

ZP-PN-4/POWER/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W trybie przetargu nieograniczonego na podstawie USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7, NIP 554 0313225;
tel.52 321 11 42, fax 52 321 23 50, www.amuz.bydgoszcz.pl
e-mail: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl, sekr@amuz.bydgoszcz.pl
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Specjalista ds. zamówień publicznych

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.).

4. NAZWA ZADANIA

„Realizacja zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z pracodawcami w ramach realizowanego przez AMFN projektu pn.: *AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądani na rynku pracy absolwenci* dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.”

CPV:

80580000-3 : Oferowanie kursów językowych

80570000-0 : Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

79311200-9 : Usługi przeprowadzania badań ankietowych

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie jest częścią projektu realizowanego przez Zamawiającego w ramach 3.5. PO WER. Dlatego też wszystkie działania muszą być podporządkowane pod bezwzględną zgodność z wnioskiem i umową o dofinansowanie. Dokumenty są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim umówieniu.

Realizacja zlecenia obejmować będzie realizowane w ścisłej współpracy z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego następujących działań:

- 5.1. Organizacja i przeprowadzenie konsultacji z pracodawcami obejmujące przygotowanie ankiety i analizę danych oraz organizację spotkań (min. 2 spotkania) z pracodawcami w zakresie analizy oczekiwań rynku pracy względem absolwentów dwóch specjalizacji Wydziału Instrumentalnego AMFN. Szczegółowy zakres ankiety wynikać będzie z opisu wykonanego przez Zespół Ekspertów AMFN. Okres realizacji zadania do końca III kw. 2020.
- 5.2. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla studentów i pracowników AMFN. Organizacja obejmować będzie:
 - 5.2.1. Opracowanie i przeprowadzenie ankiety kompetencji oraz potrzeb szkoleniowych studentów,
 - 5.2.2. Przeprowadzenie rekrutacji do projektu zgodnie z zasadami określonymi we wniosku o dofinansowanie,

ZP-PN-4/POWER/2020

- 5.2.3. Wynajem sal wykładowych,
- 5.2.4. Zatrudnienie wykładowcy / trenera do szkoleń wynikających z wniosku i wyników ankiety,
- 5.2.5. Zaopatrzenie uczestników w materiały eksploatacyjne, niezbędne do realizacji kursu.
- 5.2.6. Badanie ewaluacyjne kompetencji studentów wraz z opracowaniem wyników.

Szkolenia obejmować będą następujące moduły:

- Szkolenia podnoszące kwalifikacje studentów - 3 bloki szkoleniowe (jeden rocznie). 1 blok = 2 grupy po 10 osób x 3 szkolenia x 20 godzin szkolenia. Łącznie 360 godzin szkoleń do końca II kw. 2022.
- Kurs językowy dla kadry dydaktycznej realizowany do końca 2021r. - 2 grupy po 10 osób x 60 godzin każda grupa – łącznie 120 godzin.
- Kurs językowy dla administracji i obsługi - 3 grupy po 8 osób x 60 godzin – łącznie 180 godzin.
- Organizacja i przeprowadzenie 9 wyjazdów szkoleniowo-poglądowych do pracodawców o profilu zbliżonym do profilu absolwentów AMFN. Organizacja obejmować będzie – znalezienie partnera, wynajem transportu i ubezpieczenie na czas wyjazdu oraz opiekę nad wyjazdem. Łącznie 9 wyjazdów – 3 rocznie, realizacja do końca II kw. 2022. Grupa wyjazdowa liczyć powinna nie mniej niż 12 studentów.

Ze względu na niepewną sytuację spowodowaną pandemią wirusa COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość rekrutacji online oraz przeprowadzenia szkoleń metodą long distance learning. W przypadku przedłużającego się stanu zagrożenia, Zamawiający wprowadzi aneks do umowy – wydłużający termin realizacji zadań, których wykonanie nie było możliwe ze względu na zagrożenie COVID-19.

5.3. Płatności zostaną rozłożone maksymalnie na 37 płatności, przy czym terminy i warunki złożenia poszczególnych faktur powinny być zgodne z poniższą tabelą.

Nazwa zadania	Ilość płatności	Maksymalny termin realizacji zadania	Warunki wystawienia faktury
opracowanie programów kształcenia dla dwóch nowych specjalności na Wydziale Instrumentalnym - stroiciel i akompaniator	2	30.06.2020	Dokument finalny zadania - raport prezentujący wyniki ankiet i wnioski w formie pliku pdf.
		30.06.2020	Dokument finalny - raport ze spotkań z pracodawcami (wywiad pogłębiony) w formie pliku pdf.
szkolenia podnoszące kwalifikacje studentów	11	30.05.2020	Dokument finalny zadania: ankieta i raport prezentujący wyniki ankiet oraz wnioski w formie pliku pdf
		30.09.2020	2020 – rekrutacja, plan szkoleń, materiały dla kursantów, przygotowanie sali.
		31.10.2020	2020 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.

ZP-PN-4/POWER/2020

		30.11.2020	2020 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		15.12.2020	2020 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		31.03.2021	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		30.06.2021	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		30.11.2021	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		28.02.2022	2022 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		30.05.2022	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		31.05.2022	Dokument finalny zadania: ankieta ewaluacyjna i raport prezentujący wyniki wnioski w formie pliku pdf
kurs językowy dla kadry dydaktycznej	7	30.09.2020	2020 – rekrutacja, plan szkoleń, materiały dla kursantów, przygotowanie sali.
		31.10.2020	2020 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		30.11.2020	2020 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		15.12.2020	2020 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		31.03.2021	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		30.06.2021	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		30.11.2021	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
wizyty studyjne u pracodawców	9	15.12.2020	2020: Faktura po każdej wizycie studyjnej na podstawie - pliku pdf z raportem z wizyty
		30.11.2021	2021: Faktura po każdej wizycie studyjnej na podstawie - pliku pdf z raportem z wizyty
		31.05.2022	2022: Faktura po każdej wizycie studyjnej na podstawie - pliku pdf z raportem z wizyty

ZP-PN-4/POWER/2020

kurs języka angielskiego dla administracji i obsługi	7	30.09.2020	2020 – rekrutacja, plan szkoleń, materiały dla kursantów, przygotowanie sali.
		31.10.2020	2020 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		30.11.2020	2020 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		15.12.2020	2020 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		31.03.2021	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		30.06.2021	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
		30.11.2021	2021 – realizacja szkoleń - Dokument finalny zadania: siatka zajęć dydaktycznych i listy obecności.
ŁĄCZNIE:	37		

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia **31 maja 2022.**

7. WYKLUCZENIE – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
- 7.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, doświadczenia w realizacji usług równoważnych z przedmiotem zamówienia.
 - 7.2.1. Doświadczenie usługowe Wykonawcy – opis warunku
 - a) Wykonawca musi przedstawić, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał:
 1. Co najmniej **3 usługi** szkoleniowe na łączną kwotę nie mniejszą niż **20 000 zł**.
 - b) Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wypełni załącznik nr 5 oraz dołączy referencje bądź inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu zweryfikować prawdziwość przedstawionych danych.
- 7.3. W terminie składania ofert wykonawcy składają oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Jedna usługa może spełniać kilka wymagań Zamawiającego. W takim przypadku po stronie Wykonawcy leży wyjaśnienie zakresu usługi – jeśli zakres nie wynika z treści umowy / dokumentu finansowego lub referencji.



ZP-PN-4/POWER/2020

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.

9. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Wykonawca powinien dostarczyć w terminie złożenia oferty następujące dokumenty:
 - 9.1.1. Wypełniony i podpisany (na każdej stronie) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 9.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 9.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 9.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie można złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert)**.
 - 9.1.5. Wykaz usług realizowanych przez Wykonawcę, niezbędne do oceny spełniania kryterium 7.2.2. SIWZ oraz doświadczenia w administrowaniu i tworzeniu kursów e-learningowych na poziomie szkolnictwa wyższego - **Załącznik nr 5** wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi realizację.
 - 9.1.6. Koncepcja szkoleń.
- 9.2. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.

10. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 11.7 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ZP-PN-4/POWER/2020

- 11.8 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10 Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 11.11 Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 11.12 Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 11.13 Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli nie jest ogólnie dostępny w bazach elektronicznych) należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
- 11.14 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 11.15 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 11.16 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.17 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1 Forma i zasady porozumiewania: Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2188 ze zm.), Prawo pocztowe lub osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub pośtańca na adres: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008) Bydgoszcz ul. Słowackiego 7.
- 12.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 12.3 W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej (adres do korespondencji mail). W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt. 4 SIWZ.

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

ZP-PN-4/POWER/2020

- 12.4 Ilekcioć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezsuteeczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 12.5 Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:00-15:00.
- 12.6 Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 12.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.8 Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
- 12.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 12.9.1 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
- 12.9.2 W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 14.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie



ZP-PN-4/POWER/2020

informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

- 14.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
- 14.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.8. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
- a) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:
 - b) koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

OFERTA NA:

„Realizacja zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z pracodawcami w ramach realizowanego przez AMFN projektu pn.: AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądaní na rynku pracy absolwenci dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.”

„Nie otwierać przed **15.05.2020 r. godz. 11.00**”

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 15.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **15.05.2020r. godz. 10:50 , w sekretariacie pokój nr 18**
- 15.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
- 15.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2020r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego –Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7 **pokój nr 03.**
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.amuz.bydgoszcz.pl> informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

ZP-PN-4/POWER/2020

16. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.

- 16.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 16.3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI.

- 17.1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert wg zasad wskazanych w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
- 17.2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadki wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).
- 17.3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
- 17.4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
- 17.5. Po dokonaniu oceny punktowej ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie 5 dniowym. Złożone na wezwanie dokumenty/oświadczenia mają być aktualne na datę ich złożenia.
- 17.6. W przypadku, gdyby Wykonawca w określonym terminie nie złożyłby dokumentów/oświadczeń o których mowa powyżej, były niekompletne, zawierały błędy lub budziły wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia, udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 17.7. Jednocześnie z czynnościami wskazanymi powyżej Zamawiający dokona na podstawie art. 24aa ust 1 ustawy Pzp sprawdzenia, czy dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożone w ofercie (art. 25a ustawy Pzp) oraz w terminie 3 dni (art. 24 ust 11 ustawy Pzp) spełniają wymagania określone przepisami ustawy Pzp oraz treścią SIWZ. W dokonywanych czynnościach przez Zamawiającego mają także zastosowanie przepisy przewidziane w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
- 17.8. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.

ZP-PN-4/POWER/2020

17.9. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH

18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadanie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadanie wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cenę ryczałtową podaną liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

19. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

- cena oferty **60 pkt**
- koncepcja szkoleń **40 pkt.**

Cena – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

ZP-PN-4/POWER/2020

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką określoną w tabeli w formularzu ofertowym (załącznik nr 1). W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

- 19.2 Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto (powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy) w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Kryterium nr 1: Cena oferty - 60 pkt

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$Co = \frac{C_{min}}{C_{oc}} \times 60\%$$

Gdzie :

C_{oc} - ocena punktowa badanej oferty

C_{min} - cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

C_o - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

Kryterium nr 2: koncepcja świadczenia usług szkoleniowych - 40 pkt

ZP-PN-4/POWER/2020

Komisja przetargowa dokona oceny nadesłanych koncepcji pod kątem: zgodności z założeniami projektu, kompletności świadczonej oferty, atrakcyjności proponowanych szkoleń oraz harmonogramu prac. Każdy z elementów koncepcji oceniany będzie w punktacji 0-10 pkt. przez dwóch członków komisji. Ostateczna ocena kryterium stanowić będzie średnią z punktacji obu członków komisji.

Sposób obliczeń – ilość punktów w tabelkach odpowiada dokładnie procentom, czyli również punktom w ramach oferty.

19.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).
- 20.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.
- 20.5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
- 20.6. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.7. W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyla się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
- 20.8. (art. 94 ust.3 ustawy Pzp) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

ZP-PN-4/POWER/2020

21.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Postanowienia przyszłej umowy określa **załącznik nr 6** (wzór umowy).

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych* e-mail; januszb@amuz.bydgoszcz.pl w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na*: „Realizacja zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z pracodawcami w ramach realizowanego przez AMFN projektu pn.: AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądana na rynku pracy absolwenci dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.” – w terminie do 16.12.2023r.
- realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

ZP-PN-4/POWER/2020

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZATWIERDZAM

KANCLERZ


mgr Marek Czerniak

ZP-PN-4/POWER/2020

Załącznik nr 1/ZP-PN-4/POWER/2020

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
/Aktualny i sprawny nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji
– środek komunikacji elektronicznej/

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

**Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
ul. J. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

1. Oferujemy *Realizacja zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z pracodawcami w ramach realizowanego przez AMFN projektu pn.: AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądani na rynku pracy absolwenci dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7.*

za cenę:zł brutto

Cena brutto – słownie: złotych

ZP-PN-4/POWER/2020

ROK 2020

	cena jednostkowa netto	ilość jednostek	cena netto	podatek VAT	cena brutto
1	2	3	4	5	6
1. opracowanie programów kształcenia dla dwóch nowych specjalności na Wydz. Instrumentalnym					
2. szkolenia podnoszące kwalifikacje studentów					
3. kurs językowy dla kadry dydaktycznej					
4. wizyty studyjne u pracodawców					
5. kurs języka angielskiego dla adm. i obsł.					
ŁĄCZNIE:					

ROK 2021

	cena jednostkowa netto	ilość jednostek	cena netto	podatek VAT	cena brutto
1	2	3	4	5	6
1. opracowanie programów kształcenia dla dwóch nowych specjalności na Wydz. Instrumentalnym					
2. szkolenia podnoszące kwalifikacje studentów					
3. kurs językowy dla kadry dydaktycznej					
4. wizyty studyjne u pracodawców					
5. kurs języka angielskiego dla adm. i obsł.					
ŁĄCZNIE:					

ROK 2022

	cena jednostkowa netto	ilość jednostek	cena netto	podatek VAT	cena brutto
1	2	3	4	5	6
1. opracowanie programów kształcenia dla dwóch nowych specjalności na Wydz. Instrumentalnym					
2. szkolenia podnoszące kwalifikacje studentów					
3. kurs językowy dla kadry dydaktycznej					
4. wizyty studyjne u pracodawców					
5. kurs języka angielskiego dla adm. i obsł.					
ŁĄCZNIE:					

.....
podpis Wykonawcy

ZP-PN-4/POWER/2020

2. Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi*/ nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): o wartości wynoszącej bez podatkuzłotych.**
3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.
4. Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie rachunku / faktury VAT * w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT lub rachunku.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji.....
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
- a. wykonać sami
 - b. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /.....
Nazwa, adres podwykonawcy /.....

Uwaga:

Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność. Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
12. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest* małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)
13. Oferta została złożona na kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr



ZP-PN-4/POWER/2020

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

- 1.....str. oferty.....
- 2.....str. oferty.....
- 3.....str. oferty.....
- 4.....str. oferty.....

.....
podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa do oferty

Załącznik nr 2/ZP-PN-4/POWER/2020

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Realizacja zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z pracodawcami w ramach realizowanego przez AMFN projektu pn.: AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądaní na rynku pracy absolwenci dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7

składam następujące oświadczenia:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
(podpis)

ZP-PN-4/POWER/2020

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

ZP-PN-4/POWER/2020

Załącznik nr 3/ZP-PN-4/POWER/2020

Wykonawca składa do oferty

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
*Realizacja zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z
pracodawcami w ramach realizowanego przez AMFN projektu pn.: AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna
uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądaní na rynku pracy absolwenci dla Akademii
Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7*

składam następujące oświadczenia:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7
SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących
podmiotów:

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-PN-4/POWER/2020

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

ZP-PN-4/POWER/2020

Załącznik nr 4/ZP-PN-4/POWER/2020

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.).

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. *Realizacja zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z pracodawcami w ramach realizowanego przez AMFN projektu pn.: AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądaní na rynku pracy absolwenci dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7* przedkładam informację o:

- 1) przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniższe podmioty*:

—
—
—

- 2) braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

.....
podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Uwaga

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Poniższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni od wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

ZP-PN-4/POWER/2020

Załącznik nr 5/ZP-PN-4/POWER/2020

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
3.				

.....
podpis Wykonawcy

ZP-PN-4/POWER/2020

Załącznik nr 6 /ZP-PN-4/POWER/2020

UMOWA Nr/2020

zawarta dnia 2020 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25,

reprezentowaną przez:

..... - **Kancelerza**

przy kontrasygnacie finansowej:

..... - **Kwestora**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. , poz. 1843 z późn. zm.), o następującej treści.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizację zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z pracodawcami w ramach realizowanego przez AMFN projektu pn. *AKADEMIA 2022-Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądaní na rynku pracy absolwenci* dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. J. Słowackiego 7”. (znak postępowania ZP-PN-4/POWER/2020, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizację zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z pracodawcami w ramach realizowanego przez AMFN projektu pn. *AKADEMIA 2022-Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądaní na rynku pracy absolwenci* dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. J. Słowackiego 7, zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w pkt 5 SIWZ, ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) (szkolenie).
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać następujące działania w ścisłej współpracy z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie konsultacji z pracodawcami obejmujące



ZP-PN-4/POWER/2020

przygotowanie ankiety i analizę danych oraz spotkań (min. 2 spotkania) z pracodawcami w zakresie analizy oczekiwań rynku pracy względem absolwentów dwóch specjalizacji Wydziału Instrumentalnego AMFN. Okres realizacji do końca III Kwartału 2020 r.;

- 2) organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla studentów i pracowników AMFN. Organizacja będzie obejmować:

- a) opracowanie i przeprowadzenie ankiety kompetencji oraz potrzeb szkoleniowych studentów,
- b) przeprowadzenie rekrutacji do projektu zgodnie z zasadami określonymi we wniosku o dofinansowanie,
- c) wynajem sal wykładowych,
- d) zatrudnienie wykładowcy/trenera do szkoleń wynikających z wniosku i wyników ankiety,
- e) zaopatrzenie uczestników w materiały niezbędne do realizacji kursu,
- f) badanie ewaluacyjne kompetencji studentów wraz z opracowaniem wyników.

4. Szkolenia będą obejmować następujące moduły:

- 1) szkolenia podnoszące kwalifikacje studentów – 3 bloki szkoleniowe (jeden rocznie). Jeden blok ma liczyć 2 grupy po 10 osób. Blok taki winien mieć 3 szkolenia, każde szkolenie po 20 godzin. Łącznie 360 godzin szkoleń do końca II kwartału 2022 r.;
- 2) kurs językowy dla kadry dydaktycznej realizowany do końca 2021 r. - 2 grupy po 10 osób. Każda grupa winna mieć 60 godzin szkolenia, łącznie 120 godzin;
- 3) kurs językowy dla administracji i obsługi- 3 grupy po 8 osób. Każda grupa winna mieć 60 godzin szkolenia, łącznie 180 godzin;
- 4) organizację i przeprowadzenie 9 wyjazdów szkoleniowo-poglądowych do pracodawców o profilu zbliżonym do profilu absolwentów AMFN. Organizacja ma obejmować znalezienie partnera, wynajem transportu i ubezpieczenie na czas wyjazdu oraz opiekę nad wyjazdem, łącznie 9 wyjazdów, 3 rocznie i realizacja do końca II kwartału 2022 r. Grupa wyjazdowa powinna liczyć nie mniej niż 12 studentów.
- 5. W związku z pandemią wirusa COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość rekrutacji online oraz przeprowadzenia szkoleń metodą long distance learning.

§2 Oświadczenia stron

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z Ofertą, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi i mającymi zastosowanie do realizacji Umowy odpowiednimi przepisami i normami.
- 2. Strony Umowy deklarują współpracę w celu jej realizacji. W szczególności zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności stron.
- 3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Szkolenia oraz dysponuje kadrą trenerską do przeprowadzenia szkoleń, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację Zamówienia.
- 4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Z(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu dysponuje zgodą tych osób na przetwarzanie tych danych m.in. na potrzeby realizacji



ZP-PN-4/POWER/2020

niniejszej Umowy i wszelkich obowiązków Zamawiającego względem instytucji publicznych, wynikających z realizacji Projektu w ramach 3.5 PO WER.

