

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych.

Zamówienie o wartości nie większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

**Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
ul. Juliusza Słowackiego 7; 85-008 Bydgoszcz**


KANCLERZ
mgr Marek Czerski

.....
Zatwierdzam

Bydgoszcz, kwiecień 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Juliusza Słowackiego 7
85-008 Bydgoszcz NIP 554-031-32-25,
www.amuz.bydgoszcz.pl tel. 52 321 11 142, fax 52 321 23 50, sekr@amuz.bydgoszcz.pl lub
zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl .

II. TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako: ustawa Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. NAZWA POSTĘPOWANIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA DOSTAWY.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna rezerwacja, sprzedaż i dostawa: biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie do wskazanych miejscowości, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Miejsca dostawy:
Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszcz ul. Juliusza Słowackiego 7;
85-008 Bydgoszcz pokój 18 (sekretariat) na adres email: sekr@amuz.bydgoszcz.pl .
Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
CPV: 34980000-0 – bilety przewozowe; 22.45.90.00-2– bilety; 63.51.00.00-7 – usługi biur podróży i podobne.
3. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Szczegółowe parametry i warunki wykonania zamówienia opisano poniżej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie obejmuje sukcesywną rezerwację, sprzedaż i dostawę: biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Akademii Muzycznej w okresie od dnia podpisania umowy **do 31.10.2018 r.**
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) rezerwacja i sprzedaż wraz z dostawą biletów lotniczych, (zagranicznych,) stosownie do składanych przez zamawiającego zleceń w zakresie: tras, terminów i klas lotniczych, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen;
 - 2) stosownie do wskazań Zamawiającego w zakresie tras, terminów podróży oraz klas lotniczych, przedstawienie przez Wykonawcę różnych wariantów połączenia uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (tzn. uwzględniające zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania, wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkiej promocji, w tym także na zlecenie Zamawiającego tzw. biletów przewoźników „tanie linie”) wraz z podaniem informacji dotyczących:
 - a) jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot 1 dzień wcześniej lub powrót 1 dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu;

- b) nazw linii lotniczych,
 - c) najkorzystniejszych tras podróży, długości trasy i czasu podróży;
 - d) doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
 - e) zapewnienie dostępu do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych,
- 3) zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu;
 - 4) pośrednictwo między Zamawiającym, a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych;
 - 5) przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, promowych i przewoźników, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
 - 6) bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów) oraz faktur do siedziby Zamawiającego;
 - 7) przysyłanie rezerwacji oraz biletów elektronicznych bezpośrednio z systemu na wskazany adres poczty elektronicznej pracownika Zamawiającego;
 - 8) fakturowanie: **termin płatności – 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę;
 - 9) każdorazowe przekazywanie Zamawiającemu, drogą elektroniczną informacji nt. dokonywanych rezerwacji biletów, obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu;
 - 10) każdorazowe informowanie Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
 - 11) każdorazowe przekazywanie Zamawiającemu, drogą elektroniczną informacji nt. zmiany ceny biletu, wpisanie na listę rezerwową;
- 3. Wykonawca będzie gotowy do realizacji umowy przez **7 dni w tygodniu w systemie dwudziestoczterogodzinnym**.
 - 4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy (osobiście, pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną), potrzebę rezerwacji i zakupu biletu podając:
 - 1) liczbę biletów;
 - 2) termin podróży;
 - 3) klasę podróży;
 - 4) miejsce wylotu i przylotu;
 - 5) miejsce i termin dostarczenia biletu.
 - 5. Po złożeniu zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca maksymalnie w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia, przedstawi Zamawiającemu ofertę, w której zawarte będą do wyboru różne warianty przelotów.
 - 6. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań przedstawienia Zamawiającemu oferty w godzinach jego pracy w dniu, którego zapotrzebowanie zostało zgłoszone.
 - 7. Zamawiający wybiera wariant przelotu, a Wykonawca dokonuje na tej podstawie natychmiast rezerwacji biletu (biletów).
 - 8. Szacunkowa skala potrzeb na 2018 rok: bilety lotnicze zagraniczne:

Warszawa –Seul 35 biletów wylot w dniu 10.10.2018r. lub 11.10.2018r.

Powrót -Seul-Warszawa 35 biletów w dniu 21.10.2018r. lub 22.10.2018r.

- 9. Dopuszczalne główne miejsca rozpoczęcia podróży: Bydgoszcz, Poznań, Gdańsk, Warszawa, inne wskazane przez Zamawiającego,
- 10. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej.

11. Zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość zamówionych i dostarczonych biletów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych. Zamawiający zastrzega sobie rezygnację z realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od siebie np. w przypadku cofnięcia dotacji celowej przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018r.**

VI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, (odpowiednio dla części dla której Wykonawca złożył ofertę) wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wykazania, że nie zachodzą wobec nich podstawy do wykluczenia z postępowania, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w załączniku nr 2 do SIWZ.

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia.

3. Zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- a. zmiana wynagrodzenia, wyłącznie w sytuacji, kiedy taka konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązującym prawie, w szczególności, gdy zmiana prawa prowadzi do zmiany stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości podatku VAT;
- b. zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ;
- c. zmiana zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ;
- d. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej, w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia;
- e. zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 144 ust. 1e;
- f. zmiany na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-4 i 6.

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 144 ustawy Pzp.

4. Warunki płatności.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 2 faktur: 1-sza faktura opłata rezerwacyjna, 2-ga faktura po zrealizowaniu zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Akademii.

Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że Wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą, jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej

wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;

VIII. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania złożonego wraz z ofertą (wzór oświadczenia – załącznik nr 2).
2. Spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania złożonego wraz z ofertą (wzór oświadczenia – załącznik nr 2) oraz odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w rozdziale IX pkt 5 lit a.
3. Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 3 lit a i b SIWZ Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą (wzór oświadczenia – załącznik nr 3).
4. Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 3 lit c SIWZ Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia wraz z ofertą (wzór oświadczenia – załącznik nr 3).
5. Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Oznacza to, iż składając oświadczenie, którego wzór zawiera załącznik nr 3 do SIWZ, Wykonawca może wziąć pod uwagę zasoby innego podmiotu, z którym wiąże go jakiś stosunek prawny.
6. Jeżeli inny podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega, będzie brał udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do tego podmiotu nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp poprzez złożenie stosownego osobnego oświadczenia w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania nie później niż na dzień składania.
8. **KONSORCJUM.** O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu powinien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie. W tym celu należy złożyć jedno, wspólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3). Jednocześnie żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. W związku

z powyższym, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia powinien złożyć każdy z Wykonawców (wzór oświadczenia – załącznik nr 2).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3.
3. **Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.** Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa upoważniające do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony).
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie w formie pisemnej o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:
 - a. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli dotyczy:

- b. **oświadczenie** wskazujące części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć **podwykonawcy/podwykonawcom** (wzór załącznik nr 6);
- c. **dokumenty** wymagane w przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów** (określone w rozdziale VII pkt 3);
- d. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument (dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (o ile nie jest wymagana forma pisemna), każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
 - a. na adres:
 - b.

**Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
ul. Juliusza Słowackiego 7; 85-008 Bydgoszcz**

c. na adres e-mail: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl , lub sekr@amuz.bydgoszcz.pl,

4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową jest specjalista ds. zamówień publicznych, dostępny pod numerem tel. **52 321 06 87 w.26** w godz. 8:00 – 14:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SIWZ. Dokonana zmiana przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 38 ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz (co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą) zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Pod rygorem nieważności oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta oraz jej załączniki powinny być czytelne. W tym celu zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym, na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Za podpisanie uważa się własnoręczny czytelny podpis, bądź podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
6. Każda poprawka w treści oferty (w tym m.in. przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie itp.) powinna być parafowana przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zaleca, aby:
 - a. każda strona oferty (w tym także dokumenty złożone wraz z ofertą) powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę
 - b. wszystkie strony oferty były ze sobą trwale złączone (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.) i kolejno ponumerowane.
8. Jeżeli informacje zawarte w treści oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca jest uprawniony do zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, musi jednak wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto, zaleca się oddzielenie dokumentów zawierających takie informacje od pozostałych dokumentów składających się na ofertę i trwałe ich spięcie.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

oraz opisane:

**Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
ul. Juliusza Słowackiego 7 85-008 Bydgoszcz**

**„Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych ”
NIE OTWIERAĆ PRZED 30.04.2018, godz. 10.00**

10. Do **wypełnionego formularza ofert** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) należy dołączyć:
 - a. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczania z postępowania** (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);

- b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
- c. pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy** (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony);

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie w formie pisemnej o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale IX SIWZ.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (przed upływem terminu składania ofert) pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Zasady składania takich powiadomień są takie same jak zasady składania ofert opisane w pkt 9 niniejszego rozdziału SIWZ, z tym że opakowanie powinno być opatrzone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.
14. Koperty opatrzone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który złożył powiadomienie o zmianach.
15. Koperty opatrzone dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu prawidłowości wycofania, Zamawiający nie otworzy oferty uznanej za wycofaną.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie pokój 18 parter.

lub przesłać na powyższy adres.

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
ul. Juliusza Słowackiego 7; 85-008 Bydgoszcz
pokój 18 (sekretariat)

2. Termin składania ofert: do 30.04.2018r., do godz. 09:45
3. Każda złożona oferta zostanie zaewidencjonowana i oznaczona poprzez nadanie jej kolejnego numeru oraz wskazanie daty i godziny wpłynięcia.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 30.04.2018r., o godz. 10.00
Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
ul. Juliusza Słowackiego 7 85-008 Bydgoszcz pokój 03 suteryna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz zawarte w ofercie informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny, co oznacza, że może wziąć w nim udział każdy zainteresowany.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) słownie i liczbą. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
2. Ofertę stanowić będzie: cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego oraz wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu. Przez określenie „opłata transakcyjna” rozumie się opłatę za pośrednictwo w sprzedaży biletu, zawierającą wszystkie koszty (w tym m.in.: koszty związane z rezerwacją, wystawieniem i dostawą biletu, obsługą biurową oraz inne składniki cenotwórcze w tym m.in. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,) związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena opłaty transakcyjnej jak i wysokość upustu od ceny biletu pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że poszczególne opłaty jednostkowe muszą być wyższe niż 0,00 zł i określone do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
5. Zamawiający zastrzega, że wysokość upustu musi wynosić minimum 0%.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Dla każdej części przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jednakowymi kryteriami:

Cena (opłata transakcyjna) – 60 %

Upust – 40%

2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru

$$\text{Ocena oferty} = \text{Cot} + \text{U}$$

gdzie:

Cot - ocena oferty w kryterium ceny (opłaty transakcyjnej)

U - ocena oferty w kryterium upust

Cot - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej („Cot”)”. Cot cena opłaty transakcyjnej, tj. wartość oferowanej opłaty transakcyjnej pobieranej przez Wykonawcę za wystawienie jednego biletu podróznego (podana w ofercie cena będzie dotyczyła każdego wystawionego biletu i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia).

U - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "UPUST" od ceny biletu podróznego przewoźnika wraz z m. in. opłatami lotniskowymi - wysokość upustu określonego w % od ceny biletu przewoźnika („U”). U % (procentowy) upust od ceny biletu przewoźnika wraz z opłatami (w tym m.in.: podatek, opłaty skarbowe i lotniskowe, opłaty paliwowe, security i inne składniki cenotwórcze) jakiego

Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu (podany w ofercie upust będzie dotyczył każdego wystawionego biletu i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia).

3. Ocena oferty w kryterium cena (opłaty transakcyjnej) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cot} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

UWAGA! Cena (opłata transakcyjna) musi być wyższa niż 0,00 zł i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku podania ceny 0,00 zł lub braku podania ceny w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Ocena oferty w kryterium upust zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$U = \frac{\text{wysokość upustu badanej oferty}}{\text{..... najwyższy zaoferowany upust}} \times 40$$

UWAGA! Upust musi wynosić minimum 0 %. W przypadku braku podania upustu w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający, uwzględniając zaoferowane przez Wykonawcę wielkości, tj. – „cena opłaty transakcyjnej” i „upust” jako kryteriów oceny ofert, wyliczy cenę wartość oferty według poniższego wzoru:

$$\text{Cof (cena oferty)} = \text{kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia} \times (100\% - U) + 120 \times \text{Cot}$$

Powyższy wzór Zamawiający opracował celem umożliwienia porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu na podstawie przewidywanych ilości i tras podróży, z uwzględnieniem przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zgodnie z informacjami posiadanymi na dzień wszczęcia procedury. Wzór umożliwi także stwierdzenie czy najkorzystniejsza oferta nie przekracza środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najwyższej ocenioną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
8. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o unieważnieniu postępowania.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl
4. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
5. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum (oferta wspólna), Zamawiający zażąda (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek o wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5;
6. Wzór oświadczenia o zakresie prac powierzonych podwykonawcy – załącznik nr 6;

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy
ul. Juliusza Słowackiego 7;
85-008 Bydgoszcz

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

Adres

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

REGON/NIP

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹ (zaznaczyć właściwe): TAK/NIE

Osoba do kontaktu

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

.....

.....

.....

(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na:

„Rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych”

SKŁADAMY OFERTĘ

(Warszawa-Seul, Seul-Warszawa)

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków
zamówienia na następujących warunkach:

1. cena (opłata transakcyjna).....zł brutto (wartość większa niż 0,00 zł, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,)

słownie:.....zł,

2. upust (określony w %) od ceny biletu przewoźnika wraz z opłatami, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży biletu w wysokości%, (wartość minimum 0%)

słownie%

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

WARSZAWA-SEUL, SEUL-WARSZAWA

Lp	Ilość biletów	Trasa przelotu	Planowany termin	Cena opłata transakcyjna w zł	Upust	Cena biletów w zł
1	35	Warszawa-Seul	10.10.2018r. lub 11.10.2018r.			
	35	Seul- Warszawa	21.10.2018r. lub 22.10.2018r.			

Oświadczamy, że:

- oferta zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **w miejscu i terminie** wyznaczonym przez Zamawiającego;

Wraz z ofertą należy złożyć :

1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
3. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
4.

....., dn. r.

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 (lub osób uprawnionych)
 do reprezentowania Wykonawcy)

WYKONAWCA:

.....

 (pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów przewozowych (ZP-PN-5/2018)**, prowadzonego przez Akademię Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:.....
.....
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów przewozowych (ZP-PN-5/2018)**, prowadzonego przez Akademię Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale VII pkt 1-3 SIWZ**.

....., dnia r.

.....
(podpis)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **rozdziale VII pkt 1-3 SIWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

....., dnia r.

.....
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA nr(WZÓR)

zawarta w Bydgoszczy w dniu 2018 r. pomiędzy:

Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 7; 85-008 Bydgoszcz, NIP 554-031-32-25, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

....., Kanclerz ,
 przy kontrasygnacie Kwestora –
 a

..... zwanym/-ną „Wykonawcą”, reprezentowanym/-ną przez

Wyżej wymienieni, nazywani również dalej łącznie Stronami, lub każda z osobna Stroną, zgodnie zawierają umowę (dalej nazywaną również „Umową”) o wskazanej niżej treści.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZP-PN-5/2018**, przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, w ramach którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przedmiotem umowy jest realizowana sukcesywnie: **Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych**, (zagranicznych) przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, na zasadach opisanych szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) rezerwacja i sprzedaż wraz z dostawą biletów lotniczych promowych i autokarowych (zagranicznych, krajowych) stosownie do składanych przez zamawiającego zleceń w zakresie: tras, terminów i klas podróży, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen;
 - 2) stosownie do wskazań Zamawiającego w zakresie tras, terminów oraz klas podróży, przedstawienie przez Wykonawcę różnych wariantów połączenia uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (tzn. uwzględniające zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania, wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkiej promocji, w tym także na zlecenie Zamawiającego tzw. biletów przewoźników „tanie linie”) wraz z podaniem informacji dotyczących:
 - a) jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot 1 dzień wcześniej lub powrót 1 dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu;
 - b) nazw linii lotniczych;
 - c) najkorzystniejszych tras podróży, długości trasy i czasu podróży;
 - d) doradztwa w zakresie zmian w czasie trwania podróży;
 - e) zapewnienie dostępu do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych, linii promowych i przewoźnika autokarowego.
 - 3) zapewnienie możliwości bez kosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu;
 - 4) pośrednictwo między Zamawiającym, a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych;
 - 5) przejęcie obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, promowych i przewoźników, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów

- dokonywanych u Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
- 6) bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów) oraz faktur do siedziby Zamawiającego;
 - 7) przesyłanie rezerwacji oraz biletów elektronicznych bezpośrednio z systemu na wskazany adres poczty elektronicznej pracownika Zamawiającego;
 - 8) fakturowanie: termin płatności – 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę;
 - 9) każdorazowe przekazywanie Zamawiającemu, drogą elektroniczną informacji nt. dokonywanych rezerwacji biletów, obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu;
 - 10) każdorazowe informowanie Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
 - 11) każdorazowe przekazywanie Zamawiającemu, drogą elektroniczną informacji nt. zmiany ceny biletu, wpisanie na listę rezerwową;
2. Wykonawca będzie gotowy do realizacji umowy przez 7 dni w tygodniu w systemie dwudziestoczerogodzinny.
 3. Zamawiający zgłasza Wykonawcy (osobiście, pisemnie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną), potrzebę rezerwacji i zakupu biletu podając:
 - 1) liczbę biletów,
 - 2) termin podróży,
 - 3) klasę podróży,
 - 4) miejsce wylotu i przylotu,
 - 5) miejsce i termin dostarczenia biletu,
 4. Po złożeniu zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca maksymalnie w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia, przedstawi Zamawiającemu ofertę, w której zawarte będą do wyboru różne warianty przelotów, z uwzględnieniem ust. 1.
 5. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań przedstawienia Zamawiającemu oferty w godzinach jego pracy w dniu, którego zapotrzebowanie zostało zgłoszone.
 6. Zamawiający wybiera wariant przelotu, a Wykonawca dokonuje na tej podstawie natychmiast rezerwacji biletu (biletów).

