**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

W trybie przetargu nieograniczonego na podstawie

USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.)

1. **ZAMAWIAJĄCY.**

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz

ul. J. Słowackiego 7, NIP 554 0313225;

 tel.52 321 11 42, fax 52 321 23 50,

 [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl)

 e-mail: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl , sekr@amuz.bydgoszcz.pl

 godziny urzędowania: 7:30 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**

Specjalista ds. zamówień publicznych

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.).

Zamówienie będzie udzielane w 7 częściach:

Część nr 1 Redaktor Naczelny

Część nr 2 Zastępca Redaktora Naczelnego

Część nr 3 Redaktor treści w języku angielskim

Część nr 4 Redaktor dzieł literackich i artystycznych oraz przekładu,

Część nr 5 Korektor- korekta tekstu,

Część nr 6 Szkoleniowiec techniczny,

Część nr 7 Administrator zarządzania danymi,

Ofertę można składać na dowolną ilość części.

1. **NAZWA ZADANIA.**

 Obsługa redakcyjna serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7

CPV: 72400000-4 usługi internetowe

 72322000-8 usługi zarządzania danymi

 72330000-2 usługi w zakresie standaryzacji i klasyfikacji zawartości lub danych

 92400000-5-kompleksowe opracowanie redakcyjno-graficzne, skład,

 80430000-7 usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim,

.…….. 80531200-7 usługi szkolenia technicznego,

……….92312200-3 usługi świadczone przez autorów, kompozytorów, rzeźbiarzy, animatorów kultury
 oraz pozostałych artystów,

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
2. Przedmiotem zamówienia jest obsługa redakcyjna serwisu OpenMusicReview.art dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy. Szczegółowy opis obsługi redakcyjnej serwisu został opisany w **Załączniku nr 8 do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczyć obsługę redakcyjną serwisu w sposób następujący: czynności stanowiące przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał w swojej siedzibie, w siedzibie Akademii lub w innym miejscu przy czym czas zleconej obsługi redakcyjnej będzie wynosił ok.40 godzin w miesiącu
w czasie trwania umowy.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych\*e-mail; informatyk@amfn.pl w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na: „*Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusic Review. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7

1. w okresie od dnia 26.11.2020r. do 30.04.2021r.realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego,
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
6. Posiada Pani/Pan:
7. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
9. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
10. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Od dnia 26.11.2020r. do 30.04.2021r.

1. **WYKLUCZENIE – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23,
ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy -**załącznik nr 2.**

 7.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp
 **załącznik nr 3**

7.2.1. posiadają Kompetencje lub uprawnienia do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej.

OPIS WARUNKU:

1. Wykonawca Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykaże, że dysponuje uprawnionymi osobami, które będą uczestniczyć
w wykonaniu przedmiotowego zamówienia i przedstawi wykaz osób **załącznik nr 5.**
2. Na potwierdzenie spełniania tego warunku załączą do oferty kserokopie dyplomów (……..)

potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7.2.2**.** Sytuacji ekonomiczno-finansowej.

OPIS WARUNKU:

1. Wykonawca oświadcza, że ***nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowo-ekonomicznej, która mogłaby wpłynąć niekorzystnie na realizację zamówienia***.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania
 z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z wykonawcą umowy.
4. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 7** do przedmiotowej dokumentacji

**7.3.**W terminie składania ofert Wykonawcy składają do oferty wraz z oświadczeniami
dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udział w postępowaniu.

**7.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku
z powyższym Wykonawca korzystający z zasobów innego podmiotu winien przy składaniu oferty zwrócić uwagę na treść oświadczenia składanego w ofercie w zakresie swoich zamiarów co do podwykonawstwa (kto będzie podwykonawcą i w jakim zakresie) – pkt 11.7 SIWZ + formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.**
	1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1
	pkt. 12-23 ustawy Pzp.
	2. Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

 Etap I

 W terminie składania ofert Wykonawcy składają do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp poprzez złożenie / oświadczenia – przykład stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

 Etap II

 Zamawiający po terminie składania ofert i ich otwarcia upubliczni na stronie internetowej [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) informacje wskazane w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

*Art. 86 ust.5 ustawy Pzp Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:*

*1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;*

*2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;*

*3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych
w ofertach****.***

Po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert (nie wcześniej) Wykonawcy mają obowiązek złożyć oświadczenie wynikające z art. 24 ust 11 ustawy Pzp, że nie podlegają wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowa treść takiego oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr 2 do SIWZ.** Termin na złożenie tego oświadczenia wynosi 3 dni. Wykonawcy uczestniczący w otwarciu ofert, gdzie były odczytane informacje wskazane w w/w regulacji mogą zaraz po zakończeniu tej procedury złożyć także te oświadczenia do siedziby Zamawiającego w miejscu wskazanym do składania ofert, oświadczeń, wniosków czy zapytań.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.
	2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Pzp zgodnie z art. 22a ust 3 ustawy Pzp Zamawiający ma obowiązek zbadać, czy podmiot/podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Sprawdzenie tego wymogu będzie polegało (na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp) na ocenie, czy Wykonawca składając ofertę złożył stosowne oświadczenie, którego przykład zawarty jest w **załączniku nr 2 do SIWZ (część B)** odnośnie tego przypadku.
1. **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
	1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców – **SKŁADANE DO OFERTY:**
		1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
		2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
		3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**
		4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie należy złożyć
		w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa
		w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**
		5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami dyplomów (………) **– załącznik nr 5 do SIWZ.**
		6. Oświadczenie że nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowo-ekonomicznej, która mogłaby wpłynąć niekorzystnie na realizację zamówienia **załącznik nr 7 do SIWZ.**

9.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22a ustawy Pzp) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty deklarację/oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu zasobów temu Wykonawcy. W deklaracji/oświadczeniu (wymagana forma pisemna) powinny pojawić się następujące elementy:

 - wskazanie danych identyfikujących podmiot udostępniający swoje zasoby łącznie z pełną nazwą i adresem siedziby (łącznie z NIP, REGON),

- powołanie się na niniejsze postępowanie i obecnie prowadzoną procedurę (nazwa postępowania, Zamawiający, nr postępowania/oznaczenie),

- wskazanie w jakiej części podmiot udostępnia swoje zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- wskazanie Wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby (nazwa, dane identyfikujące).

* + 1. Wymagane jest złożenie do oferty/formularza ofertowego deklaracji związanej z zamiarami powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom/podwykonawcy (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). Brak takiej deklaracji w treści oferty oznaczać będzie, że Wykonawca oświadcza, że zamówienie zamierza zrealizować sam, bez udziału podwykonawców. W innym przypadku Wykonawca ma wskazać w jakiej części zamierza skorzystać z podwykonawców
		z pełnymi nazwami tych podwykonawców. Zamawiający wymaga, aby przy zawarciu umowy z wykonawcą złożona deklaracja związana z podwykonawstwem zawierała szczegóły zakresu podwykonawstwa z dokładnym oznaczeniem podwykonawcy (art. 6471 § 2. K.c.). Zamawiający informuje także, że w trakcie realizacji umowy / zamówienia będzie możliwość zmiany zakresu podwykonawstwa czy oznaczonego w umowie podwykonawcę po spełnieniu wymagań tam wprowadzonych i wymagań zapisanych w niniejszej SIWZ i zapisów prawa (szczególnie ustawy Pzp).
		2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych
		w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art(22(a))) ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym wiążące są zapisy w języku polskim.
		3. Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert, wezwie Wykonawców do uzupełnienia ofert (na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp) do złożenia w terminie 5 dni dokumentów POTWIERDZAJĄCYCH, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty wymagane od Wykonawców.
		4. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.
1. **WADIUM .**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp.
	5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
	8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
	9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	10. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
	11. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
	12. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
	13. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli nie jest ogólnie dostępny w bazach elektronicznych) należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
	14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
	15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
	16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają
	pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**.
	1. Forma i zasady porozumiewania: Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2188 ze zm.), Prawo pocztowe lub osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub posłańca na adres: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008) Bydgoszcz
	ul. Słowackiego 7.
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921?cm=DOCUMENT) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
	3. W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej (adres do korespondencji mail). W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt. 4 SIWZ.

**UWAGA:**

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

* 1. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza
	to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
	2. Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:00-15:00.
	3. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
	4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
	5. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
	6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
		1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
		2. W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.
1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
	1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE.**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
	3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
	5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych
	z całością oferty i oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*
	6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
	7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
	8. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
3. koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:
4. koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

|  |
| --- |
| **OFERTA NA:**Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview.art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7**Część NR ………****„Nie otwierać przed 20.11.2020** r**. godz.10.00”** |

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
	1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **20.11.2020r. godz.09.30 , w sekretariacie pokój nr 18**
	2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
	3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
	4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego –Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7 **pokój nr 03.**
	5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
	6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.amuz.bydgoszcz.pl> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