§ 3 Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy tj..... do dnia **31 maja 2022 r.** z zastrzeżeniem ust.2.
2. W związku z pandemią wirusa COVID-19 oraz w przypadku przedłużającego się stanu zagrożenia, Zamawiający wydłuży termin realizacji zadań, poprzez aneksowanie Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie wraz z wnioskiem o zmianę terminu przedstawić stosowne okoliczności.

§ 4 Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w łącznej kwocie:
 - 1) wartość bez podatku VAT zł
(słownie:.....)
 - 2) wartość z podatkiem VAT zł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, które powstaną w związku z realizacją Umowy i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty niezbędne do wykonania Umowy jakie Wykonawca poniesie przy jej realizacji, a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania oferty i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie może być rozłożone maksymalnie na 37 płatności zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest Protokół Odbioru danego zadania zamieszczonego w tabeli, tj. Załącznik nr
5. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, wartość brutto przedmiotu umowy zostanie automatycznie zmieniona w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku. Strony uzgadniają, że powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego oraz wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego - pod rygorem nie przyjęcia faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w tym z tytułu szkód, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

ZP-PN-4/POWER/2020

9. W przypadku zlecenia części wykonania Umowy podwykonawcy, do prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest także dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty należności Podwykonawcy.

10. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktur niespełniających któregokolwiek z wymogów określonych w Umowie lub przepisach prawa.

12. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury.

§5 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a/ realizacji zadań szkoleniowych i wizyt studyjnych oraz prowadzenie analiz z konsultacji z pracodawcami zgodnie z najwyższymi standardami, przy wykorzystaniu innowacyjnych metod i materiałów dydaktycznych,

b/ przygotowania materiałów dydaktycznych obejmujących aktualny stan wiedzy dotyczącej tematyki szkolenia i przekazanie wiedzy uczestnikom w formie warsztatów, w tym zdefiniowanie i przekazanie Zamawiającemu wzorca tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych zajęć,

c/ przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej najpóźniej siedem dni po zakończeniu danego szkolenia,

d/ przedstawieniu raportu prezentującego wyniki ankiet i wnioski w formie pliku pdf;

e/ przygotowania ankiet i przedstawienia Zamawiającemu raportu prezentującego wyniki ankiet oraz wnioski w formie pliku pdf,

f/ przedstawienia siatki zajęć dydaktycznych i listy obecności,

g/ wystawienie imiennych zaświadczeń o odbyciu szkoleń dla każdego uczestnika, każde zaświadczenie w dwóch egzemplarzach (1 egz. dla uczestnika szkolenia, 1 egz. dla Zamawiającego do akt),

h/ zamieszczania informacji o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej na każdym wytworzonym dokumencie, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników szkoleń oraz dla podjętych przez Wykonawcę działań informacyjnych i promocyjnych,

i/ prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy,

j/ przedstawienia, w formie oświadczenia, informacji potwierdzających spełnienie warunku przez osoby skierowane do realizacji zamówienia, na 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń z danego tematu.

§ 6 Dane osobowe

1. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe oraz spełniać wymagania określone w przepisach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

ZP-PN-4/POWER/2020

§ 7 Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
4. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 8 Nadzór

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - a) ze strony Zamawiającego,
tel., e-mail:.....
 - b) ze strony Wykonawcy,
tel., e-mail:.....
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

§ 9. Zmiana umowy

1. Strony przewidują następujące możliwości zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy i Zamawiającego (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - 2) zmiana wysokości Wynagrodzenia lub innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
 - 3) zmiany harmonogramu realizacji umowy,
 - 4) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia przyczyn związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac w ramach Umowy, która będzie miała wpływ na terminowość realizacji Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany mogą być dokonane na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany Umowy składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania określonych prac objętych Umową, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą oraz na temat ewentualnego wpływu proponowanej zmiany na zakres prac objętych Umową.

ZP-PN-4/POWER/2020

§ 10 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia-SIWZ,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia,