

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Inżyniera
Kontraktu/Inwestora Zastępczego inwestycji
pod nazwą:

*Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy wraz z infrastrukturą wewnętrzną i zewnętrzną
przy ul. Chodkiewicza 9-11 w Bydgoszczy, na etapie wyboru Generalnego Wykonawcy, realizacji
robót budowlanych oraz na etapie powykonawczym*

Zatwierdzam

Prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska
Rektor AMFN

Bydgoszcz dnia 13.10.2020r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego
2. Adres: ul. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz
3. Telefon: 52 321 11 42 e-mail: sekretariat@amfn.pl
4. Strona internetowa: <http://www.amuz.bydgoszcz.pl/>
5. Godziny pracy: 7.00-15.00
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Suplement do dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, strona internetowa Zamawiającego.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia, zwaną dalej "SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego/Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. Budowa kampusu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy wraz z infrastrukturą wewnętrzną i zewnętrzną przy ul. Chodkiewicza 9-11 w Bydgoszczy, na etapie wyboru Generalnego Wykonawcy, realizacji robót budowlanych oraz na etapie powykonawczym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 1) 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
 - 2) 71530000-2 – Doradcze usługi budowlane
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:
 - a. 3 miesiące od daty podpisania umowy w zakresie wyboru Generalnego Wykonawcy;
 - b. 40 miesięcy licząc od daty podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą w zakresie nadzoru nad realizacją inwestycji.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS KRYTERIUM SELEKCJI OGRANICZONEJ NA ETAPIE OCENY WNIOSKÓW O UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz nie będą podlegały wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - i. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: *pięćset tysięcy złotych*),
 - ii. Posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 10 000 000,00 PLN (słownie: *dziesięć milionów złotych*),
 - iii. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - iv. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt iii oraz iv składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- b. zdolności technicznej lub zawodowej tzn. wykażą się doświadczeniem polegającym na wykonaniu lub wykonywaniu, w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu, w tym łącznie:
- i. co najmniej jednej usługi obejmującej przygotowanie i udział w realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych dla budowy obiektu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 260.000.000,00 PLN brutto.
 - ii. co najmniej jednej usługi obejmującą łącznie:
 - nadzór nad robotami budowlanymi,
 - nadzór nad pracami projektowymi wykonywanymi przez wykonawcę robót budowlanych,
 - kontrolę kosztów inwestycji,dla budowy obiektu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 260.000.000,00 PLN brutto.

Przy czym co najmniej jedna z inwestycji wskazanych w punktach V 2. c i. oraz V 2. c ii. została zakończona i uzyskano dla niej pozwolenie na użytkowanie;

Przy czym co najmniej jedna z tych usług dotyczy pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu przez okres co najmniej 12 miesięcy na realizacji inwestycji budowlanej, która obejmowała budowę obiektu użyteczności publicznej posiadającego rygor zachowania szczególnych warunków akustycznych i dla budynku zostało uzyskane pozwolenie na użytkowanie.

- c. Dysponują oraz skierują do realizacji zamówienia osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem – Załącznik nr 5, tj.:
- i. 1 osoba pełniąca funkcję Dyrektora projektu (Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego), posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji dyrektora projektu na inwestycjach związanych z budową obiektów użyteczności publicznej oraz osoba ta pełniła funkcję kierownika projektu przez okres 18 miesięcy co najmniej jednej inwestycji dotyczącej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, gdzie wartość realizowanych robót budowlanych wynosiła co najmniej 260.000.000,00 PLN brutto;
 - ii. 1 osobę pełniącą funkcję Eksperta akustyki wewnątrz posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka lub specjalności pokrewnej oraz doświadczenie w projektowaniu akustyki wewnątrz, która samodzielnie wykonała co najmniej jeden Projekt akustyki wewnątrz dla co najmniej jednej sali filharmonii, opery, teatru muzycznego lub innej sali koncertowej, z co najmniej 400 stałymi miejscami siedzącymi dla słuchaczy i estradą dla co najmniej 50 osobowej orkiestry, w ramach tego projektu został wykonany komputerowy model akustyki oraz pełniła nadzór autorski podczas realizacji budowy, który to projekt został zrealizowany i uzyskał pozwolenie na użytkowanie.

- iii. 1 osobę pełniącą funkcję eksperta akustyki budowlanej, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka lub specjalności pokrewnej oraz doświadczenie w projektowaniu ochrony przeciwdźwiękowej, która samodzielnie wykonała co najmniej jeden Projekt ochrony przeciwdźwiękowej budynku użyteczności publicznej, który zawierał dla co najmniej jedną salę filharmonii, opery, teatru muzycznego lub innej sali koncertowej, z co najmniej 400 stałymi miejscami siedzącymi dla słuchaczy i estradą dla co najmniej 50 osobowej orkiestry oraz pełniła nadzór autorski podczas realizacji budowy, który to projekt został zrealizowany i uzyskał pozwolenie na użytkowanie.

