

Statut

Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Dział 1 – Zagadnienia ogólne

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

Rozdział 2 – Tradycje i zwyczaje

Rozdział 3 – Współpraca z podmiotami krajowymi i zagranicznymi

Dział 2 – Ustrój Uczelni

Rozdział 1 – Statut Uczelni

Rozdział 2 – Organy Uczelni

Rozdział 3 – Wybory

Rozdział 4 – Organizacja Uczelni

Rozdział 5 – Mienie i finanse Uczelni

Dział 3 – Pracownicy Uczelni

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

Rozdział 2 – Stosunek pracy pracowników Uczelni

Rozdział 3 – Okresowa ocena nauczycieli akademickich

Rozdział 4 – Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

Rozdział 5 – Wynagrodzenia i inne świadczenia dla pracowników Uczelni

Dział 4 – Studia i studenci, studia doktoranckie i doktoranci

Rozdział 1 – Organizacja kształcenia

Rozdział 2 – Prawa i obowiązki studentów

Rozdział 3 – Studia doktoranckie

Rozdział 4 – Samorząd i organizacje studenckie

Rozdział 5 – Samorząd i organizacje doktorantów

Rozdział 6 – Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

Rozdział 7 – Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

Dział 5 – Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

Dział 6 – Przepisy przejściowe i końcowe

Dział 1

Zagadnienia ogólne

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

§ 1

1. Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, zwana dalej Uczelnią, jest publiczną uczelnią artystyczną i działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. poz. 572 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego Statutu.
2. Uczelnia została utworzona 1 października 1974 r. na mocy zarządzenia Nr 79 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 października 1974 r. (Dz. Urz. MKiS Nr 7 poz. 54) jako Filia Państwowej Wyższej Szkoły Muzycznej w Łodzi, a następnie usamodzielniała się stając się z dniem 14 grudnia 1979 r. Państwową Wyższą Szkołą Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada - Dz. U. z 1979. Nr 27, poz. 160).
3. Rada Ministrów nadała Uczelni z dniem 29 grudnia 1981 r. nazwę Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 1981 r. - Dz. U. Nr 31, poz. 173).
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Siedzibą Uczelni jest Bydgoszcz.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest Feliks Nowowiejski.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest AMFN.
3. W języku angielskim równoważną nazwą Uczelni jest: *The Feliks Nowowiejski Academy of Music*.

§ 3

Spółeczność akademicką stanowią:

- 1) pracownicy, studenci i doktoranci, tworzący społeczności samorządne;
- 2) uczestnicy innych niż studia lub studia doktoranckie form kształcenia.

§ 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
3. Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań, działalności artystycznej i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
4. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych, twórczości artystycznej i prac rozwojowych, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

§ 5

1. Uczelnia ma w szczególności prawo do:
 - 1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków;
 - 2) współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych, działalności artystycznej i prac rozwojowych, na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;
 - 3) wspierania badań naukowych i twórczości artystycznej prowadzonej przez młodą kadrę;
 - 4) prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i studiach doktoranckich zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w tym:
 - a. ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
 - b. ustalania programów uczenia się uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
 - 5) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
 - 6) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
 - 7) potwierdzania efektów kształcenia na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uprawnione Wydziały Uczelni mają prawo nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz występowania o nadanie tytułu naukowego profesora na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 6

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów i doktorantów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 3) prowadzenie badań naukowych i działalności artystycznej oraz świadczenie usług w tych zakresach;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury poprzez gromadzenie oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych, w tym baz danych, i fonograficznych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału:
 - a) w procesie kształcenia,
 - b) w badaniach naukowych.
- 8) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 7

Uczelnia jest członkiem *Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich* (KRASP), w jej ramach również *Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych* (KRUA), oraz *Associations Européenne des Conservatoires, Academies de Musique et Musikhochschulen* (AEC).

Rozdział 2 – Tradycje i zwyczaje

§ 8

Uczelnia pielęgnuje tradycje i zwyczaje akademickie.

§ 9

1. Uczelnia używa godła, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Uczelnia posiada sztandar. Wzór sztandaru Uczelni zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
3. Uczelnia posługuje się logotypem. Wzór logotypu stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 10

Wyrazem tradycji oraz zwyczajów kultywowanych w Uczelni są stałe i nadzwyczajne uroczystości akademickie.

§ 11

Uroczyste wręczenia dyplomów doktorom i doktorom habilitowanym odbywają się na posiedzeniach Senatu z zachowaniem tradycji akademickich.

§ 12

Stosownie do zwyczaju Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Prodziekani, Senatorowie oraz Doktorzy *honoris causa* mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów.

§ 13

Dniem uroczystym Uczelni jest 27 listopada.

§ 14

Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Senat jest tytuł doktora *honoris causa*. Tytuł nadawany jest osobom, które wniosły wybitny i trwały wkład do kultury muzycznej lub nauki polskiej. Tryb nadania tytułu wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) kandydaturę do nadania tytułu doktora *honoris causa* przedstawia uprawnionej radzie wydziału Rektor;
- 2) rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa* większością trzech piątych głosów statutowego składu rady wydziału;
- 3) Senat, po uzyskaniu trzech recenzji, podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* większością trzech piątych statutowego składu.

§ 15

1. Medal Uczelni nadawany jest przez Rektora za wybitny wkład w rozwój Uczelni.
2. Regulamin nadawania Medalu Uczelni ustala Senat.

§ 16

1. W Uczelni nadawane są również medale okolicznościowe.
2. Medale okolicznościowe nadaje Rektor.

Rozdział 3 – Współpraca z podmiotami krajowymi i zagranicznymi

§ 17

1. Uczelnia może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.
2. Uczelnia może tworzyć, w trybie określonym w ust. 1, jednostki wspólne także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, określa organizację, sposób funkcjonowania i finansowania jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, zasady prowadzenia studiów i kształcenia w innych formach, określonych w art. 13 ust. 1 pkt 6 ustawy, oraz zasady wydawania dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia kształcenia.

§ 18

Uczelnia prowadzi współpracę międzynarodową w poszanowaniu wolności badań naukowych i twórczości artystycznej.

§ 19

Współpraca międzynarodowa prowadzona jest w ramach umów, programów i inicjatyw europejskich, porozumień partnerskich i innych form współdziałania.

§ 20

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
2. Odbywanie studiów, studiów doktoranckich i innych form kształcenia przez cudzoziemców określają odrębne przepisy.

§ 21

Dla osiągnięcia określonych celów Uczelnia może współpracować również z instytucjami kultury, związkami twórczymi, fundacjami, stowarzyszeniami, szkołami oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dział 2

Ustrój Uczelni

Rozdział 1 – Statut Uczelni

§ 22

Statut Uczelni uchwała Senat większością co najmniej dwóch trzecich głosów swojego składu.

§ 23

Zmiany w Statucie Uczelni uchwała Senat większością co najmniej dwóch trzecich głosów swojego składu.

Rozdział 2– Organy Uczelni

§ 24

Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Rady Wydziałów.

§ 25

Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Dziekani.

§ 26

Organami wyborczymi Uczelni są Kolegia Elektorów.

§ 27

W organach kolegialnych i wyborczych Uczelni są reprezentowani nauczyciele akademicy, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 28

W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący;
- 2) Prorektorzy;
- 3) Dziekani;
- 4) wybierani przedstawiciele nauczycieli akademickich;
- 5) wybierani przedstawiciele pozostałych pracowników;
- 6) wybierani przedstawiciele studentów i doktorantów.

§ 29

1. Senat Uczelni liczy 30 osób:
 - 1) 16 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego co stanowi 53,33% składu Senatu;
 - 2) 5 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich co stanowi 16,67% składu Senatu;
 - 3) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi co stanowi 10% składu Senatu;
 - 4) 6 przedstawicieli studentów i doktorantów co stanowi 20% składu Senatu.
2. Rektor, Prorektorzy i Dziekani są wliczani odpowiednio do grup wymienionych w ust. 1.
3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki Głównej AMFN.

§ 30

1. Do kompetencji Senatu Uczelni w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie Statutu i jego zmian;
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
 - 3) uchwalanie Regulaminu wyborczego;
 - 4) stwierdzanie zgodności Regulaminu samorządu studenckiego ze Statutem i ustawą;
 - 5) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*;
 - 6) opiniowanie tworzenia, przekształcania i likwidacji przez Rektora podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym jednostek zamiejscowych;
 - 7) wyrażenie opinii w sprawie zawarcia przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
 - 8) uchwalanie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
- 8a) Uchwalanie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej w uczelni;
- 9) wybieranie członków uczelnianej Komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich;
- 10) wybieranie członków komisji dyscyplinarnych i odwoławczych dyscyplinarnych do spraw studentów oraz doktorantów;
- 11) określanie form studiów i form studiów doktoranckich;
- 12) uchwalanie Regulaminu studiów, Regulaminu studiów doktoranckich, Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych form kształcenia;
- 13) określanie w drodze uchwały efektów kształcenia dla studiów podyplomowych i kierowanie uchwały do właściwej rady wydziału w celu opracowania uchwały rady wydziału dotyczącej pozostałych elementów programu kształcenia;
- 14) określanie w drodze uchwały efektów kształcenia odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia i kierowanie uchwały do właściwej rady wydziału w celu opracowania uchwały rady wydziału dotyczącej pozostałych elementów programu kształcenia;
- 15) uchwalanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 16) uchwalanie ogólnej liczby studentów na poszczególnych kierunkach w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych, a także dbając o zgodność struktury kierunków z misją uczelni;
- 17) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym również trybu i warunków zwalniania z tych opłat – w całości lub części – studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, uczestników międzynarodowych programów stypendialnych a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej;
- 18) uchwalenie warunków i trybu rekrutacji na studia i studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
- 19) ustalanie co najmniej na okres trzech lat szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego;

- 20) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- 21) określenie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 22) wydawanie opinii ws. rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim;
- 23) opracowanie zasad oraz trybu powierzania zajęć w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ustawie;
- 24) określenie zasad oraz trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy;
- 25) określanie warunków i trybu kierowania za granicę przez Uczelnię jej pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 26) określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego;
- 27) uchwalanie Regulaminu przyznawania Nagród Rektora dla nauczycieli akademickich;
- 28) wyrażanie zgody na zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości przekraczającej 250 000 Euro obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez NBP według stanu z dnia wystąpienia o zgodę;
- 29) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego Uczelni;
2. Senat powołuje komisje senackie stałe.
3. Stałymi komisjami senackimi są:
 - 1) Komisja do spraw organizacji i rozwoju uczelni
 - 2) Komisja do spraw rozwoju kadry, nagród i odznaczeń
4. Senat może także powoływać doraźne komisje senackie oraz określać ich skład i zadania.
5. Członkami komisji stałych i doraźnych mogą być członkowie Senatu lub osoby spoza Senatu.

§ 31

Uchwały Senatu Uczelni podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni i społeczności akademickiej.

§ 32

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej trzeciej składu Senatu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Posiedzenia Senatu odbywają się co najmniej dwukrotnie w semestrze.
3. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor albo pod jego nieobecność i z jego upoważnienia jeden z Prorektorów.
4. Posiedzenia odbywają się według określonego porządku obrad.
5. Posiedzenia Senatu są protokołowane. Uchwały podejmowane przez Senat stanowią załączniki do protokołu właściwego posiedzenia Senatu.

§ 33

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym całej społeczności akademickiej.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch Prorektorów.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza.
4. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez Senat.

§ 34

Do kompetencji Rektora w szczególności należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni;
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, artystyczną oraz naukowo-badawczą Uczelni;
- 3) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, posiadający bierne prawo wyborcze, o którym mowa w art. 71 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 4) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 5) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 6) określanie zakresu obowiązków prorektorów;
- 7) udzielanie pełnomocnictw Kanclerzowi i innym członkom administracji;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia całkowitego lub częściowego z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego będącego członkiem Polskiej Komisji Akredytacyjnej na wniosek członka tejże Komisji;
- 9) ustalanie wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia na dany rok akademicki;
- 10) określanie wysokości opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne;
- 11) wydawanie w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego szczegółowego Regulaminu ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
- 12) wydawanie w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów szczegółowego Regulaminu ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów;
- 13) rejestrowanie i prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
- 14) wznawianie postępowania o nadanie tytułu zawodowego i wydanie dyplomu oraz stwierdzanie nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu;
- 15) ustanawianie pełnomocników;
- 16) tworzenie, powoływanie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych;
- 17) przyznawanie Nagrody Rektora nauczycielom akademickim za osiągnięcia artystyczne, naukowe, dydaktyczne, organizacyjne lub za całokształt dorobku;
- 18) przyznawanie Nagrody Rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 35

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) Prodzikan;
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w liczbie stanowiącej ponad 50% składu rady;
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu rady;
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału stanowiący co najmniej 20% składu rady.
2. Dziekan i Prodzikan są wliczani odpowiednio do grup wymienionych w ust. 1.

§ 36

Wszystkie uchwały rad wydziałów obligatoryjnie zostają przekazane do wiadomości Rektora z wyłączeniem uchwał dotyczących przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora.

§ 37

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, programów studiów, w tym planów studiów po określeniu w drodze uchwały przez Senat efektów kształcenia dla danego kierunku;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, programów studiów, w tym planów studiów doktoranckich po określeniu w drodze uchwały przez Senat efektów kształcenia dla danej dyscypliny;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat programów studiów, w tym planów ów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania;
3. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla społeczności wydziału;
4. Od uchwały rady wydziału jej dziekanowi służy odwołanie do Senatu;
5. Senat uchyła uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 38

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej trzeciej składu rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Posiedzenia rady wydziału odbywają się co najmniej dwukrotnie w semestrze.
3. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy Dziekan albo pod jego nieobecność i z jego upoważnienia Prodziekan.
4. Posiedzenia odbywają się według określonego porządku obrad.
5. Posiedzenia rady wydziału są protokołowane. Uchwały podejmowane przez rady wydziału stanowią załączniki do protokołu właściwego posiedzenia rady wydziału.

§ 39

Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje wydział na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
- 2) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
- 3) kieruje wydziałem z pomocą Prodziekana;
- 4) wyznacza zakres działania Prodziekana;
- 5) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 7) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
- 8) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 9) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania z innymi wydziałami po uzgodnieniu z Rektorem;
- 10) po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich, zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedkłada na koniec roku akademickiego radzie wydziału ocenę

efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia;

- 11) jest przełożonym i opiekunem społeczności wydziału;
- 12) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów, doktorantów oraz uczestników kursów specjalistycznych i słuchaczy studiów podyplomowych;
- 13) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
- 14) podejmuje decyzje dotyczące wydziału nie należące do kompetencji innych organów.

§ 40

1. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
2. Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 41

1. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Nie wolno łączyć funkcji członka Senatu Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 42

1. Kanclerza Uczelni zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz działa na podstawie upoważnienia Rektora i odpowiada przed nim za swoją działalność.

§ 43

1. Kwestor Uczelni pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora Uczelni powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.

Rozdział 3 - Wybory

§ 44

Jednoosobowe organy Uczelni oraz ich zastępcy, członkowie organów kolegialnych oraz organów wyborczych Uczelni są powoływani w drodze wyborów na zasadach określonych w ustawie, Statucie i Regulaminie wyborczym.

§ 45

Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 46

Wybory przedstawicieli poszczególnych grup wyborców do organów kolegialnych i organów wyborczych przeprowadza się na zebraniach poszczególnych grup.

§ 47

Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów.

§ 48

Uczelniane kolegium elektorów liczy 40 osób. Procentowy udział poszczególnych grup jest następujący:

- 1) 50% stanowią nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
- 2) 20 % stanowią przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) 20% stanowią przedstawiciele studentów i doktorantów;
- 4) 10% stanowią przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 49

Wyboru dziekanów i prodziekanów dokonują wydziałowe kolegia elektorów.

§ 50

1. Wydziałowe kolegia elektorów liczą:
 - 1) Wydział Teorii Muzyki, Kompozycji i Reżyserii Dźwięku - 10 osób;
 - 2) Wydział Instrumentalny - 20 osób;
 - 3) Wydział Wokalno-Aktorski - 10 osób;
 - 4) Wydział Dyrygentury, Jazzu i Edukacji Muzycznej - 20 osób.
2. Procentowy udział poszczególnych grup jest następujący:
 - 1) 50% stanowią przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
 - 2) 30% stanowią przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 20% stanowią przedstawiciele studentów i doktorantów.

§ 51

Uchylony

§ 52

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio Regulamin samorządu studenckiego i Regulamin samorządu doktorantów.

§ 53

Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.

§ 54

Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora - siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom;

§ 55

Uchylony

§ 56

Prawo do zgłaszania kandydatów ma każdy uprawniony pracownik, student i doktorant Uczelni.

§ 57

1. Wybory przeprowadzają: Uczelniana Komisja Wyborcza powoływana przez Senat i Wydziałowe Komisje Wyborcze powoływane przez Rady Wydziałów nie później niż do 20. lutego roku kończącego kadencję.
2. Wybory Uczelnianego Kolegium Elektorów, Rektora, Prorektorów oraz Senatu przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza. Wybory Wydziałowych Kolegiów Elektorów, Dziekana, Prodziekana oraz Rady Wydziału przeprowadzają Wydziałowe Komisje Wyborcze.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza liczy 7 członków. W jej skład wchodzi: 4 nauczyciele akademicy (po jednym przedstawicielu z każdego z Wydziałów), jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, jeden przedstawiciel studentów i jeden przedstawicielu doktorantów.
4. Każdy z Dziekanów, Kanclerz, Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, Samorząd Doktorantów zgłasza podczas posiedzenia Senatu dotyczącego wyboru Uczelnianej Komisji Wyborczej po dwóch kandydatów. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej z danej grupy otrzymuje osoba, która uzyska większą liczbę głosów.
5. Wydziałowe Komisje Wyborcze liczą 5 członków. W ich skład wchodzi – 4 nauczyciele akademicy, jeden student lub doktorant.
6. Rada Wydziału wybiera czterech członków Wydziałowej Komisji Wyborczej spośród zgłoszonych przez Dziekana co najmniej pięciu kandydatów z grupy nauczycieli akademickich i jednego studenta lub doktoranta spośród zgłoszonych przez przedstawiciela Wydziału w Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego co najmniej dwóch kandydatów z grupy studentów lub na Wydziale Instrumentalnym - jednym kandydacie z grupy studentów i jednym kandydacie z grupy doktorantów.
7. Mandaty członków Wydziałowej Komisji Wyborczej otrzymują osoby, które uzyskały w poszczególnych grupach największą liczbę głosów.
8. Komisje Wyborcze działają w trybie ciągłym. Kadencja upływa z chwilą wyboru nowych Komisji w celu przeprowadzenia wyborów na kolejną kadencję.
9. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor. Podczas tego posiedzenia Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zwykłą większością głosów przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
10. Pierwsze posiedzenie Wydziałowej Komisji Wyborczej zwołuje Dziekan. Podczas tego posiedzenia Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera zwykłą większością głosów przewodniczącego i sekretarza.
11. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala kalendarium wyborcze
12. Senat na wniosek Rektora lub Uczelnianej Komisji Wyborczej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego składu uchwała Regulamin Wyborczy określający szczegółowy tryb i zasady wyborów organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni.
13. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej lub Wydziałowej Komisji Wyborczej przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w ust. 4 lub 6.

§ 58

Warunkiem głosowania na kandydata jest wyrażenie przez niego pisemnej zgody na kandydowanie.

§ 59

1. Rektor jest powoływany w drodze wyborów.
2. Kandydatem na stanowisko Rektora może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 60

Kandydatem na stanowisko Rektora może być również osoba zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego i odznaczająca się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi, potwierdzonymi w następującym trybie:

- 1) Kandydat wraz z pisemną zgodą na kandydowanie przedkłada Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej dokumentację potwierdzającą jego osiągnięcia artystyczne. Dokumentacja jest przygotowana według kryteriów określonych w § 113 pkt. 1-10;
- 2) Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przedstawia senackiej Komisji do spraw rozwoju kadry, nagród i odznaczeń dokumentację dorobku kandydata;
- 3) Decyzja zostaje podjęta w głosowaniu tajnym;
- 4) O wyniku głosowania Przewodniczący Komisji powiadamia Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 61

W Uczelni powołuje się dwóch Prorektorów.

§ 62

Kandydatów na stanowiska prorektorów zgłasza Rektor elekt.

§ 63

Osoba kandydująca na stanowisko Prorektora musi posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 64

Osoba kandydująca na stanowisko Prorektora ds. studenckich musi uzyskać pisemną zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w uczelnianym kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 65

Kandydat na stanowisko Dziekana powinien posiadać co najmniej stopień doktora.

§ 66

Na każdym wydziale powołuje się jednego Prodziekana

§ 67

Kandydatów na stanowiska prodziekanów zgłaszają dziekani elekcji spośród nauczycieli akademickich właściwego wydziału.

§ 68

Osoba kandydująca na stanowisko Prodziekana ds. studenckich musi uzyskać pisemną zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 69

1. Rektor i Prorektor mogą być odwołani przez uczelniane kolegium elektorów, które dokonało wyboru.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie Prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie Prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.

§ 70

Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów, które dokonało wyboru.

§ 71

Uchwała o odwołaniu Prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

§ 72

Dziekan i Prodziekan mogą być odwołani na zasadach określonych w § 70 i §71 stosowanych odpowiednio.

§ 73

1. Mandat wygasa gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni;
 - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uczelni;
 - 3) student przestaje być studentem Uczelni;
 - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
 - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku nieuczestniczenia w posiedzeniach tego organu kolegiального przez okres dłuższy niż dwanaście miesięcy.
3. Mandat wygasa w przypadku zaprzestania spełniania wymogów formalnych do reprezentowania danej grupy wyborczej.

§ 74

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego, organu wyborczego i mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy przed upływem kadencji Komisja przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Kadencja osoby wybranej w wyborach uzupełniających kończy się wraz z upływem kadencji organu, do którego osoba ta została wybrana.
3. W przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji
 - 2) zawieszenia osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego w pełnieniu obowiązków z mocy Statutu obowiązki dziekana przejmuje właściwy prodziekan, a jeśli przeszkoda dotyczy jego osoby wówczas obowiązki rektora z mocy Statutu przejmuje prorektor właściwy do spraw artystycznych.

§ 75

Organem odwoławczym, który rozpatruje protesty wyborcze, jest Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 76

Tryb powołania i działania Komisji odwoławczej określa Regulamin wyborczy.

Rozdział 4 – Organizacja Uczelni

§ 77

Uczelnia prowadzi:

- 1) działalność podstawową polegającą na kształceniu i wychowywaniu studentów, kształceniu doktorantów, prowadzeniu działalności naukowo-badawczej i artystycznej oraz organizacyjnej;
- 2) działalność wspomagającą, mającą charakter administracyjny i podporządkowaną działalności podstawowej.

§ 78

1. Działalność podstawowa Uczelni prowadzona może być w ramach następujących jednostek organizacyjnych:
 - 1) Wydział;
 - 2) Instytut;
 - 3) Katedra;
 - 4) Zakład;
 - 5) Pracownia;
 - 6) Studium;
 - 7) Biblioteka;
 - 8) Wydawnictwo;
 - 9) Fonoteka;
 - 10) Studio nagrań.
2. W Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż wymienione w ust. 1.
3. Działalność podstawowa Uczelni może być również realizowana w ramach zespołów badawczych i zespołów dydaktycznych powoływanych dla określonych zadań. Zespoły międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor a wydziałowe Dziekan.
4. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe tworzy, przekształca i znosi Rektor po

- zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
 6. Wewnętrzne jednostki instytutów i katedr tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek odpowiednio dyrektora instytutu lub kierownika katedry.
 7. W przypadku instytutu lub katedry o charakterze międzyuczelnianym jednostki wewnętrzne tworzy, przekształca i likwiduje porozumienie właściwych rektorów.
 8. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 79

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział, którego zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej, naukowej, artystycznej oraz kształcenie kadr.
2. Wydział może być utworzony dla prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów.
3. W ramach wydziału mogą istnieć jednostki organizacyjne.

§ 80

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Instytut może być utworzony i funkcjonować, gdy w jego składzie pozostają co najmniej dwie osoby posiadające stopień doktora habilitowanego, tytuł profesora i są zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni.
3. Zadaniem instytutu jest:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej i artystycznej w ramach określonych dyscyplin;
 - 2) nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego;
 - 3) kształcenie kadr.
4. W ramach instytutu mogą istnieć katedry, zakłady, pracownie oraz inne jednostki.

§ 81

1. Katedra może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Katedra może być utworzona i funkcjonować, gdy w jej składzie pozostaje co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, tytuł naukowy profesora lub równoważne i jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni.
3. Zadaniem Katedry jest:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej i artystycznej w ramach określonej dyscypliny,
 - 2) nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego,
 - 3) kształcenie kadr.
4. W ramach katedr mogą działać: zakłady, pracownie oraz inne jednostki.
5. Zakłady mogą działać także jako jednostki bezpośrednio podległe Rektorowi lub Dziekanowi.

§ 82

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie danej specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony i funkcjonować, gdy w jego składzie pozostaje co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego, tytuł profesora lub równoważne i jest zatrudniona w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 83

1. Pracownie prowadzą badania naukowe w zakresie specjalności i mogą uczestniczyć w procesie dydaktycznym.
2. Pracownia może być utworzona i funkcjonować, gdy pozostaje w niej co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora i jest zatrudniona w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 84

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu, specjalizacji i formie kształcenia.

§ 85

W Uczelni mogą działać podległe bezpośrednio Rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.

§ 86

Szczegółowa organizacja Uczelni zawarta jest w Regulaminie organizacyjnym Uczelni wydawanym przez Rektora.

§ 86 a

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii pełniącą funkcję biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe i naukowe.
3. Do podstawowych zadań Biblioteki Głównej należy gromadzenie zbiorów zgodne z kierunkami kształcenia i potrzebami prac naukowo-badawczych Akademii, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów oraz działalność naukowa i informacyjna w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi biblioteki.
4. Działalność naukowa Biblioteki Głównej podlega nadzorowi Prorektora właściwego ds. nauki.
5. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego oraz zasady korzystania z niego zarówno przez osoby będące pracownikami, studentami lub doktorantami Akademii Muzycznej w Bydgoszczy, jak i pozostałych użytkowników określa Regulamin Biblioteki Głównej.
6. Regulamin Biblioteki Głównej określa także zadania, formy działania oraz strukturę organizacyjną biblioteki.
7. Regulamin Biblioteki Głównej w granicach określonych przepisami ustawy oraz statutu uchwała Senat, na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
8. Dla potrzeb funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia przetwarza dane osób korzystających z systemu oraz informacje na temat świadczonych im usług, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres i miejsce zamieszkania,
 - 3) miejsce pracy lub nauki,
 - 4) rodzaj i numer dowodu tożsamości,
 - 5) PESEL.

§ 86 b

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu uczelni, zgodnie z wymogami określonymi w art. 88 ust. 2.
2. Dyrektor kierując Biblioteką Główną podlega bezpośrednio Prorektorowi właściwemu ds. nauki i zarządza systemem biblioteczno-informacyjnym oraz decyduje w sprawach związanych z jego funkcjonowaniem a niezastrzeżonych do kompetencji innych uprawnionych organów lub osób.
3. Dyrektor Biblioteki Głównej jest przełożonym wszystkich pracowników w niej zatrudnionych.
4. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudniane osoby, które spełniają wymagania przewidziane dla nauczycieli akademickich określone w art.109 Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r. (Dz. U. 2016.1842) oraz dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w Załączniku Nr 7 Statutu Akademii.
5. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu na stanowiskach wymienionych w pkt. 4 podejmuje Rektor po przeanalizowaniu potrzeb uczelni.

§ 86 c

1. W uczelni działa Rada Biblioteczna powoływana i odwoływana przez Rektora na podstawie zarządzenia na okres kadencji władz Akademii, mająca charakter opiniodawczy.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. nauki,
 - 2) Dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 3) przedstawiciel Biblioteki Głównej,
 - 4) przedstawiciele wszystkich wydziałów, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki, po jednym z każdego wydziału,
 - 5) przedstawiciel studentów delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego,
 - 6) przedstawiciel doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
3. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest Prorektor właściwy ds. nauki.
4. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego. W szczególności do zadań Rady należy:
 - 1) określenie zasad gromadzenia i ewidencjonowania zbiorów bibliecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki
 - 3) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, w przypadku wniosku dotyczącego Dyrektora biblioteki konieczny jest wniosek Prorektora właściwego ds. nauki a pracowników biblioteki wniosek Dyrektora biblioteki;
 - 4) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Głównej składanych Rektorowi;
 - 5) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdań z wykonania planu.

§ 87

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Uczelni podległe Rektorowi.
2. Regulamin Wydawnictwa ustala Rektor.

3. Rektor powołuje redaktora naczelnego oraz radę wydawniczą.

§ 88

uchylony

§ 89

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego i legitymujący się znaczącym dorobkiem naukowym lub artystycznym w zakresie działania tej jednostki.
3. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu dla jednostek międzywydziałowych oraz opinii rady wydziału dla jednostek wydziałowych. W przypadku instytutu międzyuczelnianego dyrektora powołuje i odwołuje porozumienie odpowiednich rektorów.

§ 90

1. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i posiadająca znaczący dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie działania tej jednostki.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału. W przypadku katedry międzyuczelnianej kierownika powołuje i odwołuje porozumienie odpowiednich rektorów.

§ 91

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający stopień doktora oraz znaczący dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie działania tej jednostki.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Kierownikiem pracowni może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora oraz znaczący dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie działania tej jednostki.
4. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 92

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor.

§ 93

1. Dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik studium, kierownik zakładu, kierownik pracowni oraz redaktor naczelny wydawnictwa są powoływani na okres nie dłuższy niż czas odpowiadający kadencjom organów Uczelni.
2. W przypadku jednostek międzyuczelnianych tryb wyboru oraz czas sprawowania funkcji kierowniczej określa porozumienie rektorów.

§ 94

Działalność administracyjna prowadzona jest na szczeblu ogólnouczelnianym. Głównym celem działania Administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Uczelni w zakresie działalności podstawowej.

§ 95

Administracją uczelni kieruje Kanclerz pod nadzorem Rektora.

§ 96

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin organizacyjny. Regulamin organizacyjny Uczelni ustala Rektor na wniosek Kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział 5 – Mienie i finanse Uczelni

§ 97

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 98

Majątkiem Uczelni zarządza Rektor przy pomocy Kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 99

Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalanego przez Senat, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 100

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni uwzględniające w szczególności zasady sporządzania planu rzeczowo-finansowego, zasady tworzenia i zmian stanu funduszy oraz zasady rozliczania kosztów określają odrębne przepisy.

§ 101

1. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy Kwestora.
2. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni uchwała Senat na rok kalendarzowy.
3. Zmiany planu rzeczowo-finansowego może dokonać Rektor za zgodą Senatu.

§ 102

1. Działalność Uczelni jest finansowana z dotacji z budżetu państwa na zadania ustawowo określone, z przychodów własnych oraz innych środków finansowych.
2. Zakres zadań, na których realizację może zostać przyznana dotacja z budżetu państwa, oraz potencjalne źródła przychodów Uczelni określa ustawa.

§ 103

Działalność dydaktyczna, naukowa, badawcza i artystyczna, prowadzona w Uczelni, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.