§ 3

1. Wykonawca dostarcza bilety, do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
2. Dowodem zrealizowania dostawy biletów drogą elektroniczną będzie elektroniczne potwierdzenie odbioru dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie raportu elektronicznego potwierdzającego odbiór poczty elektronicznej zawierającej bilet elektroniczny.

§ 4

1. Miejsce dostawy:
Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
Sekretariat pokój nr 18 (parter) ul. Juliusza Słowackiego 7; 85-008 Bydgoszcz
2. W przypadku dostaw dokumentów lub biletów realizowanych w formie elektronicznej, dostawa będzie realizowana na adres mailowy: sekr@amuz.bydgoszcz.pl lub inny adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w odniesieniu do konkretnego zamówienia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia podpisania do dnia 31.10.2018r.** Dostawy biletów będą realizowane sukcesywnie, na podstawie odrębnego zamówienia Zamawiającego, określającego liczbę biletów oraz miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży wraz z ewentualnymi przystankami.
2. Wykonawca z tytułu realizacji Umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie obliczone w niżej wskazany sposób.
3. Wynagrodzenie obejmuje cenę każdego dostarczonego biletu pomniejszoną o wartość przyznanego przez Wykonawcę upustu oraz powiększoną o wysokość opłaty transakcyjnej.
4. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika i będzie uwzględniała wszelkie pobierane przez niego opłaty, z uwzględnieniem upustu udzielanego zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Upust (określony w %) od ceny biletu w transporcie lotniczym, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży biletu wynosi%, słownie%. Upust jest stały przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu faktycznej ilości dostarczonych biletów lotniczych. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę: zł brutto (słownie brutto: zł. 00/100).
7. Strony zgodnie postanawiają, że ostateczna ilość zamówionych i dostarczonych na podstawie niniejszej umowy biletów w całym okresie jej obowiązywania będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W związku z tym całkowita wartość umowy może być niższa od jej wartości maksymalnej wskazanej w ust. 6, jednak Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienia o wartości co najmniej 50% tej kwoty.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 2 faktur: 1-sza faktura opłata rezerwacyjna, 2-ga faktura po zrealizowaniu zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Akademii.
9. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że Wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą, jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
10. Termin płatności faktur wynosi 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wpłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - 1) 500,00 zł za niewykonanie lub nienależyte wykonanie każdego złożonego zamówienia, skutkującego brakiem możliwości odbycia podróży zgodnie ze złożonym zamówieniem;
 - 2) w przypadku niedostarczenia oferty, o której mowa w § 2 ust. 4 w terminie dla niej przewidzianym – 50,00 zł za każdą godzinę opóźnienia, jednak nie więcej niż 500 złotych;
 - 3) 10% wartości umowy brutto z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie udowodnienia przez Zamawiającego, że istniał wariant podróży zawierający niższą cenę biletów niż ta oferowana przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje różnicę w cenie biletów i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości biletów, których przedmiotowy przypadek dotyczy.
3. W przypadku trzykrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość nałożonych kar umownych.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, choćby nie było ono jeszcze wymagalne.

§ 7

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w razie:
 - 1) nie rozpoczęcia wykonania umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny oraz zaprzestania jej realizacji i braku jej podjęcia pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) jeżeli przypadek nienależytej realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego, polegających w szczególności na opóźnieniu w ich wykonaniu lub dostarczeniu biletów niezgodnych ze złożonym zamówieniem, powtórzy się co najmniej trzykrotnie.
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem jej nieważności.
5. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającegotel.:.....email.....
 - 2) strony Wykonawcy.....tel.:.....email.....
6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
7. Niniejszą umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie w formie pisemnej o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej, w stosunku do podmiotów, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.
4.

W związku z powyższym **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

(Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

....., dnia r.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAKRESIE PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCY

Nazwa wykonawcy	
Nazwa podwykonawcy	
Zamówienie:	Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych
Zamawiający:	Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Juliusza Słowackiego 7 85-008 Bydgoszcz
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

Pozostały zakres dostaw wykonamy osobiście.

W przypadku wyboru naszej oferty przed podpisaniem umowy z Zamawiającym doręczymy umowę z podwykonawcą.

....., dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy