**Załącznik nr 1/**ZP-PN-12/A2020/2020

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

…………………………………..

 *(miejscowość i data)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna**

**imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy**

**ul. J. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Oferujemy usługę pełnienia funkcji koordynatora technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”

za cenę: **..................................................................zł brutto**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………….. zł)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **cena jednostkowa netto** | **ilość jednostek** | **cena netto** | **podatek VAT** | **cena brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Działania w fazie przygotowania inwestycji |   |  |   |   |   |
| 2. | Działania w fazie realizacji i zakończenia inwestycji  |   |  |   |   |   |
| **ŁĄCZNIE:** |   |   |   |   |   |

**UWAGA !** Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie okresowo, płatne w częściach proporcjonalnych do zaawansowania rzeczowego robót budowlanych (odebrane i zapłacone prace), nie częściej niż raz w miesiącu. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

**UWAGA !** W miesiącach, w których, ze względu na okoliczności niezawinione przez Wykonawcę, spowodowane działaniem siły wyższej, roboty budowlane nie będą prowadzone, a praca koordynatora nie będzie fatycznie realizowana, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie „postojowe”. Wynagrodzenie to będzie miało za zadanie częściowe pokrycie kosztów związanych z przestojem robót. Wynagrodzenie postojowe wypłacane będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę dokumentów księgowych za każdy pełen miesiąc przestoju (tj. liczony od 1 do ostatniego dnia miesiąca). Wynagrodzenie będzie wypłacane nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Miesiące przestoju kumulują się. Po przekroczeniu liczby 6 miesięcy, umowa zostanie aneksowana.

Wykonawca określa wysokość miesięcznej stawki postojowej na kwotę ………. zł brutto, przy czym kwota ta nie może stanowić więcej niż 1/200 wynagrodzenia Wykonawcy za usługi określone w pkt. 2 tabeli oferty „Działania w fazie realizacji i zakończenia inwestycji”. Podana wartość nie wpływa na ocenę oferty w ramach kryterium C0.

1. Deklarujemy doświadczenie w realizacji następujących inwestycji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ILOŚĆ ZREALIZOWANYCH OBIEKTÓW PASYWNYCH** | **Termin zakończenia inwestycji (dzień.miesiąc.rok)** | **Dokument potwierdzający (proszę wskazać rodzaj dokumentu oraz jednostkę wystawiającą)**  |
| **1.** |  |   |
| **2.** |  |   |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |

1. Deklarujemy każdorazowe podjęcie działań koordynacyjnych w następującym czasie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych** | **Proszę zaznaczyć właściwe** |
| do 60 minut |  |
| w przedziale 61-120 minut |  |
| więcej niż 120 minut |  |

.....................................................................................

podpis Wykonawcy

1. Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.
2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.
3. Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie rachunku / faktury / faktury VAT \* w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury / faktury VAT lub rachunku.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji ………………………………………
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
8. Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy wykonać bez użycia podwykonawców.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1ustawy Pzp.
11. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

1. Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...
5. ……………………………………………………………str. oferty…………...
6. ……………………………………………………………str. oferty…………...

.....................................................................................

podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

 **Załącznik nr 2/**ZP-PN-12/A2020/2020

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Pełnienie funkcji koordynatora technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

składam następujące oświadczenia:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ustawy Pzp.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .….………………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………….....

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………………................................

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Załącznik nr 3/**ZP-PN-12/A2020/2020

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Pełnienie funkcji koordynatora technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

składam następujące oświadczenia:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie polegam na zasobach innych podmiotów:

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

…………….………………………, dnia ………….……. r.

 *(miejscowość i data)*

 …………………………………………

 *(podpis)*

 **Załącznik nr 4/**ZP-PN-12/A2020/2020

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

**OŚWIADCZENIE**

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:„Pełnienie funkcji koordynatora technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

przedkładam informację o:

1. przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzą poniższe podmioty**\***:
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
2. braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

 ............................................................

podpis Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 5/**ZP-PN-12/A2020/2020

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **NAZWA USŁUGI** | **ZAMAWIAJĄCY** | **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY REALIZACJĘ****(dołączony do oferty)** |
| **SIWZ 7.2.3. ust. a) pkt i** |  |  |  |

 ............................................................

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 6/** ZP-PN-12/A2020/2020

**Umowa o świadczenie usług**

**numer A2020/ ……. / 2020**

zawarta w dniu ………………. w Bydgoszczy, przez:

Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554-031-32 25,

reprezentowaną przez: ………………………………..

przy kontrasygnacie finansowej: ……………………………….

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

………………………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………. z siedzibą w …………………………………………………………….., przy ul. …………………………………………, posiadającym numer NIP ……………………………………………, REGON …………………………………………., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania numer ……………………………………….. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie „Pełnienia funkcji koordynatora nadzoru technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.
2. Środki finansowe na realizację projektu będą pochodzić z Wieloletniego Programu Finansowego RP (Uchwała Prezesa Rady Ministrów nr 79 z 17.06.2020r.).
3. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie pełnić funkcję koordynatora pionu technicznego w strukturze zarządzania inwestycją pn. Budowa nowego kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy. Koordynator ma stanowić wsparcie techniczne Kierownika projektu w systemie zarządzania inwestycją opartym na metodyce PRINCE 2®. Wykonawca będzie pełnić swoje obowiązki podczas całego procesu inwestycyjnego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy, załączników do niej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy z dnia …………………., które stanowią integralną część umowy oraz harmonogram płatności.
5. Wszelkie czynności wykonywane na gruncie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał z najwyższą starannością właściwą dla profesjonalisty oraz zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawnymi, technicznymi i zgodnie z zasadami sztuki. Wykonawca oświadcza, że posiada należytą wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego.

**§ 2**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach uczestnictwa w zespole zarządzającym projektem należeć będzie w szczególności:
	* 1. Współpraca z Kierownikiem Projektu w ramach zadań i struktur zarządzania projektem;
		2. Udział we wszystkich naradach zespołu projektowego;
		3. Opracowanie wszelkich opisów technicznych (bez względu na branże) występujących dodatkowo poza projektami PLUS 3 Architekci, a dotyczących przedmiotowej inwestycji;
		4. Opiniowanie przedstawionych do akceptacji rozwiązań technicznych;
		5. Dokonywanie wstępnego szacowania kosztów inwestycyjnych występujących dodatkowo poza projektami PLUS 3 Architekci związanych z projektem – przygotowanie badania rynku dla realizowanych postępowań;
		6. Przygotowanie opisów merytorycznych z postępów prac i odpowiadającego postępowi zaangażowania finansowego w ramach raportów kierowanych do jednostek nadzorujących.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w fazie przygotowawczej inwestycji należeć będzie w szczególności:
3. Koordynacja i nadzór nad tworzeniem specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowań przetargowych na Generalnego Wykonawcę oraz innych niezbędnych postępowań w ramach inwestycji;
4. Udział we wszystkich pracach komisji przetargowej oraz udzielanie odpowiedzi oferentom w zakresie pytań technicznych w w/w postępowaniach;
5. Organizacja i przeprowadzenie działań okołoinwestycyjnych – uzyskiwanie zgód i pozwoleń od organów administracji, negocjacje z gestorami sieci itp.;
6. Archiwizacja dokumentacji według ustalonej metodologii w fazie przygotowawczej inwestycji.
7. Do zadań Koordynatora w fazie realizacji inwestycji należeć będzie w szczególności:
8. Koordynacja działań pomiędzy Inżynierem Kontraktu, Projektantami (nadzorem autorskim), Generalnym Wykonawcą a Inwestorem;
9. Współpraca z nadzorem autorskim;
10. Współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie:
11. uzyskiwania zgód i pozwoleń od instytucji zewnętrznych;
12. nadzoru nad realizacją robót zgodnie z projektem i zawartymi umowami;
13. weryfikacji materiałów i urządzeń zaproponowanych do wykorzystania w inwestycji;
14. sprawdzania na każdym etapie budowy realizacji technicznych warunków zapewniających pasywność obiektu;
15. sprawdzenia terminowości realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego robót;
16. uczestnictwo we wszystkich naradach budowlanych z ramienia Inwestora;
17. weryfikacja merytoryczna złożonych przez podmioty związane z inwestycją protokołów, odbiorów częściowych, faktur i rachunków;
18. raportowanie do Inwestora wszelkich zmian i odchyleń w zakresie jakości i poprawności realizacji inwestycji;
19. inne działania niezbędne do weryfikacji poprawności działań technicznych w ramach inwestycji;
20. Archiwizacja dokumentacji według ustalonej metodologii w fazie realizacji inwestycji.
21. Do zadań Koordynatora w fazie zamykania inwestycji należeć będzie w szczególności:
	* 1. Koordynacja zagospodarowania obiektu pod kątem jego technicznej funkcjonalności;
		2. Współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie uzyskania zgód na użytkowanie;
		3. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczonej przez Inżyniera Kontraktu;
		4. Inne działania niezbędne do prawidłowego zamknięcia pod względem techniczno-budowlanym inwestycji;
		5. Uczestnictwo w odbiorach końcowych z ramienia Inwestora;
		6. Przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej powykonawczej inwestycji do właściwych Działów Inwestora.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się także do:
	1. bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii merytorycznych i formalno-prawnych drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego,
	2. przedkładania drogą elektroniczną na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej sprawozdania z wykonywanych zadań.
2. Wykonawca ma obowiązek udzielania wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej, dokumentowej, telefonicznej lub mailowej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i uniemożliwiających należyte wykonanie umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o ich zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po dokonaniu zawiadomienia strony nie uzgodnią inaczej, Wykonawca będzie kontynuował działania w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwał możliwych, wszelkich alternatywnych środków działania w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wszelkie obowiązki na gruncie niniejszej umowy wykona osobiście. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swoich obowiązków innej osobie, a w razie naruszenia tego postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, w przypadku usprawiedliwionej niemożności realizacji umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która będzie go zastępować w terminie 2 dni roboczych od momentu powstania przyczyny. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest posiadać zdolność opisaną w punkcie 7.2.2 SIWZ.
5. Strony oświadczają, że na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wykonywał obowiązki umowne przez następujące osoby w zakresie wskazanym w punkcie dotyczącym danej osoby:
	1. ……………………………………. – w zakresie ………………………,
	2. ……………………………………. – w zakresie ……………………….

**§ 4**

1. W celu rzetelnego wykonania przez Wykonawcę przyjętych na siebie obowiązków Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty i informacje, związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany zwracać uwagę Zamawiającego w zakresie informacji i dokumentów, które są mu potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez strony umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
4. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:

1) zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,

2) są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,

3) podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,

4) stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**§ 5**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na:
	* + - 1. Do 6 miesięcy od daty podpisania umowy w zakresie przeprowadzenia postępowań na wybór Generalnego Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1-2.
				2. Do 18.12.2023r. w pozostałym zakresie określonym w § 2.
2. Wykonawca oświadcza, że akceptuje ryzyko związane z przedłużeniem okresu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy o maksymalnie 4 miesiące oraz oświadcza, że nie będzie domagał się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za świadczenie usług w w/w okresie.
3. W przypadku konieczności świadczenia usług przez Wykonawcę przez okres dalszy niż określony w § 5 ust. 2 strony zastosują procedurę zmiany umowy określoną w § 13 umowy.

**§ 6**

1. Z tytułu wykonywania czynności określonych w umowie, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie za okres wskazany w § 5, w łącznej wysokości …………………………………… złotych brutto (słownie: ……………………………………. złotych brutto) w podziale na następujące kwoty:
	1. Za czynności określone w § 2 ust. 2 w wysokości: …………………………………… złotych brutto (słownie: ……………………………………. złotych brutto)
	2. Za czynności określone w § 2 ust. 3-4 w wysokości: …………………………………… złotych brutto (słownie: ……………………………………. złotych brutto)
	3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt b, nastąpi w częściach proporcjonalnych do zaawansowania rzeczowego robót budowlanych (odebrane i zapłacone prace), nie częściej niż raz w miesiącu. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram płatności będzie stanowił załącznik do umowy, przy czym ostatnia płatność nie może być mniejsza niż 20% wartości zamówienia i zostanie wypłacona po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu. (z dopiskiem jak w SIWZ)
	4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt a, nastąpi w częściach – przez pierwsze trzy miesiące od podpisania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczny ryczałt w wysokości 20% wartości zamówienia §6 ust. 1 lit. a, a następnie 40% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 lit. a w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą.
	5. W miesiącach, w których, ze względu na okoliczności niezawinione przez Wykonawcę, spowodowane działaniem siły wyższej, roboty budowlane nie będą prowadzone, a praca koordynatora nie będzie fatycznie realizowana, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie „postojowe” w wysokości i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
	6. Termin zapłaty wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru.
	7. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
	8. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika …………….. Urzędu Skarbowego w ……………….. jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.
	9. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane w fakturze.
	10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
	12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję należności wynikającej z tytułu wynagrodzenia wykonawcy na inny podmiot.

**§ 7**

1. Kierownik Projektu działający z ramienia Zamawiającego dokona oceny jakości pracy Wykonawcy w terminie 5 dni, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, poprzez wypełnienie karty oceny jakości pracy Koordynatora Technicznego stanowiącej załącznik nr …. do umowy. Kierownik projektu wypełnia kartę oceny jakości pracy Wykonawcy na podstawie:
	1. wiedzy o kontrakcie, w tym uzyskanej na podstawie raportów Wykonawcy,
	2. oświadczenia Wykonawcy zawierającego opis udziału Wykonawcy w trakcie realizacji umowy,
	3. obserwacji pracy Wykonawcy,
	4. oceny efektów pracy Wykonawcy.
2. Udowodnienie prawidłowego i należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie stanowi obowiązek Wykonawcy.
3. Kierownik Projektu zobowiązany jest przekazać kartę oceny jakości pracy Wykonawcy.
4. Karta oceny jakości pracy Wykonawcy obejmuje obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy oraz obowiązki Wykonawcy opisane w kryteriach pozacenowych w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy.
5. Wypełniając kartę oceny jakości pracy Wykonawcy, Kierownik Projektu może zakwestionować należyte wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub prawidłowość przyjętego sposobu wypełnienia obowiązków wynikających z oferty w ramach kryteriów pozacenowych. Kierownik Projektu jest zobowiązany każdorazowo uzasadnić podjętą decyzję.
6. Wykonawcy służy sprzeciw od dokonanej przez Kierownika Projektu oceny jakości pracy Wykonawcy, sporządzonej w karcie oceny jakości pracy Wykonawcy, który na piśmie wraz z uzasadnieniem należy wnieść do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny.
7. Zamawiający rozpatrzy sprzeciw w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna i zawiera uzasadnienie.
8. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, sprzeciw pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 8**

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszenia wykonywania usług Wykonawcy w takim czasie i w taki sposób, w jaki uzna to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego Wykonawcy, najpóźniej na 30 dni przed terminem zawieszenia.
2. Zawieszenie wykonywania Umowy może nastąpić w przypadku, gdy realizacja robót budowlanych związanych z budową nowego kampusu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy zostanie przerwana.
3. Jeżeli czas zawieszenia przekracza 90 dni, Wykonawca może, zawiadamiając Kierownika Projektu działającego z ramienia Zamawiającego, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonywania umowy. Kierownik Projektu przekaże Wykonawcy decyzję dotyczącą ewentualnego wznowienia wykonywania umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia Wykonawcy.
4. W przypadku uzyskania zezwolenia, Wykonawca jest zobowiązany do wznowienia wykonania umowy w terminie 7 dni.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie otrzyma zezwolenia na wznowienie wykonywania umowy, Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do dalszego świadczenia usługi do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, jednakże nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wypowiedzenia. Za pracę wykonaną w tym okresie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową. W przypadku zakończenia świadczenia usług przed terminem realizacji robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany sporządzić raport zamknięcia. Raport zamknięcia zawiera ogólne informacje o wykonaniu przedmiotu umowy, wyniki prowadzonych działań, wnioski i podsumowanie z wykonanych przez Wykonawcę usług oraz spis usług, które z uwagi na wcześniejsze zakończenie umowy pozostały do wykonania
6. W czasie zawieszenia wykonywania umowy, Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia.
7. W przypadku zawieszenia wykonywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe płatności.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
	1. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto dla danego etapu za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu obowiązków umownych, z którymi wiąże się termin wskazany w umowie, przepisach obowiązującego prawa lub wyznaczony przez Zamawiającego,
	2. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto dla danego etapu za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
	3. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto dla danego etapu za każdą nieobecność Wykonawcy na naradach zespołu projektowego, pracach komisji przetargowej, naradach budowlanych, odbiorach robót budowlanych, odbiorach końcowych robót budowlanych,
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto dla danego etapu za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, należną mu kwotę może potrącić z dowolnej płatności należnej Wykonawcy.
5. Wykonawca jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 60% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

**§ 10**

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią, w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 11**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawy: prawo zamówień publicznych (art. 145 i 145a) i kodeks cywilny, innych przypadków wymienionych w umowie, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
	1. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji,
	2. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 30 dni lub nie kontynuuje jej wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego,
	4. Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach związanych z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy i opóźnienie to trwa dłużej niż 30 dni,
	5. Wykonawca uzyskał negatywną ocenę Kierownika Projektu w karcie oceny jakości pracy Wykonawcy co najmniej dwukrotnie, a Wykonawca nie wniósł sprzeciwu lub nie był on zasadny,
	6. Wykonawca uchyla się od stałego kontaktowania się z Zamawiającym i nastąpiło to minimum 3 razy pomimo pisemnego wezwania,
	7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nadal realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
	8. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania nadal wykonuje go wadliwie lub w sposób nienależyty,
	9. Wykonawca podzleca wykonanie przedmiotu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
	10. Braku uzyskania środków finansowych w ramach dofinansowania, o którym mowa w §1 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji umowy oraz opuszczenia terenu realizacji przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
3. Odstąpienia od umowy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, wysłanego w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się strony o przyczynie odstąpienia.

**§ 12**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez okoliczności Siły wyższej, powstałe po dacie podpisania umowy.
2. W niniejszej umowie termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego strony stosunku prawnego:
	1. o charakterze niezależnym od stron,
	2. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
	3. którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę,
4. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie umowy, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem wyłącznie wystąpienia zdarzenia siły wyższej.
5. Jeżeli w opinii strony zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu działający z ramienia Zamawiającego nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.

**§ 13**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy złoży odpowiedni wniosek drugiej stronie.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany umowy.
4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
	1. siły wyższej, o której mowa w § 13 umowy,
	2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację usługi lub świadczenia stron,
	3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób,
	4. konieczności wydłużenia czasu realizacji umowy w następie zmian czasu na ukończenie wykonywania robót budowlanych przez generalnego wykonawcę robót, w związku z którymi Wykonawca świadczy usługi na rzecz Zamawiającego,
	5. wykorzystania maksymalnego czasu trwania umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
	6. inna zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, jeżeli działania te nie wynikają z winy którejkolwiek ze stron,
	7. konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji przedmiotu umowy w następstwie zmian wprowadzonych w kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a generalnym wykonawcą robót budowlanych,
	8. konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania kontraktu pomiędzy Zamawiającym a generalnym wykonawcą robót budowlanych przed ukończeniem robót budowlanych i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania umowy do zaistniałej sytuacji,
	9. konieczności wprowadzenia zmian w związku z okolicznościami opisanymi w art. 142 ust. 5 prawa zamówień publicznych.
5. Zmiany postanowień umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i będą wprowadzone w formie aneksu.

**§ 14**

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

 1) przedstawiciele Zamawiającego:

 a) ………………………………………

 b) ………………………………………

 c) ………………………………………

 2) przedstawiciele Wykonawcy:

 a) ………………………………………

 b) ………………………………………

 c) ………………………………………

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.

3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji (adres, e-mail, fax):

 a) adresem właściwym dla Wykonawcy jest: ………………………..

 b) adresem właściwym dla Zamawiającego jest: ………………….

4. Zmiana adresu do korespondencji odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.

5. Strony porozumiewają się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

6. Zgłoszenia o wszelkich wadach przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji Umowy jak i w okresie gwarancji oraz rękojmi mogą zostać dokonane faksem, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

**§ 15**

1. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania w formie pisemnej o zmianie swojego adresu siedziby, danych rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej, numeru fax itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

* 1. ………………………………………
	2. ……………………………………….
	3. ………………………………………
	4. ………………………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**