

Załącznik do zarządzenia Rektora nr 54 B - tekst jednolity Regulaminu

Regulamin wsparcia finansowego dla projektów realizowanych przez studentów i doktorantów

Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy biorących udział w wydarzeniach artystycznych o charakterze konkursowym

1. Tworzy się system wsparcia finansowego dla projektów realizowanych przez studentów i doktorantów, stanowiący element Planu Artystycznego Studentów i Doktorantów, finansowany z dotacji MKiDN przeznaczonej na prezentację osiągnięć artystycznych studentów i doktorantów.
2. Udział w konkursie zakwalifikowanego studenta i doktoranta stanowi weryfikację jego umiejętności i jest elementem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. O przyznanie dofinansowania w związku z udziałem w konkursie artystycznym może ubiegać się student lub doktorant, który:
 - a) w wyniku przesłuchania uczelnianego przed komisją AMFN został zakwalifikowany do udziału w konkursie i zdobył jedną z wymienionych nagród:
 - nagrodę I°, II° lub III°,
 - wyróżnienie,
 - nagrodę specjalną,
 - grand prix,
 - uzyskał tytuł laureata,
 - zdobył inną nagrodę właściwą dla danego wydarzenia artystycznego, z wyłączeniem nagrody publiczności,
 - b) w wyniku przesłuchania uczelnianego przed Komisją AMFN został zakwalifikowany do udziału w konkursie, ale nie uzyskał wymiernych efektów, określonych w pkt. 3a).
 - c) wziął udział w konkursie i zdobył jedną z nagród wymienionych w ust.3 pkt a, bez uprzedniego przesłuchania uczelnianego przed komisją AMFN, w przypadku usprawiedliwionej okoliczności niemożności stawiennictwa na przesłuchaniu przed komisją AMFN.
 - d) wziął udział w konkursie i zdobył jedną z nagród wymienionych w ust.3 pkt a, bez uprzedniego przesłuchania uczelnianego przed komisją AMFN, w przypadku niemożności zorganizowania takiego przesłuchania z przyczyn leżących po stronie Akademii.
4. Uczestnik konkursu może otrzymać wsparcie za udział w danym konkursie w formie dofinansowania kosztów rzeczywiście poniesionych za okres trwania konkursu, ale nie więcej niż 3.000 złotych (trzy tysiące), wg zasad określonych w pkt. 5, 6 i 7. Koszty, o których mowa

- w zdaniu poprzedzającym obejmują między innymi wydatki które student ponosi we własnym zakresie z tytułu koniecznego udziału osób trzecich (w szczególności akompaniatorów, współwykonawców itp.)
5. Rektor wydaje decyzje o wysokości wsparcia finansowego dla projektu realizowanego przez studenta lub doktoranta z tytułu udziału w konkursie kierując się między innymi wysokością zdobytej nagrody, rangą konkursu i wysokością poniesionych kosztów.
 6. Wsparcie finansowe z tytułu uczestnictwa w konkursie może być przyznane wyłącznie osobom, które w dniu wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania posiadają status studenta lub doktoranta.
 7. **Dokumentami finansowymi stanowiącymi podstawę do rozpatrzenia Wniosku o dofinansowanie** (wg. Zał. nr 1 do regulaminu) i będącymi załącznikami do Wniosku są wyłącznie wydatki związane rzeczowo i terminowo z udziałem w konkursie, tj. :
 - a) za noclegi – oryginały imiennych faktur i rachunków (tj. wystawionych na uczestnika konkursu),
 - b) za transport:
 - oryginały biletów lub imiennych faktur za przejazdy (przeloty) : wyłącznie na trasie z Bydgoszczy do miejsca konkursu i z powrotem,
 - rozliczenie kosztów przejazdu własnym transportem wg. stawki studenckiej, ogłaszanej w tym celu przez Rektora w formie Zarządzenia, wyłącznie na trasie z Bydgoszczy do miejsca konkursu i z powrotem – na podst. ewidencji przebiegu pojazdu (Zał. nr. 2 do regulaminu)
 - c) za opłaty wpisowe konkursowe – imienne faktury i rachunki albo oryginał dowodu zapłaty (tj. bankowe potwierdzenie przelewu albo dowód wpłaty „KP” - zawierające szczegółowy opis wskazujący osobę, której dotyczy wpłata oraz za jaki konkurs) – po dokonaniu opłaty,
 8. **Nie stanowią podstawy do rozpatrzenia Wniosku o dofinansowanie wydatki:**
 - a) określone w pkt. 7, których udokumentowanie nie nastąpiło wg zasad określonych w pkt. 7 (w szczególności na podst. paragonów zamiast faktur i rachunków) i które nie zostały wystawione na ww. cel oraz wykraczają zakresem czasowym poza niezbędny do udziału w konkursie,
 - b) dotyczące innych kosztów, w tym w szczególności wydatki za paliwo.
 9. Student lub doktorant, który zamierza starać się o dofinansowanie poniesionych wydatków w związku z udziałem w konkursie, składa niezwłocznie po powrocie z konkursu Wniosek o przyznanie dofinansowania w Dziale Nauczania (wg. załącznika nr 1 do Regulaminu) wraz z :
 - a) dokumentami, o których mowa w pkt. 7,

- b) oświadczeniem do celów podatkowych i realizacji przelewu bankowego – wg Zał. nr 3 do Regulaminu,
- c) innymi dokumentami potwierdzającymi udział w konkursie :
 - dyplom, świadectwo itp. – w przypadku uzyskania jednej z nagród wymienionych w pkt. 3 a) Regulaminu,
 - potwierdzenie uczestnictwa (wg. Zał. nr 4 do Regulaminu).

10. Ustala się dwa terminy składania i rozpatrywania wniosków:

1) składanie wniosków:

- a) do 10 czerwca – za okres od 1 stycznia do 31 maja bieżącego roku,
- b) do 07 stycznia – za okres od 1 czerwca do 31 grudnia poprzedniego roku;

2) rozpatrywanie wniosków:

- a) do 30 czerwca – za okres określony w pkt 10 ppkt. 1 lit. a,
- b) do 25 stycznia – za okres określony w pkt 10 ppkt. 1 lit. b.

Złożenie Wniosku po określonym terminie powoduje przesunięcie rozpatrywania Wniosku do następnego terminu.

Przesunięcie rozpatrywania Wniosku może nastąpić wyłącznie w ramach jednego roku kalendarzowego (tj. maksymalnie z okresu letniego na okres zimowy tego samego roku kalendarzowego).

- 11. Decyzję o przyznaniu dofinansowania wydaje się w trzech egzemplarzach, po jednym dla: uczestnika konkursu, Działu Nauczania i Kwestury.
- 12. Dział Nauczania prowadzi ewidencję osób zakwalifikowanych do udziału w konkursach artystycznych oraz Wniosków o dofinansowanie oraz decyzji o przyznaniu dofinansowania – wg wzoru zawartego w Zał. nr 5 do Regulaminu.
- 13. W trakcie przyjmowania Wniosku o dofinansowanie pracownik Działu Nauczania dokonuje weryfikacji Wniosku wraz ze składanymi dokumentami pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem i w przypadku ujęcia we Wniosku kosztów lub dołączenia dokumentów niestanowiących podstawy do uznania wydatku, Wniosek zwraca się wnioskodawcy do poprawy.
- 14. Podstawę do przygotowania przez Kwesturę listy wypłat stanowi lista zbiorcza (wg wzoru – Zał. nr 6 do Regulaminu) przygotowana przez Dział Nauczania wraz z imiennymi decyzjami o przyznaniu dofinansowania i oświadczeniami podatkowymi studenta lub doktoranta (wg. Zał. 3 do Regulaminu).
- 15. Decyzje, o których mowa w pkt 11, Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, określonymi w pkt 7, przechowywane są w teczce studenta.

16. Wypłata kwoty przyznanego dofinansowania następuje wyłącznie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy, określony w Oświadczeniu do celów podatkowych i realizacji przelewu bankowego (Załącznik nr 3 do Regulaminu), w terminie określonym w pkt 2 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 66B Rektora AMFN z dnia 23 września 2011 r.
17. Kwoty uzyskanego przez studenta lub doktoranta dofinansowania podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, z których student lub doktorant powinien rozliczyć się samodzielnie z właściwym Urzędem Skarbowym po zakończeniu roku kalendarzowego, na podstawie otrzymanego od Akademii PIT'u.
18. Kwoty dofinansowania uzyskanego przez studenta lub doktoranta, który osiągnął 26 rok życia podlegają składkom ZUS, które są naliczane i potrącane przy wypłacie.