



AKADEMIA MUZYCZNA
imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy



ul. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz

+48 52 321-05-82, +48 52 321-06-87

www.amuz.bydgoszcz.pl

Nr postępowania: ZP-PK-4/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY: AKADEMIA MUZYCZNA IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO
W BYDGOSZCZY**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art.275 ust.1) bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r.poz.2019) - dalej Pzp na usługę pn:

**„Kompleksowa organizacja II Ogólnopolskiego Konkursu Wokalnego
im. Bogdana Paprockiego w Bydgoszczy”**

Przedmiotowe postępowanie przetargowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

Adres portalu: <https://amfn.czamawiajacy.pl/app/login>

Bydgoszcz dnia 09.07. 2021r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Adres: 85-008 Bydgoszcz ul. Juliusza Słowackiego 7,

NIP 554 0313225; REGON: 00084239000000

Adres strony internetowej: www.amuz.bydgoszcz.pl

e-mail: zam.publiczne@amfn.pl , sekretariat@amfn.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://amfn.ezamawiajacy.pl/app/login>

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: informatyk@amfn.pl .
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja II Ogólnopolskiego Konkursu Wokalnego im. Bogdana Paprockiego w Bydgoszczy w dniach 15-21 listopada 2021r. w obiekcie na terenie miasta Bydgoszczy. Obiekt powinien posiadać infrastrukturę pozwalającą na przeprowadzenie przesłuchań uczestników konkursu, zapewniać sale prób, sale do rozśpiewania, garderoby dla uczestników i jurorów, jak również powinien posiadać punkt gastronomiczny. Organizacja zadania będzie polegać w szczególności na:
 - a. zorganizowaniu i przeprowadzeniu trzy etapowego konkursu, w tym dwa pierwsze etapy winny być zorganizowane z akompaniamentem fortepianu, natomiast ostatni etap musi odbyć się z towarzyszeniem orkiestry. Konkurs winien zostać przeprowadzony zgodnie z koncepcją artystyczną dostarczoną wraz z ofertą;
 - b. zorganizowaniu i przeprowadzeniu koncertu laureatów Konkursu również z towarzyszeniem orkiestry;
 - c. zapewnieniu streamingu wszystkich etapów Konkursu i koncertu laureatów;
 - d. zabezpieczeniu i wydatkowaniu według wskazań zaproszonego Jury nagród konkursowych w wysokości nie mniejszej niż 60 tys. zł;
 - e. przygotowaniu min. 6 statuetek dla laureatów konkursu;
 - f. zapewnieniu co najmniej pięcioosobowego Jury składającego się z polskich śpiewaków o światowej randze nie związanych z polskim środowiskiem akademickim.
 - g. zapewnieniu uczestnictwa w ostatnim etapie Konkursu przedstawicieli wszystkich polskich teatrów operowych;
 - h. przeprowadzeniu rekrutacji kandydatów do Konkursu wśród absolwentów i studentów polskich uczelni muzycznych w liczbie od 45 do 75 kandydatów;
 - i. zapewnieniu minimum czterech pianistów-korepetytorów na dwa pierwsze etapy Konkursu oraz dostarczenie im kompletnych materiałów nutowych najpóźniej do 24 października 2021 roku;
 - j. zapewnieniu materiałów orkiestrowych w ilości, co najmniej 15-tu arii dla każdego rodzaju głosu;
 - k. zapewnieniu pobytu i całonocnego wyżywienia dla Jury Konkursu (śpiewacy i dyrektorzy teatrów) podczas ich udziału w pracach Jury w hotelu o standardzie co najmniej czterogwiazdkowym.
 - l. zapewnieniu zakwaterowania finalistom Konkursu (około 20 osób) od dnia prób do III-go etapu do dnia koncertu laureatów w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym.
 - m. zorganizowaniu i przeprowadzeniu kampanii reklamowej oraz zapewnienie materiałów promocyjnych dla uczestników Konkursu.
 - n. zapewnieniu oprawy medialnej (radio, telewizja, internet) w czasie trwania zadania.
 - o. Przedstawieniu Zamawiającemu szczegółowego rozliczenia zadania w terminie nie później niż 30 dni od zakończenia Konkursu.

2. Płatność za zrealizowane usługi nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur / rachunków. Termin płatności określa się na 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność zostanie podzielona na trzy transze:
 - a. 25% wartości oferty płatna po zatwierdzeniu przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu kosztów zadania, nie później niż na 60 dni przed rozpoczęciem konkursu;
 - b. 55% wartości oferty płatna po ustaleniu ostatecznej listy uczestników i realizatorów zadania, nie później niż na 1 dni przed rozpoczęciem konkursu;
 - c. 20% wartości oferty płatna po przekazaniu szczegółowego rozliczenia zadania przez Wykonawcę.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 92312000-1 - Usługi artystyczne
 - 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 92312200-3 - Usługi świadczone przez autorów, kompozytorów, rzeźbiarzy, animatorów kultury oraz pozostałych artystów,
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art.214 ust.1 pkt.7 i 8.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy **do dnia 21.12.2021r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji bądź współorganizacji Konkursu Wokalnego o zasięgu min. ogólnopolskim, którego budżet był nie niższy niż 250 tys. zł.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.108 ust.1 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111.Pzp.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej Zamawiający żąda:
 - a. Przedstawienia wykazu organizowanych konkursów zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 SWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy .

Faktury za wykazane usługi nie stanowią dowodów, chyba że z ich treści wynika, iż usługi zostały wykonane należycie.

UWAGA:

WW dokumenty składa się za pośrednictwem Platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisywanie dokumentów w formacie PDF.

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

- dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli :
 - 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia , czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia , które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA.

6. Wykonawca nie może , po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w Rozdziale VII ust.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie

w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust.1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2020r. poz.344).
2. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności formatach txt, rtf, pdf, doc, docx, odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale VII ust.1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną poprzez Platformę dostępną pod adresem: <https://amfn.ezamawiajacy.pl>.
4. Zgłoszenie i rejestracja do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy <https://amfn.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
5. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie ”zarejestruj się”.
6. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku

rejestracyjnego otrzyma informacje o możliwości przyspieszenia założenia konta, wówczas należy skontaktować się z numerem telefonu podanym w ww potwierdzeniu.

7. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp zamawiający podaje wymagania techniczne i ogólne zasady związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac Osx10,4 Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2 najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
 - 6) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie.

UWAGA: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

- 7) Zainstalowany dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Host należy przeładować bieżącą stronę.
- 8) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną komputera.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki telefon numer +48 22 576 87 90 lub +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godz. od 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
9. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych(Dz.U z 2017r.poz.1320)-zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
 - 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) Dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
10. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska Wykonawca znajdzie na stronie:<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-ponizsze-kroki>.
11. Plik załączony przez Wykonawcę na platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany –format kodowania UTF8. Możliwość odtworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
13. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
 - 1) Składając ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego

wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce "OFERTY"- poprzez wybranie polecenia "Dodaj dokument".

14. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.16 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.17 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
 - 1) W zakresie proceduralnym:
Specjalista ds. zamówień publicznych e-mail: zam.publiczne@amfn.pl,
 - 2) Zgodnie z art.20 ust.1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp prowadzi się pisemnie.
 - 3) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej szczegółowo opisanych w Rozdziale XI SWZ.
 - 4) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które są istotne w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która jest dostępna w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na „Formularzu ofertowym”-zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** (w formie elektronicznej) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Formularz cenowy- Zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** - w formie elektronicznej) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust.1 SWZ- w formie elektronicznej) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust.3 SWZ - w formie elektronicznej) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa - w formie elektronicznej) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą. Reprezentacji Wykonawcy , określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy , albo upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z krajowego rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych na **Załączniku nr 1 do SWZ** powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010) które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w oddzielnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Tajne- załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art18 ust.3 ustawy Pzp.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://amuz.ezamawiający.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**,
2. Następnie Wykonawca przepisuje wartość brutto części wyliczonej w **Załączniku nr 1 do SWZ** do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszym SWZ.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z wyodrębnieniem podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną cena oferowana brutto winna uwzględniać zapisy rozdziału XII do SWZ oraz wszystkie obciążenia wynikające z umowy cywilno-prawnej (umowy zlecenia).
6. Cena podana na formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz.106) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art.225Pzp. w **Formularzu Ofertowym** Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w w/w zakresie zgodnie ze wzorem zawartym w Formularzu Ofertowym.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 17.08.2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga

złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć przez Platformę do dnia **19.07.2021r.** do godziny 11.00
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2021r.** o godz. 12.00
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Cena | 60 pkt |
| • Koncepcja artystyczna konkursu | 40 pkt. |

- 1) **Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto (powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy) w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Cena oferty- Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{oc}} \times 60\%$$

Gdzie :

C_{oc} - ocena punktowa badanej oferty

$C_{\min}$ - cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

C_o - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

2) Koncepcja artystyczna

maks. 40 pkt.

Lp.	Składnik kryterium	Liczba punktów
1.	Wybór obiektu na przeprowadzenie konkursu wraz z uzasadnieniem	0-10 pkt.
2.	Sposób przeprowadzenia rekrutacji uczestników	0-10 pkt.
3.	Dobór jury	0-10 pkt.
4.	Aspekty organizacyjne realizacji konkursu (wybór profesjonalnych firm do realizacji streamingu, wypożyczenie materiałów nutowych, orkiestra, pianiści-korepetytorzy)	0-10 pkt.

Komisja przetargowa oceniać będzie nadesłane koncepcje w każdym z kryteriów punktując w następujący sposób:

- brak wskazania – 0 pkt.
- wskazanie miejsca/osób bez podania uzasadnienia – 1 pkt
- uzasadnienie ogólnikowe bez wskazania korzyści płynących z zastosowania w/w rozwiązań – 2-5 pkt.
- uzasadnienie przekazane w sposób wyczerpujący – 6-8 pkt.
- kompletne uzasadnienie dokonanych wyborów wraz z pokazaniem płynących korzyści wartości dodanej dla Zamawiającego oraz wskazaniem powiązania podjętych działań z budżetem projektu – 9-10 pkt.

Suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach stanowi ocenę końcową członka komisji. Ocena końcowa kryterium „koncepcja artystyczna” stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen końcowych poszczególnych członków komisji.

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą..

II. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedna ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących wzór umowy **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym a w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt.15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. –Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie-sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz zrealizowanych konkursów
Załącznik nr 4	Wzór umowy

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

mgr Marek Czerski

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
/Aktualny i sprawny nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji
– środek komunikacji elektronicznej/
.....

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

**Akademia Muzyczna imienia Feliksa
Nowowiejskiego w Bydgoszczy
ul. Juliusza Słowackiego 7,
85-008 Bydgoszcz**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pod nazwą: „Kompleksowa organizacja II Ogólnopolskiego Konkursu Wokalnego im. Bogdana Paprockiego w Bydgoszczy” dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją Warunków zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY /OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Nazwa	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Etap I			
Etap II			
Etap III			
RAZEM: (Etap I+EtapII+Etap III) : Kompleksowa organizacja II Konkursu Wokalnego im. Bogdana Paprockiego			

Cena brutto – słownie: złotych

(JESTEM/NIE JESTEM PŁATNIKIEM PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG VAT, dlatego też wartość netto jest / nie jest równa kwocie brutto).

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych zapisach umowy stanowiącej Załącznik Nr 4 do SWZ.
5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2021r.
6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. ZAMÓWIENIE zrealizujemy sami/ z udziałem podwykonawców:

(rodzaj i zakres zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom)

8. OŚWIADCZAMY, że polegamy/ nie polegamy na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

(wskazać podmiot i zakres w jakim Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)

10. Oświadczam/my że niniejsza oferta:

–**nie zawiera** informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm).

–**zawiera na stronach** od _____ do _____.informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm).. Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem.

13. ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko _____

Adres: _____

Tel. _____ e-mail: _____@_____

14. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

15. Stanowisko oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy:

16. **OŚWIADCZAMY, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego _____:

- a) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego; _____,
- b) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: _____

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji pkt.15 a) i b)

17. OŚWIADCZAMY, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym postępowaniu.

18. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

.....
(miejscowość, data)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Podpisem zaufanym lub (elektronicznym) Podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

- 1. Niepotrzebne skreślić
- 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz.UE L 119z 04.05.2016 str.1)
- 3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

AKADEMIA MUZYCZNA IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO
W BYDGOSZCZY

ul. Juliusza Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz tel. 52 3211142 fax 52 3212350
www.amuz.bydgoszcz.pl

WYKONAWCA:

(PEŁNA NAZWA/FIRMA, ADRES W ZALEŻNOŚCI OD PODMIOTU NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

Reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Składane na podstawie art.125 ust.1 z dnia 11 września 2019r.-Prawo zamówień Publicznych
(Dz.U. z 2019r. poz.2019 ze zm). (dalej zwana –ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa organizacja II Ogólnopolskiego Konkursu Wokalnego im. B. Paprockiego” dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt.1,2,5 i 6 Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/ce podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji Warunków Zamówienia(SWZ).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....
(wskazać dokumenty właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

Polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

W następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

*Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
Podpisem zaufanym lub (elektronicznym)
Podpisem osobistym przez osobę/y
upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

*jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/ oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

WYKAZ KONKURSÓW

Nazwa konkursu	Organizacja / współorganizacja	Termin konkursu	Dane kontaktowe jednostki mogącej potwierdzić referencje

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA Nr/2021

zawarta dnia 2021 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25,

reprezentowaną przez:- **Kancelerza**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa organizacja wydarzenia artystycznego pn. *II Ogólnopolski Konkurs Wokalny im. B. Paprockiego*.
2. Zadanie winno być wykonane zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale IV ust. 1 pkt. a-o.
3. Przedmiot umowy winien być zrealizowany do **21 grudnia 2021 r.**

§2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest zobowiązany do:
 - a. ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy - Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje i dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
 - b. zachowania najwyższej staranności i działania, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
 - c. niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z Oferty, i Specyfikacji Warunków Zamówienia z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane

z wykonywaniem umowy.

4. Przygotowania i organizacji Konkursu z uwzględnieniem wszystkich obostrzeń i wytycznych sanitarnych związanych z ogólnoswiatową sytuacją pandemiczną.
5. Wykonawca zapewni niezbędny personel dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem umów cywilnoprawnych lub z zawarciem umów z podwykonawcami.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać zatrudnionych u Zamawiającego.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
9. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
11. Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać logotypy Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Zamawiającego na wszystkich materiałach informacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3 Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2021r.

§6. Prawa autorskie

1. O ile w ramach wykonywania przedmiotu umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019. poz. 1231 ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1, przenieść na Zamawiającego z dniem akceptacji przez Zamawiającego utworu lub, w przypadku, w którym utwór nie podlegał procedurze akceptacji, z chwilą jego wytworzenia, z zastrzeżeniem §9 ust. 5, autorskie prawa majątkowe do tego utworu, uprawniające Zamawiającego do wyłącznego, nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania z niego i rozporządzania nim na polach eksploatacji, obejmujących:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w dowolnej formie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d. tłumaczenia na języki obce;
 - e. dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, modyfikacji;
 - f. wprowadzenia do sieci Internet, Intranet i pamięci wewnętrznej komputera;
 - g. publikowanie w dowolnej formie tak całości, jak i fragmentów;
- oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie przez niego autorskiego prawa zależnego.

- 2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność nośniki, na których utrwalono utwory składające się na przedmiot umowy.
- 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw, o których mowa w ust. 1 na rzecz Zamawiającego przez podmioty trzecie.
- 4. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca upoważniony jest do korzystania z utworu na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 wyłącznie w celu związanym z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. wszelkie utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku wykonania umowy, a także powstałych w trakcie lub wyniku jej wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - b. nabędzie od osób, którymi będzie posługiwać się w ramach wykonania umowy wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz prawa do zezwalania na wykonanie praw zależnych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, oraz zezwolenie na wprowadzenie zmian na utworach bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;
 - c. nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;

- d. Wykonawca zapewni, iż twórcy utworów powstałych w wyniku wykonania umowy nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do utworów względem Zamawiającego lub jego następców prawnych, ich licencjobiorców lub innych podmiotów, którym Zamawiający lub jego następcy prawni umożliwią korzystanie z utworów.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku wykonania umowy lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, do których Wykonawca przeniósł majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 5 Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej kwocie:
 - wartość netto zł (słownie:.....)
 - wartość podatku VAT..... zł (słownie:.....)
 - wartość brutto zł (słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty niezbędne do wykonania Umowy jakie Wykonawca poniesie przy jej realizacji, a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów dodatkowych ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Zapłata nastąpi na podstawie 3 rachunków/faktur wystawianych po każdym zakończonym etapie realizacji Konkursu przez Wykonawcę. Potwierdzeniem realizacji będzie podpisany protokół odbioru. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w następujących transzach:
 - a. zł netto, (słownie:), podatek VAT zł (słownie:), tj. brutto (słownie:
 - b. zł netto, (słownie:), podatek VAT zł

- (słownie:), tj. brutto (słownie:).
- c. zł netto, (słownie:), podatek VAT zł
(słownie:), tj. brutto (słownie:).
4. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 5. Termin zapłaty wynosi do 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru. (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie).
 6. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
 7. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w rachunku / fakturze.
 8. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Akademia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie określonym w aktualnym zarządzeniu Rektora Akademii Muzycznej imieniu Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy w sprawie zasad i terminów zapłaty należności z tytułu zawartych przez Akademię umów cywilnoprawnych.
 9. Należności zostaną przekazane Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku. Strony uznają płatności za dokonane w dniu obciążenia rachunku bankowego Akademii kwotami należnymi Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów
 - a. 0,1% wartości brutto wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
 - b. 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z rachunku/faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności

ustalonych przepisem art. 436 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 7 Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 8 Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
4. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 9 Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - a) ze strony Zamawiającego,
tel., e-mail:.....
 - b) ze strony Wykonawcy,
tel., e-mail:.....
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

§ 10 Zmiana umowy

1. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:
 - a. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy i Zamawiającego (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - b. zmiana wysokości Wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana

jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;

- c. zmiany harmonogramu realizacji umowy,
 - d. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac w ramach Umowy, która będzie miała wpływ na terminowość realizacji Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. Zmiany mogą być dokonane na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
 4. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany Umowy składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania określonych prac objętych Umową, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą oraz na temat ewentualnego wpływu proponowanej zmiany na zakres prac objętych Umową.

§ 11 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-SWZ,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia,

