

ZP-PN-4/POWER/2020

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH I PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI AKADEMII MUZYCZNEJ W BYDGOSZCZY W BEZPŁATNYM CYKLU SZKOLEŃ**

**Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

**w ramach projektu POWER**

**AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądanymi na rynku pracy absolwenci dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (ZP-PN-4/POWER/2020)**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa **zakres oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa studentów** w bezpłatnym cyklu szkoleń w ramach projektu „AKADEMIA 2022 - Konkurencyjna uczelnia, nowoczesne programy kształcenia, pożądanymi na rynku pracy absolwenci dla Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
2. **Realizatorem cyklu szkoleń jest Instytut Motywacji Efektywnej, ul. Ogrody 9/23 85-870 Bydgoszcz.**
3. Cykl szkoleń realizowany jest w okresie od 12 października 2020 do 30 maja 2021 roku.
4. Cykl szkoleń jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.
5. Udział pracowników w cyklu szkoleń jest bezpłatny.

**§2**

**Cel i zakres wsparcia**

1. W szkoleniach będzie uczestniczyć 16 pracowników administracji Akademii Muzycznej (2 grupy po 8 osób) oraz 10 pracowników dydaktycznych (1 grupa).
2. Szkolenia odbywać się będą 1 raz w tygodniu.
3. Każda grupa w ramach szkolenia przejdzie 60 godzin kursu.

**§3**

**Zasady rekrutacji do cyklu szkoleń**

1. Pierwszy etap rekrutacji do cyklu szkoleń będzie trwać od 21 września do 16 października 2020 roku.
2. W przypadku niewystarczającej ilości uczestników zostanie uruchomiony drugi etap rekrutacji i ogłoszony na stronie <http://www.amuz.bydgoszcz.pl/dla-pracownika/informacje-ogolne/> nie później niż 20 października 2020r.



#### ZP-PN-4/POWER/2020

3. W celu wzięcia udziału w działaniach objętych projektem, kandydat musi złożyć formularz rekrutacyjny dla kandydata cyklu szkoleń, który znajduje się na stronie internetowej <http://www.amuz.bydgoszcz.pl/dla-pracownika/informacje-ogolne/>
4. Formularz zawiera pola punktowane, o przyjęciu do cyklu szkoleń decyduje liczba punktów.
5. W przypadku otrzymania takiej samej ilości punktów o przyjęciu do cyklu szkoleń decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, pierwszeństwo udziału w cyklu szkoleń mają osoby niepełnosprawne.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych przewyższa dostępną liczbę miejsc zostaną stworzona lista rezerwowa.
8. Wyniki rekrutacji zostaną przesłane na podany przez kandydata adres e-mail.
9. O wynikach rekrutacji powiadomieni drogą elektroniczną są jedynie uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w cyklu szkoleń.
10. Dokumenty złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą rozpatrywane.
11. Dokumenty złożone przez Kandydatów na uczestników cyklu szkoleń nie podlegają zwrotowi.

#### §4

##### Kryteria rekrutacyjne

1. Studenci ubiegający się o uczestnictwo w cyklu szkoleń muszą spełniać kryteria kwalifikujące:
  - status pracownika Akademii Muzycznej w Bydgoszczy
  - zadeklarowanie chęci uczestnictwa w cyklu szkoleń;
  - złożenie kompletnych dokumentów w określonym czasie i miejscu;
  - otrzymanie wystarczającej ilości punktów po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego oraz umieszczenie w rankingu 26 osób, które otrzymają największą ilość punktów (z zastrzeżeniem §3 ust.7)
  - zadeklarowanie dyspozycyjności w okresie realizacji zadań cykl szkoleniowych.
2. Aby móc korzystać ze wsparcia wymagane jest spełnianie wszystkich kryteriów wymienionych w ust.1

#### §5

##### Obowiązki uczestnika cyklu szkoleń

1. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
  - zapoznania i się z treścią zaakceptowania niniejszego Regulaminu,
  - podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach cyklu szkoleń form wsparcia,
  - potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
  - uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć



#### ZP-PN-4/POWER/2020

- informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania
- wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

### §6

#### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w cyklu szkoleń

1. Rezygnacja z udziału w cyklu szkoleń jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w cyklu szkoleń.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w cyklu szkoleń Uczestnik/czka cyklu szkoleń jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w cyklu szkoleń wraz z podaniem jej powodów w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w cyklu szkoleń w trakcie jego trwania, Realizator może zażądać, aby Uczestnik Cyklu szkoleń podał powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).
4. Realizator ma prawo do wykreślenia Uczestnika cyklu szkoleń z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, skutkujących niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie.

### §7

#### Prawa i obowiązki realizatora cyklu szkoleń

1. Realizator zastrzega sobie prawo do:
  - żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w cyklu szkoleń,
  - gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Cyklu szkoleń zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
  - możliwości zmiany terminów szkoleń oraz osób prowadzących szkolenia
  - zmiany grafiku szkoleń
  - monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji cyklu szkoleń
  - dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Cyklu szkoleń, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-PN-4/POWER/2020

postanowień, przy czym wszelkie formy zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy Uczestnicy cyklu szkoleń są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
2. Uczestnictwo w cyklu szkoleń trwa od chwili podpisania Oświadczenia uczestnika cyklu szkoleń (zał. nr 2 ) do momentu ewaluacji cyklu szkoleń (nie później niż do 30.05.2021).
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie determinowane są poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Cyklu szkoleń.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.09.2020 r.