

**Regulamin podziału środków na działalność badawczo-naukową
i artystyczną wydziałów
Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

1. Regulamin określa zasady alokacji środków przyznanych przez Rektora na działalność badawczo-naukową i artystyczną wszystkich wydziałów w uczelni.
2. Wszystkie materiały i środki trwałe zakupione lub wytworzone podczas realizacji finansowanych przez uczelnię zadań badawczych, po zakończeniu projektu stanowić będą własność Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy. Własność produktów i efektów projektów określają przepisy o własności intelektualnej i prawie autorskim.
3. Do składania wniosków uprawnieni są pracownicy zatrudnieni w jednostce naukowej (wydziale) przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych na podstawie stosunku pracy oraz na podstawie składanych przez pracowników pisemnych oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do grona pracowników naukowych jednostki (wydziału).
4. Podział dotacji pomiędzy pracowników wydziału odbywa się na zasadzie wewnętrznego konkursu.
5. Środki przeznaczone na działalność badawczo-naukową i artystyczną wydziałów winny być w szczególności przeznaczane na osiąganie przez dany wydział wysokich ocen ewaluacyjnych. Ponadto na ocenę wniosku wpływać będzie wartość artystyczna projektu, racjonalność założonych kosztów i realność realizacji projektu.
6. Wniosek do konkursu składany jest na specjalnym formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu. Wnioski są składane do Dziekanów poszczególnych wydziałów w terminie do **15. listopada**.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan ma prawo odrzucić wniosek, bez wpisywania go do ogólnej puli projektów wydziału. Taki wniosek wraz z pisemnym uzasadnieniem zostaje odesłany Wnioskodawcy i nie jest uwzględniany w dalszym trybie konkursowym.
8. Wniosek nie spełniający kryteriów, z uchybieniami bądź niekompletny zwracany jest Wnioskodawcy do poprawy. Wnioskodawca na poprawienie wniosku ma 10 dni kalendarzowych.
9. Wnioski oceniane są przez Komisję złożoną z Prorektora właściwego ds. nauki, Dziekana właściwego wydziału oraz kierowników katedr i zakładów danego wydziału.
10. Ocena projektu następuje poprzez umieszczenie projektu na liście rankingowej projektów wydziału.
11. W przypadku projektów wieloletnich, pula środków przeznaczonych na realizację projektu w danym roku kalendarzowym pomniejsza pulę środków dostępnych dla Dziekana w tym roku.
12. Dziekan może ustalić poziom rezerwy (tworzona do pokrycia nieprzewidzianych wydatków w ramach realizacji zadań badawczych bądź nowych projektów, których realizacja nie została przewidziana z odpowiednim wyprzedzeniem) uwzględnianej przy podziale środków, przy czym rezerwa ta nie może przekroczyć 15% całkowitej kwoty przyznanej dotacji.
13. Po otrzymaniu dotacji na dany rok kalendarzowy Dziekan przydziela środki na realizację projektów.

14. W przypadku odstąpienia od realizacji zadania, Dziekan ma prawo przesunąć niewykorzystaną pulę środków na inne zadania badawcze.
15. Wnioskodawca bądź kierownik projektu sprawuje nadzór i odpowiada za prawidłową realizację zadania, zarówno merytoryczną jak i formalną. Wszelkie zmiany muszą być konsultowane z kierownikami właściwych katedr/zakładów i zaakceptowane przez Dziekana.
16. W przypadku nieprawidłowej realizacji zadania, skutkującej dla uczelni konsekwencjami finansowymi (obniżenie dotacji, niezakwalifikowanie kosztów do refundacji itp.) wnioskodawca, a w przypadku zadań zbiorowych kierownik projektu, ponosić będzie odpowiedzialność finansową równoważną skutkom wynikłym dla uczelni.
17. Realizacja zadań odbywa się ściśle według zatwierdzonego budżetu – wszelkie aktualizacje winny być nanoszone na bieżąco, a ewentualne przekroczenie budżetu musi być zaakceptowane w formie pisemnej przez Dziekana.
18. Dziekan może wyrazić zgodę na przekroczenie budżetu, o ile nie powoduje to przekroczenia kwoty dotacji przyznanej na dany rok kalendarzowy.
19. Dokumentację konkursową przechowuje i archiwizuje Dziekan.
20. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje Rektor.