14	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Maj 2020			
RAZEM:					

miejsowość, dnia

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Na: „Obsługę serwisową systemu ENOVA oraz konfigurację wybranych modułów oprogramowania dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7”.

Dla zadania nr 2- Obsługa serwisowa modułu Dziekanat

Lp.	Rodzaj usługi	Termin świadczenia usługi	Cena netto za 1 m-c/	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2		4	5	6
1	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Kwiecień 2019			
2	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Maj 2019			
3	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Czerwiec 2019			
4	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Lipiec 2019			
5	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Sierpień 2019			
6	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Wrzesień 2019			
7	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Październik 2019			
8	Obsługa serwisowa z gwarantowanym zakresem reakcji;	Listopad 2019			
RAZEM:					

miejsceowość, dnia

.....
 Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
 osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Na: „Obsługę serwisową systemu ENOVA oraz konfigurację wybranych modułów oprogramowania dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7”.

Dla zadania nr 3- Inwentaryzacja posiadanego Systemu i rozwiązań dodatkowych

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Inwentaryzacja posiadanego Systemu i rozwiązań dodatkowych –termin wykonania od dnia podpisania umowy do 30.06.2019r.			

Cena brutto słownie: (.....
.....)

miejsowość, dnia

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Na: „Obsługę serwisową systemu ENOVA oraz konfigurację wybranych modułów oprogramowania dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7”.

Dla Zadania nr 4: Dodatkowe wydruki – zbiorcze zestawienia list płac

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Dodatkowe wydruki – zbiorcze zestawienia list płac – Termin wykonania od dnia podpisania umowy do 30.06.2019r.			

Cena brutto słownie: (.....
.....)

miejsceowość, dnia

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Na: „Obsługę serwisową systemu ENOVA oraz konfigurację wybranych modułów oprogramowania dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7”.

Zadanie nr 5: Rekonfiguracja –ponowne sparparametryzowanie oprogramowania-

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Rekonfiguracja –ponowne sparparametryzowanie oprogramowania- Termin wykonania - od dnia podpisania umowy do 31.05.2019r.			

Cena brutto słownie: (.....
.....)

miejsowość, dnia

.....
Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ
Osób wyznaczonych do świadczenia usług serwisowych

Na: „Obsługę serwisową systemu ENOVA oraz konfigurację wybranych modułów oprogramowania dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7”.

l.p.	Imię i nazwisko	Osoby którymi dysponuje Wykonawca na okres świadczenia usług serwisowych	Doświadczenie		
			Czas świadczenia usług od-do dddd/mm/rrrr	Miejsce	Zakres czynności
1					
2					
3					
4					
...					
...					
...					
...					

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza , że osoby wyznaczone do realizacji świadczenia usług serwisowych są w jego dyspozycji na dzień składania ofert.

.....
 Data i czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną
 osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

Umowa Nr...../2019
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia2019r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....
z siedzibą w,
wpisaną do,
NIP:, REGON,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

a

Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,
z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,
NIP: 554-031-32-25, REGON: 000842390

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe pracowników w postaci imienia, nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, numeru konta bankowego, przynależności do US, danych o przebiegu pracy oraz danych płacowych zawartych w systemie Enova.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia 28 grudnia 2017 w zakresie modyfikacji konfiguracji systemu Enova, usuwania usterek i błędów krytycznych podczas przetwarzania, aktualizacji systemu oraz zmiany funkcjonalności oprogramowania Enova,

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie,

o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony w umowie na świadczenie usług. W przypadku przedłużenia umowy na świadczenie usług niniejsza umowa jest automatycznie przedłużana na okres kolejnej umowy. W przypadku zmiany zakresu świadczonych czynności, umowa traci ważność.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Zbiorówka generowana wg:
- daty wypłaty
- okresu (kosztu)
oraz przy użyciu funkcji filtrowania po prefiksach list plac (po fragmencie lub całości prefiksu)

Numer list plac	Wynagrodzenie brutto objęte ubezpieczeniem społecznym	Wynagrodzenie brutto nie objęte ubezpieczeniem społ. (bez wynagrodzenia za czas niezdoln. do pracy)	Wynagrodzenie za czas niezdoln. do pracy	Łączne wynagrodzenie (2+3+4)	Zasiłki	Ogółem (5+6)	Ubezpieczenie emerytalne	Ubezpieczenie rentowe	Ubezpieczenie chorobowe	Razem skł. ubezpieczenia społeczne	Podstawa wymiaru skł. na ubezpie. zdrowotne	Składka zdro. (9,00%)	Składka zdro. odliczenia od podatku	Dochód do opodatkowania	Zaliczka p.dof. naliczona przed pomniejszeniem o ulgi	Zaliczka p.dof. pobrana i do przekazania US	Ubezpieczenie finans. przez Ubezpieczającego	Wynagrodzenie netto (7-11-14-17-18)	Dodatk. niepodatkowane i bez skł. Zus	Potrącenia niepodatkowane i bez skł. Zus	Do wypłaty (19+20-21)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
LPz/X/.....																					
LPd/X/.....																					
RAZEM:																					

Obciążenia pracodawcy

Numer list plac	Ubezpieczenie emerytalne	Ubezpieczenie rentowe	Ubezpieczenie wypadkowe	FP.	SFON
RAZEM:					

Zbiorówka generowana wg:

- daty wypłaty
- okresu (kosztu)

oraz przy użyciu funkcji filtrowania po prefiksach list płac (po fragmencie lub całości prefiksu)

Wykaz list płac ujętych w zbiorówce: ...

A. NALEŻNOŚCI**FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW AKADEMII**

nazwa	kwota	podstawa do		
		opodatk.	ZUS	k.twórcze
płaca zasadnicza		tak / nie	tak / nie	tak / nie
(inny składnik należności)		tak / nie	tak / nie	tak / nie
(inny składnik należności)		tak / nie	tak / nie	tak / nie
(inny składnik należności)		tak / nie	tak / nie	tak / nie
(inny składnik należności)		tak / nie	tak / nie	tak / nie
...		tak / nie	tak / nie	tak / nie
wynagrodzenie za czas choroby		tak / nie	tak / nie	tak / nie
KOSZT AM = RAZEM BRUTTO				

FINANSOWANE Z ZUS	
zasiłek ...	
zasiłek ...	
zasiłek ...	
świadczenie ...	
...	
RAZEM Z ZUS	

ŁĄCZNIE NALEŻNOŚCI	
---------------------------	--

B. POTRĄCENIA

składki ZUS - emerytalne	
składki ZUS - rentowe	
składki ZUS - chorobowe	
razem składki do ZUS	
zdrowotna do potrącenia	
zaliczka podatku dochodowego	
PKZP - składka	
PKSP - rata	
PZU - składka	
ZFŚS - rata	
...	
...	
komornik	
RAZEM POTRĄCENIA	

C. (A - B) NETTO = DO WYPŁATY

gotówka	
przelew	

ROZLICZENIA ZUS

	Podstawa	Składki razem	Akademia	Pracownik	Budżet
emerytalne					
rentowe					
chorobowe					
wypadkowe					
RAZEM ubezpieczenia społeczne					
zdrowotne					
FP					
SFWON					

ROZLICZENIA DO US

przychód opodatkowany	
koszty uzyskania przychodu	
koszty uzyskania przychodu - twórcze	
ubezpieczenia społeczne odliczenie	
podstawa obliczenia podatku	
kwota zmniejszająca podatek	
zaliczka naliczona	
zdrowotna odliczona	
zaliczka należna	