

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z póź.zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7
tel.52321 1142

www.amuz.bydgoszcz.pl

e-mail: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Specjalista ds. zamówień publicznych

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z póź.zm.) Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp.

4. NAZWA ZADANIA

Usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania 35 biletów lotniczych dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy na trasie Warszawa-Tokio i powrotne Tokio-Warszawa.

Szacunkowa, orientacyjna liczba biletów lotniczych 35 dla Chóru Akademickiego. (Ilość może ulec zmniejszeniu do 31 biletów. Planowany wylot z Warszawy do Tokio w dniach od 21-23.07.2019r. i powrót z Tokio do Warszawy w dniach 30.07-02.08.2019r.łącznie 9 dni z uwzględnieniem dni w których będą odbywały się przeloty.

Oplata transakcyjna stanowi jedynę poza kosztami biletu wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający nie wyklucza zysku Wykonawcy z tytułu prowizji uzyskanej z innych źródeł.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przydzielenia numerów telefonów czynnych w godzinach urzędowania Zamawiającego – tzn. od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30 oraz w soboty od godz. 8:00 do 14:00 i wyznaczenia min. 2 osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego oraz wyznaczenie telefonu kontaktowego poza godzinami urzędowania. W wypadku nieobecności jednej ze wskazanych osób, Wykonawca zawsze zobowiązany będzie do wskazania innej osoby, zastępującej osobę nieobecną oraz podania do niej numeru telefonu (o ile zajdzie zmiana w już podanych numerach telefonu) i adresu mailowego).

2. Zmiany osoby/osób współpracujących z Zamawiającym na jego wniosek.

3. Przyjmowania zleceń do realizacji mailem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zlecenia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za datę doręczenia wiadomości przekazanej drogą elektroniczną przyjmuje się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

4. Doradztwa w zakresie organizacji najbardziej optymalnej i ekonomicznej podróży przy zachowaniu warunku minimum pobytu, mającego wpływ na cenę biletów i uwzględniającej promocje oferowane przez przewoźników, zniżki grupowe, zniżki wynikające z terminu rezerwacji i korzystania z połączeń weekendowych. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnych propozycji połączeń. Wymagane jest, aby podczas wyszukiwania najkorzystniejszych wariantów połączeń, brane były pod uwagę połączenia na wszystkie linie lotnicze, w tym linie tanich przewoźników (low cost), bez preferencji dla któregośkolwiek z przewoźników, niezależnie od relacji wiążących Wykonawcę z przewoźnikami. Wymagane jest również, aby zapewniały najkrótszy (pod względem czasu i trasy) przelot na danej trasie.

5. Dokonania rezerwacji biletów, zgodnie z wyborem Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania tych rezerwacji.

6. Dokonywania przesunięcia terminu wykupu zarezerwowanych biletów bez zmiany warunków i ceny wskazanej w rezerwacji (jeśli takie przesunięcie będzie możliwe).

7. Zawiadamiania Zamawiającego i pasażerów, z chwilą otrzymania informacji od przewoźnika, o wszelkich zmianach cen biletów, godzin lotu (rejsu), odwołaniach lotów (rejsów) oraz wszelkich innych zmianach mogących mieć wpływ na cenę i warunki podróży zleconej przez Zamawiającego poprzez przesłanie drogą elektroniczną oryginalnego komunikatu otrzymanego od przewoźnika lub jego skanu i pasażera poprzez przekazanie informacji drogą telefoniczną na kontaktowy numer pasażera.

8. Informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów, przy dokonanych wcześniej rezerwacjach.

9. Sprzedaży biletów zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

10. Dostarczania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, biletów elektronicznych na adresy poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego. Wymagane jest dostarczanie biletów elektronicznych bezpośrednio z terminala Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS), używanego przez Wykonawcę. Niedopuszczalne jest przekazywanie biletów elektronicznych z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy. Wymagane jest również, aby wszystkie dane zawarte w dostarczonych biletach elektronicznych były identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzenie jakichkolwiek zmian do biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem stosownego GDS.

11. Dostarczania biletów i faktury drogą elektroniczną w dniu zakupu lub o ile nie koliduje to z terminem podróży w następnym dniu roboczym na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego.

