

Zarządzenie nr 1/R/20-04/2023

**Rektora Akademii Muzycznej
imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
z dnia 20 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy**

Rektor Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,

na podstawie:

- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 212)
- Ustawa z 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163 z późn. zm.).

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kanclerzowi.
2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 5 maja 2023 roku.
3. Przestaje obowiązywać zarządzenie nr 66 z dnia 23 września 2011 roku.


Rektor
Prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W BYDGOSZCZY

Podstawa prawna:

1. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
2. Ustawa z 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163 z późn. zm.).

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany w dalszej części Regulaminu Funduszem, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności w wysokości i z następujących środków:

- a) wpływów z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych – korzystających z działalności socjalnej,
- b) 6,5 % planowanych przez uczelnię rocznych wynagrodzeń osobowych,
- c) 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.), na jednego byłego pracownika.
- d) darowizn oraz zapisów osób fizycznych i prawnych,
- e) odsetek od środków Funduszu,
- f) wpływów z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- g) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- h) przychodów z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- i) przychodów z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych,

- j) innych środków określonych w odrębnych przepisach.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 2

Integralną część Regulaminu w formie załączników stanowią:

1. Wzór rocznego Preliminarza Funduszu, stanowi Załącznik Nr 5, uwzględniający w szczególności:
 - a) przychody,
 - b) podział wydatków na świadczenia socjalne, zapomogi, pożyczki mieszkaniowe, inne przewidziane wydatki, stanowiące podstawę do opracowania Preliminarza rocznego.

§ 3

Środkami Funduszu administruje Rektor, a z jego upoważnienia Kanclerz.

§ 4

1. Decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje Kanclerz po rozpatrzeniu wniosków zaopiniowanych przez Komisję Pracowniczą.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń na rzecz Kanclerza, na wniosek Kanclerza zaopiniowany przez Komisję Pracowniczą, podejmuje Rektor.
3. Komisję Pracowniczą powołuje Rektor.
4. Komisja Pracownicza ma charakter opiniodawczy, a jej członków obowiązuje tajemnica służbowa.
5. Komisja zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 5

1. Uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
 - a) pracownicy,
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy Akademii, dla których Akademia była ostatnim zatrudniającym pracodawcą bezpośrednio przed uzyskaniem przez nich statusu emeryta lub rencisty.
2. Ze świadczeń Funduszu mogą także korzystać członkowie rodzin osób, o których mowa w ust. 1.

3. Członkami rodzin, o których mowa w ust.2 są:
- małżonkowie,
 - rodzice dzieci,
 - opiekun faktyczny dziecka
 - pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18. roku życia
 - pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 25. roku życia jeżeli kontynuują naukę w szkole lub w szkole wyższej,
 - dziecko, które ukończyło 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje mu świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna;
4. Do członków rodziny nie zalicza się dzieci pozostających pod opieką opiekuna prawnego, nie zamieszkującego razem z Wnioskodawcą oraz dzieci pozostających w związku małżeńskim.

§ 6

1. Ze środków Funduszu mogą być finansowane następujące świadczenia i usługi:
- a) wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - b) świadczenia „święteczne” związane ze zwiększeniem wydatków rodzin,
 - c) zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby w postaci refundacji poniesionych kosztów do wysokości 75%,
 - d) działalność kulturalno-oświatowa i sportowa w postaci dofinansowania do 50% kosztów.
 - e) pomoc zwrotna i bezzwrotna na cele mieszkaniowe osoby uprawnionej na warunkach określonych umową.

§ 7

1. Pomoc zwrotna i bezzwrotna na cele mieszkaniowe, w szczególności może być przeznaczona na:
- a) remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych,
 - b) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,

- c) uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - d) kaucję wymaganą przy uzyskaniu mieszkania,
 - e) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - f) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań,
 - g) budowę lokalu w domu wielomieszkaniowym,
 - h) zakup mieszkania, domu,
 - i) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe uprawnionego.
2. Pomoc bezwrotna przyznawana jest w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych.
3. Udzielanie pomocy na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta między uprawnionym a Pracodawcą.

