

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.)

dla zamówienia publicznego na wybór Koordynatora technicznego
pod nazwą:

„Pełnienie funkcji koordynatora nadzoru technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”

Zatwierdzam

prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska
Rektor AMFN

Bydgoszcz dnia 23.10.2020r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25;
tel. 52 321 11 42, fax 52 321 23 50, www.amuz.bydgoszcz.pl
e-mail: zam.pub@amfn.pl, sekretariat@amfn.pl
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Specjalista ds. zamówień publicznych

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.).

4. NAZWA ZADANIA

„Pełnienie funkcji koordynatora nadzoru technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

CPV: 71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli

Koordynator w dalszej części zwany jest Wykonawcą.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach świadczonych usług Koordynator techniczny zobowiązany jest do zapewnienia dostępności swoich pracowników w siedzibie Inwestora w budynku przy ul. Słowackiego 7 lub Gdańska 20 w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze w zakresie czasowym niezbędnym do realizacji powierzonych zadań, natomiast obecność na placu budowy rozumiana jest jako obecność Koordynatora w wyznaczonym przez Inżyniera Kontraktu / Generalnego Wykonawcę czasie. Łączny tygodniowy czas zaangażowania czasowego Koordynatora w/w miejscach, Zamawiający określa na 30 godzin.

- 5.1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie pełnienie funkcji koordynatora pionu technicznego w strukturze zarządzania inwestycją pn. *Budowa nowego kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*. Koordynator ma stanowić wsparcie techniczne Kierownika Projektu w systemie zarządzania inwestycją opartym na metodyce PRINCE 2®. Koordynator będzie pełnił swoje obowiązki podczas całego procesu inwestycyjnego jako wewnętrzny inspektor nadzoru technicznego.
- 5.2. Do zadań Koordynatora w ramach uczestnictwa w zespole zarządzającym projektem należeć będzie w szczególności:
 - a. Współpraca z Kierownikiem Projektu w ramach zadań i struktur zarządzania projektem;
 - b. Udział w naradach zespołu projektowego Inwestora;
 - ~~c. Opracowanie na własny koszt wszelkich opisów technicznych i ekspertyz (bez względu na branżę), występujących dodatkowo poza projektami Plus 3 Architekci, a dotyczących przedmiotowej inwestycji;~~
 - d. Opiniowanie przedstawionych do akceptacji rozwiązań technicznych **powstających w skutek nierozstrzygniętych sporów pomiędzy Generalnym Wykonawcą a Inżynierem Kontraktu;**
 - e. Dokonywanie wstępnego szacowania kosztów inwestycyjnych związanych z projektem – przygotowanie badania rynku dla realizowanych postępowań, występujących dodatkowo poza projektami Plus 3 Architekci;

- f. Przygotowanie opisów merytorycznych z postępów prac i odpowiadającego postępowi zaangażowania finansowego w ramach raportów kierowanych do jednostek nadzorujących.
- 5.3. Do zadań Koordynatora w fazie przygotowawczej inwestycji należeć będzie w szczególności:
- Koordynacja i nadzór nad tworzeniem specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla postępowań przetargowych na Generalnego Wykonawcę ~~oraz innych niezbędnych postępowań w ramach inwestycji~~;
 - Udział w pracach komisji przetargowej oraz udzielanie odpowiedzi oferentom w zakresie pytań technicznych w w/w postępowaniach;
 - Organizacja i przeprowadzenie działań okołoinwestycyjnych – uzyskiwanie zgód i pozwoleń od organów administracji, negocjacje z gestorami sieci itp.;
 - Archiwizacja dokumentacji według ustalonej metodologii w fazie przygotowawczej inwestycji.
- 5.4. Do zadań Koordynatora w fazie realizacji inwestycji należeć będzie w szczególności:
- koordynacja działań pomiędzy Inżynierem Kontraktu, Projektantami (nadzorem autorskim), Generalnym Wykonawcą a Inwestorem;
 - współpraca z nadzorem autorskim;
 - współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie:
 - uzyskiwania zgód i pozwoleń od instytucji zewnętrznych;
 - nadzoru nad realizacją robót zgodnie z projektem i zawartymi umowami;
 - weryfikacji materiałów i urządzeń zaproponowanych do wykorzystania w inwestycji;
 - sprawdzania na każdym etapie budowy realizacji technicznych warunków zapewniających pasywność obiektu;
 - sprawdzenia terminowości realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego robót;
 - uczestnictwo w naradach budowlanych z ramienia Inwestora;
 - weryfikacja merytoryczna złożonych przez podmioty związane z inwestycją protokołów, odbiorów częściowych, faktur i rachunków;
 - raportowanie do Inwestora wszelkich zmian i odchyleń w zakresie jakości i poprawności realizacji inwestycji;
 - ~~inne działania niezbędne do weryfikacji poprawności działań technicznych w ramach inwestycji~~;
 - archiwizacja dokumentacji według ustalonej metodologii w fazie realizacji inwestycji.
- 5.5. Do zadań Koordynatora w fazie zamykania inwestycji należeć będzie w szczególności:
- Koordynacja zagospodarowania obiektu pod kątem jego technicznej funkcjonalności;
 - Współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie uzyskania zgód na użytkowanie;
 - Weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczonej przez Inżyniera Kontraktu;
 - ~~Inne działania niezbędne do prawidłowego zamknięcia pod względem techniczno-budowlanym inwestycji~~;
 - Uczestnictwo w odbiorach końcowych z ramienia Inwestora;
 - Przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej powykonawczej inwestycji do właściwych Działów Inwestora.
- 5.6. Płatności za zrealizowane czynności będą dokonywane w następującym trybie rozliczeń:
- Dla zadań określonych w punkcie 5.3 – przez okres trzech pierwszych miesięcy płatność ryczałtowa wynosząca 20% stawki zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie w części 1.1 , płatność końcowa 40% kwoty po podpisaniu umowy z Generalnym Wykonawcą.
 - Dla zadań określonych w punktach 5.4 i 5.5 - na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu analogicznie do płatności na podstawie procentowego zaawansowania robót wykonanych przez Generalnego Wykonawcę. Przy czym ostatnia

płatność nie może być mniejsza niż 20% wartości zamówienia i zostanie wypłacona po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia winien być wykonany i odebrany w terminie:

- a. 6 miesięcy od daty podpisania umowy w zakresie przeprowadzenia postępowań na wybór Generalnego Wykonawcy;
- b. do 18 grudnia 2023 r.

Przy czym Zamawiający bierze pod uwagę możliwość aneksowania terminu wykonania umowy na podstawie zaawansowania postępu robót budowlanych (przyczyny niezależne od Wykonawcy).

7. WYKLUCZENIE – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
- 7.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, doświadczenia w realizacji usług równoważnych z przedmiotem zamówienia.

7.2.1. Sytuacja ekonomiczno-finansowa – opis warunku

- a) Wykonawca oświadcza, że **nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowo-ekonomicznej, która mogłaby wpłynąć niekorzystnie na realizację zamówienia.**
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z wykonawcą umowy.
- d) Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do przedmiotowej dokumentacji oraz załącza ksero polisy OC na sumę ubezpieczenia min. 100 000,00 zł w zakresie działalności Wykonawcy.

7.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy – opis warunku

- a) Osoba pełniąca funkcję Koordynatora winna:
 - i. posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe w zakresie budownictwa kubaturowego;
 - ii. przynależać do Izby Budowlanej;
 - iii. posiadać uprawnienia bez ograniczeń do nadzoru robót budowlanych.

- b) Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w zdolności zawodowych i uprawnień.

7.2.3. Doświadczenie usługowe Wykonawcy – opis warunku

- a) Wykonawca musi przedstawić, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał:
 - i. Co najmniej jedną usługę polegającą na koordynacji, rozliczeniu działań Inwestora z realizacji inwestycji oraz rozliczenia i nadzorze w okresie trwałości projektu, dla obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 7 000 m³ finansowanej ze źródeł zewnętrznych, w którym łącznie realizowane były branże: akustyka, elektroakustyka i technika sceniczna.