Zamawiający uzna za spełnienie wymagań podanych w podpunkcie iii oraz iv przez jedną osobę, jeżeli posiada ona łącznie kwalifikacje zawodowe, wymagane doświadczenie podane w obu tych punktach.

- iv. 1 osobę pełniącą funkcję Inspektora robót konstrukcyjno-budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych lub kierownika budowy oraz pełnił funkcję inspektora nadzoru danej branży lub kierownika budowy dla co najmniej 2 inwestycji dot. budowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy dla każdej inwestycji, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 100.000.000,00 PLN brutto.
- v. 1 osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru robót elektrycznych elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz pełnił funkcję inspektora nadzoru danej branży lub kierownika budowy dla co najmniej 2 inwestycji dot. budowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy dla każdej inwestycji, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 100.000.000,00 PLN brutto.

- vi. 1 osobą pełniącą funkcję eksperta ds. teletechniki i IT, posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku eksperta ds. teletechniki pełniącego nadzór w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych oraz ich integracji przy projektach budowy lub przebudowy co najmniej 2 obiektów użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy dla każdej inwestycji, które charakteryzowały się następującymi cechami:
- Co najmniej jeden zakończony projekt obejmował wdrożenie dedykowanego systemu BMS wraz z integracją z systemami: sterowania ogrzewaniem, wentylacją, klimatyzacją, monitoringiem, CCTV, kontrolą dostępu, ppoż, rezerwacją sal i innymi funkcjonalnościami systemu typu *workflow*.
 - Co najmniej jeden zakończony projekt obejmował zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie dedykowanego oprogramowania wspomagającego zarządzanie obiektem integrującego co najmniej ośmiu równolegle pracujących urządzeń.
- vii. 1 osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz pełnił funkcję inspektora nadzoru danej branży lub kierownika budowy dla co najmniej 2 inwestycji dot. Budowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy dla każdej inwestycji, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 100.000.000,00 PLN brutto.
- viii. 1 osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru robót sanitarnych – wentylacja, klimatyzacja, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz pełnił funkcję inspektora nadzoru danej branży lub kierownika budowy dla co najmniej 2 inwestycji dot. Budowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy dla każdej inwestycji, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 100.000.000,00 PLN brutto.
- ix. 1 osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru robót drogowych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, w specjalności drogowej w zakresie inżynierii drogowej oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót drogowych oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót instalacyjnych w zakresie dróg oraz pełnił funkcję inspektora nadzoru danej branży lub kierownika budowy dla co najmniej 2 inwestycji dot. Budowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy dla każdej inwestycji, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 50.000.000,00 PLN brutto.

- x. 1 osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru architektury krajobrazu, posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót lub projektanta z zakresu architektury krajobrazu.
- xi. Jedną osobą do pełnienia funkcji Kontrolera kosztów, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji odpowiedzialnej z weryfikacją kosztów robót budowlanych, przy realizacji 2 inwestycji polegających na budowie lub przebudowie budynku o wartości każdej z robót o wartości co najmniej 50.000.000 PLN brutto
- xii. Jedną osobą do pełnienia funkcji Konsultanta do spraw budowy obiektu pasywnego, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji odpowiedzialnej za nadzorowanie budowy pod względem uwarunkowań pasywności, przy realizacji 2 inwestycji polegających na budowie lub przebudowie budynku o wartości każdej z robót o wartości co najmniej 50.000.000 PLN brutto.
- xiii. Jedną osobą do pełnienia funkcji Eksperta pomiarów akustycznych, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka lub specjalności pokrewnej i doświadczenie w pomiarach akustycznych pomieszczeń, która uczestniczyła jako członek zespołu pomiarowego sali filharmonii, opery, teatru muzycznego lub innej sali koncertowej, z co najmniej 400 stałymi miejscami siedzącymi dla słuchaczy i estradą dla 50 osobowej orkiestry, który to audyt obejmował co najmniej: pomiary „in situ” chłonności akustycznej ścian, podłogi i sufitu sali, pomiary izolacyjności akustycznej oraz pomiary i wyznaczenie następujących parametrów i wskaźników akustycznych: czas wczesnego zaniku dźwięku EDT, czas pogłosu T30, wskaźnik przejrzystości dźwięku C80, wskaźnik czytelności dźwięku C50, siła dźwięku G, czas opóźnienia wczesnych odbić ITDG, wskaźniki wspomagania akustycznego estrady STearly i STlate, wskaźnik zrozumiałości mowy STI, współczynnik korelacji między usznej IACC, wskaźniki przestrzenności dźwięku: LEV (*Listener Envelopment*) i DSB (*Degree of Source Broadening*).
- xiv. Jedną osobą do pełnienia funkcji Eksperta akustyki muzycznej i psychoakustyki posiadającą wyższe wykształcenie muzyczne i doświadczenie w prowadzeniu słuchowych ocen brzmienia dźwięku w salach koncertowych, z udziałem grup ekspertów z zakresu akustyki muzycznej, psychoakustyki, reżyserii dźwięku i muzyków orkiestrowych, i która przeprowadziła badania opinii o jakości akustycznej co najmniej 1 sali koncertowej, wśród członków orkiestry, chóru, dyrygentów, reżyserów dźwięku i akustyków posiadających doświadczenie w ocenach słuchowych barwy dźwięku oraz która dokonała oceny jakości akustycznej sali na podstawie odsłuchu prób orkiestry i koncertów, w co najmniej jednej sali koncertowej, z co najmniej 400 stałymi miejscami siedzącymi dla słuchaczy i estradą dla 50 osobowej orkiestry, która to ocena obejmowała co najmniej jakość dźwięku odbieranego przez muzyków na estradzie i słuchaczy na widowni, słyszalność i jakość brzmienia dźwięków własnego instrumentu, słyszalność i jakość brzmienia dźwięków wykonywanych przez innych muzyków na estradzie, zrozumiałość słów dyrygenta, poczucie nośności dźwięku własnego instrumentu, komfort gry

zespołowej, czystość, czytelność, selektywność, barwa dźwięku, pogłosowość, przestrzenność, przydatność sali do koncertów z małymi i dużymi składami orkiestrowymi, przydatność sali do realizacji studyjnych nagrań muzyki, zaś wyniki badań opracowała w formie raportu zawierającego ocenę jakości akustycznej sali na podstawie cech wrażeń dźwięku.

- xv. Jedną osobą do pełnienia funkcji Eksperta elektroakustyki, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka lub specjalności pokrewnej oraz doświadczenie w projektowaniu zintegrowanych systemów elektroakustycznych, która samodzielnie wykonała co najmniej jeden projekt zintegrowanego systemu elektroakustycznego dla co najmniej jednej sali filharmonii, opery, teatru muzycznego lub innej sali koncertowej, z co najmniej 400 stałymi miejscami siedzącymi dla słuchaczy i estradą dla co najmniej 50 osobowej orkiestry oraz pełniła nadzór autorski podczas realizacji budowy, który to projekt został zrealizowany i uzyskał pozwolenie na użytkowanie.
- xvi. Jedną osobą do pełnienia funkcji Eksperta technologii scenicznych i estradowych posiadającą doświadczenie w nadzorowaniu realizacji projektów technologii scenicznych i estradowych (technologia ogólna, mechanika sceniczna górna i dolna, oświetlenie sceniczne, systemy multimedialne, systemy informacji *digital signage*) dla co najmniej jednej sali filharmonii, opery, teatru muzycznego lub innej sali koncertowej, z co najmniej 400 stałymi miejscami siedzącymi dla słuchaczy i estradą dla co najmniej 50 osobowej orkiestry oraz pełniła nadzór autorski podczas realizacji budowy, który to projekt został zrealizowany i uzyskał pozwolenie na użytkowanie.
- xvii. Jedną osobą do pełnienia funkcji Konsultanta do spraw p.poż, posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- xviii. Jedną osobę pełniącą funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych – posiadającą doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu zamówienia publicznego po stronie Zamawiającego o wartości co najmniej 260.000.000,00 PLN brutto.
- xix. Jedną osobą do pełnienia funkcji Administratora budowy, posiadającą doświadczenie przy administrowaniu 1 inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie budynku o wartości robót co najmniej 50.000.000 PLN brutto. Osoba (-y) pełniąca funkcję administratora budowy, oprócz standardowych działań, odpowiedzialna będzie za rozliczenia finansowe (m.in. opracowanie zestawień, kompletowanie dokumentów wskazanych przez Zamawiającego oraz obsługę płatności.

Dodatkowo Inżynier Kontraktu winien korzystać we własnym zakresie z pomocy kancelarii radców prawnych lub adwokackiej w sytuacjach rozwiązywania sporów bądź pojawienia się zagadnień prawnych związanych z inwestycją.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapewni realizację umowy przy udziale wymienionych osób w zakresie wynikającym z harmonogramu. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia kilku funkcji przez jedną osobę, która posiada stosowne uprawnienia. Przy czym zapis ten nie dotyczy inspektorów nadzoru robót budowlanych.

3. W odniesieniu do wszystkich warunków i kryteriów przewidzianych w niniejszym postępowaniu, Zamawiający wskazuje, że:
 - a. Za obiekt użyteczności publicznej uważa się obiekt użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019r., poz. 1065 ze zm.), z wyłączeniem obiektów przeznaczonych kultu religijnego, opieki zdrowotnej, opieki społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów, budynki socjalne oraz multiplexów, zespołów sal kinowych.
 - b. Pojęcie "budowa" „przebudowa” i "budynek" należy rozumieć zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1202).
 - c. Inżynier kontraktu – wykonawca, który w ramach świadczonej usługi pełnił nadzór techniczny nad wszystkimi wykonywanymi w ramach danej usługi robotami budowlanymi oraz nadzór nad całością dokumentacji sporządzanej w toku realizacji robót budowlanych.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki spełni jeden z Wykonawców samodzielnie lub Wykonawcy wykażą łącznie spełnienie przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu.
5. Przez ww. Uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z ustawą Pzp.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi któraś z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp.
8. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie przesłanek fakultatywnych z art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy PZP, tj.
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655); 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa

w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z: a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych; 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5; Dziennik Ustaw – 27 – Poz. 1843 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych; 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) i 14) oraz pkt 16) - 20) ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców w stosunku do których zaistniały okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

VI OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ KRYTERIUM KLASYFIKACJI

1. Wraz z wnioskiem o udział w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania wniosków o udział w postępowaniu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
 - a. nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz
 - b. spełnia warunki udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej Wykonawca złoży w formie Jednolitego europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, wydanym m.in. na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE - Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie koniecznym do wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału oraz spełnienia kryteriów selekcji (z uwzględnieniem treści SIWZ) - CZĘŚCI I, II, III, IV, V, VI formularza jednolitego dokumentu. W szczególności w CZĘŚCI IV formularza, Zamawiający żąda precyzyjnego wypełnienia sekcji C potwierdzającego spełnianie wszystkich warunków udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie wymaganym w SIWZ, (w szczególności co do posiadanego doświadczenia oraz dysponowania w celu realizacji zamówienia personelem o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu).
Wykonawca wypełnia część V formularza, wskazując precyzyjnie wszystkie informacje w zakresie kryterium selekcji ograniczonej w liczbie Wykonawców.
Wykonawca w JEDZ część IV określi także podstawę dysponowania wskazanym personelem.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
5. W terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1 a ustawy Pzp, wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Zamawiający przed przekazaniem oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach, o których mowa w art. 51 ust. 1a ustawy Pzp, na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp wezwie Wykonawców, których wnioski o udział w postępowaniu zostały zakwalifikowane zgodnie z kryterium selekcji do udziału w postępowaniu, do złożenia w wyznaczonym terminie 12 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Na wezwanie zamawiającego o którym mowa w ust. 6) powyżej, Wykonawca złoży oświadczenie i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w następującym zakresie:
 - a. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - i. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o udział w postępowaniu;

- ii. Potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
 - iii. Dowodów potwierdzających, czy usługi wskazane w treści JEDZ, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- b. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- i. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 5 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o udział w postępowaniu;
 - ii. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - iii. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o udział w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - iv. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o udział w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - v. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a. Pkt. VI.7.b. ppkt i. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy

- informacja albo inny dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) 14) i 21) ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b. Pkt. VI.7.b. ppkt iii. iv.) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - ii. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - c. Oraz składa oświadczenia o których mowa pkt VI.7) b. ppkt v).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.b.ii powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o udział w postępowaniu
 10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.b.i powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o udział w postępowaniu.
 11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia powyżej ppkt d) stosuje się odpowiednio
 12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8.a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ppkt c) i d) stosuje się odpowiednio.
 13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale. W formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty są sporządzone w innym języku niż język polski, Wykonawca przedstawi tłumaczenia na język polski wskazanych przez siebie pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352)

15. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- a. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy Pzp oraz, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy Pzp.
 - d. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą w postępowaniu także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - e. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7b)
 - f. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - i. Zakres dostępnych Wykonawców zasobów innego podmiotu;
 - ii. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - iii. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - iv. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - g. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome podać firmy podwykonawców.
16. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp, oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1), 2) i 4) ustawy Pzp.
- c. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 3) i 7) powyżej, przy czym:
 - i. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7a) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych IDW;
 - ii. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3) i 7b), składa każdy z nich.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt XXII SIWZ.
2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji uznaje się datę wpływu na pocztę Zamawiającego.
3. Wykonawca w trakcie postępowania **nie prowadzi** komunikacji z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePuap.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formacie pdf. Dopuszczalny łączny rozmiar przesłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 15 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 15 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
5. Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zawierała w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania, którego dotyczy.
6. W przypadku gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwanej dalej rozporządzeniem) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- 1) STAŁY DOSTĘP DO SIECI Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail;
 - 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący plik w formacie pdf.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek do rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w w/w pkt.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami i uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **60 000,00 PLN** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy złotych*) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) Poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359)
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **36 1240 6478 1111 0010 5845 4359**, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu Inżynier Kontraktu”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej, przed upływem

terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - a) W przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy umieścić w oddzielnej kopercie, opisując ją „Wadium w postępowaniu Inżynier Kontraktu”, a kopię dokumentu wystawionego w formie pisemnej potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” w formie elektronicznej należy dołączyć do oferty.
 - b) Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej musi obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku.
 - c) W przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związani ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia

i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Ustawy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XI FORMA DOKUMENTÓW

1. Wniosek i oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej po rygorem nieważności, w formacie danych *.pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający zgodnie z art. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.), wymaga aby dokumenty lub oświadczenia składane w Postępowaniu były sporządzone w formacie pdf. i podpisane formatem podpisu elektronicznego PAdES.
3. Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z Ustawą oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.)
4. Wniosek JEDZ, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zobowiązania o udostępnieniu potencjału a także oferta oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale XII SIWZ są składane w oryginale. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu.
5. Wniosek, Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w Postępowaniu muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
6. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z Jednolitego Dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawcę lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/tools/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Aby wypełnić jednolity dokument w wersji elektronicznej (eESPD) należy pobrać plik jednolitego dokumentu w wersji xml., zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego,

wyborze opcji „Jestem wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać zapisany na dysku jednolity dokument i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

XII SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OFERTY

1. Wykonawca zamierzający złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na ePuap.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu opisane zostały w instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUA.p.pdf>
3. Wniosek, Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/> .
4. Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku, o którym mowa w 2 powyżej. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzfrowanie.aspx> przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji.
5. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ oraz jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
6. Numer ID Postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ oraz jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą odpowiednio: Wniosek nr..... I Oferta nr.....
8. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePuap wynosi 150 MB.
9. Uwaga! Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar.
10. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty wskazane w pkt. 14 poniżej podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie, każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie z pkt 4 powyżej. Podczas szyfrowania plik należy nazwać w następujący sposób: odpowiednio Wniosek PART1_, OfertaPART1_ [numer referencyjny postępowania]_[4literowy ciąg dowolnych znaków] oraz WniosekPART2, OfertaPART2_[numer referencyjny postępowania]_[4literowy ciąg dowolnych znaków] – itd. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza wskazanego w pkt 11 poniżej.
11. Wykonawca składa zaszyfrowany plik za pośrednictwem Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem: <https://obywatel.goc.pl/nforms/ezamowienia>.
12. Za termin przekazania oferty i innych dokumentów lub oświadczeń składanych z ofertą przyjmuje się termin ich przekazania na ePuap. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 powyżej, za termin przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę wniosku lub oferty niezasyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w IDW.
14. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ
 - b. Pełnomocnictwo, o ile nie zostało złożone wraz z wnioskiem:

- i. Dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty wynika z innych dokumentów do niej załączonych
 - ii. Dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
 - iii. Oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniężna) lub potwierdzenie wniesienia wadium
 - iv. Metodykę
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone odrębnym pliku w formacie .pdf, który powinien zostać opatrzony nazwą TAJEMNICA_Oferta, a następnie wraz z pozostałymi dokumentami – stanowiącymi część jawną – skompresowane do jednego wspólnego pliku archiwum (.zip). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów pkt 16) w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 17. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od Niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **23.11.2020r.** do godziny **10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2020r.** o godz. **11.00** w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. Juliusza Słowackiego 7 pok. nr 03.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XIV MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą Klucza prywatnego
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 1.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art.86 ust. 5 Ustawy.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej netto, stawki podatku VAT oraz łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa stanowi sumę cen częściowych podanych w Formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w podziale na:
 - a. cenę za czynności podstawowe, uzupełniające i pozostałe,
 - b. cenę za poszczególne czynności dodatkowe.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Dodatkowo, Wykonawca jest zobowiązany podać cenę netto, wartość podatku Vat oraz cenę brutto:
Brak podania w Formularzu ofertowym cen wskazanych w pkt 3 lub podanie cen przekraczających wskazane progi będzie powodować odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert (1pkt=1%)
 - KRYTERIUM Nr 1 – Cena brutto za czynności podstawowe, uzupełniające i pozostałe – waga 40%
 - KRYTERIUM Nr 2 – Cena brutto za czynności dodatkowe – waga 15%
 - KRYTERIUM Nr 3 - Kryterium jakościowe – waga 15%
 - KRYTERIUM Nr 4 – Kryterium doświadczenia – waga 30%

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

Kryterium	Waga [%]	Max liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto – kryterium 1	40%	40	$C1 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40$
Cena brutto - kryterium 2	15%	15	C2 = zgodnie z pkt. 4
Metodyka realizacji zamówienia –kryterium 3	15%	15	P3 = zgodnie z pkt 5
Doświadczenie wykonawcy –kryterium 4	30%	30	P4 = zgodnie z pkt 6
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C1 + C2 + P3 + P4$$

Gdzie:

- L – całkowita liczba punktów
- C1 – punkty uzyskane w Kryterium nr 1
- C2 – punkty uzyskane w Kryterium nr 2
- P3 – punkty uzyskane w Kryterium nr 3
- P4 – punkty uzyskane w Kryterium nr 4

3. Ocena punktowa w Kryterium cena brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej oceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

4. Ocena punktowa w Kryterium nr 2 – Cena brutto za czynności dodatkowe

Dla każdej z czynności dodatkowej oznaczającej podkryterium zostanie obliczona cząstkowa liczba punktów według wzoru podanego w tabeli poniżej.

Całkowita liczba punktów w Kryterium nr 2 stanowi sumę cząstkowych liczb punktów uzyskanych dla czynności dodatkowych od 1 do 6. Maksymalna liczba punktów w Kryterium nr 2 wynosi 15 (C2=15).

Lp	Czynność - podkryterium	Punktacja
1	Wykonanie modelu BIM dla dokumentacji projektowej inwestycji o stopniu szczegółowości wystarczającym dla zidentyfikowania kolizji międzybranżowych	D_{n1} $D_1 = \frac{D_{a1}}{\dots} \times 5$
2	Opracowanie opinii dendrologicznej, herpetologicznej i entomologicznej w zakresie prowadzenia robót w rejonie zbiornika wodnego	D_{n2} $D_2 = \frac{D_{a2}}{\dots} \times 2$

3	Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektów oraz świadectwa efektywności urządzeń ciepłowniczych i chłodniczych	D_{n3} $D_3 = \frac{D_{n3}}{D_{a3}} \times 2$
4	Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektów	D_{n4} $D_4 = \frac{D_{n4}}{D_{a4}} \times 2$
5	Opracowanie ekspertyzy hydrogeologicznej	D_{n5} $D_5 = \frac{D_{n5}}{D_{a5}} \times 2$
6	Prowadzenie nadzoru saperskiego nad robotami	D_{n6} $D_6 = \frac{D_{n6}}{D_{a6}} \times 2$
	RAZEM	max 15

$$C2 = D_1 + D_2 + D_3 + D_4 + D_5 + D_6$$

Gdzie:

C2- liczba punktów w kryterium nr 2

$D_1 \dots 6$ – liczba punktów za daną czynność dodatkową- podkryterium

$D_{n1} \dots n_6$ –najniższa cena spośród ofert za daną czynność dodatkową- podkryterium

$D_{a1} \dots a_6$ – cena badanej oferty za daną czynność dodatkową- podkryterium

5. Ocena punktowa w Kryterium nr 3 – Metodyka realizacji zamówienia – waga 15%.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny sporządzi do Oferty Metodykę realizacji usługi, w którym należy uwzględnić podział na etapy, zakres poszczególnych etapów, terminy pośrednie, proponowane rozwiązania, uwarunkowania oraz inne implikacje, jeśli nie były podane lub określone w SIWZ, z zastrzeżeniem że takie dookreślenie nie może tworzyć oferty wariantowej, o której mowa w art. 2 ust. 7 ustawy Pzp.

Metodyka powinna być wykonana w formie opisowej dla Segmentów 1 i 2, oddzielnie dla każdego. Opis tak przedstawionej metodyki musi być w pełni zgodny z zapisami SIWZ.

Ocena Metodyki opiera się na założeniu, że zamawiający określa w SIWZ zakres usługi, natomiast sposób pracy, ryzyka z tym związane oraz wynik swoich działań określa i podaje Wykonawca w proponowanej przez siebie Metodyce. Ocenie podlegać będą następujące segmenty Metodyki zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela nr 1 Opis segmentów metodyki poddawanych ocenie

Segment	Segmenty metodyki poddawane ocenie	Maksymalna liczba punktów
S1	Opis zaproponowanego przez wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opis zespołu i sposobu zarządzania zespołem oraz dokumentami projektu wraz z proponowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym	70 pkt
S2	Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia i inwestycji oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem	30 pkt
	RAZEM za wszystkie segmenty metodyki	100 pkt

Ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę, będzie średnią arytmetyczną (policzona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilość punktów przyznanych danej ofercie przez każdego z członków komisji przetargowej, wyznaczonych do przeprowadzenia oceny ofert zgodnie z przedstawionym poniżej sposobem.

a) Ocena Segmentu S1

W ramach segmentu S1 ocenie przez komisją przetargową Zamawiającego będą podlegać następujące elementy Metodyki:

Tabela 2 Opis elementów Metodyki podlegających ocenie w ramach segmentu S1

Element	Elementy metodyki podlegające ocenie w ramach segmentu S1	Maksymalna punktacja
E1	Wykonawca przedstawił spójny harmonogram wykonania zamówienia, schemat organizacyjny i skład Zespołu Wykonawcy, wraz z opisem zakresu odpowiedzialności i obowiązków i sposobu zarządzania zespołem.	30
E2	Opis zaproponowanego przez wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opis sposobu koordynacji międzybranżowej i weryfikacji rozwiązań	25
E3	Wykonawca opisał sposób zapewnienia przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu z opisem stosowanym przez Wykonawcę narzędzi informatycznych	5
E4	Wykonawca opisał sposób zapewnienia przepływu informacji pomiędzy Zespołem Wykonawcy z Zamawiającym	5
E5	Wykonawca opisał zakres raportowania oraz okresowość raportów dla Zamawiającego	5
	Razem za elementy segmentu S1	70 pkt

b) Ocena Segmentu S2

Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz sposobu informowania Zamawiającego o zagrożeniach.

W ramach segmentu S2 ocenie przez komisją przetargową Zamawiającego będą podlegać następujące elementy Metodyki:

Tabela 3 Opis elementów Metodyki podlegających ocenie w ramach segmentu S2

Element	Element metodyki podlegające ocenie w ramach segmentu S2	Maksymalna punktacja
E6	Wykonawca przedstawił sposób ustalania hierarchii ważności ryzyk	5
E7	Wykonawca zidentyfikował ryzyka występujące w trakcie realizacji zamówienia, i przedstawił najważniejsze z nich, wskazał sposoby przeciwdziałania ich wystąpieniu oraz opisał działania zmierzające do ich minimalizacji	25
	RAZEM za elementy segmentu metodyki S2	30 pkt

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę, wyliczona na podstawie wszystkich elementów metodyki, będzie średnią arytmetyczną (policzoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilość punktów przyznanych ofercie przez członków komisji przetargowej dla każdego z elementów poddawanych ocenie.

Punkcja z oceny przez poszczególnych członków komisji przetargowej będzie przyznawana dla każdego z elementów metodyki określonym w każdym z segmente metodyki w sposób podany w poniższej tabeli:

Tabela 4 Opis sposobu oceny poszczególnych elementów metodyki

Opis punktowania dla każdego z elementów	% przyznanej punktacji
Stopień niedostateczny otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli wykonawca nie opisał danego elementu metodyki	0
Stopień dostateczny otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego, spełnia on wymagania SIWZ w stopniu dostatecznym, w minimalnym stopniu usprawniającym proces realizacji inwestycji w ramach przedmiotu zamówienia	10
Stopień dobry otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu większym niż dostateczny, w znacznym stopniu usprawniającym proces realizacji inwestycji w ramach przedmiotu zamówienia	50
Stopień bardzo dobry otrzymuje oceniany element metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego, spełnia on wymagania SIWZ w stopniu bardzo dobrym w znacznym stopniu usprawniającym proces realizacji inwestycji w ramach przedmiotu zamówienia oraz mający bezpośrednio wpływ na ograniczenie ryzyk całego procesu inwestycyjnego	100

Wyznaczeni do dokonania oceny członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnie oceny kolejno każdego z elementów metodyki w danym segmencie mnożąc maksymalną liczbę punktów, jaką przewidziano dla każdego z elementów przez procent wynikający z przyznanego stopnia oceny (zgodnie z tabelą) w zależności od jego indywidualnej oceny spełnienia wymagań SIWZ i zgodnie ze sposobem podanym w powyższej tabeli.

- c) Wyliczenie ocen dla poszczególnych elementów metodyki przez każdego z członków komisji przetargowej

Oceny poszczególnych członków komisji zostaną zsumowań oddzielnie dla każdego z elementów metodyki w każdej z sekcji, mnożąc maksymalną punktację dla poszczególnych kryteriów dla danego elementu przez procent uzyskanej oceny od każdego z poszczególnych członków komisji przetargowej, policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z członów komisji przetargowej, dokona oceny Metodyki dla każdej z badanych ofert wg poniższego wzoru:

$$M_i = [E_1 * S(\%)] + [E_2 * S(\%)] + \dots + [E_7 * S(\%)]$$

gdzie:

M_i – wartość łącznej oceny Metodyki – tego członka komisji przetargowej,

E_k – kolejny oceniany element metodyki, k – liczba elementów Metodyki poddawanych ocenie

$S(\%)$ – przyznany stopień oceny procentowej przez członka komisji przetargowej

Policzone ilości punktów oceny Metodyki przez każdego z członków komisji przetargowej zostaną użyte do wyliczenia średniej arytmetycznej oceny metodyki każdego z wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, jako wynik oceny przez całą komisję przetargową policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P_3 = \frac{M_1 + M_2 + M_3 + \dots + M_n}{n} \times 15$$

gdzie:

P3 – średnia wartość oceny Metodyki przez wszystkich członków komisji przetargowej, dla każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu

M_{1,2,3,...n} – wartość oceny Metodyki, każdego z członków komisji przetargowej, n – liczba członków oceniających w komisji przetargowej

Jeśli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Metodyki sposobu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt w Kryterium nr 2.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznacza najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz ustawie Pzp, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

6. Ocena punktowa w Kryterium nr 4 – Doświadczenie Wykonawcy – waga 30%

Wykonawca dysponujący najwyższym doświadczeniem w realizacji inwestycji zawierających funkcje i cechy ważne z punktu widzenia prawidłowego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 20 punktów procentowych. Ofertom zawierającym mniejsze oświadczenie zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona według wzoru:

$$P4 = X1 + X2 + X3 + X4 + X5 + X6 + X7 + X8 + X9$$

gdzie:

P4 – wartość oceny doświadczenia dla każdego z Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu

X1, X2, X3, X4, X5, X6, X7, X8, X9 - punkty przyznane za podkryteria.

Jako podkryteria Zamawiający weźmie pod uwagę:

Lp	Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy i zespołu Wykonawcy w ostatnich 5 latach	Punkty za podkryterium
X1	Wykonanie przez Eksperta akustyki wewnątrz projektu i nadzoru na warunkach opisanych w pkt. V Warunki udziału w postępowaniu dla kolejnej sali koncertowej, innej, niż wskazano dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu	4
X2	Wykonanie przez Eksperta pomiarów akustycznych pomiarów „in-situ” chłonności akustycznej, pomiarów izolacyjności akustycznej oraz pomiarów pozostałych parametrów akustycznych dla kolejnej sali koncertowej, innej, niż wskazano dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu	4

X3	Wykonanie przez Eksperta akustyki muzycznej i psychoakustyki oceny jakości akustycznej sali na podstawie cech wrażeńiowych przy odsłuchu dźwięku orkiestry podczas prób i koncertów, z udziałem grupy ekspertów z zakresu akustyki muzycznej, psychoakustyki, reżyserii dźwięku, dyrygentów i muzyków orkiestrowych dla kolejnej sali koncertowej, innej, niż wskazano dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu	4
X4	Wykonanie przez Eksperta elektroakustyki projektu i nadzoru na warunkach opisanych w pkt. V Warunki udziału w postępowaniu dla kolejnej sali koncertowej, innej, niż wskazano dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu	4
X5	Wykonanie przez Eksperta technologii scenicznych i estradowych projektu i nadzoru na warunkach opisanych w pkt. V Warunki udziału w postępowaniu dla kolejnej sali koncertowej, innej, niż wskazano dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu	4
X6	Świadczenie przez Wykonawcę zakończonej usługi nadzoru inwestorskiego przy budowie lub przebudowie co najmniej jednego obiektu budowlanego przeznaczonego na potrzeby kultury wyposażonego w miejsca siedzące dla co najmniej 400 widzów, z wyłączeniem sal kinowych	3
X7	Świadczenie przez Wykonawcę zakończonej usługi nadzoru inwestorskiego przy budowie co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej wybudowanego jako obiekt energooszczędny lub pasywny	3
X8	Świadczenie przez Wykonawcę zakończonej usługi Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu przy budowie co najmniej jednego budynku zamieszkania zbiorowego o liczbie pokoi co najmniej 100	2
X9	Świadczenie przez Wykonawcę zakończonej usługi audytora w zakresie optymalizacji kosztów realizacji inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej przeznaczonego na potrzeby kultury obejmującej wskazanie możliwych elementów technicznych i wycenę wartości oszczędności	2
	RAZEM	max 30

Potwierdzeniem posiadania przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia jest wykaz zadań inwestycyjnych zawierający wszystkie informacje (dane wymienione w tabeli powyżej), które pozwolą Zamawiającemu ocenić to doświadczenie (m.in. nazwa i adres inwestycji, zakres robót, nazwa i adres zamawiającego, terminy realizacji, stan zaawansowania, itp.) oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi. W przypadku braku wszystkich informacji Wykonawca otrzyma w danym podkryterium 0 punktów.

Punkty w ramach niniejszego kryterium otrzyma tylko ten Wykonawca, który wykaże się **dodatkowym** doświadczeniem i doświadczeniem członków zespołu, tj. **dla inwestycji innych**, niż wymienione jako doświadczenie Wykonawcy wykazane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający w podkryteriach X1, X2, X3, X4, X5 nie dopuszcza wskazania osób innych, niż wskazane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcy którzy wykażą się największym doświadczeniem otrzymają w ocenie maksymalnie 30 punktów (P4 = 30) – jako suma najwyższych ocen z poszczególnych podkryteriów. Wykonawcy z doświadczeniem mniejszym otrzymają w ocenie ilość punktów procentowych jako sumę pośrednich ocen z poszczególnych podkryteriów. Wykonawcy, którzy nie wykażą dodatkowego doświadczenia otrzymają w ocenie (P4 = 0) – zero punktów.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą przy zachowaniu terminów określonych w art.94 ustawy Pzp.
2. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą jest wniesienie przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w rozdziale XVIII SIWZ.
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z wybranym wykonawcą.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) Gwarancjach bankowych
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku. O utworzenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgodny na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na warunkach i w terminach wskazanych w Umowie – Załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO/OGOLNE WARUNKI UMOWY/WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ

XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXI PODWYKONASTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w jednolitym Dokumencie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile jest to wiadome) firmy tych podwykonawców.
2. Powierzenie podwykonawcom realizacji części lub całości Zamówienia, wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcami (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powoływał się na zasoby pierwotnie wskazanego podmiotu.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawstwa części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia danemu podwykonawcy.
6. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om Wykonawca jest odpowiedzialny za skuteczne przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

XXII PRACOWNICY UPOWAŻNIENI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Koordynator nadzoru technicznego inwestycji, mail: koordynator@amfn.pl

XXIII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy 85-008 Bydgoszcz ul. J. Słowackiego 7
 - Administrator danych osobowych w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy dostępny jest pod adresem e-mail: informatyk@amfn.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego**
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
 - W doniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w pkt. 25.2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w pkt 25.1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 3 – JEDZ

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ OSÓB

ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O NUMERZE ID I KLUCZU PUBLICZNYM

ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO

ZAŁĄCZNIK NR 8 – FORMULARZ OFERTOWY