§ 8

1. Pomoc zwrotna z Funduszu na cele mieszkaniowe może być udzielona na wniosek uprawnionego do wysokości 15.000 zł, z potrąceniem jednorazowo kwoty stanowiącej 1 % udzielonej pomocy. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. Ubiegający się o pomoc zwrotną na cele mieszkaniowe zobowiązany jest przy wniosku uzasadnić przeznaczenie pomocy, zgodnie z § 7 ust. 1.
3. Ubiegający się o pomoc na cele mieszkaniowe zobowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach i terminach spłaty w ratach miesięcznych w okresach:
- 2 lata - 24 raty - dotyczy pożyczki w wysokości 15.000 zł;
 - 3 lata - 36 rat - dotyczy pożyczki w wysokości 12.000 zł;
 - 3 lub 5 lat - 36/60 rat - dotyczy pożyczki w wysokości do 10.000 zł;
4. Spłata poszczególnych rat pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe przez Pracownika nastąpi w postaci potrąceń z wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i zasiłku chorobowego. Pozostali uprawnieni będą dokonywać spłaty poszczególnych rat na konto wskazane w umowie w terminach określonych w umowie.
5. Pomoc zwrotną na cele mieszkaniowe może otrzymać pracownik zatrudniony na okres nie krótszy niż okres spłaty udzielonej pomocy. Wymóg powyższy nie dotyczy pozostałych uprawnionych.
6. W przypadku zatrudnienia w Uczelni współmałżonków pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana każdemu z nich.

7. Małżonkowie zatrudnieni w Uczelni nie mogą być poręczycielami dla siebie nawzajem.
8. Pracownik może być poręczycielem maksymalnie dwóch pożyczek z Funduszu jednocześnie.
9. Rejestr poręczeń prowadzi pracownik Działu Kadr.
10. Wysokość udzielanej pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe może być uzależniona od możliwości jej spłaty przez uprawnionego.
11. Wniosek o udzielenie kolejnej pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe może być złożony nie wcześniej niż po dokonaniu całkowitej spłaty poprzednio udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe zgodnie z terminem zawartym w umowie.

§ 9

1. Niespłacona pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku rozwiązania umowy o pracę.
2. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do pracowników, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę, lub z którymi została rozwiązana umowa o pracę z winy pracodawcy.
3. Terminem spłaty jest ostatni dzień pozostawania w stosunku pracy.
4. W przypadku zaprzestania spłaty udzielonej pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.
5. Spłata udzielonej pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe wymaga jej poręczenia przez dwie osoby.
6. Poręczycielami pożyczki muszą być pracownicy Akademii, zatrudnieni na okres nie krótszy niż okres spłaty pożyczki.
7. W przypadku ustania stosunku pracy poręczyciela, pożyczkobiorca jest zobowiązany do uzupełnienia poręczenia do dwóch osób, zgodnie z ust. 5 i 6.
8. Wzór umowy udzielenia pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10

1. Świadczenia z Funduszu przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej na wzorach stanowiących Załączniki do Regulaminu (Załączniki 1, 2, 3 do Regulaminu).
2. Terminy składania wniosków są stałe, dla osób uprawnionych:

- a) emerytów i rencistów od 1 do 31 maja. Uprawnieni mogą złożyć jeden wspólny wniosek na dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą" i świadczenia "świąteczne" związane ze zwiększeniem wydatków rodzin;
- b) pracowników zatrudnionych na umowę o pracę do końca roku kalendarzowego od 1 do 31 maja. Uprawnieni mogą złożyć jeden wspólny wniosek na dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą" i świadczenia "świąteczne" związane ze zwiększeniem wydatków rodzin;
- c) pracowników zatrudnionych w trakcie roku kalendarzowego, po rozpatrzeniu wniosków na dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą" od 1 do 30 listopada. Uprawnieni mogą złożyć wniosek na świadczenia "świąteczne" związane ze zwiększeniem wydatków rodzin;

3. Wniosek dotyczący dofinansowania wypoczynku oraz świadczeń świątecznych stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu i pracownicy składają do Pracodawcy osobiście do Działu Kadr, pocztą tradycyjną lub na adres socjal@amfn.pl.

4. Podstawą ubiegania się o dopłatę z Funduszu do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, jest korzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, a także złożenie wniosku o urlop wypoczynkowy.

5. Z wykorzystania urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 dni kalendarzowych zwolnieni są pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskim lub na warunkach urlopu macierzyńskiego.

6. Pozostałe wnioski stanowiące Załącznik Nr 2 dotyczące przyznania zapomogi i Nr 3 dotyczące pomocy na cele mieszkaniowe składa się tylko w formie papierowej w Dziale Kadr.

7. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

8. Sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oceniana będzie w oparciu o wysokość wszystkich przychodów przypadających na osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe wymienione w § 5 ust. 3 oraz warunków określonych w § 10 ust. 7.

9. Pracodawca lub działająca w jego imieniu Komisja Pracownicza weryfikuje wskazane przychody na podstawie przedłożonego do wglądu rozliczenia rocznego z Urzędu Skarbowego PIT za rok poprzedzający rok zgłoszenia wniosku.

10. Osoby, które nie ujawnią przychodów, a złożą poprawnie wnioski o dofinansowanie (dotyczy dofinansowania świątecznego i wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”) otrzymają świadczenie w wysokości minimalnej.
11. Podanie przez osobę ubiegającą się o świadczenie z Funduszu danych niezgodnych ze stanem faktycznym skutkuje przyznaniem świadczeń w minimalnym wymiarze.
12. W przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia socjalnego, osoba uprawniona jest obowiązana przedstawić niezbędne dokumenty, które w indywidualnych przypadkach Pracodawca uzna za konieczne.
13. Osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, które na żądanie Komisji Pracowniczej nie okażą wymaganych danych i oświadczeń odnośnie ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, uniemożliwiając weryfikację wskazanych we wniosku przychodów, świadczenia nie zostaną przyznane.
14. Świadczenie „świąteczne” i dofinansowanie wypoczynku związane ze zwiększeniem wydatków rodzin przysługują raz w roku.
15. Pracownicza Komisja nie rozpatruje wniosków o pomoc z Funduszu osób, o których mowa w § 5 ust. 1 a), których w dniu posiedzenia Pracowniczej Komisji nie łączy z pracodawcą stosunek pracy, lub które w dniu wypłaty świadczenia nie będą w stosunku pracy.

§ 11

Wysokość przyznawanych świadczeń socjalnych uzależniona jest od posiadanych przez Fundusz środków.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

1. Treść Regulaminu podaje się do wiadomości wszystkich uprawnionych przez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Akademii pod adresem <http://www.amuz.bydgoszcz.pl/dla-pracownika/informacje-ogolne/sprawy-socjalne/>

2. Druki wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu, stanowiące Załączniki do Regulaminu, są dostępne w Dziale Kadr i na stronie internetowej Akademii pod adresem <http://www.amuz.bydgoszcz.pl/dla-pracownika/informacje-ogolne/sprawy-socjalne/>

§ 14

Regulamin obowiązuje od 6 maja 2023 roku.

§ 15

Z dniem 6 maja 2023 roku traci moc Regulamin gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z dnia 1.10.2011 r.

§ 16

Treść Regulaminu uzgodniono z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów w trybie art. 8 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 163 z późn. zm.).

Małgorzata Dziadek

.....
podpis pracownika wybranego
przez załogę do reprezentowania
jej interesów

Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

.....
podpis rektora

Bydgoszcz, dnia.....

WNIOSEK

- o przyznanie świadczenia socjalnego
a) dofinansowanie wypoczynku „wczasy pod gruszą” *
b) świadczenie „święteczne”*

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej
im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

Nazwisko i imię

Miejsce zamieszkania

Telefon, e-mail (podanie danych jest dobrowolne)

pracownik (jednostka organiz.)

Emeryt (rencista)- należy wpisać numer konta bankowego,
na który Akademia ma przekazać dofinansowanie

OŚWIADCZENIE

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać
ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

Oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 5 Regulaminu

Lp.	A Imię i nazwisko wnioskodawcy	B Członek rodziny: mąż/żona rodzic dziecka opiekun faktyczny dziecka prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą (wpisać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)	C Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym - do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 25. roku życia jeżeli kontynuują naukę w szkole lub w szkole wyższej - dziecko, które ukończyło 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	D Przychody**	
			Data urodzenia dziecka/dzieci	osoba z rubryki A	osoby z rubryki B i C

--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na potrącenie z przyznanych świadczeń finansowych lub z mojego wynagrodzenia podatku dochodowego od osób fizycznych w przypadku, gdy powstanie zobowiązanie podatkowe, do pobrania którego zobowiązana będzie Akademia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 Kodeksu karnego).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby ZFŚS

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-056), ul. Słowackiego 7, reprezentowana przez rektora Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (adres e-mail: rektor@amfn.pl);
- 2) W uczelni powołany jest Inspektor Ochrony Danych – (adres e-mail: iod@amfn.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz ewentualnych roszczeń z nią związanych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, prócz administratora danych, będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest także warunkiem korzystania z Funduszu, w przypadku niepodania danych osobowych pomoc z Funduszu może nie zostać udzielona.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia do wniosku

*Niepotrzebne skreślić

**W oświadczeniu należy uwzględnić przychody wszystkich członków rodziny uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Funduszu, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, spełniających warunki określone w § 5 ust. 3 Regulaminu tj. małżonek, rodzic dziecka, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18. roku życia lub do ukończenia 25. roku życia w danym roku kalendarzowym jeżeli kontynuują naukę w szkole, szkole wyższej a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna. Do członków rodziny nie zalicza się dzieci pozostających pod opieką opiekuna prawnego, nie zamieszkującego razem z Wnioskodawcą oraz dzieci pozostających w związku małżeńskim.

Przychody będą weryfikowane przez członków Komisji na podstawie przedłożonego do wglądu rozliczenia rocznego z Urzędu Skarbowego PIT za rok poprzedzający rok zgłoszenia wniosku.

Przychodem, w zależności od źródła jego powstania, na potrzeby niniejszego Regulaminu jest:

- 1) ze stosunku pracy, z tytułu emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz innych źródeł – przychód razem;
- 2) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych (PIT-36) oraz podatkiem liniowym (PIT-36L) – przychód z wszystkich źródeł przychodów (tj. wynikający ze składanego rocznego zeznania podatkowego);
- 3) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej w formach zryczałtowanych (karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) – dochód nie niższy niż określony w obowiązującym dla danego roku obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a przypisany odpowiednio płaconemu podatkowi (dotyczy karty podatkowej) lub też osiąganym przychodom wg odpowiednich stawek podatkowych (dotyczy ryczałtu ewidencjonowanego).

Wypełnia Komisja Pracownicza

Komisja Pracownicza proponuje przyznać / nie przyznawać dofinansowania do:

- a) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” *
- b) świadczenie „święteczne”*

(uzasadnienie w przypadku odmowy przyznania dofinansowania)

Rok: _____

1. Łączna suma przychodów wszystkich osób: _____
2. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym: _____
3. Średni, miesięczny przychód na osobę w rodzinie: _____
4. Kwota dofinansowania wg zastosowanych kryteriów: _____

Data i podpisy członków Komisji

Podpis Kanclerza/Rektora

*Niepotrzebne skreślić


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

Bydgoszcz, dnia.....

WNIOSEK

**o przyznanie zapomogi pieniężnej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych,
klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej
im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

_____ Nazwisko i imię
_____ Miejsce zamieszkania
_____ Telefon, e-mail (podanie danych jest dobrowolne)
_____ pracownik (jednostka organiz.)
_____ Emeryt (rencista)- należy wpisać numer konta bankowego, na który Akademia ma przekazać dofinansowanie

OŚWIADCZENIE

**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać
ze świadczeń finansowanych z ZFŚS**

Oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 5 Regulaminu

Lp.	A Imię i nazwisko wnioskodawcy	B Członek rodziny: mąż/żona rodzic dziecka opiekun faktyczny dziecka prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą (wpisać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)	C Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 25. roku życia jeżeli kontynuują naukę w szkole lub w szkole wyższej - dziecko, które ukończyło 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	D Przychody**	
			Data urodzenia dziecka/dzieci	osoba z rubryki A	osoby z rubryki B i C

Uzasadnienie wniosku:

Do wniosku dołączam dokumentację poświadczającą okoliczności uzasadniające wniosek

Wyrażam zgodę na potrącenie z przyznanych świadczeń finansowych lub z mojego wynagrodzenia podatku dochodowego od osób fizycznych w przypadku, gdy powstanie zobowiązanie podatkowe, do pobrania którego zobowiązana będzie Akademia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 Kodeksu karnego).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby ZFŚS

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-056), ul. Słowackiego 7, reprezentowana przez rektora Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (adres e-mail: rektor@amfn.pl);
- 2) W uczelni powołany jest Inspektor Ochrony Danych – (adres e-mail: iod@amfn.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz ewentualnych roszczeń z nią związanych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, prócz administratora danych, będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest także warunkiem korzystania z Funduszu, w przypadku niepodania danych osobowych pomoc z Funduszu może nie zostać udzielona.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia do wniosku

*Niepotrzebne skreślić

**W oświadczeniu należy uwzględnić przychody wszystkich członków rodziny uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Funduszu, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, spełniających warunki określone w § 5 ust. 3 Regulaminu tj. małżonek, rodzic dziecka, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18. roku życia lub do ukończenia 25. roku życia w danym roku kalendarzowym jeżeli kontynuują naukę w szkole, szkole wyższej a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna.

Do członków rodziny nie zalicza się dzieci pozostających pod opieką opiekuna prawnego, nie zamieszkującego razem z Wnioskodawcą oraz dzieci pozostających w związku małżeńskim.

Przychody będą weryfikowane przez członków Komisji na podstawie przedłożonego do wglądu rozliczenia rocznego z Urzędu Skarbowego PIT za rok poprzedzający rok zgłoszenia wniosku.

Przychodem, w zależności od źródła jego powstania, na potrzeby niniejszego Regulaminu jest:

- 1) ze stosunku pracy, z tytułu emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz innych źródeł – przychód razem;
- 2) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych (PIT-36) oraz podatkiem liniowym (PIT-36L) – przychód z wszystkich źródeł przychodów (tj. wynikający ze składanego rocznego zeznania podatkowego);
- 3) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej w formach zryczałtowanych (karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) – dochód nie niższy niż określony w obowiązującym dla danego roku obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a przypisany odpowiednio płaconemu podatkowi (dotyczy karty podatkowej) lub też osiąganym przychodom wg odpowiednich stawek podatkowych (dotyczy ryczałtu ewidencjonowanego).

Wypełnia Komisja Pracownicza

Komisja Pracownicza proponuje przyznać / nie przyznawać zapomogę losową

(uzasadnienie w przypadku odmowy przyznania dofinansowania)

Rok: _____

1. Łączna suma przychodów wszystkich osób: _____
2. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym: _____
3. Średni, miesięczny przychód na osobę w rodzinie: _____
4. Kwota dofinansowania: _____

podpisy członków Komisji

Podpis Kanclerza/Rektora


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wiorowska

WNIOSEK

o przyznanie udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej
imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

Nazwisko i imię

Miejsce zamieszkania

Telefon, e-mail (podanie danych jest dobrowolne)

pracownik (jednostka organiz.)

Emeryt (rencista)- należy wpisać numer konta bankowego,
na który Akademia ma przekazać dofinansowanie

Proszę o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowej w wysokości _____, z terminem spłaty _____

Z przeznaczeniem na _____

Na poręczycieli proponuję:

1) _____ (imię i nazwisko) _____ (adres zamieszkania)

_____ (seria i numer dowodu osob., ważny do...) _____ (podpis poręczyciela)

2) _____ (imię i nazwisko) _____ (adres zamieszkania)

_____ (seria i numer dowodu osob., ważny do...) _____ (podpis poręczyciela)

Wyrażam zgodę na potrącenie z przyznanych świadczeń finansowych lub z mojego wynagrodzenia podatku dochodowego od osób fizycznych w przypadku, gdy powstanie zobowiązanie podatkowe, do pobrania którego zobowiązana będzie Akademia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 Kodeksu karnego).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby ZFŚS

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-056), ul. Słowackiego 7, reprezentowana przez rektora Akademii Muzycznej imienia Feliksa

Nowowiejskiego w Bydgoszczy (adres e-mail: rektor@amfn.pl);

2) W uczelni powołany jest Inspektor Ochrony Danych – (adres e-mail: iod@amfn.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz ewentualnych roszczeń z nią związanych;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, prócz administratora danych, będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest także warunkiem korzystania z Funduszu, w przypadku niepodania danych osobowych pomoc z Funduszu może nie zostać udzielona.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia Komisja Pracownicza

Komisja Pracownicza proponuje przyznać / nie przyznawać pożyczkę mieszkaniową w wysokości na warunkach:

podpisy członków Komisji

Podpis Kanclerza/Rrektora


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Piorkowska

UMOWA POŻYCZKI

zawarta dnia _____ roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,
reprezentowaną przez - Kanclerza,
zwaną dalej **Pożyczkodawcą**
a

zamieszkałym/ą* w _____ (-) przy ul. _____, zameldowanym/ą* w _____ (-) przy ul. _____,
legitymującym/ą się _____ seria _____ numer _____ wydanym przez _____ ważnym do dnia _____ roku,
zwanym/ą* dalej **Pożyczkobiorcą**

o treści następującej:

§ 1

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia _____ roku, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, pożyczki w kwocie _____ zł (_____ złotych i _____ groszy) z jednoczesnym potrąceniem z góry oprocentowania pożyczki w wysokości 1% udzielonej pożyczki, tj. kwoty _____ zł (_____ złotych i _____ groszy).
- Pożyczka udzielona jest na okres _____ (_____) lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, tj. do dnia _____ roku.
- Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy kwotę pożyczki w wysokości _____ zł (_____ złotych i _____ groszy) po podpisaniu niniejszej Umowy i ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki w postaci poręczenia według prawa cywilnego dokonanego przez dwóch poręczycieli.
- Kwota określona w ust. 3 zostanie przekazana Poręczycielowi w formie wypłaty gotówki w kasie Pożyczkodawcy/w formie przelewu środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w _____ numer _____*.
- Oprocentowanie pożyczki w wysokości 1% udzielonej pożyczki, tj. kwoty _____ zł (_____ złotych i _____ groszy) zostanie doliczone do pierwszej raty.

§ 2

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać w okresie objętym niniejszą Umową spłaty pożyczki w _____ (_____) równych miesięcznych ratach.
- Spłata poszczególnych rat pożyczki przez Pożyczkobiorcę będącego pracownikiem Pożyczkodawcy nastąpi w postaci potrąceń z wynagrodzenia Pożyczkodawcy ze wszystkimi jego składnikami i zasiłku chorobowego. Pożyczkodawca niniejszym wyraża zgodę na dokonywanie przez Pożyczkodawcę potrąceń z jego wynagrodzenia poszczególnych rat pożyczki określonych w ust. 1.
- Spłata poszczególnych rat pożyczki przez Pożyczkobiorcę nie będącego pracownikiem Pożyczkodawcy nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w _____ numer _____ w terminach do dnia _____ każdego miesiąca. Termin spłaty poszczególnych rat pożyczki uważa się za zachowany pod warunkiem wpływu na rachunek bankowy Pożyczkodawcy środków na spłatę danej raty pożyczki najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
- Pożyczkobiorca może dokonać przedterminowej spłaty pożyczki.
- Całkowite rozliczenie z Pożyczkobiorcą z tytułu ewentualnych nadpłat nastąpi po całkowitej spłacie pożyczki.
- Spłata wszystkich wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki powoduje wygaśnięcie niniejszej Umowy.
- W przypadku powstania należności wymagalnych Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do zaliczenia wpływu na rachunek bankowy w kolejności: koszty dochodzenia należności Pożyczkodawcy, odsetki, kapitał.

§ 4

- Pożyczkobiorca ustanawia prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami oraz kosztami w formie poręczenia według prawa cywilnego udzielonego przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Pożyczkodawcy.
- Zabezpieczenie zostanie ustanowione w dniu podpisania niniejszej Umowy/w terminie do dnia _____ roku*.
- Umowy zabezpieczające spłatę pożyczki, o których mowa w ust. 1, stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 5

- Niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku rozwiązania umowy o pracę Pożyczkobiorcy.
- Obowiązek określonego w ust. 1 nie stosuje się do Pożyczkobiorców, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę lub z którymi została rozwiązana umowa o pracę z winy Pożyczkodawcy.
- Terminem spłaty określonej w ust. 1 jest ostatni dzień pozostawania Pożyczkobiorcy w stosunku pracy.
- W przypadku zaprzestania przez Pożyczkobiorcę spłaty udzielonej pożyczki zobowiązanie spłaty udzielonej pożyczki przechodzi na poręczycieli.
- W przypadku ustania stosunku pracy pomiędzy poręczycielem a Pożyczkodawcą, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego uzupełnienia poręczenia do dwóch osób będących pracownikami Pożyczkodawcy.
- Od nie spłaconej w terminie pożyczki lub raty pożyczki Pożyczkodawca pobiera cywilne odsetki ustawowe oraz obciąża Pożyczkobiorcę kosztami dochodzenia należności Pożyczkodawcy.

§ 6

- W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków niniejszej Umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:
- zażądania dodatkowego zabezpieczenia spłaty udzielonej pożyczki,

- 2) ustalenia nowego, wcześniejszego terminu jej spłaty,
- 3) postawienia pożyczki w całości lub w części w stan natychmiastowej wymagalności w terminie określonym w wezwaniu.

§ 7

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zawiadomienia Pożyczkodawcy o zmianie danych osobowych lub miejsca zamieszkania/zameldowania*,
- 2) udostępniania na życzenie Pożyczkodawcy informacji i dokumentów celem oceny jego kondycji finansowej.

§ 8

1. Zmiana treści niniejszej Umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia lub wykonywania niniejszej Umowy nie rozstrzygnięte polubownie rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, tj. Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli..

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCA

Niniejszym stwierdzam własnoręczność podpisu Pożyczkobiorcy, Bydgoszcz, dnia _____ roku

(pieczętka i podpis)

zamieszkały/a* w _____ (-) przy ul. _____, zameldowany/a* w _____ (-) przy ul. _____,
legitymujący/a się _____ seria _____ numer _____ wydanym przez _____ ważnym do dnia _____ roku,
zwany/a* dalej **Poręczycielem**
i

zamieszkały/a* w _____ (-) przy ul. _____, zameldowany/a* w _____ (-) przy ul. _____,
legitymujący/a się _____ seria _____ numer _____ wydanym przez _____ ważnym do dnia _____ roku,
zwany/a* dalej **Poręczycielem**

niniejszym udzielają solidarnego poręczenia z tytułu pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę u Pożyczkodawcy w wysokości _____ zł (_____ złotych i _____ groszy) na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

Poręczenie obejmuje wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy istniejące w chwili udzielenia niniejszego poręczenia oraz mogące powstać w przyszłości z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikłych z zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy, tj. w szczególności spłaty pożyczki, odsetek i kosztów postępowania.

Poręczyciele oświadczają, że zobowiązanie z tytułu niniejszego poręczenia wykonają niezwłocznie po zawiadomieniu przez Pożyczkodawcę o opóźnieniu lub zwłoce w realizacji zobowiązań Pożyczkobiorcy oraz, że za zobowiązanie z tytułu poręczenia odpowiadają solidarnie do pełnej jego wysokości.

Spłata poszczególnych rat pożyczki przez Poręczyciela będącego pracownikiem Pożyczkodawcy nastąpi w postaci potrąceń z wynagrodzenia Poręczyciela ze wszystkimi jego składnikami i zasiłku chorobowego. Poręczyciel niniejszym wyraża zgodę na dokonywanie przez Pożyczkodawcę potrąceń z jego wynagrodzenia poszczególnych rat pożyczki.

Termin spłaty poszczególnych rat pożyczki uważa się za zachowany pod warunkiem wpływu na rachunek bankowy Pożyczkodawcy środków na spłatę danej raty pożyczki najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

Poręczyciel zobowiązuje się do:

- 1) zawiadomienia Pożyczkodawcy o zmianie danych osobowych lub miejsca zamieszkania/zameldowania*,
- 2) udostępniania na życzenie Pożyczkodawcy informacji i dokumentów celem oceny jego kondycji finansowej.

POŻYCZKODAWCA

PORĘCZYCIEL

PORĘCZYCIEL

Niniejszym stwierdzam własnoręczność podpisów Poręczycieli, Bydgoszcz, dnia _____ roku

(pieczętka i podpis)

* niepotrzebne skreślić


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

Bydgoszcz, dnia.....

**PRELIMINARZ WYDATKÓW Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
AKADEMII MUZYCZNEJ IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W BYDGOSZCZY W ROKU.....**

Wysokość środków na rachunku ZFŚS w roku.....

1. Saldo środków na rachunku ZFŚS na dzień 31 grudnia.....
2. Coroczny odpis podstawowy Pracodawcy na ZFŚS (do 31 maja – przelew I raty, tj. 75% zaplanowanych środków budżetowych, do 30 września – przelew II raty, tj. 25% środków budżetowych).
3. Przychody:
 - a) Zwiększenia,
 - b) Darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych,
 - c) Spłaty pożyczek,
 - d) Odsetki od środków Funduszu.

RAZEM.....

4. Planowane wydatki:
 - a) Pomoc na cele mieszkaniowe,
 - b) „Wczasy pod gruszą”,
 - c) Świadczenia socjalne z powodu zwiększenia wydatków na Święta Bożego Narodzenia,
 - d) Zapomogi,
 - e)
 - f)

RAZEM.....


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

ZATWIERDZAM