

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie  
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.)

dla zamówienia publicznego na wybór Koordynatora technicznego  
pod nazwą:

„Pełnienie funkcji koordynatora nadzoru technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa  
kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”

**Zatwierdzam**

prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska  
Rektor AMFN

Bydgoszcz dnia 23.10.2020r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy  
85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7, NIP 554 031 32 25;  
tel. 52 321 11 42, fax 52 321 23 50, [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl)  
e-mail: [zam.pub@amfn.pl](mailto:zam.pub@amfn.pl), [sekretariat@amfn.pl](mailto:sekretariat@amfn.pl)  
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

## 2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Specjalista ds. zamówień publicznych

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.).

## 4. NAZWA ZADANIA

„Pełnienie funkcji koordynatora nadzoru technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

CPV: 71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane  
71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli

Koordynator w dalszej części zwany jest Wykonawcą.

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie pełnienie funkcji koordynatora pionu technicznego w strukturze zarządzania inwestycją pn. *Budowa nowego kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*. Koordynator ma stanowić wsparcie techniczne Kierownika Projektu w systemie zarządzania inwestycją opartym na metodyce PRINCE 2®. Koordynator będzie pełnił swoje obowiązki podczas całego procesu inwestycyjnego jako wewnętrzny inspektor nadzoru technicznego.
- 5.2. Do zadań Koordynatora w ramach uczestnictwa w zespole zarządzającym projektem należeć będzie w szczególności:
- Współpraca z Kierownikiem Projektu w ramach zadań i struktur zarządzania projektem;
  - Udział w naradach zespołu projektowego Inwestora;
  - Opracowanie na własny koszt wszelkich opisów technicznych i ekspertyz (bez względu na branżę), występujących dodatkowo poza projektami Plus 3 Architekci, a dotyczących przedmiotowej inwestycji;
  - Opiniowanie przedstawionych do akceptacji rozwiązań technicznych;
  - Dokonywanie wstępnego szacowania kosztów inwestycyjnych związanych z projektem – przygotowanie badania rynku dla realizowanych postępowań, występujących dodatkowo poza projektami Plus 3 Architekci;
  - Przygotowanie opisów merytorycznych z postępów prac i odpowiadającego postępowi zaangażowania finansowego w ramach raportów kierowanych do jednostek nadzorujących.
- 5.3. Do zadań Koordynatora w fazie przygotowawczej inwestycji należeć będzie w szczególności:
- Koordynacja i nadzór nad tworzeniem specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla postępowań przetargowych na Generalnego Wykonawcę oraz innych niezbędnych postępowań w ramach inwestycji;
  - Udział w pracach komisji przetargowej oraz udzielanie odpowiedzi oferentom w zakresie pytań technicznych w w/w postępowaniach;

- c. Organizacja i przeprowadzenie działań okołoinwestycyjnych – uzyskiwanie zgód i pozwoleń od organów administracji, negocjacje z gestorami sieci itp.;
- d. Archiwizacja dokumentacji według ustalonej metodologii w fazie przygotowawczej inwestycji.

5.4. Do zadań Koordynatora w fazie realizacji inwestycji należeć będzie w szczególności:

- a. koordynacja działań pomiędzy Inżynierem Kontraktu, Projektantami (nadzorem autorskim), Generalnym Wykonawcą a Inwestorem;
- b. współpraca z nadzorem autorskim;
- c. współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie:
  - i. uzyskiwania zgód i pozwoleń od instytucji zewnętrznych;
  - ii. nadzoru nad realizacją robót zgodnie z projektem i zawartymi umowami;
  - iii. weryfikacji materiałów i urządzeń zaproponowanych do wykorzystania w inwestycji;
  - iv. sprawdzania na każdym etapie budowy realizacji technicznych warunków zapewniających pasywność obiektu;
  - v. sprawdzenia terminowości realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego robót;
- d. uczestnictwo w naradach budowlanych z ramienia Inwestora;
- e. weryfikacja merytoryczna złożonych przez podmioty związane z inwestycją protokołów, odbiorów częściowych, faktur i rachunków;
- f. raportowanie do Inwestora wszelkich zmian i odchyleń w zakresie jakości i poprawności realizacji inwestycji;
- g. inne działania niezbędne do weryfikacji poprawności działań technicznych w ramach inwestycji;
- h. archiwizacja dokumentacji według ustalonej metodologii w fazie realizacji inwestycji.

5.5. Do zadań Koordynatora w fazie zamykania inwestycji należeć będzie w szczególności:

- a. Koordynacja zagospodarowania obiektu pod kątem jego technicznej funkcjonalności;
- b. Współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie uzyskania zgód na użytkowanie;
- c. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczonej przez Inżyniera Kontraktu;
- d. Inne działania niezbędne do prawidłowego zamknięcia pod względem techniczno-budowlanym inwestycji;
- e. Uczestnictwo w odbiorach końcowych z ramienia Inwestora;
- f. Przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej powykonawczej inwestycji do właściwych Działów Inwestora.

5.6. Płatności za zrealizowane czynności będą dokonywane w następującym trybie rozliczeń:

- a. Dla zadań określonych w punkcie 5.3 – przez okres trzech pierwszych miesięcy płatność ryczałtowa wynosząca 20% stawki zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie w części 1.1 , płatność końcowa 40% kwoty po podpisaniu umowy z Generalnym Wykonawcą.
- b. Dla zadań określonych w punktach 5.4 i 5.5 - na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu analogicznie do płatności na podstawie procentowego zaawansowania robót wykonanych przez Generalnego Wykonawcę. Przy czym ostatnia płatność nie może być mniejsza niż 20% wartości zamówienia i zostanie wypłacona po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia winien być wykonany i odebrany w terminie:

- a. 6 miesięcy od daty podpisania umowy w zakresie przeprowadzenia postępowań na wybór Generalnego Wykonawcy;
- b. do 18 grudnia 2023 r.

Przy czym Zamawiający bierze pod uwagę możliwość aneksowania terminu wykonania umowy na podstawie zaawansowania postępu robót budowlanych (przyczyny niezależne od Wykonawcy).

## 7. WYKLUCZENIE – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.
- 7.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, doświadczenia w realizacji usług równoważnych z przedmiotem zamówienia.

### 7.2.1. Sytuacja ekonomiczno-finansowa – opis warunku

- a) Wykonawca oświadcza, że **nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowo-ekonomicznej, która mogłaby wpłynąć niekorzystnie na realizację zamówienia.**
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z wykonawcą umowy.
- d) Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do przedmiotowej dokumentacji oraz załącza ksero polisy OC na sumę ubezpieczenia min. 100 000,00 zł w zakresie działalności Wykonawcy.

### 7.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy – opis warunku

- a) Osoba pełniąca funkcję Koordynatora winna:
  - i. posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe w zakresie budownictwa kubaturowego;
  - ii. przynależać do Izby Budowlanej;
  - iii. posiadać uprawnienia bez ograniczeń do nadzoru robót budowlanych.
- b) Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w zdolności zawodowych i uprawnień.

### 7.2.3. Doświadczenie usługowe Wykonawcy – opis warunku

a) Wykonawca musi przedstawić, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał:

- i. Co najmniej jedną usługę polegającą na koordynacji, rozliczeniu działań Inwestora z realizacji inwestycji oraz rozliczenia i nadzorze w okresie trwałości projektu, dla obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 7 000 m<sup>3</sup> finansowanej ze źródeł zewnętrznych, w którym łącznie realizowane były branże: akustyka, elektroakustyka i technika sceniczna.
- ii. Posiada minimum 5-letnie doświadczenie w nadzorze robót budowlanych.

b) Na potwierdzenie spełnienia warunku 7.2.3. ust. a) pkt i. Wykonawca wypełni załącznik nr 5 oraz dołączy referencje bądź inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu zweryfikować prawdziwość przedstawionych danych. Na potwierdzenie spełnienia warunku 7.2.3. ust. a) pkt ii możliwe jest przedstawienie uprawnień wystawionych przed lipcem 2015r. lub wskazanie inwestycji sprzed 2015r., w której Wykonawca pełnił rolę inspektora nadzoru bądź Kierownika Projektu.

7.3. W terminie składania ofert wykonawcy składają oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udział w postępowaniu.

7.4. Jedna usługa może spełniać kilka wymagań Zamawiającego. W takim przypadku po stronie Wykonawcy leży wyjaśnienie zakresu usługi – jeśli zakres nie wynika z treści umowy / dokumentu finansowego lub referencji.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.

## 9. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Wykonawca powinien dostarczyć w terminie złożenia oferty następujące dokumenty:

9.1.1. Wypełniony i podpisany (na każdej stronie) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**

9.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**

9.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**

9.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie można złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**

9.1.5. Polisę OC na sumę ubezpieczenia min. 100 000,00 zł w zakresie działalności Wykonawcy.

9.1.6. Wykaz usług realizowanych przez Wykonawcę, niezbędne do oceny spełniania kryterium 7.2.2. SIWZ - **Załącznik nr 5** wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi realizację.

9.2. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.

## 10. WADIUM

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, w której musi być zaferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 11.7 Zamawiający nie zezwala na realizację zamówienia przy wykorzystaniu podwykonawców.
- 11.8 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10 Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 11.11 Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 11.12 Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Wymagane jest także, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 11.13 Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli nie jest ogólnie dostępny w bazach elektronicznych) należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
- 11.14 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniесienia zmiany.
- 11.15 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 11.16 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.17 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## 12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1 Forma i zasady porozumiewania: Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2188 ze zm.), Prawo pocztowe lub osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub pośtańca na adres: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (85-008) Bydgoszcz ul. Słowackiego 7.
- 12.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 12.3 W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej (adres do korespondencji mail).
- 12.4 W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
- 12.5 Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 12.6 Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:00-15:00.
- 12.7 Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 12.8 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.9 Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
- 12.9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 12.9.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
- 12.9.3 W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.

- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **14. OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE**

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.3. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 14.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- 14.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
- 14.6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.7. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
  - 14.7.1. koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

**OFERTA NA:**

„Koordynator A2020”

„Nie otwierać przed **30.10.2020 r. godz. 10.00**”

- 14.7.2. koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres składającego ofertę.



## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **30.10.2020r. godz. 9:50 , w sekretariacie pokój nr 18**
- 15.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
- 15.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2020r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego –Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7 **pokój nr 03.**
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.amuz.bydgoszcz.pl> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

## **16. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

- 16.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 16.3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **17. BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI**

- 17.1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert wg zasad wskazanych w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
- 17.2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadki wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).

- 17.3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
- 17.4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
- 17.5. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 17.6. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **18. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH**

- 18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadanie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadanie wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cenę ryczałtową podaną liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## **19. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

19.1. Jako kryterium oceny będą brane pod uwagę następujące parametry:

- |  |         |
|--|---------|
| • cena oferty  | 50 pkt. |
| • doświadczenie w realizacji budownictwa pasywnego         | 15 pkt. |
| • doświadczenie w realizacji obiektów z wykorzystaniem OZE | 15 pkt. |
| • dostępność Koordynatora                                  | 10 pkt. |
| • czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych       | 10 pkt. |

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, dla której suma ocen punktowych poszczególnych kryteriów będzie najwyższa.

19.2. **Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

**Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką określoną w tabeli w formularzu ofertowym (załącznik nr 1). W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.**

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto (powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy) w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

19.3. Ocena poszczególnych kryteriów oferty

19.3.1. **Kryterium nr 1: Cena oferty - 50 pkt.**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C_o = \frac{C_{min}}{C_{oc}} \times 50$$

Gdzie :

$C_o$  - ocena punktowa badanej oferty

$C_{min}$  - cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania.

$C_{oc}$  - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

**19.3.2. Kryterium nr 2: doświadczenie w realizacji budownictwa pasywnego - 15 pkt.**

Punkty za kryterium „doświadczenie w realizacji budownictwa pasywnego” zostaną przyznane w skali do 15 punktów w oparciu o zadeklarowaną ilość obiektów pasywnych zrealizowanych przy współdziale (przy nadzorze) Wykonawcy. Każdy zadeklarowany obiekt winien zostać potwierdzony stosownym dokumentem (referencje, umowy, faktury itp.).

Liczba obiektów	Liczba punktów
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji od jednego do dziesięciu obiektów pasywnych.	5
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji od jedenastu do dwudziestu obiektów pasywnych.	10
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji powyżej dwudziestu obiektów pasywnych	15

**19.3.3. Kryterium nr 2: doświadczenie w realizacji obiektów z wykorzystaniem OZE - 15 pkt.**

Punkty za kryterium „doświadczenie w realizacji obiektów z wykorzystaniem OZE” zostaną przyznane w skali do 15 punktów w oparciu o zadeklarowaną ilość obiektów pasywnych zrealizowanych przy współdziale (przy nadzorze) Wykonawcy. Każdy zadeklarowany obiekt winien zostać potwierdzony stosownym dokumentem (referencje, umowy, faktury itp.).

Liczba obiektów	Liczba punktów
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji od jednego do dziesięciu obiektów z wykorzystaniem OZE.	5
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji od jedenastu do dwudziestu obiektów z wykorzystaniem OZE.	10
Wykonawca zadeklarował uczestnictwo (w tym nadzór) w realizacji powyżej dwudziestu obiektów z wykorzystaniem OZE.	15

**19.3.4. Kryterium nr 4: Dostępność Koordynatora – 10 pkt.**

Punkty za kryterium „Dostępność Koordynatora” zostaną przyznane w skali do 10 punktów w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu oferty, zgodnie z poniższą tabelą. Przy

czym za dostępność w siedzibie Inwestora rozumie się stawiennictwo Koordynatora w budynku przy ul. Słowackiego 7 lub Gdańska 20 w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze w zakresie czasowym niezbędnym do realizacji powierzonych zadań, natomiast obecność na placu budowy rozumiana jest jako obecność Koordynatora w wyznaczonym przez Inżyniera Kontraktu / Generalnego Wykonawcę czasie.

Dostępność Koordynatora w siedzibie Inwestora i/lub na placu budowy	Liczba punktów
jeden dzień roboczy w tygodniu	1
dwa dni robocze w tygodniu	2
trzy dni robocze w tygodniu	4
cztery dni robocze w tygodniu	6
pięć dni roboczych w tygodniu	8
na każde wezwanie niezależnie od dni tygodnia i godzin pracy	10

#### 19.3.5. **Kryterium nr 5: Czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych – 10 pkt.**

Punkty za kryterium „Czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych” zostaną przyznane w skali do 10 punktów w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu oferty, zgodnie z poniższą tabelą. Jako czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych rozumie się czas potrzeby Koordynatorowi na dotarcie do siedziby Zamawiającego / plac budowy w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego i we wszystkie dni tygodnia w godzinach pracy GW.

Czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych	Liczba punktów
do 60 minut	10
w przedziale 61-120 minut	5
więcej niż 120 minut	1

- 19.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).
- 20.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.

- 20.5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
- 20.6. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.7. W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyła się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
- 20.8. (art. 94 ust.3 ustawy Pzp ) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **21. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następane ustawy Pzp.

## **22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Postanowienia przyszłej umowy określa **załącznik nr 6** (wzór umowy).

## **23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych\* e-mail; [informatyk@amfn.pl](mailto:informatyk@amfn.pl) w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na*: „Pełnienie funkcji koordynatora nadzoru technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy” – w terminie do **18.12.2023r.** realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

(pełna nazwa/firma)

.....

(adres)

.....

(NIP/PESEL)

.....

(KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

/Aktualny i sprawny nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji

– środek komunikacji elektronicznej/

.....

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

**Akademia Muzyczna  
imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy  
ul. J. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Oferujemy usługę pełnienia funkcji koordynatora technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*

za cenę: .....zł brutto

(słownie: ..... zł)

		cena jednostkowa netto	ilość jednostek	cena netto	podatek VAT	cena brutto
	1	2	3	4	5	6
1.	Działania w fazie przygotowania inwestycji					
2.	Działania w fazie realizacji i zakończenia inwestycji					
<b>ŁĄCZNIE:</b>						

**UWAGA !** Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie okresowo, płatne w częściach proporcjonalnych do zaawansowania rzeczowego robót budowlanych (odebrane i zapłacone prace), nie częściej niż raz w miesiącu. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.



**UWAGA !** W miesiącach, w których, ze względu na okoliczności niezawinione przez Wykonawcę, spowodowane działaniem siły wyższej, roboty budowlane nie będą prowadzone, a praca koordynatora nie będzie faktycznie realizowana, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie „postojowe”. Wynagrodzenie to będzie miało za zadanie częściowe pokrycie kosztów związanych z przestojem robót. Wynagrodzenie postojowe wypłacane będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę dokumentów księgowych za każdy pełen miesiąc przestoju (tj. liczony od 1 do ostatniego dnia miesiąca). Wynagrodzenie będzie wypłacane nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Miesiące przestoju kumulują się. Po przekroczeniu liczby 6 miesięcy, umowa zostanie aneksowana.

Wykonawca określa wysokość miesięcznej stawki postojowej na kwotę ..... zł brutto, przy czym kwota ta nie może stanowić więcej niż 1/200 wynagrodzenia Wykonawcy za usługi określone w pkt. 2 tabeli oferty „Działania w fazie realizacji i zakończenia inwestycji”. Podana wartość nie wpływa na ocenę oferty w ramach kryterium C<sub>0</sub>.

2. Deklarujemy doświadczenie w realizacji następujących inwestycji:

ILOŚĆ ZREALIZOWANYCH OBIEKTÓW PASYWNYCH	Termin zakończenia inwestycji (dzień.miesiąc.rok)	Dokument potwierdzający (proszę wskazać rodzaj dokumentu oraz jednostkę wystawiającą)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

ILOŚĆ ZREALIZOWANYCH OBIEKTÓW Z WYKORZYSTANIEM OZE	Termin zakończenia inwestycji (dzień.miesiąc.rok)	Dokument potwierdzający (proszę wskazać rodzaj dokumentu oraz jednostkę wystawiającą)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

3. Deklarujemy obecności Wykonawcy na placu budowy bądź w siedzibie Inwestora przez:

Dostępność Koordynatora w siedzibie Inwestora i/lub na placu budowy	Proszę zaznaczyć właściwe
jeden dzień roboczy w tygodniu	
dwa dni robocze w tygodniu	
trzy dni robocze w tygodniu	
cztery dni robocze w tygodniu	
pięć dni roboczych w tygodniu	

4. Deklarujemy każdorazowe podjęcie działań koordynacyjnych w następującym czasie:

Czas niezbędny do podjęcia działań koordynacyjnych	Proszę zaznaczyć właściwe
do 60 minut	
w przedziale 61-120 minut	
więcej niż 120 minut	

.....  
podpis Wykonawcy

5. Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług):**  
..... **o wartości wynoszącej bez podatku .....**złotych.
6. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.
7. Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie rachunku / faktury / faktury VAT \* w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury / faktury VAT lub rachunku.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
9. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji .....
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
11. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
12. Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy wykonać bez użycia podwykonawców.
13. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):
  - małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
  - średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)
16. Oferta została złożona na ..... kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):
  - 1.....str. oferty.....
  - 2.....str. oferty.....
  - 3.....str. oferty.....
  - 4.....str. oferty.....

.....  
podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2/ZP-PN-12/A2020/2020**

.....  
(pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Pełnienie funkcji koordynatora technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

składam następujące oświadczenia:

**A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

.....  
(pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Pełnienie funkcji koordynatora technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

składam następujące oświadczenia:

**A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie polegam na zasobach innych podmiotów:

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

.....  
(pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE**

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Pełnienie funkcji koordynatora technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.

przedkładam informację o:

- 1) przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniższe podmioty\*:

– .....  
– .....  
– .....

- 2) braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

.....  
podpis Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



.....  
(pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

**Wykaz wykonanych usług**

KRYTERIUM	NAZWA USŁUGI	ZAMAWIAJĄCY	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY REALIZACJĘ (dołączony do oferty)
SIWZ 7.2.3. ust. a) pkt i			

.....  
podpis Wykonawcy

**Umowa o świadczenie usług**  
**numer A2020/ ..... / 2020**

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy, przez:

Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7, NIP 554-031-32 25,

reprezentowaną przez: .....

przy kontrasygnacie finansowej: .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

..... z siedzibą w ....., przy ul.

....., posiadającym numer NIP ....., REGON

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania numer ..... o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie „Pełnienia funkcji koordynatora nadzoru technicznego z ramienia inwestora w projekcie pn.: *Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy*”.
2. Środki finansowe na realizację projektu będą pochodzić z Wieloletniego Programu Finansowego RP (Uchwała Prezesa Rady Ministrów nr 79 z 17.06.2020r.).
3. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora pionu technicznego w strukturze zarządzania inwestycją pn. Budowa nowego kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy. Koordynator ma stanowić wsparcie techniczne Kierownika projektu w systemie zarządzania inwestycją opartym na metodyce PRINCE 2®. Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki podczas całego procesu inwestycyjnego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy, załączników do niej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy z dnia ....., które stanowią integralną część umowy oraz harmonogram płatności.
5. Wszelkie czynności wykonywane na gruncie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał z najwyższą starannością właściwą dla profesjonalisty oraz zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawnymi, technicznymi i zgodnie z zasadami sztuki. Wykonawca oświadcza, że posiada należytą wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego.

## § 2

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach uczestnictwa w zespole zarządzającym projektem należeć będzie w szczególności:
  - a. Współpraca z Kierownikiem Projektu w ramach zadań i struktur zarządzania projektem;
  - b. Udział we wszystkich naradach zespołu projektowego;
  - c. Opracowanie wszelkich opisów technicznych (bez względu na branżę) występujących dodatkowo poza projektami PLUS 3 Architekci, a dotyczących przedmiotowej inwestycji;
  - d. Opiniowanie przedstawionych do akceptacji rozwiązań technicznych;
  - e. Dokonywanie wstępnego szacowania kosztów inwestycyjnych występujących dodatkowo poza projektami PLUS 3 Architekci związanych z projektem – przygotowanie badania rynku dla realizowanych postępowań;
  - f. Przygotowanie opisów merytorycznych z postępów prac i odpowiadającego postępowi zaangażowania finansowego w ramach raportów kierowanych do jednostek nadzorujących.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w fazie przygotowawczej inwestycji należeć będzie w szczególności:
  - a. Koordynacja i nadzór nad tworzeniem specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowań przetargowych na Generalnego Wykonawcę oraz innych niezbędnych postępowań w ramach inwestycji;
  - b. Udział we wszystkich pracach komisji przetargowej oraz udzielanie odpowiedzi oferentom w zakresie pytań technicznych w w/w postępowaniach;
  - c. Organizacja i przeprowadzenie działań okołoinwestycyjnych – uzyskiwanie zgód i pozwoleń od organów administracji, negocjacje z gestorami sieci itp.;
  - d. Archiwizacja dokumentacji według ustalonej metodologii w fazie przygotowawczej inwestycji.
3. Do zadań Koordynatora w fazie realizacji inwestycji należeć będzie w szczególności:
  - a. Koordynacja działań pomiędzy Inżynierem Kontraktu, Projektantami (nadzorem autorskim), Generalnym Wykonawcą a Inwestorem;
  - b. Współpraca z nadzorem autorskim;
  - c. Współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie:
    - i. uzyskiwania zgód i pozwoleń od instytucji zewnętrznych;

- ii. nadzoru nad realizacją robót zgodnie z projektem i zawartymi umowami;
  - iii. weryfikacji materiałów i urządzeń zaproponowanych do wykorzystania w inwestycji;
  - iv. sprawdzania na każdym etapie budowy realizacji technicznych warunków zapewniających pasywność obiektu;
  - v. sprawdzenia terminowości realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego robót;
- d. uczestnictwo we wszystkich naradach budowlanych z ramienia Inwestora;
  - e. weryfikacja merytoryczna złożonych przez podmioty związane z inwestycją protokołów, odbiorów częściowych, faktur i rachunków;
  - f. raportowanie do Inwestora wszelkich zmian i odchyłeń w zakresie jakości i poprawności realizacji inwestycji;
  - g. inne działania niezbędne do weryfikacji poprawności działań technicznych w ramach inwestycji;
  - h. Archiwizacja dokumentacji według ustalonej metodologii w fazie realizacji inwestycji.
4. Do zadań Koordynatora w fazie zamykania inwestycji należeć będzie w szczególności:
- a. Koordynacja zagospodarowania obiektu pod kątem jego technicznej funkcjonalności;
  - b. Współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie uzyskania zgód na użytkowanie;
  - c. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczonej przez Inżyniera Kontraktu;
  - d. Inne działania niezbędne do prawidłowego zamknięcia pod względem techniczno-budowlanym inwestycji;
  - e. Uczestnictwo w odbiorach końcowych z ramienia Inwestora;
  - f. Przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej powykonawczej inwestycji do właściwych Działów Inwestora.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się także do:
  - 1) bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii merytorycznych i formalno-prawnych drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) przedkładania drogą elektroniczną na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej sprawozdania z wykonywanych zadań.
2. Wykonawca ma obowiązek udzielania wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej, dokumentowej, telefonicznej lub mailowej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i uniemożliwiających należyte wykonanie umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o ich zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po dokonaniu zawiadomienia strony nie uzgodnią inaczej, Wykonawca będzie kontynuował działania w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwał możliwych, wszelkich alternatywnych środków działania w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca wszelkie obowiązki na gruncie niniejszej umowy wykona osobiście. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swoich obowiązków innej osobie, a w razie naruszenia tego postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, w przypadku usprawiedliwionej niemożności realizacji umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która będzie go zastępować w terminie 2 dni roboczych od momentu powstania przyczyny. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest posiadać zdolność opisaną w punkcie 7.2.2 SIWZ.
5. Strony oświadczają, że na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wykonywał obowiązki umowne przez następujące osoby w zakresie wskazanym w punkcie dotyczącym danej osoby:
- 1) ..... – w zakresie .....,
  - 2) ..... – w zakresie .....

#### § 4

1. W celu rzetelnego wykonania przez Wykonawcę przyjętych na siebie obowiązków Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty i informacje, związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany zwracać uwagę Zamawiającego w zakresie informacji i dokumentów, które są mu potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez strony umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
4. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:
  - 1) zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,
  - 2) są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,
  - 3) podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 4) stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### § 5

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na:
  - 1) Do 6 miesięcy od daty podpisania umowy w zakresie przeprowadzenia postępowań na wybór Generalnego Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1-2.
  - 2) Do 18.12.2023r. w pozostałym zakresie określonym w § 2.
2. Wykonawca oświadcza, że akceptuje ryzyko związane z przedłużeniem okresu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy o maksymalnie 4 miesiące oraz oświadcza, że nie będzie domagał się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za świadczenie usług w w/w okresie.
3. W przypadku konieczności świadczenia usług przez Wykonawcę przez okres dalszy niż określony w § 5 ust. 2 strony zastosują procedurę zmiany umowy określoną w § 13 umowy.

#### § 6

1. Z tytułu wykonywania czynności określonych w umowie, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie za okres wskazany w § 5, w łącznej wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto) w podziale na następujące kwoty:
  - a. Za czynności określone w § 2 ust. 2 w wysokości: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto)
  - b. Za czynności określone w § 2 ust. 3-4 w wysokości: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto)
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt b, nastąpi w częściach proporcjonalnych do zaawansowania rzeczowego robót budowlanych (odebrane i zapłacone prace), nie częściej niż raz w miesiącu. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram płatności będzie stanowił załącznik do umowy, przy czym ostatnia płatność nie może być mniejsza niż 20% wartości zamówienia i zostanie wypłacona po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu. (z dopiskiem jak w SIWZ)
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt a, nastąpi w częściach – przez pierwsze trzy miesiące od podpisania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczny ryczałt w wysokości 20% wartości zamówienia §6 ust. 1 lit. a, a następnie 40% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 lit. a w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą.
4. W miesiącach, w których, ze względu na okoliczności niezawinione przez Wykonawcę, spowodowane działaniem siły wyższej, roboty budowlane nie będą prowadzone, a praca koordynatora nie będzie fatycznie realizowana, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie „postojowe” w wysokości i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Termin zapłaty wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie obligatoryjnie podpisany protokół odbioru.
6. Do faktury należy dołączyć wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą jak data sprzedaży. Niedopełnienie obowiązku załączenia do faktury wyżej wskazanego dokumentu spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku, bez skutków opóźnienia ze strony Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie się znajdował w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”), Wykonawca wskazuje Naczelnika ..... Urzędu Skarbowego w ..... jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – ordynacja podatkowa.
8. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane w fakturze.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję należności wynikającej z tytułu wynagrodzenia wykonawcy na inny podmiot.

## § 7

1. Kierownik Projektu działający z ramienia Zamawiającego dokona oceny jakości pracy Wykonawcy w terminie 5 dni, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, poprzez wypełnienie karty oceny jakości pracy Koordynatora Technicznego stanowiącej załącznik nr .... do umowy. Kierownik projektu wypełnia kartę oceny jakości pracy Wykonawcy na podstawie:
  - 1) wiedzy o kontrakcie, w tym uzyskanej na podstawie raportów Wykonawcy,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy zawierającego opis udziału Wykonawcy w trakcie realizacji umowy,
  - 3) obserwacji pracy Wykonawcy,
  - 4) oceny efektów pracy Wykonawcy.
2. Udowodnienie prawidłowego i należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie stanowi obowiązek Wykonawcy.
3. Kierownik Projektu zobowiązany jest przekazać kartę oceny jakości pracy Wykonawcy.
4. Karta oceny jakości pracy Wykonawcy obejmuje obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy oraz obowiązki Wykonawcy opisane w kryteriach pozacenowych w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy.
5. Wypełniając kartę oceny jakości pracy Wykonawcy, Kierownik Projektu może zakwestionować należyte wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub prawidłowość przyjętego sposobu wypełnienia obowiązków wynikających z oferty w ramach kryteriów pozacenowych. Kierownik Projektu jest zobowiązany każdorazowo uzasadnić podjętą decyzję.
6. Wykonawcy służy sprzeciw od dokonanej przez Kierownika Projektu oceny jakości pracy Wykonawcy, sporządzonej w karcie oceny jakości pracy Wykonawcy, który na piśmie wraz z uzasadnieniem należy wnieść do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny.
7. Zamawiający rozpatrzy sprzeciw w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna i zawiera uzasadnienie.
8. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, sprzeciw pozostawia się bez rozpoznania.

## § 8

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszenia wykonywania usług Wykonawcy w takim czasie i w taki sposób, w jaki uzna to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego Wykonawcy, najpóźniej na 30 dni przed terminem zawieszenia.
2. Zawieszenie wykonywania Umowy może nastąpić w przypadku, gdy realizacja robót budowlanych związanych z budową nowego kampusu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszcy zostanie przerwana.
3. Jeżeli czas zawieszenia przekracza 90 dni, Wykonawca może, zawiadamiając Kierownika Projektu działającego z ramienia Zamawiającego, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonywania umowy. Kierownik Projektu przekaze Wykonawcy decyzję dotyczącą ewentualnego wznowienia wykonywania umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia Wykonawcy.

4. W przypadku uzyskania zezwolenia, Wykonawca jest zobowiązany do wznowienia wykonania umowy w terminie 7 dni.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie otrzyma zezwolenia na wznowienie wykonywania umowy, Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do dalszego świadczenia usługi do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, jednakże nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wypowiedzenia. Za pracę wykonaną w tym okresie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową. W przypadku zakończenia świadczenia usług przed terminem realizacji robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany sporządzić raport zamknięcia. Raport zamknięcia zawiera ogólne informacje o wykonaniu przedmiotu umowy, wyniki prowadzonych działań, wnioski i podsumowanie z wykonanych przez Wykonawcę usług oraz spis usług, które z uwagi na wcześniejsze zakończenie umowy pozostały do wykonania
6. W czasie zawieszenia wykonywania umowy, Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia.
7. W przypadku zawieszenia wykonywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe płatności.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
  - a. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto dla danego etapu za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu obowiązków umownych, z którymi wiąże się termin wskazany w umowie, przepisach obowiązującego prawa lub wyznaczony przez Zamawiającego,
  - b. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto dla danego etapu za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto dla danego etapu za każdą nieobecność Wykonawcy na naradach zespołu projektowego, pracach komisji przetargowej, naradach budowlanych, odbiorach robót budowlanych, odbiorach końcowych robót budowlanych,
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto dla danego etapu za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, należną mu kwotę może potrącić z dowolnej płatności należnej Wykonawcy.
5. Wykonawca jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
6. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 60% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.



## § 10

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią, w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

## § 11

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawy: prawo zamówień publicznych (art. 145 i 145a) i kodeks cywilny, innych przypadków wymienionych w umowie, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji,
  - b. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 30 dni lub nie kontynuuje jej wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego,
  - d. Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach związanych z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy i opóźnienie to trwa dłużej niż 30 dni,
  - e. Wykonawca uzyskał negatywną ocenę Kierownika Projektu w karcie oceny jakości pracy Wykonawcy co najmniej dwukrotnie, a Wykonawca nie wniósł sprzeciwu lub nie był on zasadny,
  - f. Wykonawca uchyla się od stałego kontaktowania się z Zamawiającym i nastąpiło to minimum 3 razy pomimo pisemnego wezwania,
  - g. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nadal realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
  - h. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania nadal wykonuje go wadliwie lub w sposób nienależyty,
  - i. Wykonawca podzleca wykonanie przedmiotu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  - j. Braku uzyskania środków finansowych w ramach dofinansowania, o którym mowa w §1 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji umowy oraz opuszczenia terenu realizacji przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
3. Odstąpienia od umowy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, wysłanego w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się strony o przyczynie odstąpienia.

## § 12

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez okoliczności Siły wyższej, powstałe po dacie podpisania umowy.
2. W niniejszej umowie termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego strony stosunku prawnego:
  - a. o charakterze niezależnym od stron,
  - b. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c. którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę,
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za rozwiązanie umowy, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem wyłącznie wystąpienia zdarzenia siły wyższej.
5. Jeżeli w opinii strony zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu działający z ramienia Zamawiającego nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.

## § 13

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy złoży odpowiedni wniosek drugiej stronie.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany umowy.
4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a. siły wyższej, o której mowa w § 13 umowy,
  - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację usługi lub świadczenia stron,
  - c. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób,
  - d. konieczności wydłużenia czasu realizacji umowy w następie zmian czasu na ukończenie wykonywania robót budowlanych przez generalnego wykonawcę robót, w związku z którymi Wykonawca świadczy usługi na rzecz Zamawiającego,
  - e. wykorzystania maksymalnego czasu trwania umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,

- f. inna zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, jeżeli działania te nie wynikają z winy którejkolwiek ze stron,
  - g. konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji przedmiotu umowy w następstwie zmian wprowadzonych w kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a generalnym wykonawcą robót budowlanych,
  - h. konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania kontraktu pomiędzy Zamawiającym a generalnym wykonawcą robót budowlanych przed ukończeniem robót budowlanych i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania umowy do zaistniałej sytuacji,
  - i. konieczności wprowadzenia zmian w związku z okolicznościami opisanymi w art. 142 ust. 5 prawa zamówień publicznych.
5. Zmiany postanowień umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i będą wprowadzone w formie aneksu.

#### § 14

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

1) przedstawiciele Zamawiającego:

a) .....

b) .....

c) .....

2) przedstawiciele Wykonawcy:

a) .....

b) .....

c) .....

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.

3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji (adres, e-mail, fax):

a) adresem właściwym dla Wykonawcy jest: .....

b) adresem właściwym dla Zamawiającego jest: .....

4. Zmiana adresu do korespondencji odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.

5. Strony porozumiewają się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

6. Zgłoszenia o wszelkich wadach przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji Umowy jak i w okresie gwarancji oraz rękojmi mogą zostać dokonane faksem, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

## § 15

1. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania w formie pisemnej o zmianie swojego adresu siedziby, danych rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej, numeru fax itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**