* 1. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.**
	1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
	2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
	3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	5. Ze względu na dostępność środków finansowych z projektu „RID”, które muszą być wydane
	w danym roku kalendarzowym za usługi wykonane w listopadzie i grudniu 2020r. Wykonawcy wystawią fakturę lub rachunek w terminie do 10.12.2020r. natomiast za pozostałe miesiące od stycznia do kwietnia 2021r. po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym (łącznie 5 faktur/rachunków) . Sposób wypłaty wynagrodzenia został opisany we wzorach umów stanowiących integralną część SIWZ.
2. **BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI.**
	1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacje
	z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane
	z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadki wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).
	3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
	4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
	5. W trakcie badania ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp wezwie wykonawców, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie 5 dniowym. Złożone na wezwanie dokumenty/oświadczenia mają być aktualne na datę ich złożenia.
	6. W przypadku, gdyby Wykonawca w zakreślonym terminie nie złożyłby dokumentów/oświadczeń o których mowa powyżej, były niekompletne, zawierały błędy lub budziły wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia, udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym
	w wezwaniu.
	7. Jednocześnie z czynnościami wskazanymi powyżej Zamawiający dokona sprawdzenia, czy dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożone w ofercie (art. 25a ustawy Pzp) oraz w terminie 3 dni (art. 24 ust 11 ustawy Pzp) spełniają wymagania zakreślone przepisami ustawy Pzp oraz treścią SIWZ. W dokonywanych czynnościach przez Zamawiającego mają także zastosowanie przepisy przewidziane w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
	8. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację
	 o wyborze oferty najkorzystniejszej.
	9. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH.**

18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano

liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadanie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadanie wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cenę ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

1. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.**
	1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:
* Cena (stawka) **60 pkt**
* Wykształcenie **40 pkt.**
	+ 1. **Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie
z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką określoną w tabeli w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto (powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy)
w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak
i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
	* 1. **Wykształcenie–** kryterium to będzie sprawdzane na podstawie wypełnienia **tabeli
		w załączniku nr 6** – podanie informacji potwierdzających wykształcenie muzyczne.
		Na potwierdzenie Wykonawca dołączy kserokopię dyplomu ukończenia uczelni muzycznej lub kierunku muzycznego.
	1. Ocena poszczególnych kryteriów
		1. Cena oferty - Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**Cmin**

**Co= ------------------x 60%**

**Coc**

Gdzie :

 **CoC**- ocena punktowa badanej oferty

 **Cmin**- cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy wykonawca nie podlegał wykluczeniu
z postępowania.

 **Co** - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

* **Wykształcenie**  **40 pkt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Składnik kryterium** | **Liczba punktów** |
| **1.** | Wykształcenie muzyczne ukończone studia licencjackie | 0 pkt. |
| **2.** | Wykształcenie ukończone studia magisterskie | 20 pkt |
| **3.** | Wykształcenie ukończone studia doktoranckie  | 40 pkt. |

* 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
	1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych
	w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie
	i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).
	4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.
	5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
	6. W przypadku Konsorcjum lub Spółki Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę zawiązania konsorcjum lub spółki przed podpisaniem umowy
	z zamawiającym na realizację zamówienia publicznego.
	7. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
	8. W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyla się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
	9. (art. 94 ust.3 ustawy Pzp ) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **ŚRODKI ODWOŁAWCZE.**
	1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
o cenę;
4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego;
7. opisu przedmiotu zamówienia;
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.
9. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

Postanowienia przyszłych umów określają wzory umów dla poszczególnych zadań odpowiednio od 1÷7 **załącznik nr 6.**

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

 **ZATWIERDZAM**

 ..............................................................

 **Załącznik nr 1/ZP-PN-14/RID/2020**

Wykonawca składa w ofercie:

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

…………………………………..

 *(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy**

**ul. J. Słowackiego 7**

**85-008 Bydgoszcz**

**Część NR 1 Redaktor Naczelny**

1. Oferujemy świadczenie usług Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego
i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

za cenę: ..................................................................zł brutto

**Uwaga:**

W powyższej tabeli Wykonawca musi wypełnić kolumny 3,4,5 i 7 oraz obliczyć łączną kwotę za całość przedmiotu zamówienia sumując kwoty „razem brutto”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Stawka za 1 miesiąc świadczenia usługi** | **Ilość godzin** | **Razem brutto****(5x6)** |
| **Cena netto w zł** | **Podatek VAT (%)** | **Brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Listopad 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 2 | Grudzień 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 3 | Styczeń 2021 |  |  |  | **30** |  |
| 4 | Luty 2021 |  |  |  | **30** |  |
| 5 | Marzec 2021 |  |  |  | **30** |  |
| 6 | Kwiecień2021 |  |  |  | **30** |  |
| **RAZEM:**  |  |  |  | **190** |  |

**Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych**

**Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego:**

**…………… ilość osób**

.........................................................

 podpis Wykonawcy

2.Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.

3.Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.

4.Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6.Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8.Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

9.Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:

- wykonać sami

- następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność.*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

10.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12.Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

 13.Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

 14.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1. ……………………………………………………………str. oferty…………...
2. ……………………………………………………………str. oferty…………...
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...

.................................................................

podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa w ofercie:

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

…………………………………..

 *(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna**

**imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy**

**ul. J. Słowackiego 7**

**85-008 Bydgoszcz**

**Część NR 2 Zastępca Redaktora Naczelnego**

1. Oferujemy świadczenie usług Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego
i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

za cenę: ..................................................................zł brutto

**Uwaga:**

W powyższej tabeli Wykonawca musi wypełnić kolumny 3,4,5 i 7 oraz obliczyć łączną kwotę za całość przedmiotu zamówienia sumując kwoty „razem brutto”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Stawka za 1 miesiąc świadczenia usługi** | **Ilość godzin** | **Razem brutto****(5x6)** |
| **Cena netto w zł** | **Podatek VAT (%)** | **Brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Listopad 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 2 | Grudzień 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 3 | Styczeń 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 4 | Luty 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 5 | Marzec 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 6 | Kwiecień2021 |  |  |  | **26** |  |
| **RAZEM:**  |  |  |  | **174** |  |

**Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych**

**Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego:**

**…………… ilość osób**

.........................................................

 podpis Wykonawcy

2.Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.

3.Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.

4.Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6.Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8.Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

9.Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:

- wykonać sami

- następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność.*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

10.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12.Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

 13.Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

 14.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1. ……………………………………………………………str. oferty…………...
2. ……………………………………………………………str. oferty…………...
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...

.................................................................

podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa w ofercie:

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

…………………………………..

 *(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna**

**imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy**

**ul. J. Słowackiego 7**

**85-008 Bydgoszcz**

**Część NR 3 Redaktor treści w języku angielskim**

1. Oferujemy świadczenie usług Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego
i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

za cenę: ..................................................................zł brutto

**Uwaga:**

W powyższej tabeli Wykonawca musi wypełnić kolumny 3,4,5 i 7 oraz obliczyć łączną kwotę za całość przedmiotu zamówienia sumując kwoty „razem brutto”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Stawka za 1 miesiąc świadczenia usługi** | **Ilość godzin** | **Razem brutto****(5x6)** |
| **Cena netto w zł** | **Podatek VAT (%)** | **Brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Listopad 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 2 | Grudzień 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 3 | Styczeń 2021 |  |  |  | **21** |  |
| 4 | Luty 2021 |  |  |  | **21** |  |
| 5 | Marzec 2021 |  |  |  | **21** |  |
| 6 | Kwiecień2021 |  |  |  | **21** |  |
| **RAZEM:**  |  |  |  | **154** |  |

**Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych**

**Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego:**

**…………… ilość osób**

.........................................................

 podpis Wykonawcy

2.Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843ze zm.). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.

3.Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.

4.Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6.Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8.Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

9.Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:

- wykonać sami

- następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /……………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność.*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

10.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12.Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

 13.Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

 14.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1. ………………………………………………………………str. oferty…………...
2. ……………………………………………………………str. oferty…………...
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...

.................................................................

podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa w ofercie:

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

…………………………………..

 *(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna**

**imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy**

**ul. J. Słowackiego 7**

**85-008 Bydgoszcz**

**Część NR 4 Redaktor dzieł artystycznych oraz przekładu**

1. Oferujemy świadczenie usług Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego
i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

za cenę: ..................................................................zł brutto

**Uwaga:**

W powyższej tabeli Wykonawca musi wypełnić kolumny 3,4,5 i 7 oraz obliczyć łączną kwotę za całość przedmiotu zamówienia sumując kwoty „razem brutto”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Stawka za 1 miesiąc świadczenia usługi** | **Ilość godzin** | **Razem brutto****(5x6)** |
| **Cena netto w zł** | **Podatek VAT (%)** | **Brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Listopad 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 2 | Grudzień 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 3 | Styczeń 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 4 | Luty 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 5 | Marzec 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 6 | Kwiecień2021 |  |  |  | **26** |  |
| **RAZEM:**  |  |  |  | **174** |  |

**Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych**

**Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego:**

**…………… ilość osób**

.........................................................

 podpis Wykonawcy

2.Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.

4. Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6.Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8.Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

9.Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:

- wykonać sami

- następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność.*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

10.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12.Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

 13.Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

 14.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1. ……………………………………………………………str. oferty…………...
2. ……………………………………………………………str. oferty…………...
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...

.................................................................

podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa w ofercie:

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

…………………………………..

 *(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna**

**imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy**

**ul. J. Słowackiego 7**

**85-008 Bydgoszcz**

**Część NR 5 Korektor –korekta tekstu**

1. Oferujemy świadczenie usług Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego
i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

za cenę: ..................................................................zł brutto

**Uwaga:**

W powyższej tabeli Wykonawca musi wypełnić kolumny 3,4,5 i 7 oraz obliczyć łączną kwotę za całość przedmiotu zamówienia sumując kwoty „razem brutto”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Stawka za 1 miesiąc świadczenia usługi** | **Ilość godzin** | **Razem brutto****(5x6)** |
| **Cena netto w zł** | **Podatek VAT (%)** | **Brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Listopad 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 2 | Grudzień 2020 |  |  |  | **35** |  |
| 3 | Styczeń 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 4 | Luty 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 5 | Marzec 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 6 | Kwiecień2021 |  |  |  | **26** |  |
| **RAZEM:**  |  |  |  | **174** |  |

**Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych**

**Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego:**

**…………… ilość osób**

.........................................................

 podpis Wykonawcy

2.Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1943 ze zm.). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.

3.Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.

4.Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6.Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8.Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

9.Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:

- wykonać sami

- następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność.*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

10.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12.Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

 13.Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

 14.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1. ……………………………………………………………str. oferty…………...
2. ……………………………………………………………str. oferty…………...
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...

.................................................................

podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa w ofercie:

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

…………………………………..

 *(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna**

**imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy**

**ul. J. Słowackiego 7**

**85-008 Bydgoszcz**

**Część NR 6 Szkoleniowiec techniczny**

1. Oferujemy świadczenie usług Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego
i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

za cenę: ..................................................................zł brutto

**Uwaga:**

W powyższej tabeli Wykonawca musi wypełnić kolumny 3,4,5 i 7 oraz obliczyć łączną kwotę za całość przedmiotu zamówienia sumując kwoty „razem brutto”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Stawka za 1 miesiąc świadczenia usługi** | **Ilość godzin** | **Razem brutto****(5x6)** |
| **Cena netto w zł** | **Podatek VAT (%)** | **Brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Listopad 2020 |  |  |  | **40** |  |
| 2 | Grudzień 2020 |  |  |  | **40** |  |
| 3 | Styczeń 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 4 | Luty 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 5 | Marzec 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 6 | Kwiecień2021 |  |  |  | **26** |  |
| **RAZEM:**  |  |  |  | **184** |  |

**Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych**

**Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego:**

**…………… ilość osób**

.........................................................

 podpis Wykonawcy

2.Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.

3.Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.

4.Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6.Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8.Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

9.Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:

- wykonać sami

- następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność.*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

10.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12.Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

 13.Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

 14.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1. ……………………………………………………………str. oferty…………...
2. ……………………………………………………………str. oferty…………...
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...

.................................................................

podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa w ofercie:

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

…………………………………..

 *(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna**

**imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy**

**ul. J. Słowackiego 7**

**85-008 Bydgoszcz**

**Część NR 7 Administrator zarządzania danymi**

1. Oferujemy świadczenie usług Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego
i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

za cenę: ..................................................................zł brutto

**Uwaga:**

W powyższej tabeli Wykonawca musi wypełnić kolumny 3,4,5 i 7 oraz obliczyć łączną kwotę za całość przedmiotu zamówienia sumując kwoty „razem brutto”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Stawka za 1 miesiąc świadczenia usługi** | **Ilość godzin** | **Razem brutto****(5x6)** |
| **Cena netto w zł** | **Podatek VAT (%)** | **Brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Listopad 2020 |  |  |  | **40** |  |
| 2 | Grudzień 2020 |  |  |  | **340** |  |
| 3 | Styczeń 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 4 | Luty 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 5 | Marzec 2021 |  |  |  | **26** |  |
| 6 | Kwiecień2021 |  |  |  | **26** |  |
| **RAZEM:**  |  |  |  | **184** |  |

**Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych**

**Wyznaczenie osób do współpracy odpowiedzialnych za realizację zleceń Zamawiającego:**

**…………… ilość osób**

.........................................................

 podpis Wykonawcy

2.Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.

3.Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.

4.Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6.Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8.Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

9.Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:

- wykonać sami

- następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność.*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

10.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12.Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

 13.Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

 14.Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1. ……………………………………………………………str. oferty…………...
2. ……………………………………………………………str. oferty…………...
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...

.................................................................

podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa wraz z ofertą:

 **Załącznik nr 2/ZP-PN-14/RID/2020**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

 Obsługa redakcyjna serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7

składam następujące oświadczenia:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ustawy Pzp.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .….………………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

Wykonawca składa wraz z ofertą:

**Załącznik nr 3/ZP-PN-14/RID/2020**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:Obsługa redakcyjna serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7

składam następujące oświadczenia:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów: …………………………..……………………………………………… ……………………………….……………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………

………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) .

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

 **Załącznik nr 4/ZP-PN-14/RID/2020**

Wykonawca składa w termin 3 dni od dnia otwarcia ofert:

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

**OŚWIADCZENIE**

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Obsługa redakcyjna serwisu OpenMusicReview.art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7

Składam informację o:

1. przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzą poniższe podmioty**\***:
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
2. braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

 ............................................................

podpis Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca składa wraz z ofertą:

**Załącznik nr 5/ZP-PN-14/RID/2020**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma)*……………………………………………………………… *(adres)* |
|

**Wykaz osób**

**uczestniczących w postępowaniu na:**

Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

**CZEŚĆ Nr 1 Redaktor Naczelny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko**  | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 .......................................................

podpis Wykonawcy

Wykonawca składa wraz z ofertą:

**Załącznik nr 5/ZP-PN-14/RID/2020**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma)*……………………………………………………………… *(adres)* |
|

**Wykaz osób**

**uczestniczących w postępowaniu na:**

Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

**CZEŚĆ Nr 2 Zastępca Redaktora Naczelnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko**  | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 .......................................................

podpis Wykonawcy

Wykonawca składa wraz z ofertą:

**Załącznik nr 5/ZP-PN-14/RID/2020**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma)*……………………………………………………………… *(adres)* |
|

**Wykaz osób**

**uczestniczących w postępowaniu na:**

Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

**CZEŚĆ Nr 3 Redaktor treści w języku angielskim**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko**  | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 .......................................................

podpis Wykonawcy

Wykonawca składa wraz z ofertą:

**Załącznik nr 5/ZP-PN-14/RID/2020**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma)*……………………………………………………………… *(adres)* |
|

**Wykaz osób**

**uczestniczących w postępowaniu na:**

Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

**CZEŚĆ Nr 4 Redaktor dzieł artystycznych oraz przekładu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko**  | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 .......................................................

podpis Wykonawcy

Wykonawca składa wraz z ofertą:

**Załącznik nr 5/ZP-PN-14/RID/2020**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma)*……………………………………………………………… *(adres)* |
|

**Wykaz osób**

**uczestniczących w postępowaniu na:**

Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

**CZEŚĆ Nr 5 Korektor-korekta tekstu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko**  | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 .......................................................

podpis Wykonawcy

Wykonawca składa wraz z ofertą:

**Załącznik nr 5/ZP-PN-14/RID/2020**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma)*……………………………………………………………… *(adres)* |
|

**Wykaz osób**

**uczestniczących w postępowaniu na:**

Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

**CZEŚĆ Nr 6 Szkoleniowiec techniczny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko**  | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 .......................................................

podpis Wykonawcy

Wykonawca składa wraz z ofertą:

**Załącznik nr 5/ZP-PN-14/RID/2020**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma)*……………………………………………………………… *(adres)* |
|

**Wykaz osób**

**uczestniczących w postępowaniu na:**

Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

**CZEŚĆ Nr 7 Administrator zarzadzania danymi**

**Należy załączyć kserokopie posiadanych dyplomów ukończenia uczelni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko**  | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 .......................................................

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 6/ZP-PN-14/RID/2020**

**WZORY UMÓW DLA CZĘŚĆI 1÷7**

**Część Nr 1 Redaktor Naczelny**

**UMOWA Nr …………………./2020**

zawarta dnia ………………. 2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25,

reprezentowaną przez:

 **…………………………- Kanclerza**

przy kontrasygnacie finansowej:

 **………………………… - Kwestora**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. zm.) - znak sprawy: ZP-PN-14/RID/2020 „Utworzenie Redakcji Serwisu Open Music Review Art”,

realizowana w ramach projektu o nr rej. 007/RID/2018/19 Regionalna Inicjatywa Doskonałości,
pt. ,,Sztuka Doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” na mocy umowy zawartej dnia 15.12.2018r. w Warszawie decyzją Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego nr 007/RID/2018/19 z dnia 9 listopada 2018r.

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie zadań dotyczących Korektora treści
w utworzonym Zespole Redakcyjnym Serwisu, w skład którego wchodzą osoby/firmy wyłonione w zamówieniu publicznym udzielonym w częściach zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zespół Redakcyjny tworzą:
3. **Redaktor Naczelny,**
4. Zastępca Redaktora Naczelnego,
5. Redaktor tłumaczeń w języku angielskim,
6. Redaktor dzieł artystycznych oraz przekładu,
7. Korektor- korekta tekstu,
8. Szkoleniowiec techniczny,
9. Administrator zarządzania danymi,

**§2 Obowiązki Wykonawcy.**

* + - 1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać następujące zadania:

- Koordynowanie prac redakcji serwisu, przydzielanie zadań, tworzenie harmonogramu zadań
w porozumieniu z koordynatorem serwisu,

-Zwoływanie zebrań redakcji serwisu w porozumieniu z koordynatorem serwisu,

- Moderowanie, korekta i redagowanie treści wpisów użytkowników serwisu,

- Wspieranie i prowadzenie działań mających na celu promocję serwisu,

- Redagowanie i publikowanie treści w sekcji wydarzenia serwisu,

- Udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością serwisu,

- Współpraca w ramach w/w zadań z koordynatorem, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,

- Prowadzenie i udostępnianie koordynatorowi ewidencji czasu pracy na stanowisku, którego dotyczy niniejsza umowa, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu
z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową.

**§3** **Oświadczenia stron.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z Oferty, i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

**§ 4 Termin realizacji umowy**.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy tj.

od dnia……………. do dnia …..........................