 - ii. Posiada minimum 5-letnie doświadczenie w nadzorze robót budowlanych.

- b) Na potwierdzenie spełnienia warunku 7.2.3. ust. a) pkt i. Wykonawca wypełni załącznik nr 5 oraz dołączy referencje bądź inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu zweryfikować prawdziwość przedstawionych danych. Na potwierdzenie spełnienia warunku 7.2.3. ust. a) pkt ii możliwe jest przedstawienie uprawnień wystawionych przed lipcem 2015r. lub wskazanie inwestycji sprzed 2015r., w której Wykonawca pełnił rolę inspektora nadzoru bądź Kierownika Projektu.

7.3. W terminie składania ofert wykonawcy składają oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.4. Jedną usługą może spełniać kilka wymagań Zamawiającego. W takim przypadku po stronie Wykonawcy leży wyjaśnienie zakresu usługi – jeśli zakres nie wynika z treści umowy / dokumentu finansowego lub referencji.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.

9. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Wykonawca powinien dostarczyć w terminie złożenia oferty następujące dokumenty:

9.1.1. Wypełniony i podpisany (na każdej stronie) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**

- 9.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 9.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 9.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie można złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert)**.
 - 9.1.5. Polisę OC na sumę ubezpieczenia min. 100 000,00 zł w zakresie działalności Wykonawcy.
 - 9.1.6. Wykaz usług realizowanych przez Wykonawcę, niezbędne do oceny spełniania kryterium 7.2.2. SIWZ - **Załącznik nr 5** wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi realizację.
- 9.2. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczony notarialnie.

10. WADIUM

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 11.7 Zamawiający nie zezwala na realizację zamówienia przy wykorzystaniu podwykonawców.
- 11.8 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10 Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 11.11 Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 11.12 Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Wymagane jest także, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.

- 11.13 Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli nie jest ogólnie dostępny w bazach elektronicznych) należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
- 11.14 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 11.15 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 11.16 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.17 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1 Forma i zasady porozumiewania: Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2188 ze zm.), Prawo pocztowe lub osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub pośtańca na adres: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008) Bydgoszcz ul. Słowackiego 7.
- 12.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 12.3 W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej (adres do korespondencji mail).
- 12.4 W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
- 12.5 Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 12.6 Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:00-15:00.
- 12.7 Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 12.8 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.9 Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
 - 12.9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
 - 12.9.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.

12.9.3 W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.3. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 14.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- 14.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
- 14.6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.7. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
 - 14.7.1. koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

OFERTA NA:

„Koordynator A2020”

„Nie otwierać przed **02.11.2020 r. godz. 10.00**”

14.7.2. koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres składającego ofertę.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **02.11.2020r. godz. 10:00** , w sekretariacie pokój nr 18
- 15.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
- 15.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2020r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego –Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7 **pokój nr 03**.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.amuz.bydgoszcz.pl> informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

16. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

- 16.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 16.3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI

- 17.1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert wg zasad wskazanych w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
- 17.2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadki wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).
- 17.3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
- 17.4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
- 17.5. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 17.6. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH

- 18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadanie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadanie wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):

ZP-PN-12/A2020/2020

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cenę ryczałtową podaną liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

19. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Jako kryterium oceny będą brane pod uwagę następujące parametry:

- cena oferty 60 pkt.
- doświadczenie w realizacji budownictwa pasywnego 20 pkt.
- ~~• doświadczenie w realizacji obiektów z wykorzystaniem OZE 15 pkt.~~
- ~~• dostępność Koordynatora 10 pkt.~~
- czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych 20 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, dla której suma ocen punktowych poszczególnych kryteriów będzie najwyższa.

- 19.2. **Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką określoną w tabeli w formularzu ofertowym (załącznik nr 1). W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto (powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy) w przypadku:

- a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

19.3. Ocena poszczególnych kryteriów oferty

19.3.1. Kryterium nr 1: Cena oferty - 60 pkt.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{oc}} \times 60$$

Gdzie :

C_o - ocena punktowa badanej oferty

C_{\min} - cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

C_{oc} - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

19.3.2. Kryterium nr 2: doświadczenie w realizacji budownictwa pasywnego - 20 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie w realizacji budownictwa pasywnego” zostaną przyznane w skali do 20 punktów w oparciu o zadeklarowaną ilość obiektów pasywnych zrealizowanych przy współudziale (przy nadzorze) Wykonawcy. Każdy zadeklarowany obiekt winien zostać potwierdzony stosownym dokumentem (referencje, umowy, faktury itp.).

Liczba obiektów	Liczba punktów
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji od jednego do trzech obiektów pasywnych.	7
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji od czterech do sześciu obiektów pasywnych.	14
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji powyżej sześciu obiektów pasywnych	20

~~19.3.3. Kryterium nr 2: doświadczenie w realizacji obiektów z wykorzystaniem OZE - 15 pkt.~~

~~Punkty za kryterium „doświadczenie w realizacji obiektów z wykorzystaniem OZE” zostaną przyznane w skali do 15 punktów w oparciu o zadeklarowaną ilość obiektów pasywnych zrealizowanych przy współudziale (przy nadzorze) Wykonawcy. Każdy zadeklarowany obiekt winien zostać potwierdzony stosownym dokumentem (referencje, umowy, faktury itp.).~~

Liczba obiektów	Liczba punktów
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji od jednego do dziesięciu obiektów z wykorzystaniem OZE.	5
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji od jedenastu do dwudziestu obiektów z wykorzystaniem OZE.	10
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji powyżej dwudziestu obiektów z wykorzystaniem OZE.	15

19.3.4. Kryterium nr 4: Dostępność Koordynatora – 10 pkt.

Punkty za kryterium „Dostępność Koordynatora” zostaną przyznane w skali do 10 punktów w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu oferty, zgodnie z poniższą tabelą. Przy czym za dostępność w siedzibie Inwestora rozumie się stawiennictwo Koordynatora w budynku przy ul. Słowackiego 7 lub Gdańska 20 w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze w zakresie czasowym niezbędnym do realizacji powierzonych zadań, natomiast obecność na placu budowy rozumiana jest jako obecność Koordynatora w wyznaczonym przez Inżyniera Kontraktu / Generalnego Wykonawcę czasie.

Dostępność Koordynatora w siedzibie Inwestora i/lub na placu budowy	Liczba punktów
jeden dzień roboczy w tygodniu	1
dwa dni robocze w tygodniu	2
trzy dni robocze w tygodniu	4
cztery dni robocze w tygodniu	6
pięć dni roboczych w tygodniu	8
na każde wezwanie niezależnie od dni tygodnia i godzin pracy	10

19.3.5. Kryterium nr 5: Czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych – 20 pkt.

Punkty za kryterium „Czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych” zostaną przyznane w skali do 20 punktów w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu oferty, zgodnie z poniższą tabelą. Jako czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych rozumie się czas potrzeby Koordynatorowi na dotarcie do siedziby Zamawiającego / plac budowy w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego i we wszystkie dni tygodnia w godzinach pracy GW.

Czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych	Liczba punktów
do 60 minut	20
w przedziale 61-120 minut	10
więcej niż 120 minut	5

- 19.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).
- 20.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.
- 20.5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
- 20.6. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.7. W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyla się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
- 20.8. (art. 94 ust.3 ustawy Pzp) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następane ustawy Pzp.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Postanowienia przyszłej umowy określa **załącznik nr 6** (wzór umowy).

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych* e-mail; informatyk@amfn.pl w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na*: „Pełnienie funkcji koordynatora nadzoru technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” – w terminie do **18.12.2023r.** realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

ZP-PN-12/A2020/2020

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.