

ZARZĄDZENIE NR 1/R/28-09/2023

**REKTORA
AKADEMII MUZYCZNEJ
IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO
W BYDGOSZCZY**

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie dokumentu: *Zasady przekładania zajęć i godzenia działalności artystycznej i naukowej z obowiązkami dydaktycznymi nauczyciela akademickiego w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy*

Rektor Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,

na podstawie:

- art. 23 ust.1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742)
- § 29 pkt.5 Statutu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z dnia 28.05.2019 roku z późn. zm. (uchwała nr 25 Senatu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z dnia 15 września 2023 roku),

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania dokument: *Zasady przekładania zajęć i godzenia działalności artystycznej i naukowej z obowiązkami dydaktycznymi nauczyciela akademickiego*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 2/R/30-09/2022 Rektora Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z dnia 30 września 2022 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

Otrzymują:

1. Kanclerz
2. Prorektor ds. dydaktyki, nauki i współpracy z zagranicą
3. Dziekan I
4. Dziekan II
5. Dziekan III
6. Dziekan IV
7. Biuro Obsługi Studentów
8. Biuro Obsługi Toku Studiów

Zasady przekładania zajęć i godzenia działalności artystycznej i naukowej z obowiązkami dydaktycznymi nauczyciela akademickiego.

§1

Wszystkie zajęcia powinny odbywać się regularnie zgodnie z organizacją roku akademickiego – zgodnie z programem studiów i regulaminem pracy.

§2

W związku z prowadzeniem działalności artystycznej lub naukowej nauczyciel akademicki może przełożyć zajęcia na poniższych zasadach:

1. Nauczyciel akademicki może przełożyć jednorazowo zajęcia (z jednego tygodnia). W tym celu w tygodniu poprzedzającym przekładane zajęcia powinien poinformować właściwego dziekana o powodzie przekładanych zajęć (data i miejsce koncertu/wykładu itp.) oraz dacie i miejscu (sali), w której przełożone zajęcia będą odpracowane. Zajęcia muszą zostać przełożone na inny dzień, niż zajęcia odbywane planowo. Informacja powinna być przesłana mailowo na adres właściwego dziekana oraz do Biura Obsługi Toku Studiów (wykaz adresów poniżej). Można przełożyć w ten sposób maksymalnie 3 zajęcia (zajęcia z 3 tygodni) w semestrze – każde kolejne przełożenie wymaga wcześniejszej zgody właściwego dziekana.

2. Jeżeli nauczyciel akademicki w związku z prowadzeniem działalności artystycznej lub naukowej chciałby przełożyć zajęcia z więcej niż jednego tygodnia z rzędu (dwa zajęcia z rzędu danego studenta/danej grupy itp.), powinien przed zaplanowaniem takich aktywności napisać podanie do właściwego dziekana o możliwość przełożenia zajęć. Podanie powinno zawierać powód przekładanych zajęć (data i miejsce koncertów/wykładów itp.) oraz datę i miejsce (salę), w której przełożone zajęcia będą odpracowane. Zajęcia muszą zostać odpracowane w inny dzień, niż zajęcia odbywane planowo. Informacja powinna być przesłana mailowo na adres właściwego dziekana

(wykaz adresów poniżej). Jeżeli przełożenie zajęć wiązałoby się ze zbytnią dezorganizacją realizacji programu studiów lub obejmowało zbyt długi czas, dziekan może nie wyrazić zgody na przełożenie zajęć lub zaproponować wnioskowanie do rektora o urlop bezpłatny na dany okres.

§3

Wszelkie niestandardowe organizowanie zajęć wymaga pisemnych ustaleń (dopuszczalne elektroniczne środki komunikacji). Wnioski o taką organizację zajęć wraz z uzasadnieniem należy przysyłać do właściwego dziekana. W przypadku udzielenia zgody dziekan przesyła informację o tym fakcie do rektora i działu kadr. Rektor może cofnąć zgodę wydaną przez dziekana.

§4

Działalności artystycznej lub naukowej nie należy z zasady planować w czasie sesji egzaminacyjnych, aby nie dezorganizować planów egzaminacyjnych, które w znacznej mierze są uzależnione od dostępności sal. Ewentualne odstępstwa od tej zasady powinny być z dużym wyprzedzeniem omawiane z dziekanami i kierownikami katedr i mogą się spotkać z brakiem akceptacji.

§5

O wyrażeniu zgody na przekładanie zajęć dziekani informują Biuro Obsługi Toku Studiów.

§6

Adresy mailowe dziekanów:

Wydział I - dziekan.w1@amfn.pl

Wydział II - dziekan.w2@amfn.pl

Wydział III - dziekan.w3@amfn.pl

Wydział IV - dziekan.w4@amfn.pl

Biuro Obsługi Toku Studiów - ts@amfn.pl


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska