ZP-PN-5/RID/2020

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie :Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna oferowanego instrumentu
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie na podstawie art.24 ust.11 Pzp dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust.1 pkt.23
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr 9	Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik nr 10	Instrukcja użytkowania systemu miniPortal
Załącznik nr 11	Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

mgr Marek Czerski

.....

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „Pzp" oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks cywilny.

2. Zamawiającym jest: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. Juliusza Słowackiego 7 NIP PL: 554-031-32-25 REGON: 000842390; poczta elektroniczna: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl l strona internetowa : www.amuz.bydgoszcz.pl .

3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dn. 14/05/2020/ Nr 2020 /S 094- 223879. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa fortepianu koncertowego Kawai lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.**
1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna oferowanego instrumentu).
1.3 Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV 37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części,
37311000-1 Instrumenty klawiszowe,
37311100-2 Pianina, fortepiany,
37321600-0 Pokrowce lub futerały na instrumenty muzyczne;

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

6. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni Podwykonawcę lub zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany

wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym tzn. o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu określonym w SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy w ciągu 7 dni.

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę kopii fortepianu o wartości co najmniej 400 000,00zł brutto.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż (PLN) Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy walut

dostępne są pod następującym adresem internetowym: https://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni samodzielnie wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1.2 ppkt. 3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

Zamawiający przewiduje fakultatywne jedną z podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy, a mianowicie wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, czyli w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r.poz.498 t.j.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ – złożone zgodnie z zapisami w rozdz. VII pkt

2 ppkt. 4 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 Wykonawca składa na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „jednolitym dokumentem" lub w skrócie JEDZ. Dokument JEDZ dotyczący niniejszego postępowania dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: www.amuz.bydgoszcz.pl w zakładce zamówienia publiczne.

3. Wykonawca wypełnia oświadczenie (JEDZ) posługując się Instrukcją wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD), udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamówienia. W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji – część IV JEDZ- Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji α i nie wypełnia dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 Pzp).

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własny (JEDZ) „jednolity dokument", a także odrębne jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, (JEDZ) jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. (JEDZ) Jednolite dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – zgodnie z rozdz. VII pkt 3 ppkt. 1-3 SIWZ. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ).

2) Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

7.2. O których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp, wykazujących brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 -Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

3) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, załącznik nr 7 do SIWZ, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, załącznik nr 8 do SIWZ;

5) Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

6) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający

skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp, pobierając je samodzielnie

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.2:

1) ppkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ppkt. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2 ppkt. 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentu, o którym mowa powyżej.

11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tego oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem - zgodnie z rozdz. VII pkt 3 ppkt. 2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się

o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA!!! : Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl .

2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Specjalista ds. zamówień publicznych, email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniportal (Zał. Nr 10 do SIWZ) oraz Regulaminie ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin .

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ (Zał. Nr 11 do SIWZ).

2. Złożenie oferty.

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w załączniku nr 11 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**[111] i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** *Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie .zip.

4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

a) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt. 2 ppkt .2).

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 t.j.).

d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

---

[1] *Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.

2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U 2017 poz.1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U 2016 poz.1126 ze zm.).

4) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ - zgodnie z pkt 3 ppkt. 2).

5) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM.

1.Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 4000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz.359 i 2260 oraz z 2017r. poz. 1089, 1475 i 2201).
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszcz Bank PEKAO S.A. nr rachunku bankowego: **57 1240 6478 1111 0010 6545 4180** z dopiskiem „Wadium, postępowanie: **ZP-PN-5/RID/2020" Dostawa fortepianu koncertowego Kawai lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.**
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
6. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej w odrębnym pliku wraz z zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący wadium", a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku w formacie .zip
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust.4a ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

15. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

16. W przypadku zwrotu wadium wpłaconego na konto Akademii przez Wykonawcę posiadającego rachunek bankowy poza granicami Polski, zwracana kwota wadium będzie pomniejszona o koszty operacji bankowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz Oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ;

2) Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a Pzp – o których mowa w rozdz. VI pkt 1÷5;

3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielenia pełnomocnictwa;

4)W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo – w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielenia pełnomocnictwa, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.

5) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – Załącznik nr 9 do SIWZ – w formie oryginału.

3. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 7.1. i 7.2. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz.418 t.j.).

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

6.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone zgodnie z zapisami w rozdz. VII pkt. 2 ppkt. 3) SIWZ.

7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) traktowaniem ich jako jawne.

8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

9. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W celu wypełnienia JEDZ należy:

a) ze strony internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl (zakładka: Zamówienia Publiczne – dostawy – dostawy powyżej 214 000 euro) pobrać plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ - JEDZ);

b) uruchomić stronę https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd wybrać język polski i wybrać opcję: Jestem Wykonawcą;

c) wybrać opcję, „zaimportować ESPD" i wczytać plik załącznik nr 2 do SIWZ - JEDZ

d) postępować dalej zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie umożliwiającym wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD;

11. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisami elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
14. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
15. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem elektroniczną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
16. *Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć do dnia **18.06.2020 r. do godziny 09.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **18.06.2020 r.** o godz. 10.00 w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. Juliusza Słowackiego 7 pok. Nr 03. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4.Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6.Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia/Specyfikacji technicznej, stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy.
2. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO podana w Formularzu oferty. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Cenę brutto należy podać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Wynagrodzenie - cena ofertowa brutto – będzie niezmienne przez cały czas realizacji zamówienia oraz nie będzie podlegać waloryzacji ani zmianom.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1.Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się:

1.1 Kryterium cena 35%,

1.2 Kryterium gwarancja 5%

1.2 Kryterium jakości - 60%

2.Sposób oceny ofert

2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów,

a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

CENA:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 35\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

GWARANCJA:

$$G = \frac{\text{oferta z najkrótszym okresem gwarancji}}{\text{oferta badana z zaproponowanym okresem gwarancji}} \times 5\% \times 100$$

gdzie:

G - wartość punktowa badanej oferty w kryterium gwarancja

JAKOŚĆ:

J badana

$$J = \frac{\quad}{J\,max} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

J- wartość punktowa badanej oferty w kryterium jakość

W ramach kryterium „jakość" oceniane będą następujące elementy:

a) **Barwa dźwięku** w zakresie (maksymalnie pełna i wyrównana) ilości tonów składowych dla każdego rejestru dźwiękowego; 0-15 punktów; minimalna -0 pkt. maksymalna 15 pkt., pozostałe proporcjonalnie, ocena dokonywana w pełnych punktach,

b) **Wyrównana intonacja** w pełnym zakresie brzmienia instrumentu w dźwiękach basowych, średnicy i dyszkancie: 0-15pkt. minimalnie wyrównana intonacja -0 pkt, maksymalnie wyrównana intonacja 15 pkt., pozostałe proporcjonalnie ocena dokonywana w pełnych punktach,

c) **Wyrównany dźwięk** w pełnym zakresie instrumentu: 0-15pkt. niewyrównany dźwięk 0 pkt. maksymalnie wyrównany 15 pkt. pozostałe proporcjonalnie ocena dokonywana w pełnych punktach,

d) **Precyzyjna technika** (właściwa twardość i precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego instrumentu) 0-15pkt. brak właściwej twardości i precyzyjności mechaniki - 0pkt., maksymalnie właściwa twardość i precyzyjność mechaniki- 15pkt., pozostałe proporcjonalnie, ocena dokonywana w pełnych punktach .

Członkowie komisji przetargowej wskazani do oceny przydzielą każdej ocenianej ofercie punkty w skali od 0 do 60 pkt., **na podstawie oceny fortepianu jego parametrów, który Wykonawca dostarczy do Sali Koncertowej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 w dniu 18.06.2020r. w godz. od 10.00 do 12.00.** Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie liczby punktów oferty badanej -będącej średnią arytmetyczną uzyskanych punktów- przez maksymalną liczbę punktów wynoszącą 60 punktów, pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%. Wynik oceny kryterium zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Ocena końcowa oferty:

$$Ob = C+G+J$$

2.3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2.4Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2.1. Okres gwarancji i rękojmi, określony w Formularzu oferty, wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

2.2.2. Minimalny okres gwarancji i rękojmi powinien wynosić 60 miesięcy . Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji i rękojmi jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji dot. oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie wartość minimalną tj. 24 miesiące.

2.2.3. Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji i rękojmi do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji i rękojmi zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wartości C, G będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY.

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
a) oczywiste omyłki pisarskie;
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2.Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny" Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty". Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna: - błędne zsumowanie ceny netto i wartości podatku VAT. Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową brutto; - błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej stawki podatku od towarów i usług. Zamawiający dokona działania matematycznego (mnożenia) i tak obliczoną kwotę przyjmie jako prawidłową kwotę podatku VAT
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na ~~: a)~~ rozbieżności w Formularzu oferty ceny

brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą cenę brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

XV. WYBÓR OFERTY .

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
1) Odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
2) Spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
3) Uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
1) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
4) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt. 1 i ppkt. 4 na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. 5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY.

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Zmiany w umowie dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

XIX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. Juliusza Słowackiego 7, inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy email: januszb@amuz.bydgoszcz.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-PN-5/RID/2020 pn. **„Dostawa Fortepianu koncertowego Kawai lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy."**, prowadzonym w trybie nieograniczonym; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz.1986 tj ze zm), dalej „ustawa Pzp"; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych. * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są: - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej - skarga do sądu
4. Odwołanie.
a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Skarga do sądu
a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

	Załącznik nr 1 do SIWZ	
	strona	
..... Pieczęć Wykonawcy	z ogólnej liczby stron	

Nazwa Wykonawcy: .....
.....

Nazwy Wykonawców występujących wspólnie: .....
.....
.....

Adres Wykonawcy : .....
.....
Zarejestrowane adresy Wykonawców występujących wspólnie: .....
.....
.....

Adres do korespondencji: .....
.....

NIP:	REGON:
email Wykonawcy:.....@.....	
Telefon :	Adres skrzynki ePUAP:..... /na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem/

FORMULARZ OFERTY

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.: **Dostawa fortepianu koncertowego Kawai lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.".** Opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia-specyfikacji technicznej (Załącznik nr 3 do SIWZ), zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (Załącznik nr 4) na niżej wymienionych warunkach:

Cena netto fortepianu	.....zł Słownie: ....
Podatek VAT (.....%)	.....zł
Cena Ofertowa Brutto	**.....zł**
Cena netto pokrowca na fortepian	.....zł Słownie: ....

	.....
Podatek VAT (.....%)	.....zł
Cena Ofertowa brutto pokrowca	**.....zł**
Cena netto ławy fortepianowej	.....zł Słownie: ....
Podatek VAT (.....%)	.....zł
Cena brutto ławy fortepianowej	**.....zł**
Cena Ofertowa Brutto fortepian+ pokrowiec + ława fortepianowa	**.....zł**
Słownie złotych brutto:	
Oferujemy okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia :	.....pełnych miesięcy
Oferujemy następujący instrument: Producent : ..... Model :	

II. Oświadczam/y, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
III. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ
IV. Oświadczam/y, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności, a w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Nazwa(firma) i adresy Podwykonawców	Powierzony zakres rzeczowy

VI. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ..... nie mogą być udostępniane.

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łączni spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.
VII. Zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty będzie /nie będzie(2) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług [Wybór oferty Wykonawcy

prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego", kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT]. VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT. Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: ..... oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług:.....zł

Uwaga! Niniejszy pkt. VIII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

IX. Oświadczam/y, że wadium zostało wniesione formie: ..... w kwocie: ..... zł

X. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu: .....

XI. Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/ małym/ średnim, przedsiębiorstwem

[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.]

XII. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www .....

XIII. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XIV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XV. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymienione w SIWZ rozdział X pkt 2. – (1)Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy - Niewłaściwe skreślić - Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług). 4 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). 5 - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....	.....
(miejscowość, data)	(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań

Załącznik nr 3 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest: „ Dostawa fortepianu koncertowego Kawai SK-EX Concert Grand Piano lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy. Nazwy Kawai użyto w celu określenia parametrów fortepianu.
Parametry instrumentu zostały podane w poniższej tabeli:

Kawai SK-EX Concert Grand Piano lub równoważny
Fortepian wykonany w technologii tradycyjnej, przy użyciu wyselekcjonowanych materiałów najwyższej możliwej jakości.
wykończenie: kolor – czarny połysk, lakier – poliestrowy
nakrywa górna z matowym lub połyskowym wykończeniem górnej powierzchni
logo producenta na boku fortepianu od strony widowni,
wymiary: długość min. 273cm max. 278 cm,
szerokość min. 157cm max.161cm,
wysokość min.100cm max.104 cm,
waga min.480kg max 540kg,
system Duplex (skala Duplex)
płyta rezonansowa wykonane ze świerku
belki szkieletowe wykonane ze świerku
mostki wykonane z klonu
młotki wykonane z mahoniu
trzonki młotków wykonane z grabu
stół klawiaturowy wykonany ze świerku i buku
rama klawiaturowa wykonana ze świerku i buku
trzy pozycje otwarcia klapy
pedał sostenuto
instrument wyposażony w pokrowiec z logo producenta dopasowany do instrumentu
instrument wyposażony w oryginalną ławę do siedzenia
gwarancja 5 lat (60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru instrumentu przez Zamawiającego),

2) Pokrowiec na instrument z logo producenta (wodoodporny, wyściełany od wewnątrz syntetycznym futrem), pokrowiec na nogi i lirę/pedały-jedna sztuka.
3) Ława fortepianowa.
4) Wykonawca w cenę instrumentu wliczy koszty związane z transportem, ubezpieczeniem instrumentu na czas transportu oraz inne koszty związane z dostawą instrumentu do Akademii

Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008) Bydgoszcz ul. Juliusza Słowackiego 7.

5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na fortepian .....miesięcy .gwarancji i rękojmi.
6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na pokrowiec na fortepian ..... miesięcy gwarancji i rękojmi.
7) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na ławę do fortepianu .....miesięcy .gwarancji i rękojmi.

..... (miejscowość, data)

..... (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA (wzór) Nr ...../ZP/RID/2019

zawarta w dniu .....2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008) Bydgoszcz ul. Juliusza Słowackiego 7 NIP 554 031-32 25,

reprezentowaną przez:

1. Rektora .....
2. przy kontrasygnacie finansowej Kwestora - .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**",
a
.....
z siedzibą w .....
zarejestrowanym w .....
NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

1. .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**".
Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. zm.) - znak sprawy: ZP-PN-5/RID/2020.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fortepianu koncertowego ..... lub wraz pokrowcem na instrument oraz ławą fortepianową dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy. Wykonawca własnym transportem i na swój koszt dostarczy do siedziby Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Juliusza Słowackiego 7.
2. Opis parametrów zamawianego instrumentu został zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ i stanowi integralną część umowy. Przedmiot zamówienia obejmuje również strojenie instrumentu po jego wniesieniu, ustawieniu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach realizacji zadania winien dostarczyć i wnieść instrument wraz z pokrowcem i wózkiem do transportu fortepianu do budynku Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Dostarczony instrument musi być kompletny, sprawny i gotowy do pełnego użytkowania w pełnym zakresie bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
4. Dostarczony instrument, pokrowiec i ława fortepianowa powinny być nowe.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia instrumentu, jeśli nie będzie spełniać oczekiwań wskazanych przez Zamawiającego - eksperta pod względem brzmieniowym i intonacyjnym. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z dostarczonym przedmiotem umowy sporządzone w języku polskim dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub osobę trzecią.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia pokrywa Wykonawca, w szczególności dotyczy to transportu, wniesienia instrumentu do wskazanej sali Akademii oraz strojenia fortepianu.
7. Za dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca do czasu jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

§ 2
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto ..... zł słownie:(.....-złotych), co daje brutto; .....zł słownie: (.....) w tym podatek od towarów i usług stawka 23%VAT .....zł słownie: (.....).
2. Wynagrodzenie ma charakter ściśle ryczałtowy i nie podlega zmianie bez względu na zamianę ewentualnych kosztów wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie jednostkowe netto nie ulegnie zmianie, natomiast wynagrodzenie brutto zostanie ustalone w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.

§ 3
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca za dostarczony przedmiot umowy wystawi fakturę VAT z terminem płatności do 21 dni od daty otrzymania przez Akademię faktury
2. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do prawidłowo wystawionej faktury VAT wykonawca dołączy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury wraz wymaganymi dokumentami. do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT"), Wykonawca wskazuje Naczelnika ..... Urzędu Skarbowego w ..... jako

organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.

§ 4
GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu (..... miesięcy okresu gwarancji na dostarczony instrument i ..... miesiące na pokrowiec oraz .....miesięcy na ławę fortepianową).....miesięcy od daty dostawy i sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. W okresie gwarancji, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki, do naprawy sprzętu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. W przypadku okresu naprawy wykraczającego poza termin 14 dni od daty zgłoszenia.
3. W przypadkach określonych w punkcie 2, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
   a. w przypadku naprawy instrumentu: o okres wykonywania naprawy
   b. w przypadku dokonania wymiany : o okres gwarancji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

§ 5
REKLAMACJA

1. W przypadku wystąpienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy w okresie .....- miesięcy od odbioru Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 7dni od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego.
2. Podstawą rozpatrzenia w/w reklamacji stanowić będzie protokół wewnętrzny sporządzony przez Zamawiającego na tą okoliczność.
3. Reklamacja musi być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty złożenia reklamacji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu umowy, na swój koszt i ryzyko i dostarczenia go Zamawiającemu.
5. Jeżeli Wykonawca w wymienionym terminie, nie powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia zgłoszonej reklamacji uznaje się, że reklamacja została uwzględniona w całości.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia,

b) Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od wartości brutto wynagrodzenia za przedmiotu umowy,
c) Za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji przekraczającej terminy określone w §5, karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od wartości niezrealizowanej dostawy.

2. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy bez konieczności powiadamiania o tym Wykonawcy.
4. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku zwłoki w płatnościach.

§ 7
OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu: .....numer telefon służbowego..... email: .....@.....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu: Kierownika Działu Gospodarczego ..... numer telefonu służbowego ....., email;.....@.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

§ 8
ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
   2) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności dostawy, zamówionej w ramach zamówienia podstawowego,
      b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
   3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
      a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
      b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą

wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;

2. Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu pkt.1 ppkt.1).
   a) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
   b) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy,
   c) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt.2 i 3, Zamawiający, po dokonaniu zamiany umowy przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy,
   d) Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
   1) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
   2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
      c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
      d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.
4. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 1–1b, 1d i 1e podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
5. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z ust. 1–1b, 1d i 1e obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadkach określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych oraz w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

2. Przeniesienie wierzytelności przez Wykonawcę z tytułu wykonania umowy możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

..... lub w zależności od podmiotu: .....
KRS/CEiDG NIP/PESEL

reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa fortepianu Koncertowego Kawai lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy"**

(nazwa postępowania) prowadzonego przez: Akademię Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. Juliusza Słowackiego 7

OŚWIADCZAM, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

1.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

2.* Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

.....

(pełna nazwa/firma, adres) w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

*należy odpowiednio wypełnić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

..... Pieczęć Wykonawcy	**Załącznik nr 6 do SIWZ**	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ DOSTAW

Wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana - nazwa i adres	Rodzaj wykonanych dostaw (opis zgodnie z rozdz. IV pkt 1.2 ppkt 3)	Termin rozpoczęcia i zakończenia dostawy
1	2	3	4
		Nazwa dostawy:..... .... Wartość dostawy:.....zł brutto	od..... dd/mm/rrrr do ..... dd/mm/rrrr

Należy załączyć dowody (referencje lub inne dokumenty) potwierdzające, czy ww. dostawa została wykonana należycie.

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres lub jego pieczęć firmowo-adresowa)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa fortepianu Koncertowego Kawai lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy".

- Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne *
- Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Równocześnie załączam dokumenty potwierdzające:
  1. dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub
  2. zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności *

* właściwe zaznaczyć X

Oświadczam również, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy
upoważnionego do jego reprezentowania

Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma i adres lub jego pieczęć firmowo-adresowa)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„.Dostawa fortepianu Koncertowego Kawai lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy"**

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Oświadczam również, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy
upoważnionego do jego reprezentowania

UWAGA!!! Niniejsze zobowiązanie wypełnia inny podmiot w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.
Dokument należy złożyć wraz z ofertą!

Załącznik nr 9 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa fortepianu Koncertowego Kawai lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy".**

Nazwa Wykonawcy: .....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:
.....
.....

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO:

Ja (my) niżej podpisany(i)
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania zasobów doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

„Dostawa fortepianu Koncertowego Kawai lub równoważnego dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy".

następującemu Wykonawcy:
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....

a) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
.....

b) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
.....

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
.....
.....

....., dn.....2019r. .....

(podpis i pieczątka imienna osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu trzeciego –udostępniającego)

Załącznik nr 10 do SIWZ

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA SYSTEMU MINIPORTAL

Zamieszczona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych UZP: www.uzp.gov.pl

Instrukcja Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP.pdf

https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal

518fa1c2-73c8-40b2-aedd-feb4fa1cacd4

Załącznik nr 11 do SIWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA I KLUCZ PUBLICZNY DO DANEGO POSTĘPOWANIA