Załącznik nr 2 do uchwały Senatu nr 20 z 20.09.2017 r.

 **UMOWA** nr ……………………………..

o warunkach pobierania opłat za **studia stacjonarne drugiego stopnia** w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

zawarta w Bydgoszczy w dniu ……………………….pomiędzy Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008 Bydgoszcz) ul.  Słowackiego  7 reprezentowaną przez ……………………………… zwaną dalej **Uczelnią,** a

Panią/Panem …………………………………………………….

zamieszkałą/ym ………………………………………

legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem seria/nr

wydanym przez …………………………………………

zwaną/ym dalej **Studentem** rozpoczynającym studia w roku akademickim……………………….

§1. **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zgodnie z art.160a ust.1-4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U z 2016 roku poz. 1842) warunków odpłatności za studia drugiego stopnia na: kierunku:……………………………………specjalność…………………………………..prowadzonych na Wydziale ……………………………….

2. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku i poziomie opisanym w ust.1.

3. Uczelnia oświadcza, a student przyjmuje do wiadomości, że planowany okres studiów wskazanych w ust.1 wynosi …………semestrów i kończą się one uzyskaniem tytułu zawodowego magistra sztuki.

§2. **Obowiązki studenta**

1. Student oświadcza, że zapoznał się z zamieszczonymi na stronie internetowej Uczelni oraz dostępnymi do wglądu w Dziale Nauczania zarządzeniami Rektora dotyczącymi opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat administracyjnych i innych związanych z tokiem studiów na dany rok akademicki. Student ma obowiązek corocznie zapoznawać się z aktualnymi zarządzeniami dotyczącymi tych kwestii, gdyż stanowią one integralną część umowy z Uczelnią.

2. Student oświadcza, że adres wskazany na wstępie umowy jest aktualny, a wszelkie zmiany w zakresie danych osobowych i adresowych winien on niezwłocznie zgłosić na piśmie w Dziale Nauczania, pod rygorem skuteczności doręczeń na adres wskazany w umowie, a w zakresie innych danych pod rygorem obciążenia studenta skutkami jego zaniechania.

3. Student oświadcza nadto, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z programem, w tym planem studiów, efektami kształcenia dla wybranego kierunku oraz Regulaminem Studiów obowiązującym w roku podjęcia studiów i przyjmuje go do przestrzegania.

4. Student jest materialnie odpowiedzialny za szkody wynikłe z jego winy (zarówno umyślnej jak i nieumyślnej) w mieniu uczelni. Naprawienie szkody może polegać bądź na przywróceniu stanu poprzedniego (naprawa, zakup) bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej.

§3. **Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany**

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat wyłącznie za:

 - powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;

 - udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia;

 - prowadzenie studiów w języku obcym;

 - opłat związanych z obsługą toku studiów, wymienionych w zarządzeniu wskazanym w §2 ust.1

 2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 nie może ulec zmianie w czasie cyklu kształcenia, chyba że zmiana ta będzie wynikać z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wówczas nie będzie ona wymagała zmiany umowy. Dotyczy to również sytuacji, w której wskutek zmiany stanu prawnego wymagana będzie od studenta nowa opłata nie występująca w chwili podjęcia studiów.

3. Opłaty, o których mowa w ust.1 należne są niezależnie od udziału studenta w zajęciach i ich zaliczenia.

4. W przypadku przywrócenia na studia po ostatecznym skreśleniu z listy studentów studenta obowiązują zasady odpłatności i wysokość opłat obowiązujące w dacie przywrócenia, nieaktualne są ustalenia umowy zawartej przed skreśleniem.

5. W przypadku powtarzania semestru lub roku studiów, jak też korzystania z urlopu rektor odpłatność ustala z zachowaniem zasad wskazanych w art.99 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§4. **Szczegółowe warunki wnoszenia opłat**

1. Opłaty, o których mowa w §3 ust.1 należy uiścić przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na numer rachunku bankowego Uczelni ………………………………………………………………………………….
2. Pozostałe opłaty należy opłacić z góry na rachunek bankowy jak wyżej.
3. Brak zapłaty w terminie spowoduje, że Dziekan w przypadku 14-dniowego opóźnienia wezwie pisemnie studenta do zapłaty pod rygorem skreślenia z listy studentów zgodnie z art.190 ust.2 pkt 3 ustawy wskazanej w §1 ust.1.
4. Za datę uiszczenia opłat uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni. Od nieterminowej wpłaty Uczelni należą się odsetki ustawowe za opóźnienie.

§5. **Zwrot opłat**

1. Student może się domagać zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku :

- pisemnej rezygnacji ze studiów

- skreślenia z listy studentów

- skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru

2. Zwrot w następuje wyłącznie gdy zdarzenie określone w ust. 1 miało miejsce przed rozpoczęciem semestru, za który opłaty zostały uiszczone.

 3. Uczelnia może potrącić z należnej z tytułu zwrotu studentowi kwoty wszelkie wymagalne opłaty, w tym należność w stosunku do Domu Studenta. Przed dokonaniem zwrotu Dział Nauczania ustala okoliczności wskazane w zdaniu pierwszym.

4. Wniosek o zwrot opłat student powinien złożyć nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia rezygnacji ze studiów oraz udzielenia urlopu a w przypadku skreślenia z listy studentów od daty doręczenia mu decyzji w tym przedmiocie, pod rygorem utraty prawa do zwrotu.

§6. **Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §1 ust.1 tj. do czasu ich ukończenia przez Studenta albo skreślenia z listy studentów.

§7. **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy przywołanej w §1 ust.1 oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U z 2017 poz.459)
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów dotyczących opłat jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ……………………………………… …………………………………………..

 Student (czytelny podpis) w imieniu Uczelni

 (podpis i pieczęć imienna)