

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Zasady wyjazdów pedagogów i pracowników w ramach programu Erasmus+

1. Cel wyjazdów

Program Erasmus+ umożliwia pracownikom Akademii Muzycznej w Bydgoszczy wyjazdy zagraniczne w celach dydaktycznych i szkoleniowych, takich jak:

- prowadzenie wykładów, seminariów, warsztatów, masterclass,
- udział w szkoleniach/kursach,
- obserwacja zajęć dydaktycznych w uczelniach zagranicznych.

Wyjazdy te odbywają się na podstawie umów bilateralnych z uczelniami partnerskimi posiadającymi Kartę Erasmusa.

2. Okres i czas trwania wyjazdów

- **Okres realizacji:** od 1 października danego roku do 30 września roku kolejnego.
 - **Czas trwania:** od 2 dni do maksymalnie 6 tygodni.
 - **Minimalny czas zajęć dydaktycznych:** przy pobycie do 1 tygodnia – co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych.
-

3. Procedura zgłoszeniowa

Pracownicy Akademii Muzycznej w Bydgoszczy ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ powinni:

1. **Zgłosić chęć wyjazdu** do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
 2. **Przedstawić zaproszenie** otrzymane od uczelni zagranicznej.
 3. **Przygotować dokumentację**, w tym:
 - plan zajęć dydaktycznych (Teaching Mobility Agreement) lub plan szkolenia (Training Mobility Agreement),
 - wniosek o zakwalifikowanie pracownika na wyjazd,
 - oświadczenie „green travel” (jeśli podróż odbywa się zrównoważonym środkiem transportu),
 - ewentualnie inne dokumenty wymagane przez uczelnię zagraniczną,
 - dane konta bankowego.
-

4. Kryteria kwalifikacyjne

Podczas kwalifikacji brane są pod uwagę:

- doświadczenie zawodowe,
 - kompetencje językowe,
 - liczba wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+.
-

5. Akceptacja i wybór uczestników

Akceptacji i wyboru pracowników wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ dokonuje Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą wraz z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, w oparciu o:

- liczbę dostępnych miejsc i budżet przyznany uczelni na dany rok akademicki,
 - kolejność zgłoszeń (w przypadku porównywalnych kwalifikacji),
 - spełnienie wymagań formalnych, w tym złożenie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - wcześniejszą aktywność pracownika w programie Erasmus+ (pierwszeństwo mogą mieć osoby wyjeżdżające po raz pierwszy),
 - zapewnienie sprawiedliwego dostępu do wyjazdów – tak, aby możliwość uczestnictwa mieli przedstawiciele różnych wydziałów, katedr i działów uczelni, a nie jedynie powtarzająca się grupa osób.
-

6. Obowiązki po powrocie

Po powrocie z uczelni zagranicznej pracownik zobowiązany jest:

- dostarczyć dokumenty potwierdzające realizację Mobility Agreement,
 - w przypadku „green travel” – dostarczyć oświadczenie wraz z biletami/potwierdzeniem odbycia podróży,
 - wypełnić ankietę online, którą otrzyma automatycznie po zakończeniu mobilności.
-

7. Wyjazdy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

W ramach programu Erasmus+ możliwe są również wyjazdy pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – w celach szkoleniowych.

Kryteria udziału:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w Akademii Muzycznej w Bydgoszczy,
- zgoda przełożonego jednostki (np. kierownika działu, kanclerza) na udział w wyjeździe,
- znajomość języka umożliwiającą efektywne uczestnictwo w szkoleniu lub pracy w środowisku międzynarodowym,
- złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wstępnym planem szkolenia oraz dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez instytucję goszczącą.