12. Udzielania pomocy w odprawach online, świadczenia pomocy i doradztwa w przypadku wystąpienia problemów oraz zmian w połączeniach podczas podróży, a także w przypadku ewentualnych reklamacji składanych u przewoźnika.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanej ceny biletu poprzez ogólnie dostępne portale internetowe oferujące wyszukiwanie połączeń lotniczych oraz bezpośrednio u przewoźników.

II. Klauzula społeczna – dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zleceń zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się (każda z osób biorąca udział w postępowaniu) do przedstawienia stosownego Oświadczenia, iż Wykonawca, stosownie podwykonawca zatrudnia lub zatrudni na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/e wskazane w punkcie 1 czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników- wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., (z późniejszymi zmianami) *o ochronie danych osobowych*.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

III Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7 inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

jest mgr Janusz Białowas e-mail; januszb@amuz.bydgoszcz.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na: „Całodobowa obsługa portierni w obiekcie Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7w okresie od 31.05.2019 roku do 02.08.2019r.”* realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty zawarcia umowy do 02.08.2019r.

7. WYKLUCZENIE – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ustawy Pzp.
- 7.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:
 - 7.2.1. Kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej

OPIS WARUNKU

Posiadanie przez Wykonawcę **aktualnego certyfikatu Zrzeszenia Międzynarodowego Transportu Lotniczego IATA (International Air Transport Association).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden

Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków. Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty oświadczenie o spełnieniu tego warunku poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia –załącznik nr 3 do SIWZ.

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp zamawiający zwróci się do wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, określając min 5 dniowy termin na złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.1. SIWZ.

7.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

7.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

OPIS WARUNKU

7.2.3.1. Wykazania wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie **co najmniej jednego usługi tożsamej co do przedmiotu niniejszego zamówienia tj., usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży dostarczania biletów lotniczych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.**

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków. Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty oświadczenie o spełnieniu tego warunku poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia –załącznik nr 3 do SIWZ.

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp zamawiający zwróci się do wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, określając min 5 dniowy termin na złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.2. SIWZ.

7.2.3.2 **Wykazanie dysponowania co najmniej 2 osobami wyznaczonymi do współpracy odpowiedzialnymi za realizację zleceń Zamawiającego.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków. Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty oświadczenie o spełnieniu tego warunku poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia –załącznik nr 3 do SIWZ.

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp zamawiający zwróci się do wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, zakreślając min 5 dniowy termin na złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.3. SIWZ.

- 7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

UWAGA:

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym Wykonawca korzystający z zasobów innego podmiotu winien przy składaniu oferty zwrócić uwagę na treść oświadczenia składanego w ofercie w zakresie swoich zamiarów co do podwykonawstwa (kto będzie podwykonawcą i w jakim zakresie) – pkt 11.7 SIWZ + formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z wykonawcą umowy.
- 7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z wykonawcą umowy.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert Wykonawcy składają do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia – przykład stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Etap II

Zamawiający po terminie składania ofert i ich otwarcia ofert upubliczni na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl informacje wskazane w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

Art. 86 ust.5 ustawy Pzp Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) *kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;*
- 2) *firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;*
- 3) *ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.*

Po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert (nie wcześniej) Wykonawcy mają obowiązek złożyć oświadczenie wynikające z art. 24 ust 11 ustawy Pzp, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowa treść takiego

oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Termin na złożenie tego oświadczenia wynosi 3 dni. Wykonawcy uczestniczący w otwarciu ofert, gdzie były odczytane informacje wskazane w w/w regulacji mogą zaraz po zakończeniu tej procedury złożyć także te oświadczenia do siedziby Zamawiającego w miejscu wskazanym do składania ofert, oświadczeń, wniosków czy zapytań.

- 8.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.
- 8.4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Pzp zgodnie z art. 22a ust 3 ustawy Pzp Zamawiający ma obowiązek zbadać, czy podmiot/podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Sprawdzenie tego wymogu będzie polegało (na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp) na ocenie, czy Wykonawca składając ofertę złożył stosowne oświadczenie, którego przykład zawarty jest w **załączniku nr 2 do SIWZ (część B)** odnośnie tego przypadku.

9. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców – **SKŁADANE DO OFERTY:**

- 9.1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 9.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 9.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 9.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert)**.
- 9.2.1 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22a ustawy Pzp) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty deklarację/oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu zasobów temu Wykonawcy. W deklaracji/oświadczeniu (wymagana forma pisemna) powinny pojawić się następujące elementy:
 - wskazanie danych identyfikujących podmiot udostępniający swoje zasoby łącznie z pełną nazwą i adresem siedziby (łącznie z NIP, REGON),
 - powołanie się na niniejsze postępowanie i obecnie prowadzoną procedurę (nazwa postępowania, Zamawiający, nr postępowania/oznaczenie),
 - wskazanie w jakiej części podmiot udostępnia swoje zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wskazanie Wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby (nazwa, dane identyfikujące).
- 9.2.2 Wymagane jest złożenie do oferty/formularza ofertowego deklaracji związanej z zamiarami powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom/podwykonawcy (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). Brak takiej deklaracji w treści oferty oznaczać będzie, że Wykonawca oświadcza, że zamówienie zamierza zrealizować sam, bez udziału podwykonawców. W innym przypadku Wykonawca ma wskazać w jakiej części zamierza skorzystać z podwykonawców z pełnymi nazwami tych podwykonawców. Zamawiający wymaga, aby przy zawarciu umowy z wykonawcą złożona deklaracja związana z podwykonawstwem zawierała szczegóły zakresu podwykonawstwa z dokładnym oznaczeniem podwykonawcy (art. 647¹ § 2. K.c.). Zamawiający informuje także, że w trakcie realizacji umowy / zamówienia będzie możliwość zmiany zakresu podwykonawstwa czy oznaczonego w umowie podwykonawcę po spełnieniu wymagań tam wprowadzonych i wymagań zapisanych w niniejszej SIWZ i zapisów prawa (szczególnie ustawy Pzp).
- 9.3. Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert, po dokonaniu punktacji w oparciu o kryteria oceny ofert oceni ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca który ją złożył zostanie o tym fakcie poinformowany i jednocześnie wezwany przez Zamawiającego (na podstawie art. 26 ust 2

ustawy Pzp) do złożenia w terminie 5 dni dokumentów **POTWIERDZAJĄCYCH**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:

- 9.3.1. **Aktualny certyfikat Zrzeszenia Międzynarodowego Transportu Lotniczego IATA (International Air Transport Association).**
- 9.3.2 **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w pkt 7.2.3.1. SIWZ. – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 9.3.3 **Oświadczenie dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy** o pracę osób wykonujących czynności określonych w pkt. 7.2.3.2 SIWZ **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 9.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym wiążące są zapisy w języku polskim.
- 9.4 Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.

10. WADIUM .

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 11.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 11.11. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 11.12. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były

- paraflowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 11.13. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli nie jest ogólnie dostępny w bazach elektronicznych) należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
 - 11.14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
 - 11.15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
 - 11.16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11.17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Forma i zasady porozumiewania:
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
Adres za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 12.4. W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej (adres do korespondencji mail). W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt. 4 SIWZ.

Uwaga:

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

- 12.4.1. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 12.4.2. Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:30-15:30.
- 12.4.3. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 12.4.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.5. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
- 12.5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 12.5.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
- 12.5.3. W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres trzydziestu dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 14.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- 14.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
- 14.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.8. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
 - a) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:
 - b) koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

OFERTA NA:

Usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
„Nie otwierać przed 31.05.2019 r. godz. 10.00”

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **09.30 31.05.2019 r. godz. , w sekretariacie pokój nr 18**
- 15.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
- 15.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05. 2019 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7 **pokój nr 03.**
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.amuz.bydgoszcz.pl> informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

16. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

- 16.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 16.3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI

- 17.1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert wg zasad wskazanych w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
- 17.2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadku wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).
- 17.3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.

- 17.4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
- 17.5. Po dokonaniu oceny punktowej ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie 5 dniowym. Złożone na wezwanie dokumenty/oświadczenia mają być aktualne na datę ich złożenia.
- 17.6. W przypadku, gdyby Wykonawca w określonym terminie nie złożyłby dokumentów/oświadczeń o których mowa powyżej, były niekompletne, zawierały błędy lub budziły wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia, udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 17.7. Jednocześnie z czynnościami wskazanymi powyżej Zamawiający dokona na podstawie art. 24aa ust 1 ustawy Pzp sprawdzenia, czy dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożone w ofercie (art. 25a ustawy Pzp) oraz w terminie 3 dni (art. 24 ust 11 ustawy Pzp) spełniają wymagania określone przepisami ustawy Pzp oraz treścią SIWZ. W dokonywanych czynnościach przez Zamawiającego mają także zastosowanie przepisy przewidziane w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
- 17.8. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 17.9. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH

18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadanie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadanie wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cenę ryczałtową podaną liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

19. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

- cena oferty **60 pkt**
- wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego **20 pkt**
- wysokość upustu (określona w %) od ceny międzynarodowego biletu w transporcie lotniczym, jakiego wykonawca udzieli przy sprzedaży biletu **20 pkt**

Cena – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką określoną w tabeli w formularzu ofertowym (załącznik nr 1). W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

- 19.2 Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto (powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy) w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Kryterium nr 1: Cena oferty - 60 pkt

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C_o = \frac{C_{min}}{C_{oc}} \times 60\%$$

Gdzie :

C_{oc} - ocena punktowa badanej oferty

C_{min} - cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania

C_o - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

Kryterium nr 2: Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego - 20 pkt

Ocena kryterium nr 2 będzie dokonywana następująco:

$$O = \frac{\text{ilość osób podana w ofercie Wykonawcy}}{\text{najwyższa ilość osób podana w ofertach}} \times 20$$

Niespełnienie wymogu wyznaczenia co najmniej 2 osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego do wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

Kryterium nr 3: Wysokość upustu (określona w %) od ceny międzynarodowego biletu w transporcie lotniczym, jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży biletu - 20 pkt

Ocena kryterium nr 3 będzie dokonywana według wzoru:

$$U = \frac{\text{wysokość upustu w ofercie badanej}}{\text{najwyższy upust podany w ofertach}} \times 20$$

$$C = C_o + O + U$$

C- cena oferty

O-Ilość punktów w kryterium wyznaczonych osób do realizacji zamówienia

U –Ilość punktów w kryterium zaoferowanego upustu

19.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).

- 20.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.
- 20.5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
- 20.6. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.7. W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyla się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
- 20.8. (Art. 94 ust.3 ustawy Pzp) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Postanowienia przyszłej umowy określa załącznik nr 7 (wzór umowy).

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

mgr Marek Czarski

Wykonawca składa do oferty - (PKT 9.1.1. SIWZ).

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
/Aktualny i sprawny nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji
– środek komunikacji elektronicznej/
.....

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTY

**Akademia Muzyczna
imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy
ul. J. Słowackiego 7
85-008 Bydgoszcz**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych dla Akademii
Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.**

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Uwaga:

W powyższej tabeli Wykonawca musi wypełnić kolumny 3,4,5 i 7 oraz obliczyć łączną kwotę za całość przedmiotu zamówienia sumując kwoty „razem brutto” z wierszy 1 do 2.

L.p.	Nazwa usługi (typ zamawianego biletu)	Opłata transakcyjna*			Ilość biletów (szt.)	Razem brutto (5 x 6) (PLN)
		Netto (PLN)	VAT (%)	Brutto (PLN)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bilety na trasie Warszawa-Tokio		0%		35	
2.	Bilety na trasie Tokio –Warszawa		0%		35	
Łącznie za całość przedmiotu zamówienia: (suma wierszy 1 do 3)						

***Opłata transakcyjna stanowi jedyne poza kosztami biletu wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający nie wyklucza zysku Wykonawcy z tytułu prowizji uzyskanej z innych źródeł.**
W opłatę transakcyjną nie wlicza się wartości zakupionych przez Zamawiającego biletów lotniczych i opłat ściśle związanych z tymi biletami (np. lotniskowych i paliwowych) oraz ewentualnych opłat i kar przewoźników związanych ze zmianami i anulacjami wykupionych wcześniej biletów.

Cena brutto – słownie: złotych
Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego:
.....ilość osób
Wysokość upustu (określona w %) od ceny międzynarodowego biletu w transporcie lotniczym,
jakiego Wykonawca udzieli przy sprzedaży biletu
.....(należy podać w %)

.....
podpis Wykonawcy

2. Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi*/ nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605).
Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług):
..... o wartości wynoszącej bez podatkuzłotych.

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.
4. Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji:
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
 - a. wykonać sami
 - b. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /

Nazwa, adres podwykonawcy /

Uwaga:

Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność

Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest* małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

13.Oferta została złożona na kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

- 1.....str. oferty.....
- 2.....str. oferty.....
- 3.....str. oferty.....
- 4.....str. oferty.....

.....
podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa do oferty - (PKT 9.1.2. SIWZ)

Załącznik nr 2/ZP-PN-2/2019

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

składam następujące oświadczenia:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22, ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....

(miejscowość i data)

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

.....

(miejscowość i data)

(podpis)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

(miejscowość i data)

(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

(podpis)

Wykonawca składa do oferty - (PKT 9.1.3. SIWZ)

.....
(pełna nazwa/firma).....
(adres)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

składam następujące oświadczenia:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia r.

.....
(miejscowość i data)

(podpis)

B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów:

..... w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(miejscowość i data)

(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(miejscowość i data)

(podpis)

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) **-(PKT 9.1.4. SIWZ)**

Załącznik nr 4/ZP-PN-2/2019

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.).

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pn. **Usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych dla Akademii
Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.**
, przedkładam informację o:

- 1) przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której
wchodzą poniższe podmioty*:

–
–
–

- 2) braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1
pkt 23 ustawy Pzp.

.....
podpis Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym
Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Poniższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni od wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp (PKT 9.3.2. SIWZ).

Załącznik nr 5/ZP-PN-2/2019

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

Wykaz wykonanych usług

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego
1				
2				

.....
podpis Wykonawcy

Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni od wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. (PKT 9.3.3. SIWZ).

Załącznik nr 6/ZP-PN-2/2019

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

**Wykaz osób uczestniczących w postępowaniu
Usługi w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych dla Akademii
Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)
1			
2			

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA (wzór) nr/....

zawarta w dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy: Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, ul. J. Słowackiego 7 ,

85-008 Bydgoszcz , NIP:554-031-32-25, Regon: 00084239000000,

reprezentowaną przez: -

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora

zwaną dalej: „Zamawiającym”,

a:

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do KRS (*) z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, nr konta bankowego reprezentowanym przez: zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ (*)

Gdy przedsiębiorca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i posiada wpis do CEIDG (*)

Panem/Panią zamieszkałym w przy ul. PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON, nr konta bankowego

Gdy przedsiębiorca działa w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej (*)

1) Panem/Panią, prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON,

2) Panem/Panią, prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON, (ewent.

3), 4), ...)., przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:

.....S.C. z siedzibą w przy ul. NIP: REGON:

numer konta bankowego reprezentowaną przez * wybrać i uzupełnić odpowiedni wariant zwanymi dalej (z osobna lub łącznie): „Stroną” lub „Stronami”.

§ 1 TRYB ZAWARCIA UMOWY

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.; dalej: Pzp), któremu nadano numer ZP-PN-2/2019.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest rezerwacja i sprzedaż 35 biletów podróży lotniczych, na trasie Warszawa-Tokio-Warszawa w związku z zagranicznymi wyjazdami Chóru Akademickiego w ramach
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1, będący integralną częścią umowy.
3. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
5. W przypadkach losowych i uzasadnionych Wykonawca umożliwi odwołanie podróży i zwrot biletu, na zasadach określonych przez danego przewoźnika i zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez inne biura podróży. Jeśli w wyniku weryfikacji okaże się, że oferowana przez Wykonawcę cena za bilet nie jest równa najniższej cenie, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu po ustalonej, najniższej cenie. Powyższe nie dotyczy cen promocyjnych stosowanych przez biura podróży.

§ 3 SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy..
2. Do każdego biletu zostanie przesłana pocztą na adres jednostki realizującej projekt oraz emailiem na adres Kierownika Projektu faktura z podaniem ceny biletu (netto, podatek VAT, brutto oraz inne koszty) i zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym cen brutto usługi transakcyjnej (transaction fee) Biura Wykonawcy. W cenie biletu zawarte będą wszelkie opłaty związane z wykonaniem usługi przewozowej np. opłaty lotniskowe, podatki, itp.
3. Wykonawca, w razie takiej potrzeby, dokona zmiany nazwiska osoby delegowanej przez Zamawiającego, dokona zmiany terminu wyjazdu lub przyjmie rezygnację z podróży, jeżeli takie przypadki zostaną zgłoszone Wykonawcy nie później niż w 24 godziny przed planowaną podróżą. Zwrot lub zmiany na wykupionym bilecie będą możliwe na zasadach określonych w taryfie przewoźnika. Jeżeli zmiany te będą wiązać się z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający wyrówna udokumentowaną różnicę w cenie. Poza tą różnicą w cenie, Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów wobec Wykonawcy.
4. W przypadkach losowych nie dających się wcześniej przewidzieć, Wykonawca umożliwi odwołanie podróży i zwrot biletu na zasadach określonych przez przewoźnika i ustalonych warunkach promocyjnych cen biletów, w zależności od zastosowanej taryfy. Zwrot biletu (anulowanie) w dniu jego wystawienia, odbywać się będzie bez kosztowo.
5. Wykonawca zapewni obsługę i pomoc w przypadku ewentualnych reklamacji składanych przez osoby delegowane z Akademii Muzycznej do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem.
6. Działania Wykonawcy w zakresie realizowanych usług, muszą być zgodne z normami jakościowymi określonymi przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Transportu Lotniczego (rekommendacje IATA).
7. Wszelkie interwencje i zastrzeżenia dotyczące cen biletów i tras podróży, zgłoszone przez osoby delegowane przez Zamawiającego, będą rozpatrywane przez Biuro Wykonawcy wtedy, jeśli tańsza rezerwacja biletu dokonana poza Biurem i wcześniejsza rezerwacja dokonana w Biurze, odbędzie się przy różnicy czasowej do 12 godzin, przy spełnieniu tych samych standardów zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania umowy na kwotę niższą, od wartości brutto ustalonej w §5 ust. 1 9. Zamawiający oczekuje zaangażowania ze strony Wykonawcy, w celu ułatwiania współpracy z różnymi przewoźnikami w zakresie zmniejszania cen biletów.

§ 4 OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do2019, ale nie dłużej niż do momentu wykorzystania kwoty umownej (wartości umowy) przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w §5 ust.1 umowy. 2. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu określonego w §4 ust.1 lub w przypadku zapłacenia Wykonawcy łącznej kwoty przeznaczonej na realizację umowy, o której mowa w §5 ust.1 umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy z powodu zakończenia terminu jej trwania, a nie wykorzystania pełnej kwoty umownej, Wykonawca nie ma prawa dochodzić różnicy kwoty wykorzystanej w stosunku do kwoty umownej.

§ 5 WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: netto podatek (VAT%) na kwotę brutto (słownie:).
2. Podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Ustala się 21-dniowy termin płatności od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze i dokumentach rozliczeniowych:
 - a) adresu zamawiającego tj.: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7
 - b) adresu odbiorcy przedmiotu umowy tj.:
 - c) numeru ewidencyjnego umowy nadanego przez Zamawiającego w prowadzonym przez niego rejestrze umów (np. ZP/...../...../2019).
7. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest (niewłaściwe skreślić) podatnikiem podatku VAT czynnym i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy.
9. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 UZGODNIENIA ORGANIZACYJNE

Strony ustanawiają przedstawicieli do wzajemnego kontaktowania się i koordynowania działań objętych umową: 1. Po stronie Zamawiającego:tel....., mail: 2. Po stronie Wykonawcy: tel. mail:

§ 7 KARY UMOWNE

1. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 lit. a.
2. W razie nie dostarczenia Zamawiającemu biletu lub biletów w terminie określonym w § 3 ust. 1 , Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto biletu / biletów nie dostarczonych, objętych przedmiotem umowy.
3. W razie udowodnienia przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę niż oferowana przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje różnicę w cenie.

4. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia wobec Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego niezależnie od naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy: a) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, (art.145 Pzp) w tym przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane już usługi;
- b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, pomimo pisemnego jego wezwania przez Zamawiającego;
- c) jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji umowy, nastąpiło jego rozwiązanie, likwidacja lub został wykreślony z właściwego rejestru,
- d) jeżeli Wykonawca nie stosuje się do postanowień umowy obostrzonych karami umownymi zgodnie z §7, nie usuwając nieprawidłowości w sposobie realizacji umowy,

§ 9 Inne postanowienia

1. Wszelkie powstałe na gruncie przedmiotowej umowy spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Z niniejszą umową związana jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy innemu podmiotowi (dokonać cesji).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego oraz Pzp.
6. Zgodnie z art. 144 Pzp, wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i będą dopuszczalne w granicach, i na zasadach określonych w SIWZ 7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. nr 1 – OPZ Zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca