

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z póź.zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY.

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz
ul. J. Słowackiego 7, NIP 554 0313225;
tel.52 321 11 42, fax 52 321 23 50,
www.amuz.bydgoszcz.pl
e-mail: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl , sekr@amuz.bydgoszcz.pl
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

Specjalista ds. zamówień publicznych

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z póź.zm.).

4. NAZWA ZADANIA.

Usługa obsługi prawnej we wszystkich aspektach działalności Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

CPV: 79100000-5 usługi prawnicze

79110000-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi prawne we wszystkich aspektach działalności Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy. Szczegółowy opis obsługi został opisany w **Załączniku nr 11 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący: czynności stanowiące przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał w swojej siedzibie, w siedzibie Akademii lub w innym miejscu przy czym czas zleconej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego wynosi 16 godzin tygodniowo w formie minimum 4 godzinnego dyżuru w ustalone 4 dni robocze w tygodniu w czasie trwania umowy. W sytuacjach pilnych do udzielenia porad prawnych (telefonicznie, faksem, pocztą mailową) w dni robocze poza godzinami określonymi powyżej.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych* e-mail; januszb@amuz.bydgoszcz.pl w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę obsługi prawnej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7” w okresie od dnia 02.01.2020r. do 30.06.2022r.” realizowanym w trybie

- przetargu nieograniczonego,
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia 02.01.2020r. do 30.06.2022 r. (30 miesięcy).

7. WYKLUCZENIE – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
- 7.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:
 - 7.2.1. Kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej.

OPIS WARUNKU:

- a) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykazą, że dysponują uprawnionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia i przedstawią wykaz co najmniej 2 osób

posiadających wpis na listę radców prawnych lub/ i listę adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.) lub/ i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (tj.: Dz. U. z 2015 poz. 615) lub posiadają wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę advokacką lub radę okręgowej izby radców zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 20142r., poz. 134 z późn. zm.), które posiadają następujące doświadczenie: ***co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub/i adwokata.***

- b) Podwykonawcy - dopuszczamy możliwość podwykonawców, pod warunkiem spełniania warunku o doświadczeniu w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub/i adwokata w okresie co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty.
- c) Na potwierdzenie spełniania tego warunku załączą do oferty kserokopie wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów - potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

7.2.2. Doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych.

OPIS WARUNKU:

- a) Dysponuje osobami zdolnymi posiadającymi niezbędne doświadczenie zawodowe. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia posiadają ***minimum 3-letnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej instytucji z sektora finansów publicznych.***
- b) Podwykonawcy - dopuszczamy możliwość podwykonawców.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- d) Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca wypełnia załącznik nr 7 oraz załączy ksero umowy/umów na kompleksową obsługę prawną jednostek sektora finansów publicznych potwierdzające zakres oraz okres świadczenia usługi na łączną kwotę nie mniejszą niż 150 000,00zł.

7.2.3. Sytuacji ekonomiczno-finansowej.

OPIS WARUNKU:

- a) Wykonawca oświadcza, że ***nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowo-ekonomicznej, która mogłaby wpłynąć niekorzystnie na realizację zamówienia.***
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z wykonawcą umowy.
- d) Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do przedmiotowej dokumentacji oraz załącza ksero polisy OC na sumę ubezpieczenia min. 200 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności.

- 7.3. W terminie składania ofert Wykonawcy składają do oferty wraz z oświadczeniami dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym Wykonawca korzystający z zasobów innego podmiotu winien przy składaniu oferty zwrócić uwagę na treść oświadczenia składanego w ofercie w zakresie swoich zamiarów co do podwykonawstwa (kto będzie podwykonawcą i w jakim zakresie) – pkt 11.7 SIWZ + formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

- 8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert Wykonawcy składają do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp poprzez złożenie / oświadczenia – przykład stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Etap II

Zamawiający po terminie składania ofert i ich otwarcia upubliczni na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl informacje wskazane w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

Art. 86 ust.5 ustawy Pzp Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;*
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;*
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.*

Po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert (nie wcześniej) Wykonawcy mają obowiązek złożyć oświadczenie wynikające z art. 24 ust 11 ustawy Pzp, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowa treść takiego oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Termin na złożenie tego oświadczenia wynosi 3 dni. Wykonawcy uczestniczący w otwarciu ofert, gdzie były odczytane informacje wskazane w w/w regulacji mogą zaraz po zakończeniu tej procedury złożyć także te oświadczenia do siedziby Zamawiającego w miejscu wskazanym do składania ofert, oświadczeń, wniosków czy zapytań.

- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.
- 8.4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Pzp zgodnie z art. 22a ust 3 ustawy Pzp Zamawiający ma obowiązek zbadać, czy podmiot/podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Sprawdzenie tego wymogu będzie polegało (na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp) na ocenie, czy Wykonawca składając

ofertę złożył stosowne oświadczenie, którego przykład zawarty jest w **załączniku nr 2 do SIWZ (część B)** odnośnie tego przypadku.

9. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

9.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców – **SKŁADANE DO OFERTY:**

- 9.1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 9.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 9.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 9.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**
- 9.1.5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 9.1.6. Wykaz usług świadczonych dla uczelni wraz z kserokopiami umów potwierdzających ich wykonywanie - **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 9.1.7. Wykaz usług prawnych świadczonych dla jednostek sektora finansów publicznych wraz z kserokopiami umów potwierdzających ich wykonywanie **załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 9.1.8. Wykaz inwestycji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych wraz z kserokopiami umów potwierdzających ich wykonywanie **załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 9.1.9. Oświadczenie że nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowo-ekonomicznej, która mogłaby wpłynąć niekorzystnie na realizację zamówienia wraz z kserokopią polisy OC **załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22a ustawy Pzp) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty deklarację/oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu zasobów temu Wykonawcy. W deklaracji/oświadczeniu (wymagana forma pisemna) powinny pojawić się następujące elementy:
 - wskazanie danych identyfikujących podmiot udostępniający swoje zasoby łącznie z pełną nazwą i adresem siedziby (łącznie z NIP, REGON),
 - powołanie się na niniejsze postępowanie i obecnie prowadzoną procedurę (nazwa postępowania, Zamawiający, nr postępowania/oznaczenie),
 - wskazanie w jakiej części podmiot udostępnia swoje zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wskazanie Wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby (nazwa, dane identyfikujące).
- 9.2.1 Wymagane jest złożenie do oferty/formularza ofertowego deklaracji związanej z zamiarami powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom/podwykonawcy (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). Brak takiej deklaracji w treści oferty oznaczać będzie, że Wykonawca oświadcza, że zamówienie zamierza zrealizować sam, bez udziału podwykonawców. W innym przypadku Wykonawca ma wskazać w jakiej części zamierza skorzystać z podwykonawców z pełnymi nazwami tych podwykonawców. Zamawiający wymaga, aby przy zawarciu umowy z wykonawcą złożona deklaracja związana z podwykonawstwem zawierała szczegóły zakresu podwykonawstwa z dokładnym oznaczeniem podwykonawcy (art. 647¹ § 2. K.c.). Zamawiający informuje także, że w trakcie realizacji umowy / zamówienia będzie możliwość zmiany zakresu podwykonawstwa czy oznaczonego w umowie podwykonawcę po spełnieniu wymagań tam wprowadzonych i wymagań zapisanych w niniejszej SIWZ i zapisów prawa (szczególnie ustawy Pzp).

- 9.3. **Aktualne zaświadczenia o przynależności** odpowiednio do Izby Radców Prawnych lub do Izby Adwokackiej.
- 9.3.1 **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 9.3.2 **Oświadczenie dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy** osób wykonujących czynności **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 9.3.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym wiążące są zapisy w języku polskim.
- 9.3.4 Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert, wezwie Wykonawców do uzupełnienia ofert (na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp) do złożenia w terminie 5 dni dokumentów **POTWIERDZAJĄCYCH**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty wymagane od Wykonawców.
- 9.3.5 Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.

10. WADIUM .

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 11.7 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.8 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 11.10 Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 11.11 Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 11.12 Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 11.13 Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli nie jest ogólnie dostępny w bazach elektronicznych) należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
- 11.14 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 11.15 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 11.16 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.17 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 12.1 Forma i zasady porozumiewania: Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2188 ze zm.), Prawo pocztowe lub osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub pośłańca na adres: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008) Bydgoszcz ul. Słowackiego 7.
- 12.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 12.3 W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej (adres do korespondencji mail). W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt. 4 SIWZ.

UWAGA:

- W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
- 12.4 Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 12.5 Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:00-15:00.
- 12.6 Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 12.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.8 Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:

- 12.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 12.9.1 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
- 12.9.2 W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE.

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 14.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- 14.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
- 14.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.8. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
- a) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:
 - b) koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

OFERTA NA:

**Usługę obsługi prawnej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.**

„Nie otwierać przed 16.12.2019 r. godz.10.00”

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 15.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **16.12.2019r. godz.09.30 , w sekretariacie pokój nr 18**
- 15.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
- 15.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12. 2019 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7 **pokój nr 03.**
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.amuz.bydgoszcz.pl> informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

16. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.

- 16.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 16.3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI.

- 17.1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek

pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.

- 17.2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadki wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).
- 17.3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
- 17.4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
- 17.5. W trakcie badania ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp wezwie wykonawców, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie 5 dniowym. Złożone na wezwanie dokumenty/oświadczenia mają być aktualne na datę ich złożenia.
- 17.6. W przypadku, gdyby Wykonawca w określonym terminie nie złożyłby dokumentów/oświadczeń o których mowa powyżej, były niekompletne, zawierały błędy lub budziły wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia, udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 17.7. Jednocześnie z czynnościami wskazanymi powyżej Zamawiający dokona sprawdzenia, czy dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożone w ofercie (art. 25a ustawy Pzp) oraz w terminie 3 dni (art. 24 ust 11 ustawy Pzp) spełniają wymagania określone przepisami ustawy Pzp oraz treścią SIWZ. W dokonywanych czynnościach przez Zamawiającego mają także zastosowanie przepisy przewidziane w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
- 17.8. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 17.9. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH.

- 18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadanie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadanie wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cenę ryczałtową podaną liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

19. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

19.1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

- | | |
|--|---------------|
| • cena oferty | 60 pkt |
| • doświadczenie w obsłudze uczelni | 30 pkt |
| • doświadczenie w prowadzeniu inwestycji dla sektora publicznego | 10 pkt |

19.1.1. **Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką określoną w tabeli w formularzu ofertowym (załącznik nr 1). W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto (powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy) w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

19.1.2. **Doświadczenie w obsłudze uczelni** – kryterium to będzie sprawdzane na podstawie wypełnienia **tabeli w załączniku nr 6** – podanie min. 1 usługi (realizowanej bezpośrednio na rzecz uczelni bądź jako podwykonawca), którą w przeciągu ostatnich 5-lat realizowała osoba podana w wykazie osób do warunków udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie wykaz Wykonawca dołączy kserokopię umowy kompleksowej obsługi uczelni wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

19.1.3. **Doświadczenie w realizacji inwestycji dla sektora finansów publicznych** – kryterium to będzie sprawdzane na podstawie wypełnienia **tabeli w załączniku nr 7** - podanie min. 1 usługi/umowy polegającej na obsłudze prawnej bądź nadzorem formalno-prawnym nad realizacją inwestycji jednostki sektora finansów publicznych (realizowanej bezpośrednio na rzecz jednostki sfp bądź jako podwykonawca), którą w przeciągu ostatnich 5-lat realizowała osoba podana w wykazie osób do warunków udziału w postępowaniu.

19.2. Ocena poszczególnych kryteriów

19.2.1. Cena oferty - Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{oc}} \times 60\%$$

Gdzie :

C_{oc} - ocena punktowa badanej oferty

$C_{\min}$ - cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

C_o - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

19.2.2. **Doświadczenie w obsłudze uczelni** – Wykonawca wypełnia **załącznik nr 6**, w którym określa nazwę Zamawiającego, zakres zlecenia, termin realizacji zlecenia. Dla potwierdzenia prawidłowości zamieszczonych danych Wykonawca dołączy do oferty kserokopie umowy bądź umów obejmujących swoim zakresem dane zamieszczone w wypełnionym załączniku. W przypadku kiedy jedna umowa obejmuje swoim zakresem kilka składników kryterium – Wykonawca jest zobowiązany do wskazania zakresu w umowie w sposób nie budzący wątpliwości.

Na podstawie wypełnionego załącznika nr 6 oraz dołączonych dokumentów Zamawiający określi, czy Wykonawca posiada oczekiwane doświadczenie. Liczba punktów przyznanych za spełnianie poszczególnego składnika kryterium została przedstawiona w tabeli poniżej. W przypadku stwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów dla określonego składnika kryterium – oferta otrzymuje ilość punktów przypisaną danemu składnikowi. W przypadku niestwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogów dla określonego składnika kryterium – oferta otrzymuje 0 punktów dla danego składnika. Liczbą punktów otrzymanych przez daną ofertę w tym kryterium jest suma punktów otrzymanych za poszczególne składniki kryterium.

Lp.	Składnik kryterium	Liczba punktów
1.	Obsługa prawna uczelni wyższej w zakresie wdrażania ustawy 2.0 (np. przygotowywanie statutu, strategii uczelni, dostosowywanie regulaminów uczelni, opinie prawne dotyczące zasadności zastosowanych rozwiązań etc.)	10
2.	Reprezentacja uczelni przed sądem w sporze cywilnym, karnym lub gospodarczym	10
3.	Obsługa prawna w zakresie nawiązywania i/lub rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim i/lub w zakresie praw autorskich i pokrewnych	5
4.	Obsługa prawna uczelni wyższej w zakresie realizacji projektów w ramach programu PO WER 3.5 <i>Kompleksowe programy szkół wyższych</i>	5

19.2.3. Doświadczenie w realizacji inwestycji dla sektora finansów publicznych – Wykonawca wypełnia załącznik nr 8, w którym określa nazwę Zamawiającego, zakres zlecenia, termin realizacji zlecenia oraz wartość inwestycji. Dla potwierdzenia prawidłowości zamieszczonych danych Wykonawca wykaże minimum 1 usługę polegającą na obsłudze prawnej bądź nadzorze formalno-prawnym nad realizacją, bądź pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla jednostki sektora finansów publicznych (realizowanej na rzecz jednostki sfp bądź jako podwykonawca), którą w ciągu ostatnich 5 lat realizowała osoba podana w wykazie osób do udziału w postępowaniu. Poprzez obsługą prawną inwestycji rozumie się obsługę postępowania przetargowego na roboty budowlane po stronie Zamawiającego. Wykonawca dołączy do oferty kserokopie umowy bądź umów wraz referencjami obejmujących swoim zakresem dane zamieszczone w wypełnionym załączniku potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług w przedmiotowym zakresie.

19.2.4. Ocena kryterium nastąpi poprzez przyznanie liczby punktów w zależności od sumy wartości brutto wszystkich podanych przez Wykonawcę inwestycji, zgodnie z tabelą poniżej.

Lp.	Wartość brutto inwestycji jednostki sektora publicznego	Liczba punktów
1.	20 000 000,00 zł – 50 000 000,00 zł	2
2.	50 000 000,00 zł – 150 000 000,00 zł	5
3.	Powyżej 150 000 000,00 zł	10

19.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego.

- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).
- 20.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.
- 20.5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
- 20.6. W przypadku Konsorcjum lub Spółki Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę zawiązania konsorcjum lub spółki przed podpisaniem umowy z zamawiającym na realizację zamówienia publicznego.
- 20.7. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.8. W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyla się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
- 20.9. (art. 94 ust.3 ustawy Pzp) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Postanowienia przyszłej umowy określa załącznik nr 10 (wzór umowy).

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM


KANCLERZ
mgr Marek Czerski

.....

Wykonawca składa w ofercie:

.....
(pełna nazwa/firma).....
(adres).....
(NIP/PESEL).....
(KRS/CEIDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię i nazwisko).....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji).....
/Aktualny i sprawny nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji
– środek komunikacji elektronicznej/
.....

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTYAkademia Muzyczna
imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy
ul. J. Słowackiego 7
85-008 BydgoszczBiorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługę obsługi prawnej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.**1. Oferujemy świadczenie usług obsługi prawnej **Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.**

za cenę:zł brutto

Uwaga:

W powyższej tabeli Wykonawca musi wypełnić kolumny 3,4,5 i 7 oraz obliczyć łączną kwotę za całość przedmiotu zamówienia sumując kwoty „razem brutto”

Lp.	Usługa	Stawka za 1 miesiąc świadczenia usługi			Ilość miesięcy	Razem brutto (5x6)
		Cena netto w zł	Podatek VAT (%)	Brutto w zł		
1	2	3	4	5	6	7
1	Obsługa prawna				30	

Cena brutto – słownie: złotych

Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego:
..... ilość osób

.....
podpis Wykonawcy

2. Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi*/ nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług):**
..... o wartości wynoszącej bez podatku złotych.

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.

4. Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji.....

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

9. Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:

- a. wykonać sami
- b. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /.....

Nazwa, adres podwykonawcy /.....

Uwaga:

Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność.

Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest* małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

13. Oferta została złożona na kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1.....str. oferty.....

2.....str. oferty.....
3.....str. oferty.....
4.....str. oferty.....

.....
podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa wraz z ofertą:

Załącznik nr 2/ZP-PN-19/2019

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:
Usługa obsługi prawnej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

składam następujące oświadczenia:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Usługa obsługi prawnej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

składam następujące oświadczenia:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów:
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) .

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Wykonawca składa w termin 3 dni od dnia otwarcia ofert:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.).

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pn. **Usługa obsługi prawnej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy.**

przedkładam informację o:

- 1) przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której
wchodzi poniższe podmioty*:

—
—
—

- 2) braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1
pkt 23 ustawy Pzp.

.....
podpis Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym
Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

**Wykaz osób
uczestniczących w postępowaniu na:
Usługę obsługi prawnej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)
1			
2			
3			

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

WYKAZ USŁUG ŚWIADCZONYCH DLA UCZELNI

Lp.	Zamawiający	Zakres usługi (zakres usługi powinien być zgodny z zakresem wynikającym z umowy. W przypadku spraw lub projektów prosimy o podanie ich numerów lub innych informacji, pozwalających jednoznacznie zidentyfikować zakres zlecenia)	Nr umowy
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

**WYKAZ USŁUG PRAWNYCH
ŚWIADCZONYCH DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres)	Zakres usługi (zakres usługi powinien być zgodny z zakresem wynikającym z umowy)	Termin realizacji zlecenia (mm/rrrr-mm/rrrr)	Nr umowy
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

**WYKAZ INWESTYCJI
REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Lp.	Zamawiający oraz nazwa inwestycji	Wartość brutto inwestycji (w zł)	Termin realizacji inwestycji (podać lata)	Zakres zadań Wykonawcy przy realizacji inwestycji	Nr umowy Wykonawcy z Zamawiającym
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Usługa obsługi prawnej Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

składam następujące oświadczenia:

- c) Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji **w trudnej sytuacji finansowo-ekonomicznej, która mogłaby wpłynąć niekorzystnie na realizację zamówienia.**

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Załącznik- kserokopia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.

Umowa Nr

zawarta w dniu 2019 r. w Bydgoszczy pomiędzy Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, NIP: 554-031-32-25, ul. Słowackiego 7 (85-008) Bydgoszcz, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

..... zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

.....

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm), którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu 2019r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z obsługą prawną Zamawiającego, obejmującej w szczególności :
 - 1) Opracowywanie i aktualizacja wraz ze zgłoszeniem do odpowiedniej jednostki uczelni w celu zamieszczenia na stronie www oraz platformie e-learningowej uczelni:
 - a) kompleksowych koncepcji organizacyjno-prawnych i prawnych (rozwiązań, procedur postępowania, projektów aktów prawnych, formularzy, instrukcji, regulaminów, tabel uprawnień dla bieżącej działalności Akademii i projektów itp.) w zakresie zleconych tematów;
 - b) aktów prawnych – zarządzeń systemowych, pełnomocnictw, upoważnień zakresów obowiązków i odpowiedzialności oraz ich aneksowanie lub anulowanie w wymagalnym terminie;
 - c) wszelkich projektów aktów prawnych i dokumentów.
 - 2) Czynności powyższe realizowane są we współpracy merytorycznej z właściwymi komórkami AMFN.
 - 3) Aktualizowanie aktów prawnych Akademii wraz koordynacją ich wzajemnych powiązań.
 - 4) Bieżące przekazywanie nowelizacji prawa w zakresie działań Akademii adekwatnie do odpowiednich komórek organizacyjnych według dostarczonych przez komórki organizacyjne zakresów.
 - 5) Udzielanie porad prawnych w formie ustnej, pisemnej, e-mailowej i telefonicznej w zakresie działalności statutowej uczelni, w tym pomoc prawna w zakresie dotyczącym prawa autorskiego i praw pokrewnych.
 - 6) Obsługę prawną inwestycji realizowanych przez AMFN.

- 7) Obsługę prawną programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (w tym ze środków europejskich), których realizatorem bądź beneficjentem jest AMFN. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji do 12 programów rocznie.
- 8) W przypadku opłacenia honorarium za obsługę prawną w ramach projektu przez instytucję dotującą, wymagane jest dodatkowe zaangażowanie czasowe po stronie Wykonawcy. Wówczas zawierana jest osobna umowa.
- 9) Sporządzanie opinii prawnych w terminie 5 dni od zlecenia przez komórkę Akademii w formie pisemnej. W sprawach wyjątkowo skomplikowanych termin może być przedłużony do 10 dni.
- 10) Sporządzanie umów ze studentami, doktorantami, słuchaczami, kursantami itp. oraz kontrahentami w zakresie potrzeb Akademii.
- 11) Sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych oraz konsultowanie ich z działami/osobami merytorycznymi, zamówieniami publicznymi i kwesturą.
- 12) Weryfikacja i pisemne potwierdzanie zgodności rodzaju umowy cywilnoprawnej zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej z przedmiotem zamówienia.
- 13) Uczestniczenie w prowadzonych przez Zleceniodawcę rokowaniach lub negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody.
- 14) Opiniowanie pod względem prawnym umów lub projektów umów i porozumień przedłożonych przez jednostki zewnętrzne.
- 15) Redagowanie pism, wniosków, zapytań itp. do jednostek zewnętrznych, w tym organów skarbowych i ubezpieczeniowych.
- 16) Reprezentowanie Zleceniodawcy przed instytucjami i organami administracji publicznej w zakresie pełnionej obsługi prawnej.
- 17) Opiniowanie pod względem prawnym dokumentacji przetargowej i procedur dotyczących zamówień publicznych, w tym umów zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania i w sprawach związanych z wykonywaniem tych umów.
- 18) Doradztwo prawne w zakresie: finansów publicznych i naruszenia dyscypliny finansów publicznych, prawa podatkowego i miejscowego, prawa pracy i spraw pracowniczych z uwzględnieniem ubezpieczeń społecznych i ochrony danych osobowych, funduszy europejskich i innych związanych z wszelkimi działaniami Uczelni.
- 19) Występowanie w imieniu Akademii przed sądami i urzędami.
- 20) Zastępstwo procesowe Akademii przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym oraz doradztwo prawne w zakresie zastępstwa procesowego w sprawach wszczętych i przekazanych do obsługi w czasie obowiązywania umowy, które obejmuje m.in.:
 - a) analizę przekazanej dokumentacji pod względem zasadności wystąpienia do sądu z pozwem lub wnioskiem;
 - b) wzywanie dłużników do zapłaty;
 - c) sformułowanie w oparciu o przekazaną dokumentację i informacje pozwu lub wniosku wraz z wniesieniem go do właściwego sądu lub organu;
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem postępowania wraz z formułowaniem i kierowaniem do sądu lub innego organu pism lub wniosków;
 - e) udział w terminach rozpraw lub posiedzeń oraz innych czynnościach procesowych;
 - f) sporządzanie w razie konieczności środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sąd lub inny organ;
 - g) składanie do sądu po uprawomocnieniu się orzeczenia wniosku o nadanie klauzuli wykonalności celem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego;
 - h) składanie wniosków o wszczęcie postępowania egzekucyjnego celem wyegzekwowania należności przyznanych na mocy tytułu wykonawczego;
 - i) zastępstwo w postępowaniu egzekucyjnym;

- j) udział w razie konieczności w czynnościach egzekucyjnych;
 - k) informowanie o przebiegu postępowań zgodnie z regulacjami zawartymi w dalszej części umowy;
 - l) inne czynności związane z pełnieniem zastępstwa procesowego.
- 21) Sporządzanie na wniosek jednostek organizacyjnych uczelni wykazu stanów prawnych spraw w postępowaniach windykacyjnych/sądowych.
 - 22) Wydawanie opinii o prawdopodobieństwie nieściągalności wierzytelności.
 - 23) Opiniowanie wniosków o umorzenie odsetek.
 - 24) Obsługa posiedzeń organów Uczelni pod względem formalno-prawnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z zachowaniem należytej staranności.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej Akademii. Poprzez „niezbędne warunki” rozumie się w szczególności udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia przystosowanego do wykonywania niniejszej umowy podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz zapewnienie Wykonawcy dostępu do dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także nieograniczonego kontaktu z osobami posiadającymi informacje przydatne dla realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, co do zasady 4 razy w tygodniu w dni robocze, w wymiarze 4 godzin dziennie według uzgodnionego harmonogramu przez osoby wskazane w ofercie (załącznik nr do umowy), pod warunkiem spełniania przez nie kryteriów określonych w postępowaniu przetargowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielenia porad prawnych Kierownikom i organom uczelni (telefonicznie, faksem, pocztą mailową) w dni robocze poza godzinami określonymi w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego, informować go o etapie prowadzonych bieżących spraw wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, a także przekazywać wszelkie dokumenty związane z w/w sprawami.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przysługuje miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości zł., stawka podatku VATzł, miesięczne wynagrodzenie brutto to zł. (słownie:). Łączna wartość umowy brutto za okres miesięcy wynosi zł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług określonych w § 1 ust.1.
3. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, po dostarczeniu do Sekretariatu AMFN faktur/-y VAT wystawionych na koniec miesiąca, przelewem na konto wskazane na fakturze. Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
7. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanych w §7.
8. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający zwróci Wykonawcy:
 - a. wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych,
 - b. kosztów podróży i ewentualnych –przejazdów i noclegów na podstawie oddzielnej umowy,
 - c. 100% kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz strony przez niego zastępowanej lub jej przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej. Kwota do wypłaty z tego tytułu zawiera 100% kosztów zastępstwa sądowego plus podatek VAT wg obowiązującej stawki.

§4

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez adwokata/radcę prawnego osobiście, a jeśli będzie to spółka to przez członków Kancelarii osobiście / przez podwykonawcę/ów w części dotyczącej
2. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Wykonawcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji zgodnie z wykazem załączonym do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych osób, pod warunkiem posiadania przez nie, co najmniej takich samych uprawnień, kwalifikacji oraz spełnienia wymagań określonych w wykazie osób.
3. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w w
5. W sytuacji, gdyby okres obowiązywania polisy będzie kończył się w trakcie umowy na obsługę prawną, Wykonawca przedstawi nową (wznowioną) polisę OC, na warunkach nie gorszych jak poprzednia. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik do umowy.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania z Zamawiającym przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 02.01.2020r. do dnia 30.06. 2022r. przy czym w pierwszym i ostatnim miesiącu obowiązywania umowy wysokość wynagrodzenia obliczona będzie proporcjonalnie do ilości dni roboczych zrealizowanych w ciągu miesiąca.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. Utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata;
 - b. Dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za pełny miesiąc kalendarzowy, poprzedzający dzień wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron. Wówczas okres wypowiedzenia wynosi 30 dni

§7

1. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany ceny jednostkowe netto/ brutto wskazane w §3 ust. 1 ulegną odpowiednim zmianom.
2. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen brutto, o której mowa w ust. 1 konieczny jest aneks do umowy.

§8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 tj. ze zm.).

§9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

1. Opracowywanie i aktualizacja wraz ze zgłoszeniem do odpowiedniej jednostki uczelni w celu zamieszczenia na stronie www oraz platformie e-learningowej uczelni:
 - a. kompleksowych koncepcji organizacyjno-prawnych i prawnych (rozwiązań, procedur postępowania, projektów aktów prawnych, formularzy, instrukcji, regulaminów, tabel uprawnień dla bieżącej działalności Akademii i projektów itp.) w zakresie zleconych tematów;
 - b. aktów prawnych – zarządzeń systemowych pełnomocnictw, upoważnień zakresów obowiązków i odpowiedzialności oraz ich aneksowanie lub anulowanie w wymagalnym terminie;
 - c. wszelkich projektów aktów prawnych i dokumentów.Czynności powyższe realizowane są we współpracy merytorycznej z właściwymi komórkami administracji AMFN.
2. Aktualizowanie aktów prawnych Akademii wraz koordynacją ich wzajemnych powiązań.
3. Bieżące przekazywanie nowelizacji prawa w zakresie działań Akademii adekwatnie do odpowiednich komórek organizacyjnych według dostarczonych przez komórki organizacyjne zakresów.
4. Udzielanie porad prawnych w formie ustnej, pisemnej, e-mailowej i telefonicznej w zakresie działalności statutowej uczelni, w tym pomoc prawna w zakresie dotyczącym prawa autorskiego i praw pokrewnych.
5. Obsługę prawną inwestycji realizowanych przez AMFN.
6. Obsługę prawną programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (w tym ze środków europejskich), których realizatorem bądź beneficjentem jest AMFN. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji do 12 programów rocznie.
7. W przypadku opłacenia honorarium za obsługę prawną w ramach projektu przez instytucję dotującą, wymagane jest dodatkowe zaangażowanie czasowe po stronie Wykonawcy, wówczas zawierana jest osobna umowa.
8. Sporządzanie opinii prawnych w terminie 5 dni od zlecenia przez komórkę Akademii w formie pisemnej. W sprawach wyjątkowo skomplikowanych termin może być przedłużony do 10 dni.
9. Sporządzanie umów ze studentami, doktorantami, słuchaczami, kursantami itp. oraz kontrahentami w zakresie potrzeb Akademii.
10. Sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych oraz konsultowanie ich z działami/osobami merytorycznymi, zamówieniami publicznymi i kwesturą.
11. Weryfikacja i pisemne potwierdzanie zgodności rodzaju umowy cywilnoprawnej zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej z przedmiotem zamówienia.
12. Uczestniczenie w prowadzonych przez Zleceniodawcę rokowaniach lub negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody.
13. Opiniowanie pod względem prawnym umów lub projektów umów i porozumień przedłożonych przez jednostki zewnętrzne.
14. Redagowanie pism, wniosków, zapytań itp. do jednostek zewnętrznych, w tym organów skarbowych i ubezpieczeniowych.
15. Reprezentowanie Zleceniodawcy przed instytucjami i organami administracji publicznej w zakresie pełnionej obsługi prawnej.
16. Opiniowanie pod względem prawnym dokumentacji przetargowej i procedur dotyczących zamówień publicznych, w tym umów zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania i w sprawach związanych z wykonywaniem tych umów.
17. Doradztwo prawne w zakresie: finansów publicznych i naruszenia dyscypliny, prawa podatkowego i miejscowego, prawa pracy i spraw pracowniczych z uwzględnieniem

ubezpieczeń społecznych i ochrony danych osobowych i innych związanych z wszelkimi działaniami Uczelni.

18. Występowanie w imieniu Akademii przed sądami i urzędami.

19. Zastępstwo procesowe Akademii przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego w sprawach wszczętych i przekazanych do obsługi w czasie obowiązywania umowy, które obejmuje m.in.:

- a. analizę przekazanej dokumentacji pod względem zasadności wystąpienia do sądu z pozwem lub wnioskiem;
- b. wzywanie dłużników do zapłaty;
- c. sformułowanie w oparciu o przekazaną dokumentację i informacje pozwu lub wniosku wraz z wniesieniem go do właściwego sądu lub organu;
- d. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem postępowania wraz z formułowaniem i kierowaniem do sądu lub innego organu pism lub wniosków;
- e. udział w terminach rozpraw lub posiedzeń oraz innych czynnościach procesowych;
- f. sporządzanie w razie konieczności środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sąd lub inny organ;
- g. składanie do sądu po uprawomocnieniu się orzeczenia wniosku o nadanie klauzuli wykonalności celem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego;
- h. składanie wniosków o wszczęcie postępowania egzekucyjnego celem wyegzekwowania należności przyznanych na mocy tytułu wykonawczego;
- i. zastępstwo w postępowaniu egzekucyjnym;
- j. udział w razie konieczności w czynnościach egzekucyjnych;
- k. informowanie o przebiegu postępowań zgodnie z regulacjami zawartymi w dalszej części umowy;
- l. inne czynności związane z pełnieniem zastępstwa procesowego.

20. Sporządzanie na wniosek kwestury wykazu stanów prawnych spraw w postępowaniach windykacyjnych/sądowych.

21. Wydawanie opinii o prawdopodobieństwie nieściągalności wierzytelności.

22. Opiniowanie wniosków o umorzenie odsetek.

23. Obsługa posiedzeń organów Uczelni pod względem formalno-prawnym.