Dział 3

Pracownicy uczelni

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

§ 104

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 105

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
- 2) pracownicy dydaktyczni;
- 3) pracownicy naukowci;
- 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 106

Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 4) nie podlega karze dyscyplinarnej pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
- 5) korzysta z pełni praw publicznych.

§ 107

Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego;
- 2) profesora nadzwyczajnego;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) adiunkta;
- 5) asystenta.

§ 108

Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy;
- 2) wykładowcy;
- 3) lektora;
- 4) instruktora.

§ 109

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów oraz kształcić doktorantów;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową i artystyczną;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Pracownicy naukowci mają obowiązki określone w ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów oraz kształcić doktorantów;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

§ 110

Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
- 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 111

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora oraz posiadająca znaczący dorobek naukowy, artystyczny, dydaktyczny, organizacyjny w zakresie działania jednostki, w której jest zatrudniona w podstawowym miejscu pracy.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych: starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora oraz instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 112

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 111 ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone w następującym trybie:
 - 1) Dokumentację dorobku kandydat przedstawia wraz z wnioskiem właściwemu Dziekanowi albo - gdy kandydatem jest Dziekan - Prodziekanowi;
 - 2) Dziekan kieruje dokumentację do zaopiniowania radzie wydziału po uzyskaniu oceny właściwej katedry (zakładu);
 - 3) Rada wydziału wydaje opinię o dokumentacji w głosowaniu tajnym;
 - 4) Dziekan przedstawia Rektorowi wyniki głosowania pozytywnego;
 - 5) Rektor podejmuje decyzję ostateczną;
 - 6) Od decyzji Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 7) Wszczęcie postępowania określonego w pkt. 1 może nastąpić także z inicjatywy Rektora lub właściwego Dziekana.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 115 ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem § 112 ust. 3 Statutu.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, jeżeli osoba ta uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne.

§ 113

Dokumentacja określona § 112 uwzględnia osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz dydaktyczne. W szczególności:

- 1) publikacje (monografie, udział w pracach zbiorowych, artykuły w czasopismach naukowych, redakcje monografii i prac zbiorowych), autorstwo utworów muzycznych, udział w koncertach i innych wydarzeniach muzycznych, płyty oraz inne nagrania;
- 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych i kulturalnych, recenzowanie prac naukowych i artystycznych, udział w pracach jury;
- 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych, seminariach, kursach mistrzowskich, wykładach;
- 4) organizacja i kierownictwo naukowe oraz artystyczne konferencji, konkursów, seminariów, kursów mistrzowskich i wykładów;
- 5) realizacja projektów naukowych i artystycznych o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym;
- 6) osiągnięcia studentów, doktorantów, słuchaczy i uczestników kursów dokształcających oraz absolwentów;
- 7) autorstwo podręczników, skryptów, transkrypcji i aranżacji;
- 8) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów;
- 9) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych;
- 10) nagrody i wyróżnienia państwowe oraz resortowe, odznaczenia stowarzyszeń naukowych i kulturalnych.

§ 114

Przy zmianie stanowiska nauczyciela akademickiego Rektor może zażądać opinii właściwej rady wydziału.

Rozdział 2 – Stosunek pracy pracowników Uczelni

§ 115

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 116

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić również z inicjatywy Rektora po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 117

Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w tej samej uczelni jego małżonkiem lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

§ 118

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, na stanowiskach, o których mowa w § 107-108 następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu w trybie i na warunkach określonych w § 119.
2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.
3. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:

- a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
- 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.

§ 119

1. Konkurs ogłasza Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.
2. Rektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję konkursową wyznaczając jej przewodniczącego.
3. Podstawowymi kryteriami konkursowymi są: wykształcenie, dorobek naukowo-artystyczny oraz dydaktyczny kandydata.
4. Komisja przedstawia Rektorowi sprawozdanie z przeprowadzonego konkursu wskazując najlepszą kandydaturę.
5. Regulamin Konkursu ws. zatrudnienia nauczyciela akademickiego stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

§ 120

1. W akcie mianowania oraz w umowie o pracę, zawieranych z nauczycielami akademickimi, określone są: strony umowy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy, w szczególności:
 - 1) rodzaj pracy;
 - 2) miejsce wykonywania pracy;
 - 3) informację, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy;
 - 4) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia;
 - 5) wymiar czasu pracy;
 - 6) termin rozpoczęcia pracy.
2. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy

§ 121

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 ulega przedłużeniu na czas:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności w pracy przekraczającej semestr studiów;
 - 2) trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
 - 3) pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej;
 - 4) trwania urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 5) szkolenia wojskowego i obronnego;
 - 6) do zamknięcia wszczętego przewodu doktorskiego po złożeniu pracy doktorskiej lub

postępowania habilitacyjnego po złożeniu wymaganej w postępowaniu dokumentacji.

§ 122

Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony.

§ 123

Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego, wystawia nauczycielowi akademickiemu legitymację służbową.

§ 124

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany:
 - 1) w drodze porozumienia stron;
 - 2) przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron;
 - 3) bez wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 125

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w wypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata;
 - 2) wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Uczelni;
 - 3) otrzymania przez nauczyciela oceny negatywnej podczas okresowej oceny;
 - 4) podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych podczas okresowej oceny.

§ 126

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany przez Rektora również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii Senatu.

§ 127

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że mianowanie nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
 - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd utraty praw publicznych;

- 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
 - 4) prawomocnego orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 5) upływu trzymiesięcznego okresu nieobecności w pracy z powodu tymczasowego aresztowania;
 - 6) odbywania kary pozbawienia wolności lub ograniczenia wolności;
 - 7) upływu okresu mianowania;
 - 8) śmierci nauczyciela akademickiego.
2. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni publicznej wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, jeżeli nabył prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia osoba ta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia.
3. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza rektor.
4. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się - na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji - w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
5. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, a w przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się - na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji - w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

§ 128

Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować pracę tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§129

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym wymaga zgody:

- 1) Senatu w przypadku stanowiska Rektora;
- 2) Właściwej rady wydziału w przypadku stanowiska Dziekana.

§130

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może – po zasięgnięciu opinii Senatu – obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania wskazanych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej przez Senat.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan.

§131

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programów kształcenia, nauczyciel akademicki może być zobowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ust. 1. Zasady i tryb powierzania tych zajęć określa Senat.

§ 132

Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 133

Umowę o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.

Rozdział 3 – Okresowa ocena nauczycieli akademickich

§ 134

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, z możliwością zasięgania opinii ekspertów spoza Uczelni, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w §109, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

§ 135

Kryteria oceny uwzględniają następujące składowe:

- 1) podstawowe – przedmiotem oceny są osiągnięcia w zakresie dydaktyki i wychowania;
- 2) dodatkowe – przedmiotem oceny jest działalność określona w § 112 oraz aktywność organizacyjna i społeczna;

§ 136

1. Ocena jest sporządzona w formie opisowej, a jej wynik przedstawiony w czterostopniowej skali:
 - 1) ocena wyróżniająca;

- 2) ocena pozytywna;
 - 3) ocena warunkowa;
 - 4) ocena negatywna.
2. Oceny dokonuje się na podstawie złożonej przez nauczyciela akademickiego ankiety z uwzględnieniem całokształtu działalności.
 3. Ocenę pozytywną może otrzymać nauczyciel akademicki należycie wypełniający obowiązki wynikające z przyjętych kryteriów oceny.
 4. Ocenę wyróżniającą może otrzymać nauczyciel akademicki należycie wypełniający obowiązki wynikające z przyjętych kryteriów oceny, a co najmniej w jednym zakresie osiągający ponadstandardowe wyniki.
 5. Ocenę warunkową otrzymuje nauczyciel akademicki wypełniający w minimalnym stopniu obowiązki wynikające z przyjętych kryteriów oceny.
 6. Ocenę negatywną otrzymuje nauczyciel akademicki niewypełniający obowiązków wynikających z przyjętych kryteriów oceny.

§ 137

1. Okresowe oceny wszystkich nauczycieli akademickich przeprowadzają:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające, powoływane przez odpowiednie rady wydziałów;
 - 2) uczelniana Komisja ds. Biblioteki, powoływana przez Senat, gdy zatrudnieni są w niej nauczyciele akademicy;
 - 3) odwoławcza komisja oceniająca, powoływana przez Senat i składającą się z przedstawicieli wszystkich wydziałów.
2. Komisje liczą co najmniej 3 członków.

§ 138

Komisje określone § 137 na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

§ 139

Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

§ 140

Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów i doktorantów. Opinie studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów wydziału.

§ 141

Przewodniczący komisji oceniającej przedstawia ocenę nauczycielowi akademickiemu.

§ 142

Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające przysługuje nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni.

§ 143

Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty złożenia odwołania.

§ 144

Przewodniczący komisji oceniających przedkładają wszystkie oceny Rektorowi.

Rozdział 4 – Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 145

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu.

§ 146

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 3 miesięcy do pięciu lat;
- 4) pozbawienie do prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od 5 miesięcy do 5 lat lub na stałe.

§ 147

1. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada Rektor po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego
2. Nauczyciel akademicki ukarany przez Rektora karą upomnienia może wnieść odwołanie do uczelnianej Komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.

§ 148

1. Uczelnianą Komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich powołuje Senat.
2. Kadencja Komisji jest zgodna z kadencją organów Uczelni.
3. Komisję tworzy ośmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz po dwóch przedstawicieli studentów i doktorantów.
4. Każdy z senatorów ma prawo zgłaszania kandydatów do Komisji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
5. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza się w sposób tajny.
7. Przewodniczącego Komisji wskazuje Senat spośród wybranych nauczycieli akademickich.

8. Kandydatów na przedstawicieli studentów i doktorantów w komisjach dyscyplinarnych w liczbie co najmniej 3 wskazuje odpowiednio samorząd studentów i doktorantów.

§ 149

1. Postępowanie dyscyplinarne komisja dyscyplinarna wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.
2. Tryb postępowania wyjaśniającego, przypadki w których wszczyna się je z urzędu oraz rodzaje orzeczeń określa art. 144 ustawy.

§ 150

1. Rzeczników dyscyplinarnych w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami organu, który go powołał.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych powoływanych przez rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów uczelni.

§ 151

Obwiniony ma prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.

§ 152

1. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
2. Nauczyciel akademicki zostaje z mocy prawa zawieszony w pełnieniu obowiązków z dniem jego tymczasowego aresztowania.
3. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy, chyba że przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.

Rozdział 5 – Wynagrodzenia i inne świadczenia dla pracowników Uczelni

§ 153

Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Uczelni określi, w drodze rozporządzenia minister właściwy w porozumieniu z ministrem do spraw pracy.

§ 154

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował.

§ 155

Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 156

Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku Nagrody Rektora oraz Nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 157

Pracownicy mają prawo do nagród jubileuszowych z tytułu wieloletniej pracy.

§ 158

Zasady podziału i przyznawania Nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa załącznik nr 4 do Statutu.

Dział 4

Studia i studenci, studia doktoranckie i doktoranci

Rozdział 1 – Organizacja kształcenia

§ 159

Kształcenie w Uczelni jest prowadzone na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach specjalistycznych i szkoleniach.

§ 160

1. Organizację, tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów.
2. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
3. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa w formie pisemnej zawarta pomiędzy Uczelnią a pobierającym usługi edukacyjne.

§ 161

1. Regulamin studiów uchwała Senat co najmniej pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej

- uchwały Senatu podjętej większością dwóch trzecich jego statutowego składu.
3. Do zmiany Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-2.

§ 162

Studia w Uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne oraz niestacjonarne.

§ 163

Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 164

1. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów, z wyjątkiem studiów pierwszego stopnia na kierunku wokalistyka, trwających osiem semestrów.
2. Studia drugiego stopnia trwają cztery semestry.

§ 165

1. Wynikającym z programu kształcenia przedmiotom zaliczanym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest zobowiązany uzyskać 180 punktów ECTS, z wyjątkiem studiów na kierunku wokalistyka, gdzie zobowiązany jest uzyskać 240 punktów ECTS.
3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia student jest zobowiązany uzyskać 120 punktów ECTS.

§ 166

1. Regulamin studiów uwzględnia przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

§ 167

1. Absolwenci studiów otrzymują uczelniany dyplom ukończenia studiów potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
2. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów doszkalających otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub kursów.

§ 168

1. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba spełniająca warunki określone w uchwale rekrutacyjnej, oraz posiadająca:
 - 1) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego

- stopnia;
- 2) tytuł magistra, licencjata lub równorzędny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
 2. Uchwałę rekrutacyjną podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
 3. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołują właściwi Dziekani.
 4. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.

§ 169

Podstawą przyjęcia na studia są wyniki egzaminu konkursowego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne oraz wyniki egzaminu maturalnego.

§ 170

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 171

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji.
2. Treść ślubowania zawiera załącznik nr 6 do Statutu.

Rozdział 2 – Prawa i obowiązki studentów

§ 172

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
2. Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą Dziekana uczelni przyjmującej. Warunkami przyjęcia są:
 - 1) wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza;
 - 2) możliwość osiągnięcia przez studenta w Uczelni dla danego poziomu kształcenia zakładanych efektów kształcenia. Sprawdzenie możliwości uzyskania odpowiednich efektów kształcenia powinno nastąpić w trakcie egzaminu wstępnego lub przesłuchania kwalifikacyjnego.

§ 173

Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

§ 174

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
 - 5) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.

§ 175

1. Pomoc materialna dla studentów może być przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego.
2. Stypendia za wyniki w nauce dla studentów mogą być przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi.

§ 176

Świadczenia o których mowa w § 174 ust. 1 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

§ 177

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał wysoką średnią ocen za poprzedni rok studiów lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce, posiadającemu osiągnięcia naukowe bądź artystyczne i który zaliczył kolejny rok studiów.
4. O przyznanie stypendiów o których mowa w ust. 1 i 3 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
5. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił kryteria wskazane w ust. 1 i 3.

§ 178

Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.

§ 179

Szczegółowy Regulamin ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów, ich przyznawania i wypłacania, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 180

Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów.

§ 181

Student jest obowiązany w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem studiów;
- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 182

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

§ 183

Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu.

Rozdział 3 – Studia doktoranckie

§ 184

1. Uczelnia prowadzi stacjonarne studia doktoranckie. Uczelnia może prowadzić niestacjonarne studia doktoranckie.
2. Studia doktoranckie są prowadzone według programów kształcenia.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału.

§ 185

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Tekst ślubowania jest zamieszczony w załączniku nr 7 do Statutu.

§ 186

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów Doktoranckich. Przepis §181 stosuje się odpowiednio.

2. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać dziewięćdziesięciu godzin rocznie.
4. Doktoranci, którzy nie wywiązują się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą zostać skreśleni z listy uczestników studiów doktoranckich. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Studiów.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 187

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego
 - 2) zapomogi
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
2. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

§ 188

1. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz wysokości podejmuje Rektor.

Rozdział 4 – Samorząd i organizacje studenckie

§ 189

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu Regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
6. Uczelniane samorządy studentów są obowiązane do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
7. Organy samorządu studentów decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie. Organy samorządu studenckiego przedstawiają organom Uczelni sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych

- środków nie rzadziej niż raz w roku.
8. Rektor uchyla uchwałę samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem, Regulaminem Studiów lub Regulaminem Samorządu.

§ 190

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania do organów Uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.

§ 191

1. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest Rektor.

Rozdział 5 – Samorząd i organizacje doktorantów

§ 192

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu studentów.
3. Samorząd doktorantów jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.

§ 193

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Do uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące uczelnianych organizacji studenckich.

Rozdział 6 – Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 194

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed uczelnianą Komisją dyscyplinarną do spraw studentów albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego zwanym dalej „sądem koleżeńskim”.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i Komisję dyscyplinarną.

§ 195

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;

- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z Uczelni.

§ 196

1. Komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz Odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów powoływane są na okres kadencji organów Uczelni spośród nauczycieli akademickich oraz studentów przez Senat.
2. W skład każdej z komisji wchodzi po czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich i czterech przedstawicieli studentów.
3. Każdy z senatorów ma prawo zgłaszania kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
4. Samorząd Studencki wybiera kandydatów na przedstawicieli studentów obu komisji.
5. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza się w sposób tajny.
7. Przewodniczącym komisji wskazuje Senat spośród wybranych nauczycieli akademickich.

§ 197

1. Rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w Regulaminie samorządu, przekazać sprawę do sądu koleżeńskiego zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu. Sąd koleżeński nie może wymierzać kar wymienionych w § 195 pkt. 4 i 5.
2. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może z pominięciem Komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

§ 198

1. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, powołany przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów pełni funkcję oskarżyciela przed Komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami Rektora.

§ 199

Nie stosuje się przedawnienia w odniesieniu do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, któremu zarzuca się popełnienie plagiatu.

§ 200

Obwinionemu studentowi służy prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.

§ 201

Regulamin samorządu studenckiego określa organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim.

Rozdział 7 – Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 202

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W skład Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów wchodzi po czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich i po dwóch przedstawicieli Doktorantów. Obie Komisje orzekają w składzie: przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Samorząd Doktorantów wybiera kandydatów na przedstawicieli doktorantów do obu komisji.
4. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa Regulamin Samorządu Doktorantów.

Dział 5

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

§ 203

Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

§ 204

Rektor jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym w Uczelni naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Uczelni.

§ 205

1. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej
2. Senat zatwierdza decyzję Rektora o zawieszeniu zajęć bądź czasowym zamknięciu Uczelni lub jednostki organizacyjnej.

§ 206

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci mają, za zgodą Rektora, prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na warunkach określonych w ustawie.

§ 207

Uczelnia realizuje zadania obrotowe nałożone na jednostkę odrębnymi przepisami. Szczegółowy tryb realizacji zadań został określony w Regulaminie organizacyjnym.

Dział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 208

Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu studiują według programów opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresów studiów przewidzianych w programie i planie studiów oraz według dotychczasowych zasad.

§ 209

Postanowienia § 208 stosuje się odpowiednio do innych form kształcenia realizowanych w Uczelni.

§ 210

Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego dla osób zatrudnionych przed wejściem w życie niniejszego Statutu wynosi 9 lat.

§211

Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) nauka i badania naukowe - także odpowiednio - sztuka i twórczość artystyczna;
- 2) stopień naukowy doktora – także odpowiednio - stopień doktora sztuki lub kwalifikacje I stopnia;
- 3) stopień naukowy doktora habilitowanego - także odpowiednio - stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia;
- 4) tytuł naukowy profesora - także odpowiednio - tytuł profesora sztuk lub tytuł naukowy profesora danej dziedziny sztuki.

§212

1. Uczelnia troszczy się o upowszechnianie swojego dorobku artystycznego i naukowego oraz zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, wybitnych absolwentach i studentach.
2. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom oraz innym obiektom imię osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic.

§213

Statut Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z dnia 23 maja 2017 roku traci moc z dniem 22 czerwca 2017 roku.

§ 214

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2017 roku.

Przewodniczący Senatu
Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy

prof. zw. dr hab. Jerzy Kaszuba