**§ 5 Wynagrodzenie za wykonanie umowy**.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej kwocie:
2. wartość netto …………………………..…… zł (słownie:………………………….....)
3. wartość podatku VAT……………………… zł (słownie:………………………….....)
4. wartość brutto ……………………………... zł(słownie: ………………………….....).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku
z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty niezbędne do wykonania Umowy jakie Wykonawca poniesie przy jej realizacji, a także należne podatki zgodnie
z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów dodatkowych ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia będzie się odbywała na podstawie stawki ………..zł na /1 godzinę pomnożonej przez ilość …….. godzin przepracowanych w danym miesiącu na podstawie wystawianych rachunków/faktur na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy.
7. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata nastąpi na podstawie 5 rachunków/faktur wystawianych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
9. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru.
10. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży.  Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował
w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika …………….. Urzędu Skarbowego w ……………….. jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.
12. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w rachunku / fakturze.
13. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy w celu realizacji umowy, ………………………… (nazwa Wykonawcy) zawrze umowy cywilno-prawne z etatowymi pracownikami Akademii, wówczas będzie zobowiązany do:
15. naliczenia na listach płac należnych składek ZUS w/w pracownikom,
16. dostarczenia do Akademii, będącej płatnikiem tych składek, niżej wymienionych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę:
17. list płac;
18. potwierdzeń przelewów wynagrodzeń netto;
19. zestawień wypłat za każdy miesiąc wypłat;
20. dostarczenia do Akademii dokumentów określonych w pkt. 2 w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, następującego po miesiącu wypłaty zrealizowanej na rzecz ww. pracowników.
21. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Akademia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie określonym w aktualnym zarządzeniu  Rektora Akademii Muzycznej imieniu  Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
w sprawie zasad i terminów zapłaty należności z tytułu zawartych przez Akademię umów cywilnoprawnych.
22. Należności zostaną przekazane Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku. Strony uznają płatności za dokonane w dniu obciążenia rachunku bankowego Akademii kwotami należnymi Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**§ 6 Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
2. 1% wartości brutto wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
3. 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z rachunku/faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy
z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 7 Dane osobowe.**

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych, Załącznik nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu
przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki
zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych
dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 8 Klauzula poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji
uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie
w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
4. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 9 Nadzór nad wykonaniem umowy.**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
2. ze strony Zamawiającego ................................................................................, tel. ......................................., e-mail:.................................
3. ze strony Wykonawcy .................................................................................., tel. ........................................., e-mail:....................................
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

**§ 10 Zmiana umowy.**

1. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:
2. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy i Zamawiającego (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
3. zmiana wysokości Wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa opublikowaną
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
4. zmiany harmonogramu realizacji umowy,
5. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn związanych
z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami
mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości
i sposobu prowadzenia prac w ramach Umowy, która będzie miała wpływ na terminowość realizacji Umowy.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Zmiany mogą być dokonane na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany Umowy składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania określonych prac objętych Umową, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą oraz na temat ewentualnego wpływy proponowanej zmiany na zakres prac objętych Umową.

**§ 11 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji
o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego., umowa rozwiązana zostanie w trybie natychmiastowym bez prawa wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

**§ 12 Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze
negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

  **Zamawiający**   **Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-SIWZ,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ………………,

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Część Nr 2 Zastępca Redaktora Naczelnego**

**UMOWA Nr …………………./2020**

zawarta dnia ………………. 2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25,

reprezentowaną przez:

 **…………………………- Kanclerza**

przy kontrasygnacie finansowej:

 **………………………… - Kwestora**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. zm.) - znak sprawy: ZP-PN-14/RID/2020 „Utworzenie Redakcji Serwisu Open Music Review Art”,

realizowana w ramach projektu o nr rej. 007/RID/2018/19 Regionalna Inicjatywa Doskonałości,
pt. ,,Sztuka Doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” na mocy umowy zawartej dnia 15.12.2018r. w Warszawie decyzją Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego nr 007/RID/2018/19 z dnia 9 listopada 2018r.

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie zadań dotyczących Korektora treści
w utworzonym Zespole Redakcyjnym Serwisu, w skład którego wchodzą osoby/firmy wyłonione w zamówieniu publicznym udzielonym w częściach zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zespół Redakcyjny tworzą:
3. Redaktor Naczelny,
4. **Zastępca Redaktora Naczelnego,**
5. Redaktor tłumaczeń w języku angielskim,
6. Redaktor dzieł artystycznych oraz przekładu,
7. Korektor- korekta tekstu,
8. Szkoleniowiec techniczny,
9. Administrator zarządzania danymi,

**§2 Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać następujące zadania:

-Zastępować Redaktora Naczelnego w przypadku jego nieobecności w koordynowaniu prac redakcji serwisu, przydzielaniu zadań, tworzeniu harmonogramu zadań z porozumieniu z Koordynatorem Serwisu,

-Uczestniczyć w zebraniach redakcji zwoływanych przez redaktora naczelnego lub Koordynatora serwisu,

-Moderować, korygować i redagować treści wpisów użytkowników serwisu,

-Redagować i publikować treści w sekcji wydarzenia serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego lub koordynatora,

-Moderować sekcję forum i komentarze w serwisie,

-Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością serwisu,

-Współpracować w ramach w/w/ zadań z redaktorem naczelnym, koordynatorem, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,

-Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy niniejsza umowa, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu
z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową. koordynatorem,

**§3** **Oświadczenia stron.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z Oferty, i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

**§ 4 Termin realizacji umowy**.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy tj.

od dnia……………. do dnia …..........................

**§ 5 Wynagrodzenie za wykonanie umowy**.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej kwocie:
2. wartość netto ……………………………… zł (słownie:………………………….....)
3. wartość podatku VAT……………………… zł (słownie:………………………….....)
4. wartość brutto ……………………………... zł (słownie:………………………….....).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku
z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty niezbędne do wykonania Umowy jakie Wykonawca poniesie przy jej realizacji, a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów dodatkowych ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia będzie się odbywała na podstawie stawki ………..zł na /1 godzinę pomnożonej przez ilość …….. godzin przepracowanych w danym miesiącu na podstawie wystawianych rachunków/faktur na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy.
7. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata nastąpi na podstawie 5 rachunków/faktur wystawianych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
9. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru.
10. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży.  Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował
w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika …………….. Urzędu Skarbowego w ……………….. jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.
12. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w rachunku / fakturze.
13. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy w celu realizacji umowy, ………………………… (nazwa Wykonawcy) zawrze umowy cywilno-prawne z etatowymi pracownikami Akademii, wówczas będzie zobowiązany do:
15. naliczenia na listach płac należnych składek ZUS w/w pracownikom,
16. dostarczenia do Akademii, będącej płatnikiem tych składek, niżej wymienionych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę:
17. list płac;
18. potwierdzeń przelewów wynagrodzeń netto;
19. zestawień wypłat za każdy miesiąc wypłat;
20. dostarczenia do Akademii dokumentów określonych w pkt. 2 w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, następującego po miesiącu wypłaty zrealizowanej na rzecz ww. pracowników.
21. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Akademia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie określonym w aktualnym zarządzeniu  Rektora Akademii Muzycznej imieniu  Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
w sprawie zasad i terminów zapłaty należności z tytułu zawartych przez Akademię umów cywilnoprawnych.
22. Należności zostaną przekazane Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku. Strony uznają płatności za dokonane w dniu obciążenia rachunku bankowego Akademii kwotami należnymi Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**§ 6 Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
2. 1% wartości brutto wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
3. 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z rachunku/faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy
z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 7 Dane osobowe.**

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych, Załącznik nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu
przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki
zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych
dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 8 Klauzula poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji
uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie
w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem,
w którym wykonują przedmiot umowy.
4. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 9 Nadzór nad wykonaniem umowy.**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
2. ze strony Zamawiającego ................................................................................, tel. ......................................., e-mail:.................................
3. ze strony Wykonawcy .................................................................................., tel. ........................................., e-mail:....................................
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

**§ 10 Zmiana umowy.**

1. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:
2. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy i Zamawiającego (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
3. zmiana wysokości Wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa opublikowaną
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
4. zmiany harmonogramu realizacji umowy,
5. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn związanych
z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami
mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości
i sposobu prowadzenia prac w ramach Umowy, która będzie miała wpływ na terminowość realizacji Umowy.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Zmiany mogą być dokonane na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany Umowy składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania określonych prac objętych Umową, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą oraz na temat ewentualnego wpływy proponowanej zmiany na zakres prac objętych Umową.

**§ 11 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji
o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego., umowa rozwiązana zostanie w trybie natychmiastowym bez prawa wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

**§ 12 Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze
negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

  **Zamawiający**   **Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-SIWZ,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ………………,

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Część Nr 3 Redaktor treści w języku angielskim**

**UMOWA Nr …………………./2020**

zawarta dnia ………………. 2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25,

reprezentowaną przez:

 **…………………………- Kanclerza**

przy kontrasygnacie finansowej:

 **………………………… - Kwestora**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. zm.) - znak sprawy: ZP-PN-14/RID/2020 „Utworzenie Redakcji Serwisu Open Music Review Art”,

realizowana w ramach projektu o nr rej. 007/RID/2018/19 Regionalna Inicjatywa Doskonałości,
pt. ,,Sztuka Doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” na mocy umowy zawartej dnia 15.12.2018r. w Warszawie decyzją Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego nr 007/RID/2018/19 z dnia 9 listopada 2018r.

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie zadań dotyczących Korektora treści
w utworzonym Zespole Redakcyjnym Serwisu, w skład którego wchodzą osoby/firmy wyłonione w zamówieniu publicznym udzielonym w częściach zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zespół Redakcyjny tworzą:
3. Redaktor Naczelny,
4. Zastępca Redaktora Naczelnego,
5. **Redaktor tłumaczeń w języku angielskim,**
6. Redaktor dzieł artystycznych oraz przekładu,
7. Korektor- korekta tekstu,
8. Szkoleniowiec techniczny,
9. Administrator zarządzania danymi,

**§2 Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać następujące zadania:

-Tłumaczyć na język angielski treść publikowanych artykułów przez członków zespołu redakcyjnego w serwisie na podstawie zleconych przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego, lub koordynatora serwisu w terminie 4 dni od otrzymania zlecenia,

-Tłumaczyć treści w języku angielskim w sekcji Wydarzenia serwisu w terminie 2 dni od otrzymania zlecenia,

-Uczestniczyć w spotkaniach zespołu redakcyjnego wyznaczonych przez redaktora naczelnego lub koordynatora w siedzibie Zamawiającego,

-Wspierać i prowadzić działania mające na celu promocję serwisu,

-Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora związanych z działalnością serwisu,

-Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym , koordynatorem lub osobami przez nich wskazanymi,

-Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy niniejsza umowa, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu
z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową. koordynatorem,

**§3** **Oświadczenia stron.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z Oferty, i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

**§ 4 Termin realizacji umowy**.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy tj.

od dnia……………. do dnia …..........................

**§ 5 Wynagrodzenie za wykonanie umowy**.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej kwocie:
2. wartość netto ……………………………… zł (słownie:………………………….....)
3. wartość podatku VAT……………………… zł (słownie:………………………….....)
4. wartość brutto ……………………………... zł (słownie:………………………….....).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku
z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty niezbędne do wykonania Umowy jakie Wykonawca poniesie przy jej realizacji, a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów dodatkowych ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia będzie się odbywała na podstawie stawki ………..zł na /1 godzinę pomnożonej przez ilość …….. godzin przepracowanych w danym miesiącu na podstawie wystawianych rachunków/faktur na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy.
7. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata nastąpi na podstawie 5 rachunków/faktur wystawianych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
9. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru.
10. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży.  Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował
w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika …………….. Urzędu Skarbowego w ……………….. jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.
12. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w rachunku / fakturze.
13. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy w celu realizacji umowy, ………………………… (nazwa Wykonawcy) zawrze umowy cywilno-prawne z etatowymi pracownikami Akademii, wówczas będzie zobowiązany do:
15. naliczenia na listach płac należnych składek ZUS w/w pracownikom,
16. dostarczenia do Akademii, będącej płatnikiem tych składek, niżej wymienionych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę:
17. list płac;
18. potwierdzeń przelewów wynagrodzeń netto;
19. zestawień wypłat za każdy miesiąc wypłat;
20. dostarczenia do Akademii dokumentów określonych w pkt. 2 w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, następującego po miesiącu wypłaty zrealizowanej na rzecz ww. pracowników.
21. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Akademia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie określonym w aktualnym zarządzeniu  Rektora Akademii Muzycznej imieniu  Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
w sprawie zasad i terminów zapłaty należności z tytułu zawartych przez Akademię umów cywilnoprawnych.
22. Należności zostaną przekazane Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku. Strony uznają płatności za dokonane w dniu obciążenia rachunku bankowego Akademii kwotami należnymi Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**§ 6 Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
2. 1% wartości brutto wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
3. 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z rachunku/faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy
z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 7 Dane osobowe.**

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych, Załącznik nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu
przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki
zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych
dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 8 Klauzula poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji
uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie
w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem,
w którym wykonują przedmiot umowy.
4. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 9 Nadzór nad wykonaniem umowy.**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
2. ze strony Zamawiającego ................................................................................, tel. ......................................., e-mail:.................................
3. ze strony Wykonawcy .................................................................................., tel. ........................................., e-mail:....................................
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

**§ 10 Zmiana umowy.**

1. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:
2. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy i Zamawiającego (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
3. zmiana wysokości Wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa opublikowaną
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
4. zmiany harmonogramu realizacji umowy,
5. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn związanych
z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami
mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości
i sposobu prowadzenia prac w ramach Umowy, która będzie miała wpływ na terminowość realizacji Umowy.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Zmiany mogą być dokonane na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany Umowy składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania określonych prac objętych Umową, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą oraz na temat ewentualnego wpływy proponowanej zmiany na zakres prac objętych Umową.

**§ 11 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji
o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego., umowa rozwiązana zostanie w trybie natychmiastowym bez prawa wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

**§ 12 Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze
negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

  **Zamawiający**   **Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-SIWZ,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ………………,

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Część Nr 4 Redaktor dzieł literackich i artystycznych oraz przekładu,**

**UMOWA Nr …………………./2020**

zawarta dnia ………………. 2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25,

reprezentowaną przez:

 **…………………………- Kanclerza**

przy kontrasygnacie finansowej:

 **………………………… - Kwestora**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. zm.) - znak sprawy: ZP-PN-14/RID/2020 „Utworzenie Redakcji Serwisu Open Music Review Art”,

realizowana w ramach projektu o nr rej. 007/RID/2018/19 Regionalna Inicjatywa Doskonałości,
pt. ,,Sztuka Doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” na mocy umowy zawartej dnia 15.12.2018r. w Warszawie decyzją Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego nr 007/RID/2018/19 z dnia 9 listopada 2018r.

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie zadań dotyczących Korektora treści
w utworzonym Zespole Redakcyjnym Serwisu, w skład którego wchodzą osoby/firmy wyłonione w zamówieniu publicznym udzielonym w częściach zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zespół Redakcyjny tworzą:
3. Redaktor Naczelny,
4. Zastępca Redaktora Naczelnego,
5. Redaktor tłumaczeń w języku angielskim,
6. **Redaktor dzieł literackich i artystycznych oraz przekładu,**
7. Korektor- korekta tekstu,
8. Szkoleniowiec techniczny,
9. Administrator zarządzania danymi,

**§2 Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać następujące zadania:

-Moderować i redagować treści wpisów użytkowników Serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,

-Moderować i redagować treści w sekcji wydarzenia serwisu, związanych z działalnością serwisu,

-Moderować sekcję Forum i komentarze w serwisie,

-Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością,

-Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,

-Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy umowa ,zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji- wciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową.

**§3** **Oświadczenia stron.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z Oferty, i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami:

**§ 4 Termin realizacji umowy**.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy tj.

od dnia……………. do dnia …..........................

**§ 5 Wynagrodzenie za wykonanie umowy**.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej kwocie:
2. wartość netto ……………………………… zł (słownie:………………………….....)
3. wartość podatku VAT……………………… zł (słownie:………………………….....)
4. wartość brutto ……………………………... zł (słownie:………………………….....).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku
z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty niezbędne do wykonania Umowy jakie Wykonawca poniesie przy jej realizacji, a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów dodatkowych ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia będzie się odbywała na podstawie stawki ………..zł na /1 godzinę pomnożonej przez ilość …….. godzin przepracowanych w danym miesiącu na podstawie wystawianych rachunków/faktur na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy.
7. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata nastąpi na podstawie 5 rachunków/faktur wystawianych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
9. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru.
10. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży.  Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował
w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika …………….. Urzędu Skarbowego w ……………….. jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.
12. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w rachunku / fakturze.
13. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy w celu realizacji umowy, ………………………… (nazwa Wykonawcy) zawrze umowy cywilno-prawne z etatowymi pracownikami Akademii, wówczas będzie zobowiązany do:
15. naliczenia na listach płac należnych składek ZUS w/w pracownikom,
16. dostarczenia do Akademii, będącej płatnikiem tych składek, niżej wymienionych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę:
17. list płac;
18. potwierdzeń przelewów wynagrodzeń netto;
19. zestawień wypłat za każdy miesiąc wypłat;
20. dostarczenia do Akademii dokumentów określonych w pkt. 2 w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, następującego po miesiącu wypłaty zrealizowanej na rzecz ww. pracowników.
21. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Akademia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie określonym w aktualnym zarządzeniu  Rektora Akademii Muzycznej imieniu  Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
w sprawie zasad i terminów zapłaty należności z tytułu zawartych przez Akademię umów cywilnoprawnych.
22. Należności zostaną przekazane Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku. Strony uznają płatności za dokonane w dniu obciążenia rachunku bankowego Akademii kwotami należnymi Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**§ 6 Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
2. 1% wartości brutto wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
3. 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z rachunku/faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy
z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 7 Dane osobowe.**

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych, Załącznik nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu
przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki
zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych
dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 8 Klauzula poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji
uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie
w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem,
w którym wykonują przedmiot umowy.
4. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 9 Nadzór nad wykonaniem umowy.**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
2. ze strony Zamawiającego ................................................................................, tel. ......................................., e-mail:.................................
3. ze strony Wykonawcy .................................................................................., tel. ........................................., e-mail:....................................
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

**§ 10 Zmiana umowy.**

1. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:
2. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy i Zamawiającego (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
3. zmiana wysokości Wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa opublikowaną
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
4. zmiany harmonogramu realizacji umowy,
5. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn związanych
z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami
mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości
i sposobu prowadzenia prac w ramach Umowy, która będzie miała wpływ na terminowość realizacji Umowy.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Zmiany mogą być dokonane na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany Umowy składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania określonych prac objętych Umową, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą oraz na temat ewentualnego wpływy proponowanej zmiany na zakres prac objętych Umową.

**§ 11 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji
o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego., umowa rozwiązana zostanie w trybie natychmiastowym bez prawa wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

**§ 12 Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze
negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

  **Zamawiający**   **Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-SIWZ,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ………………,

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Część Nr 5 Korektor –korekta treści 5**

**UMOWA Nr …………………./2020**

zawarta dnia ………………. 2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25,

reprezentowaną przez:

 **…………………………- Kanclerza**

przy kontrasygnacie finansowej:

 **………………………… - Kwestora**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. zm.) - znak sprawy: ZP-PN-…………./RID/2020 „Utworzenie Redakcji Serwisu Open Music Review Art”,

realizowana w ramach projektu o nr rej. 007/RID/2018/19 Regionalna Inicjatywa Doskonałości,
pt. ,,Sztuka Doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” na mocy umowy zawartej dnia 15.12.2018r. w Warszawie decyzją Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego nr 007/RID/2018/19 z dnia 9 listopada 2018r.

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie zadań dotyczących Korektora treści
w utworzonym Zespole Redakcyjnym Serwisu, w skład którego wchodzą osoby/firmy wyłonione w zamówieniu publicznym udzielonym w częściach zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zespół Redakcyjny tworzą:
3. Redaktor Naczelny,
4. Zastępca Redaktora Naczelnego,
5. Redaktor tłumaczeń w języku angielskim,
6. Redaktor dzieł literackich i artystycznych oraz przekładu,
7. **Korektor- korekta tekstu,**
8. Szkoleniowiec techniczny,
9. Administrator zarządzania danymi,

**§2 Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać następujące zadania:

-Moderować i redagować treści wpisów użytkowników Serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,

-Moderować i redagować treści w sekcji wydarzenia serwisu, związanych z działalnością serwisu,

-Moderować sekcję Forum i komentarze w serwisie,

-Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością,

-Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,

-Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy umowa ,zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji- wciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową.

**§3** **Oświadczenia stron.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z Oferty, i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami:

-Moderować i redagować treści wpisów użytkowników Serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,

-Moderować i redagować treści w sekcji wydarzenia serwisu, związanych z działalnością serwisu,

-Moderować sekcję Forum i komentarze w serwisie,

-Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością,

-Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,

-Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy umowa ,zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu
z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji- wciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową.

**§ 4 Termin realizacji umowy**.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy tj.

od dnia……………. do dnia …..........................

**§ 5 Wynagrodzenie za wykonanie umowy**.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej kwocie:
2. wartość netto ……………………………… zł (słownie:………………………….....)
3. wartość podatku VAT……………………… zł (słownie:………………………….....)
4. wartość brutto ……………………………... zł (słownie:………………………….....).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku
z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty niezbędne do wykonania Umowy jakie Wykonawca poniesie przy jej realizacji, a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów dodatkowych ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia będzie się odbywała na podstawie stawki ………..zł na /1 godzinę pomnożonej przez ilość …….. godzin przepracowanych w danym miesiącu na podstawie wystawianych rachunków/faktur na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy.
7. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata nastąpi na podstawie 5 rachunków/faktur wystawianych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
9. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru.
10. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży.  Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował
w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika …………….. Urzędu Skarbowego w ……………….. jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.
12. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w rachunku / fakturze.
13. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy w celu realizacji umowy, ………………………… (nazwa Wykonawcy) zawrze umowy cywilno-prawne z etatowymi pracownikami Akademii, wówczas będzie zobowiązany do:
15. naliczenia na listach płac należnych składek ZUS w/w pracownikom,
16. dostarczenia do Akademii, będącej płatnikiem tych składek, niżej wymienionych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę:
17. list płac;
18. potwierdzeń przelewów wynagrodzeń netto;
19. zestawień wypłat za każdy miesiąc wypłat;
20. dostarczenia do Akademii dokumentów określonych w pkt. 2 w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, następującego po miesiącu wypłaty zrealizowanej na rzecz ww. pracowników.
21. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Akademia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie określonym w aktualnym zarządzeniu  Rektora Akademii Muzycznej imieniu  Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
w sprawie zasad i terminów zapłaty należności z tytułu zawartych przez Akademię umów cywilnoprawnych.
22. Należności zostaną przekazane Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku. Strony uznają płatności za dokonane w dniu obciążenia rachunku bankowego Akademii kwotami należnymi Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**§ 6 Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
2. 1% wartości brutto wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
3. 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z rachunku/faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy
z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 7 Dane osobowe.**

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych, Załącznik nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu
przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki
zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych
dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 8 Klauzula poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji
uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie
w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
4. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 9 Nadzór nad wykonaniem umowy.**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
2. ze strony Zamawiającego ................................................................................, tel. ......................................., e-mail:.................................
3. ze strony Wykonawcy .................................................................................., tel. ........................................., e-mail:....................................
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

**§ 10 Zmiana umowy.**

1. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:
2. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy i Zamawiającego (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
3. zmiana wysokości Wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa opublikowaną
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
4. zmiany harmonogramu realizacji umowy,
5. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn związanych
z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami
mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości
i sposobu prowadzenia prac w ramach Umowy, która będzie miała wpływ na terminowość realizacji Umowy.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Zmiany mogą być dokonane na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany Umowy składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania określonych prac objętych Umową, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą oraz na temat ewentualnego wpływy proponowanej zmiany na zakres prac objętych Umową.

**§ 11 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji
o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego., umowa rozwiązana zostanie w trybie natychmiastowym bez prawa wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

**§ 12 Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze
negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

  **Zamawiający**   **Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-SIWZ,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ………………,

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Część Nr 6 Szkoleniowiec techniczny**

**UMOWA Nr …………………./2020**

zawarta dnia ………………. 2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25,

reprezentowaną przez:

 **…………………………- Kanclerza**

przy kontrasygnacie finansowej:

 **………………………… - Kwestora**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. zm.) - znak sprawy: ZP-PN-14/RID/2020 „Utworzenie Redakcji Serwisu Open Music Review Art”,

realizowana w ramach projektu o nr rej. 007/RID/2018/19 Regionalna Inicjatywa Doskonałości,
pt. ,,Sztuka Doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” na mocy umowy zawartej dnia 15.12.2018r. w Warszawie decyzją Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego nr 007/RID/2018/19 z dnia 9 listopada 2018r.

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie zadań dotyczących Korektora treści
w utworzonym Zespole Redakcyjnym Serwisu, w skład którego wchodzą osoby/firmy wyłonione w zamówieniu publicznym udzielonym w częściach zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zespół Redakcyjny tworzą:
3. Redaktor Naczelny,
4. Zastępca Redaktora Naczelnego,
5. Redaktor tłumaczeń w języku angielskim,
6. Redaktor dzieł literackich i artystycznych oraz przekładu,
7. Korektor- korekta tekstu,
8. **Szkoleniowiec techniczny,**
9. Administrator zarządzania danymi,

**§2 Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać następujące zadania:

-Weryfikować zarejestrowane konta użytkowników Serwisu na podstawie zleconych wytycznych przez redaktora naczelnego i zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,

-Wprowadzać korekty techniczne do wpisów użytkowników serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,

-Udzielać pomocy technicznej dla użytkowników serwisu związanej z obsługą kont,

-Uczestniczyć w spotkaniach zespołu redakcyjnego wyznaczonych przez redaktora naczelnego lub koordynatora w siedzibie Zamawiającego,

-Wspierać i prowadzić działania mające na celu promocję serwisu,

-Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością serwisu,

-Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,

-Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy umowa, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu
z koordynatorem

**§3** **Oświadczenia stron.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z Oferty, i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

**§ 4 Termin realizacji umowy**.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy tj.

od dnia……………. do dnia …..........................

**§ 5 Wynagrodzenie za wykonanie umowy**.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej kwocie:
2. wartość netto ……………………………… zł (słownie:………………………….....)
3. wartość podatku VAT……………………… zł (słownie:………………………….....)
4. wartość brutto ……………………………... zł (słownie:………………………….....).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku
z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty niezbędne do wykonania Umowy jakie Wykonawca poniesie przy jej realizacji, a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów dodatkowych ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia będzie się odbywała na podstawie stawki ………..zł na /1 godzinę pomnożonej przez ilość …….. godzin przepracowanych w danym miesiącu na podstawie wystawianych rachunków/faktur na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy.
7. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata nastąpi na podstawie 5 rachunków/faktur wystawianych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
9. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru.
10. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży.  Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował
w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika …………….. Urzędu Skarbowego w ……………….. jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.
12. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w rachunku / fakturze.
13. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy w celu realizacji umowy, ………………………… (nazwa Wykonawcy) zawrze umowy cywilno-prawne z etatowymi pracownikami Akademii, wówczas będzie zobowiązany do:
15. naliczenia na listach płac należnych składek ZUS w/w pracownikom,
16. dostarczenia do Akademii, będącej płatnikiem tych składek, niżej wymienionych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę:
17. list płac;
18. potwierdzeń przelewów wynagrodzeń netto;
19. zestawień wypłat za każdy miesiąc wypłat;
20. dostarczenia do Akademii dokumentów określonych w pkt. 2 w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, następującego po miesiącu wypłaty zrealizowanej na rzecz ww. pracowników.
21. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Akademia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie określonym w aktualnym zarządzeniu  Rektora Akademii Muzycznej imieniu  Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
w sprawie zasad i terminów zapłaty należności z tytułu zawartych przez Akademię umów cywilnoprawnych.
22. Należności zostaną przekazane Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku. Strony uznają płatności za dokonane w dniu obciążenia rachunku bankowego Akademii kwotami należnymi Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**§ 6 Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
2. 1% wartości brutto wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
3. 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z rachunku/faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy
z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 7 Dane osobowe.**

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych, Załącznik nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu
przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki
zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych
dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 8 Klauzula poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji
uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie
w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem,
w którym wykonują przedmiot umowy.
4. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 9 Nadzór nad wykonaniem umowy.**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
2. ze strony Zamawiającego ................................................................................, tel. ......................................., e-mail:.................................
3. ze strony Wykonawcy .................................................................................., tel. ........................................., e-mail:....................................
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

**§ 10 Zmiana umowy.**

1. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:
2. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy i Zamawiającego (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
3. zmiana wysokości Wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa opublikowaną
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
4. zmiany harmonogramu realizacji umowy,
5. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn związanych
z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami
mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości
i sposobu prowadzenia prac w ramach Umowy, która będzie miała wpływ na terminowość realizacji Umowy.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Zmiany mogą być dokonane na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany Umowy składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania określonych prac objętych Umową, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą oraz na temat ewentualnego wpływy proponowanej zmiany na zakres prac objętych Umową.

**§ 11 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji
o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego., umowa rozwiązana zostanie w trybie natychmiastowym bez prawa wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

**§ 12 Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze
negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

  **Zamawiający**   **Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-SIWZ,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ………………,

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Część Nr 7 Administrator zarządzania danymi**

**UMOWA Nr …………………./2020**

zawarta dnia ………………. 2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25,

reprezentowaną przez:

 **…………………………- Kanclerza**

przy kontrasygnacie finansowej:

 **………………………… - Kwestora**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. zm.) - znak sprawy: ZP-PN-14/RID/2020 „Utworzenie Redakcji Serwisu Open Music Review Art”,

realizowana w ramach projektu o nr rej. 007/RID/2018/19 Regionalna Inicjatywa Doskonałości,
pt. ,,Sztuka Doskonałości - rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” na mocy umowy zawartej dnia 15.12.2018r. w Warszawie decyzją Ministra Nauki
i Szkolnictwa Wyższego nr 007/RID/2018/19 z dnia 9 listopada 2018r.

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie zadań dotyczących Korektora treści
w utworzonym Zespole Redakcyjnym Serwisu, w skład którego wchodzą osoby/firmy wyłonione w zamówieniu publicznym udzielonym w częściach zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zespół Redakcyjny tworzą:
3. Redaktor Naczelny,
4. Zastępca Redaktora Naczelnego,
5. Redaktor tłumaczeń w języku angielskim,
6. Redaktor dzieł literackich i artystycznych oraz przekładu,
7. Korektor- korekta tekstu,
8. Szkoleniowiec techniczny,
9. **Administrator zarządzania danymi,**

**§2 Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać następujące zadania:
-Weryfikować zarejestrowane konta użytkowników Serwisu na podstawie zleconych wytycznych przez redaktora naczelnego i zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,

-Wprowadzać korekty techniczne do wpisów użytkowników serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,

-Udzielać pomocy technicznej dla użytkowników serwisu związanej z obsługą kont,

-Uczestniczyć w spotkaniach zespołu redakcyjnego wyznaczonych przez redaktora naczelnego lub koordynatora w siedzibie Zamawiającego,

-Wspierać i prowadzić działania mające na celu promocję serwisu,

-Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością serwisu,

-Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,

**§3** **Oświadczenia stron.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z Oferty, i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami:

-Weryfikować zarejestrowane konta użytkowników Serwisu na podstawie zleconych wytycznych przez redaktora naczelnego i zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,

-Wprowadzać korekty techniczne do wpisów użytkowników serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,

-Udzielać pomocy technicznej dla użytkowników serwisu związanej z obsługą kont,

-Uczestniczyć w spotkaniach zespołu redakcyjnego wyznaczonych przez redaktora naczelnego lub koordynatora w siedzibie Zamawiającego,

-Wspierać i prowadzić działania mające na celu promocję serwisu,

-Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością serwisu,

-Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,

-Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy umowa ,zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu
z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji- wciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową.

**§ 4 Termin realizacji umowy**.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy tj.

od dnia……………. do dnia …..........................

**§ 5 Wynagrodzenie za wykonanie umowy**.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej kwocie:
2. wartość netto ……………………………… zł (słownie:………………………….....)
3. wartość podatku VAT……………………… zł (słownie:………………………….....)
4. wartość brutto ……………………………... zł (słownie:………………………….....).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku
z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty niezbędne do wykonania Umowy jakie Wykonawca poniesie przy jej realizacji, a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów dodatkowych ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia będzie się odbywała na podstawie stawki ………..zł na /1 godzinę pomnożonej przez ilość …….. godzin przepracowanych w danym miesiącu na podstawie wystawianych rachunków/faktur na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania umowy.
7. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata nastąpi na podstawie 5 rachunków/faktur wystawianych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
9. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru.
10. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży.  Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował
w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika …………….. Urzędu Skarbowego w ……………….. jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.
12. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w rachunku / fakturze.
13. Za dzień płatności rachunku/ faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy w celu realizacji umowy, ………………………… (nazwa Wykonawcy) zawrze umowy cywilno-prawne z etatowymi pracownikami Akademii, wówczas będzie zobowiązany do:
15. naliczenia na listach płac należnych składek ZUS w/w pracownikom,
16. dostarczenia do Akademii, będącej płatnikiem tych składek, niżej wymienionych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę:
17. list płac;
18. potwierdzeń przelewów wynagrodzeń netto;
19. zestawień wypłat za każdy miesiąc wypłat;
20. dostarczenia do Akademii dokumentów określonych w pkt. 2 w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, następującego po miesiącu wypłaty zrealizowanej na rzecz ww. pracowników.
21. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Akademia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie określonym w aktualnym zarządzeniu  Rektora Akademii Muzycznej imieniu  Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
w sprawie zasad i terminów zapłaty należności z tytułu zawartych przez Akademię umów cywilnoprawnych.
22. Należności zostaną przekazane Wykonawcy w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku. Strony uznają płatności za dokonane w dniu obciążenia rachunku bankowego Akademii kwotami należnymi Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**§ 6 Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
2. 1% wartości brutto wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
3. 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z rachunku/faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy
z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 7 Dane osobowe.**

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych, Załącznik nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu
przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki
zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych
dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 8 Klauzula poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji
uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie
w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
4. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 9 Nadzór nad wykonaniem umowy.**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
2. ze strony Zamawiającego ................................................................................, tel. ......................................., e-mail:.................................
3. ze strony Wykonawcy .................................................................................., tel. ........................................., e-mail:....................................
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

**§ 10 Zmiana umowy.**

1. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:
2. zmiana danych podmiotowych Wykonawcy i Zamawiającego (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
3. zmiana wysokości Wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa opublikowaną
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
4. zmiany harmonogramu realizacji umowy,
5. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn związanych
z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami
mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości
i sposobu prowadzenia prac w ramach Umowy, która będzie miała wpływ na terminowość realizacji Umowy.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Zmiany mogą być dokonane na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany Umowy składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania określonych prac objętych Umową, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą oraz na temat ewentualnego wpływy proponowanej zmiany na zakres prac objętych Umową.

**§ 11 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy.**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji
o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego., umowa rozwiązana zostanie w trybie natychmiastowym bez prawa wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

**§ 12 Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze
negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

  **Zamawiający**   **Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-SIWZ,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ………………,

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 7/ZP-PN-14/RID/2020**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:Obsługę redakcyjną serwisu OpenMusicReview. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej
w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

składam następujące oświadczenia:

1. Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji **w trudnej sytuacji finansowo-ekonomicznej, która mogłaby wpłynąć niekorzystnie na realizację zamówienia**.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

Załącznik- kserokopia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.

**Załącznik nr 8/ZP-PN-14/RID/2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Obsługa redakcyjna serwisu Open Music Review. art w ramach realizacji zadań w ramach projektu.pn. Sztuka doskonałości-rozwój potencjału artystycznego i badawczego Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. (M.P.poz.120)”

dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetarg nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.).
2. Zamówienie będzie udzielane w 7 częściach:

Część nr 1 Redaktor Naczelny,

Część nr 2 Zastępca Redaktora Naczelnego,

Część nr 3 Redaktor treści w języku angielskim,

Część nr 4 Redaktor dzieł artystycznych oraz przekładu,

Część nr 5 Korektor- korekta tekstu,

Część nr 6 Szkoleniowiec techniczny,

Część nr 7 Administrator zarządzania danymi,

Ofertę można składać na dowolną ilość części.

1. Termin świadczenia usług od 02.11.2020 do 30.04.2020r.

Dla poszczególnych części zamówienia określono następujące wymagania:

Część nr 1 Redaktor Naczelny:

Planowana ilość godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Planowana ilość godzin** |
| Listopad 2020r. | 35 |
| Grudzień 2020r. | 35 |
| Styczeń 2021r.  | 30 |
| Luty 2021r. | 30 |
| Marzec 2021r. | 30 |
| Kwiecień 2021 | 30 |
| **RAZEM :** | **190** |

1. Zakres czynności:
2. Koordynowanie prac redakcji serwisu, przydzielanie zadań, tworzenie harmonogramu zadań w porozumieniu z koordynatorem serwisu,
3. Zwoływanie zebrań redakcji serwisu w porozumieniu z koordynatorem serwisu,
4. Moderowanie, korekta i redagowanie treści wpisów użytkowników serwisu,
5. Wspieranie i prowadzenie działań mających na celu promocję serwisu,
6. Redagowanie i publikowanie treści w sekcji wydarzenia serwisu,
7. Udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych
z działalnością serwisu,
8. Współpraca w ramach w/w zadań z koordynatorem, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,
9. Prowadzenie i udostępnianie koordynatorowi ewidencji czasu pracy na stanowisku, którego dotyczy niniejsza umowa, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową.
10. Redaktor Naczelny musi posiadać wykształcenie **muzyczne lub muzykologiczne**
11. Na potwierdzenie posiadanego wykształcenia załączy do oferty kserokopie:

**Dyplomu ukończenia studiów muzycznych lub muzykologicznych**

Część nr 2 Zastępca Redaktora Naczelnego:

Planowana ilość godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Planowana ilość godzin** |
| Listopad 2020r. | 35 |
| Grudzień 2020r. | 35 |
| Styczeń 2021r.  | 26 |
| Luty 2021r. | 26 |
| Marzec 2021r. | 26 |
| Kwiecień 2021 | 26 |
| **RAZEM :** | **174** |

1. Zakres czynności:
2. Podczas nieobecności Redaktora Naczelnego zastępuje go w zakresie koordynowania prac redakcji serwisu, przydziela zadania, tworzy harmonogramy zadań
w porozumieniu z koordynatorem serwisu,
3. Uczestniczy w zebraniach redakcji zwołanych przez Redaktora Naczelnego lub Koordynatora,
4. Moderuje, dokonuje korekty i redaguje treści wpisów użytkowników Serwisu,
5. Redaguje i publikuje treści w sekcji Wydarzenia serwisu w terminie ustalonym przez Redaktora Naczelnego,
6. Wspiera i prowadzi promocję serwisu,
7. Bierze udział w szkoleniach zorganizowanych przez Koordynatora serwisu związanych z działalnością Serwisu,
8. Współpracuje z zespołem redakcyjnym przy realizacji zadań,
9. Prowadzi i udostępnia ewidencję czasu pracy prowadzoną na stanowisku pracy,
10. Termin dostarczenia ewidencji do 5 dni po zakończonym miesięcy kalendarzowym drogą mailową,
11. Zastępca redaktora Naczelnego musi posiadać wykształcenie **muzyczne lub muzykologiczne**
12. Na potwierdzenie posiadanego wykształcenia załączy do oferty kserokopie:

**Dyplomu ukończenia studiów muzycznych lub muzykologicznych**

1. Część nr 3 Redaktor treści w języku angielskim :

Planowana ilość godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Planowana ilość godzin** |
| Listopad 2020r. | 35 |
| Grudzień 2020r. | 35 |
| Styczeń 2021r.  | 21 |
| Luty 2021r. | 21 |
| Marzec 2021r. | 21 |
| Kwiecień 2021 | 21 |
| **RAZEM :** | **154** |

1. Zakres czynności:
2. Tłumaczenie, moderowanie, redagowanie i korekta treści publikowanych w języku angielskim przez innych członków zespołu redakcyjnego oraz na podstawie wytycznych zleconych przez Redaktora Naczelnego w terminie 4 dni od otrzymania zlecenia,
3. Tłumaczenie treści w języku angielskim w sekcji Wydarzenia Serwisu w terminie 2 dni od otrzymania zlecenia,
4. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu redakcyjnego wyznaczonych przez redaktora Naczelnego w siedzibie Zamawiającego,
5. Wspieranie działań mających na celu promocję serwisu,
6. Udział w szkoleniach zorganizowanych przez członków zespołu związanych
z działalnością serwisu,
7. Prowadzenie i udostępnianie Koordynatorowi ewidencji czasu pracy na stanowisku ,
8. Redaktor treści w języku angielskim musi posiadać wykształcenie **w zakresie filologii angielskiej**
9. Na potwierdzenie posiadanego wykształcenia załączy do oferty kserokopie:

**Dyplom ukończenia studiów w zakresie filologii angielskiej**

Część nr 4 Redaktor dzieł artystycznych oraz przekładu:

Planowana ilość godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Planowana ilość godzin** |
| Listopad 2020r. | 35 |
| Grudzień 2020r. | 35 |
| Styczeń 2021r.  | 26 |
| Luty 2021r. | 26 |
| Marzec 2021r. | 26 |
| Kwiecień 2021 | 26 |
| **RAZEM :** | **174** |

1. Zakres czynności:
2. Moderować i redagować treści wpisów użytkowników Serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,
3. Moderować i redagować treści w sekcji wydarzenia serwisu, związanych z działalnością serwisu,
4. Moderować sekcję Forum i komentarze w serwisie,
5. Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością,
6. Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,
7. Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy umowa ,zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji- wciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową
8. Redaktor dzieł artystycznych oraz przekładu musi posiadać wykształcenie **muzyczne lub muzykologiczne**
9. Na potwierdzenie posiadanego wykształcenia załączy do oferty kserokopie:

**Dyplom ukończenia studiów muzycznych lub muzykologicznych**

Część nr 5 Korektor- korekta tekstu:

Planowana ilość godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Planowana ilość godzin** |
| Listopad 2020r. | 35 |
| Grudzień 2020r. | 35 |
| Styczeń 2021r.  | 26 |
| Luty 2021r. | 26 |
| Marzec 2021r. | 26 |
| Kwiecień 2021 | 26 |
| **RAZEM :** | **174** |

1. Zakres czynności:
2. Korekta i redagowanie treści wpisów użytkowników serwisu w terminie ustalonym przez Redaktora Naczelnego, Zastępcę redaktora Naczelnego bądź koordynatora serwisu,
3. Korekta treści w sekcji Wydarzenia serwisu w terminie ustalonym przez Redaktora Naczelnego lub Koordynatora Serwisu,
4. Wspiera i prowadzi działania mające na celu promocję serwisu,
5. -Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością,
6. -Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,
7. -Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy umowa ,zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji- wciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową.
8. Korektor-korekta tekstu musi posiadać wykształcenie **muzyczne lub muzykologiczne**
9. Na potwierdzenie posiadanego wykształcenia załączy do oferty kserokopie:

**Dyplom ukończenia studiów muzycznych lub muzykologicznych**

Część nr 6 Szkoleniowiec techniczny:

Planowana ilość godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Planowana ilość godzin** |
| Listopad 2020r. | 40 |
| Grudzień 2020r. | 40 |
| Styczeń 2021r.  | 26 |
| Luty 2021r. | 26 |
| Marzec 2021r. | 26 |
| Kwiecień 2021 | 26 |
| **RAZEM :** | **184** |

1. Zakres czynności:
2. Weryfikować zarejestrowane konta użytkowników Serwisu na podstawie zleconych wytycznych przez redaktora naczelnego i zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,
3. Wprowadzać korekty techniczne do wpisów użytkowników serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,
4. Udzielać pomocy technicznej dla użytkowników serwisu związanej z obsługą kont,
5. Uczestniczyć w spotkaniach zespołu redakcyjnego wyznaczonych przez redaktora naczelnego lub koordynatora w siedzibie Zamawiającego,
6. Wspierać i prowadzić działania mające na celu promocję serwisu,
7. Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością serwisu,
8. Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,
9. Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy umowa, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji- wciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową.
10. Szkoleniowiec techniczny musi posiadać wykształcenie **na poziomie studiów licencjackich lub wyższym.**
11. Na potwierdzenie posiadanego wykształcenia załączy do oferty kserokopie:

**Dyplomu ukończenia studiów na poziomie licencjackich lub wyższym.**

Część nr 7 Administrator zarządzania danymi:

Planowana ilość godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Planowana ilość godzin** |
| Listopad 2020r. | 40 |
| Grudzień 2020r. | 40 |
| Styczeń 2021r.  | 26 |
| Luty 2021r. | 26 |
| Marzec 2021r. | 26 |
| Kwiecień 2021 | 26 |
| **RAZEM :** | **184** |

1. Zakres czynności:
2. Weryfikować zarejestrowane konta użytkowników Serwisu na podstawie zleconych wytycznych przez redaktora naczelnego i zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,
3. Wprowadzać korekty techniczne do wpisów użytkowników serwisu w terminie ustalonym przez redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego lub koordynatora serwisu,
4. Udzielać pomocy technicznej dla użytkowników serwisu związanej z obsługą kont,
5. Uczestniczyć w spotkaniach zespołu redakcyjnego wyznaczonych przez redaktora naczelnego lub koordynatora w siedzibie Zamawiającego,
6. Wspierać i prowadzić działania mające na celu promocję serwisu,
7. Brać udział w szkoleniach zorganizowanych przez koordynatora serwisu związanych z działalnością serwisu,
8. Współpracować w ramach w/w zadań z redaktorem naczelnym, zastępcą redaktora naczelnego, koordynatorem serwisu, zespołem redakcyjnym oraz osobami współpracującymi przy realizacji zadania,
9. Prowadzić i udostępniać koordynatorowi ewidencję czasu pracy na stanowisku którego dotyczy umowa ,zgodnie z wyznaczonym harmonogramem pracy ustalonym w porozumieniu z koordynatorem. Termin dostarczenia ewidencji- wciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, drogą mailową.
10. Administrator zarządzania danymi musi posiadać wykształcenie **na poziomie studiów licencjackich lub wyższym.**
11. Na potwierdzenie posiadanego wykształcenia załączy do oferty kserokopie:

**Dyplomu ukończenia studiów na poziomie licencjackich lub wyższym.**

1. …………………………………………………………………………………………………………………..

OGÓLNE POSTANOWIENIA DLA CZĘŚCI 1÷7.

1. Wykonawca nie może przekazać zleconych zadań osobie trzeciej.
2. O niemożności wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Redaktora Naczelnego oraz Zastępcę Redaktora naczelnego za wyjątkiem sytuacji niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających powiadomienie redaktora Naczelnego lub jego Zastępcy.
3. Sposób rozwiązania umowy został zawarty we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Czas pracy zmienny w poszczególnych miesiącach zgodnie zapisami powyżej dla poszczególnych stanowisk.